

Consejo de la Judicatura Federal



PODER JUDICIAL DE LA FEDERAC

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERA

Consejo de la Judicatura Federal

Misión

Garantizar la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial, que permitan el funcionamiento de Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito y aseguren su autonomía, así como la objetividad, honestidad, profesionalismo e independencia de sus integrantes, a fin de coadyuvar a que la sociedad reciba justicia pronta, completa, gratuita e imparcial.

Visión

Ser reconocido como un órgano de administración confiable, transparente y de excelencia, que asegura medios y elementos de calidad en la impartición de justicia, dando certeza en la atención de los servicios que brinda tanto a los Tribunales y Juzgados federales como a la sociedad, en un ámbito de eficiencia y eficacia, y que contribuye a lograr una justicia que da respuesta y garantiza la seguridad jurídica de los gobernados.

Programas Institucionales



I. Impartición de Justicia

II. Carrera Judicial

III. Vigilancia

IV. Disciplina

V. Administración

Impartición de Justicia

Preservar el ejercicio de una justicia pronta, expedita e imparcial, comprometida con la sociedad, con la cual se contribuya al continuo desarrollo de la Nación.

Tramitar y resolver los asuntos judiciales de la competencia de los Tribunales Colegiados y Unitarios de Circuito, así como de los Juzgados de Distrito, para garantizar el Estado de Derecho, conservar la paz social y alcanzar el desarrollo equitativo al que aspiran todos los mexicanos.

Regular la actividad institucional para orientar las acciones de todos los órganos del Consejo en el cumplimiento de sus funciones sustantivas: la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial de los Tribunales y Juzgados federales.

Proporcionar defensa, asesoría y servicios jurídicos especializados para garantizar el respeto y derechos de los justiciables, en particular de los sectores más desprotegidos de la Nación.

- I. Ponencias
- II. Comisiones
- III. Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia
- IV. Secretaría Ejecutiva del Pleno
- V. Dirección General Adjunta a la Presidencia
- VI. Dirección General de Asuntos Jurídicos
- VII. Dirección General de Comunicación Social
- VIII. Dirección General de Gestión Administrativa
- IX. Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales
- X. Dirección General de Estadística y Planeación Judicial

Ponencias de los Consejeros de la Judicatura Federal



- I. Consejero Luis María Aguilar Morales
- II. Consejero Adolfo O. Aragón Mendía
- III. Consejero Constancio Carrasco Daza
- IV. Consejera Elvia Díaz de León D'Hers
- V. Consejera María Teresa Herrera Tello
- VI. Consejero Miguel A. Quirós Pérez
- VI. Consejero Miguel A. Quirós Pérez

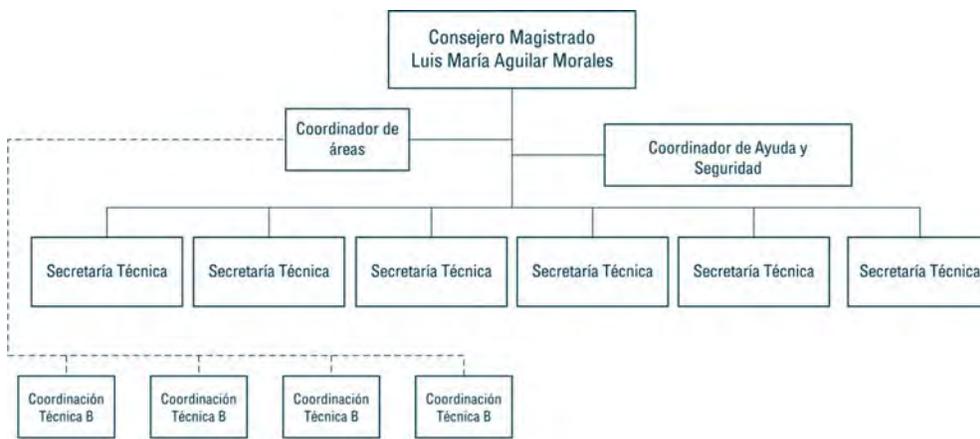
Ponencia del Consejero Luis María Aguilar Morales



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Actividades realizadas
- IV. Otras actividades

Ponencia del Consejero Luis María Aguilar Morales

I. Organigrama



II. Misión y visión

La Ponencia tiene como misión coadyuvar en la vigilancia de la actuación de los juzgadores federales con total respeto a las funciones jurisdiccionales y a su independencia, con el fin de lograr instancias imparciales y calificadas que sean dignas depositarias de la confianza de los justiciables, resaltando los principios de excelencia, profesionalismo, objetividad, imparcialidad e independencia, que deben caracterizar en todo momento a los servidores públicos encargados de la impartición de justicia. Asimismo, participar en la elaboración de acuerdos o proyectos que permitan un óptimo manejo de recursos para facilitar el ejercicio de las funciones que tienen encomendadas los distintos órganos que integran el Poder Judicial de la Federación.

La visión es, además de una constante superación profesional y humana de las personas que la integran, adoptar una actitud que favorezca, en todos los demás órganos que integran el Consejo, la conciencia de su propia responsabilidad, mediante una sana y respetuosa convivencia, y un medio para atender a los requerimientos, necesidades y peticiones que formulen los titulares y personal de los órganos jurisdiccionales.

III. Actividades realizadas

El Pleno del Consejo designó al Consejero como Presidente de la Comisión de Carrera Judicial y como integrante de la de Administración y de la de Disciplina.

Como parte de los trabajos permanentes dentro del Consejo de la Judicatura Federal, el Consejero Luis María Aguilar Morales se dio a la tarea de realizar una revisión de las normas internas de funcionamiento y facultades de este Consejo, lo que permitió formular la propuesta de expedición de tres Acuerdos Generales del Consejo de la Judicatura Federal con los que se reglamentara el funcionamiento interno de la institución, se regulara la carrera judicial y se establecieran normas a seguir en los procedimientos de responsabilidad administrativa para los funcionarios del Poder Judicial de la Federación, con excepción de los de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, del propio Poder. Proyectos que, después de haber sido analizados por el Pleno de este Consejo, mediante un intercambio reiterado de ideas y puntos de vista, fueron publicados el 3 de octubre de 2006, en el *Diario Oficial de la Federación*, y que son los siguientes:

- Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Carrera Judicial y las Condiciones de los Funcionarios Judiciales.
- Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y el Seguimiento de la Situación Patrimonial.
- Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo.

De manera semejante el Consejero Luis María Aguilar Morales propuso a la consideración y estudio del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal la expedición de los Acuerdos Generales que fijan los lineamientos básicos para la celebración de concursos de oposición, tanto libres como internos, para la designación de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito y definen el perfil del juzgador. Proyectos que, después de haber sido analizados por el Pleno de este Consejo, previo intercambio de ideas y puntos de vista, fueron publicados en el *Diario Oficial de la Federación*, y son los siguientes:

- Acuerdo General 49/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, por el que se Establecen los lineamientos Generales para la Celebración de Concursos Internos de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito. (publicado el 14 de julio del 2006).
- Acuerdo General 63/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta el capítulo I del Título Séptimo de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, por el que se Establecen los lineamientos generales para la celebración de concursos internos de oposición para la designación de Magistrados de Circuito. (publicado el 9 de octubre del 2006).
- Acuerdo General 64/2006 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, por el que se establecen los Lineamientos Generales para la Celebración de Concursos Libres de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito. (publicado el 10 de octubre del 2006).

Sometió a consideración del Pleno y de la Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal proyectos que autorizados y aprobados dieron origen al Acuerdo General 3/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que fija las bases del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la designación de Magistrados de Circuito y a la Convocatoria del mismo, ordenada por el Acuerdo General 3/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, aprobado el 19 de enero de 2006, respectivamente. Acuerdo que tiene puntos relevantes tales como ser el primero dirigido a juzgadores especializados y a realizar análisis de personalidad de los aspirantes.

Asimismo, sometió a consideración del Pleno y de la Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal los borradores que, autorizados y aprobados en su momento, dieron origen al Acuerdo General 48/2005 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que fija las bases del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito, y a la Convocatoria al Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito, ordenada por el Acuerdo General 48/2005 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, aprobado el 9 de noviembre de 2005, respectivamente. Acuerdo que tiene puntos relevantes tales como ser el primero dirigido a Jueces especializados y a realizar análisis de personalidad de los aspirantes.

Impulsor del nuevo criterio para que los Juzgadores Federales sean ratificados al cumplir 6 años en la tarea jurisdiccional, sumando el tiempo en su desempeño como Juez de Distrito y como Magistrado de Circuito, con lo que se materializa la garantía de inamovilidad, así como la garantía social para la impartición de justicia.

Miembro del Comité Técnico para la evaluación del caso práctico que se aplicó en la segunda etapa del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito.

Miembro del Comité Técnico para la evaluación del caso práctico que se aplicó en la segunda etapa del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la designación de Magistrados de Circuito.

Mediante Acuerdo General 31/2006 del Pleno del Consejo, relativo a la designación de los Consejeros que integrarán la Comisión que debe proveer los trámites y resolver los asuntos de notoria urgencia que se presenten durante el receso correspondiente al primer periodo de sesiones de 2006, aprobado en sesión plenaria de 23 de mayo del mismo año, se le nombró integrante de la citada comisión.

Fue designado vocal del Comité Técnico Especial de Estadística e Información Geográfica.

Quejas, denuncias y ratificaciones

Durante el periodo comprendido del 16 de noviembre del 2005, al 15 de noviembre del 2006, en materia de disciplina y ratificaciones, la ponencia estudió los asuntos que le fueron turnados para la elaboración de los proyectos sometidos a consideración de las Comisiones de Disciplina y Carrera Judicial y, posteriormente, al Pleno del Consejo, conforme al siguiente cuadro.

TIPO DE ASUNTOS	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESOS	TOTAL DE ASUNTOS	EGRESOS	EXISTENCIA ACTUAL
Quejas administrativas	7	52	59	58	1
Denuncias	1	1	2	2	0
Ratificaciones	6	36	42	33	9

Fue ponente en la ratificación de los siguientes Juzgadores Federales ratificados:

Aguilar Santibáñez Rubén David, Aguilera Troncoso Tarsicio, Alcántara Valdés Isidro Pedro, Allier Campuzano Jaime, Cañizales Esparza Martín Alejandro, Ceja Ochoa Antonio, Cruz Ramos Jorge Antonio, Del Razo Soto María del Carmen, García Anzures Gerardo Eduardo, García Méndez Sergio, González Tirado Rosa Elena, Hernández Simental José Martín, Hernández Villegas Elsa, Juárez Molina Manuel, Lara Hernández Roberto, López

Campos José Jorge, López Ramírez María Lucelia, Meriche de la Garza Vicente, Paredes Calderón Ricardo, Pasos Magaña Elvira Concepción, Pescador Cano Víctor Antonio, Ramos Salas Julio, Rodríguez Álvarez Eduardo, Rodríguez Celis Federico, Rodríguez Puerto José Manuel, Salcedo María Jesús, Sánchez López Alejandro, Tovilla León Álvaro, Valencia Peña Jesús, Vélez Martínez Miguel y Zamudio Arias Rafael.

Programa de Entrevistas de los Señores Consejeros con los Titulares y Personal de los Órganos Jurisdiccionales

En sesión ordinaria del 1 de febrero de 2006, el Pleno del Consejo aprobó el calendario de visitas, encomendando a cada Consejero un número determinado de órganos jurisdiccionales, con la finalidad de fortalecer la comunicación y lograr un mayor acercamiento entre los Consejeros con los titulares y personal adscrito a los referidos órganos. Como resultado del Programa citado, al Consejero Luis María Aguilar Morales le correspondieron órganos jurisdiccionales del Primer, Quinto, Sexto, Decimosegundo y Decimoquinto Circuitos.

Participación en actos y ceremonias

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
21 de noviembre de 2005	Reunión de trabajo del Comité "Organizador de la Consulta Nacional para una Reforma Integral y Coherente sobre el Sistema de Impartición de Justicia en el Sistema Mexicano".	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Ceremonia de entrega de reconocimientos a servidores públicos con 20 a 50 años de antigüedad en el PJF.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.



Entrega de reconocimientos a servidores públicos, Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
22 de noviembre de 2005	Ceremonia con motivo del cierre de los "Foros de Reflexión para una Reforma Judicial Integral".	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
23 de noviembre de 2005	Desayuno de trabajo con Jueces de Distrito en el estado de Puebla.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
	Ceremonia de Inauguración de la "Expo de Protección Civil 2005".	Antesala del salón de usos múltiples del Edificio sede del CJF, México, D.F.
	Ceremonia solemne del 150 Aniversario del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.	Palacio de las Bellas Artes, México, D.F.
29 de noviembre de 2005	Sesión solemne con motivo de la "Clausura de los festejos del Décimo Aniversario de la Reestructuración de la SCJN".	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
Del 30 de noviembre al 2 de diciembre del 2005	Participación en el "Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia".	Jurica, Querétaro.
6 de diciembre de 2005	Informe de Labores del Director General del IFECOM.	Salón de Plenos de la SCJN, Edificio sede, México, D.F.

Informe de Labores del Director General del IFECOM. Salón de Plenos de la SCJN



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
8 de diciembre de 2005	Desayuno como integrante del Comité de Recepción de la encargada de Asuntos Internacionales de Francia: Brigitte Maurin.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
13 de diciembre de 2005	Sesión solemne de los Informes Anuales de Labores que rindieron los presidentes de la Primera y Segunda Salas de la SCJN.	Salón de Plenos de la SCJN, Edificio sede, México, D.F.
14 de diciembre de 2005	Ceremonia de fin de curso de la Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito, Segunda Generación.	Edificio sede del IJF, México, D.F.
15 de diciembre de 2005	Informe Anual de Labores 2005 del PJF que rinde el Ministro Presidente de la SCJN.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.



Informe Anual de Labores 2005 del PJF. Edificio sede de la SCJN

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
9 de enero de 2006	Reunión de trabajo con los integrantes del Comité Organizador para la Consulta Nacional sobre una Reforma Integral y Coherente del Sistema de Impartición de Justicia en el Estado Mexicano.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
23 de enero de 2006	Reunión de trabajo con el Comité Organizador para la Consulta Nacional sobre una Reforma Integral y Coherente del Sistema de Impartición de Justicia en el Estado Mexicano.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
25 de enero de 2006	Integrante del presidium en la firma del Convenio de Colaboración entre el INEGI y el CJF.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
1 de febrero de 2006	Reunión de trabajo con los titulares de los Juzgados de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal.	Edificio sede del CJF, México, D.F.



Reunión de trabajo con los titulares de los Juzgados de Distrito. México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
3 de febrero de 2006	Reunión de trabajo para establecer los mecanismos que darán cumplimiento a los compromisos adquiridos en el Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
9 de febrero de 2006	Reunión de trabajo en el Tribunal Electoral del PJF.	Edificio sede del TEPJF, México, D.F.
10 de febrero de 2006	Reunión de trabajo con los Consejeros y Secretarios Ejecutivos del CJF con los integrantes del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del estado de Baja California.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
15 de febrero de 2006	Desayuno de trabajo con los titulares de los Juzgados de Distrito en Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
21 de febrero de 2006	Reunión de trabajo con el Comité de Gobierno y Administración de la SCJN.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
22 de febrero de 2006	Ceremonia de entrega de constancias de ratificación y reconocimientos a Jueces de Distrito, Magistrados de Circuito y Magistrados de Circuito Jubilados del PJF.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.

Ceremonia de entrega de constancias de ratificación y reconocimientos a Jueces de Distrito, Magistrados de Circuito, así como Magistrados de Circuito Jubilados. México, D.F.



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
23 de febrero de 2006	Ceremonia de develación de la estatua de "Don Emilio Rabasa Estebanell".	Tercer Piso del edificio sede de la SCJN, México, D.F.
7 de marzo de 2006	Ceremonia Cívica Conmemorativa del CXCI Aniversario de la Instalación del Primer Supremo Tribunal de Justicia para la América Mexicana.	Ario de Rosales, Michoacán.



Ceremonia Cívica Conmemorativa el CXCI Aniversario de la instalación del Primer Supremo Tribunal de Justicia. Mich.



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
23 de marzo de 2006	Sesión solemne conjunta de Plenos de la SCJN, el CJF y el TEPJF para conmemorar el Bicentenario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez García.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México D.F.
	Ceremonia anual de celebración del día del Servidor Público del P.J.F, en la que se entregó el Premio "Silvestre Moreno Cora" a la C.P. Virginia Flores y Vázquez.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.

Ceremonia anual de celebración del día del Servidor Público del P.J.F. México, D.F.



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
2 de mayo de 2006	Inauguración de las pláticas motivacionales dirigidas a los nuevos Jueces de Distrito.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
9 de mayo de 2006	Palabras del Consejero en la Toma de Protesta del Juez de Distrito Edmundo Páez Alcalá y de la Magistrada María Elena Le-guízamo Ferrer.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
16 de mayo de 2006	Comida con motivo del fin de la Legislatura de la Comisión del Distrito Federal del Senado de la República.	Senado de la República, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
17 de mayo de 2006	Coordinador de la Mesa de Trabajo en el Primer Encuentro Regional de Órganos Impartidores de Justicia 2006. Reunión privada con líderes empresariales de la región.	Querétaro, Qro. Querétaro, Qro.
29 de mayo de 2006	Ceremonia de presentación del "Canal Judicial. El Poder de la Transparencia".	Vestíbulo principal del área de murales de la SCJN, México, D.F.
5 de junio de 2005	Asistencia al evento denominado "Nuevas Tecnologías y Acceso a la Información".	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
6 de junio de 2006	Informe semestral de labores del Director del IFECOM.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
27 de junio de 2006	Sesión solemne de los Plenos de la SCJN y CJF con motivo de la toma de protesta de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.



Toma de Protesta de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito. México, D.F.



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
28 de junio de 2006	Informe Anual de Labores del Director General del Instituto Federal de Defensoría Pública.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
5 de julio de 2006	Primera Reunión Nacional de Médicos del CJF.	Edificio sede, México, D.F.

Primera Reunión Nacional de Médicos del CJF, México, D.F.



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
12 de julio de 2006	Cena organizada por la Asociación Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del PJF, A.C., y el Colegio Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del PJF, A.C.	México, D.F.
9 de agosto de 2006	Asistencia a la entrega de la Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta 2005"; así como la entrega de constancias de ratificación y reconocimientos a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.

Presentador del Libro
"Administración y
Liderazgo para Órganos
Jurisdiccionales"



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
10 de agosto de 2006	Presentador del Libro "Administración y Liderazgo para Órganos Jurisdiccionales", de la autoría del Maestro en Derecho Ariel Alberto Rojas Caballero, Juez Tercero de Distrito en el Estado de Veracruz.	Edificio sede del IJF, México, D.F.
14 de agosto de 2006	Asistencia a la presentación del Libro "Semblanzas. Vida y Obra de los Ministros de la SCJN. Mariano Azuela Rivera".	Auditorio del Edificio de Avenida Revolución, México, D.F.
21 de agosto de 2006	Asistencia a la presentación del Libro "Semblanzas. Vida y Obra de los Ministros de la SCJN. Agustín Téllez Cruces".	Auditorio del Edificio de Avenida Revolución, México, D.F.
28 de agosto de 2006	Visita a la Construcción del Edificio del Nuevo Palacio de Justicia Federal en la ciudad de Cholula, Puebla.	Cholula, Puebla.
30 de agosto de 2006	Asistencia a la Firma del Convenio Nacional del Programa de Capacitación en Protección Civil 2006 con la Cruz Roja Mexicana.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
	Comida con motivo del XXX Aniversario del INACIPE.	Edificio del INACIPE, México, D.F.
31 de agosto de 2006	Desayuno de trabajo con Jueces de Distrito en Procesos Penales Federales en el D.F.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
	Asistencia a la Instalación del Comité Técnico Especial de Estadística e Información Geográfica.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
4 de septiembre de 2006	Asistencia a la presentación del Libro "Semblanzas. Vida y Obra de los Ministros de la SCJN. Carlos del Río Rodríguez".	Auditorio del Edificio de Avenida Revolución, México, D.F.
5 de septiembre de 2006	Asistencia al Reconocimiento rendido al Juez de Distrito René Nieto Hilarío Contreras y Toma de Protesta de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
6 de septiembre de 2006	Ceremonia Solemne de entrega de constancia de Presidente electo de los Estados Unidos Mexicanos.	Edificio del TEPJF, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
18 de septiembre de 2006	Asistencia a la presentación del Libro "Semblanzas. Vida y Obra de los Ministros de la SCJN. Ulises S. Schmill Ordóñez".	Auditorio del Edificio de Avenida Revolución, México, D.F.
	Entrega del Premio al Magistrado Alejandro Sosa, Primer lugar del Concurso Nacional de Ensayo Jurídico de Postgrado.	Auditorio José María Iglesias, del Edificio de la SCJN, México, D.F.
22 de septiembre de 2006	Orador en el Homenaje Póstumo del Magistrado Salvador González Aguilar y de la Magistrada María Ruiz Rodríguez.	Auditorio del Edificio de Las Flores, México, D.F.
25 de septiembre de 2006	Orador en la presentación del Libro "Semblanzas. Vida y Obra de los Ministros de la SCJN. Vicente Aguinaco Alemán."	Auditorio del Edificio de Avenida Revolución, México, D.F.
26 de septiembre de 2006	Sesión solemne de los Plenos de la SCJN y del CJF para la toma de Protesta de Magistrado de Circuito y Juez de Distrito.	Salón de Plenos de la SCJN, Edificio sede, México, D.F.
13 de octubre de 2006	Desayuno de trabajo con los Consejeros de la Judicatura del Poder Judicial del estado de Hidalgo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
17 de octubre de 2006	Informe de Actividades correspondientes al periodo 2005-2006 del Magistrado Presidente del TEPJF.	Salón de Plenos de la SCJN, Edificio sede, México, D.F.
6 de noviembre de 2006	Comida con el Presidente electo Felipe de Jesús Calderón Hinojosa.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
15 de noviembre de 2006	Asistencia a la Primera Reunión de Seguimiento de los Acuerdos de la Declaración de Jurica	México, D.F.

Conferencias impartidas

FECHA	CONFERENCIAS	LUGAR
22 de noviembre de 2005	"Acciones concretas por parte del CJF en relación con la Consulta Nacional sobre una Reforma Integral y Coherente del Sistema de Impartición de Justicia en el Estado Mexicano".	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
6 de marzo de 2006	"La Independencia Judicial", en el Ciclo de Conferencias "El Control Constitucional en el Sistema Judicial Mexicano", con motivo del CXCI Aniversario de la Instalación del Supremo Tribunal de Justicia para la América Mexicana.	Morelia, Michoacán.
17 de mayo de 2006	"Participación del Consejo de la Judicatura Federal en la Conservación del Estado de Derecho", impartida durante el Encuentro Regional de Órganos Impartidores de Justicia 2006.	Querétaro, Qro.
3 de agosto de 2006	"Los recursos administrativos en Materia de Derechos de Autor y Propiedad Industrial", en el Foro sobre Derechos de Autor, Propiedad Industrial y Administración de Justicia.	Edificio de Las Flores, México, D.F.
25 de agosto de 2006	"Participación del CJF en la Conservación del Estado de Derecho", en la Reunión con Impartidores de Justicia del estado de Tlaxcala.	Tlaxcala, Tlaxcala.

IV. Otras actividades

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
7 de diciembre de 2005	Ceremonia de Clausura del Foro "El Proceso Electoral del 2006 en la Ciudad de México".	Senado de la República, México, D.F.
12 de enero de 2006	Desayuno con el Secretario de Gobernación.	Secretaría de Gobernación, México, D.F.
28 de marzo de 2006	Asistencia al Informe Anual de Labores de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.	Salón de Plenos de la SCJN, Edificio sede, México, D.F.
26 de mayo de 2006	Entrevista con Sergio Uzeta Murcio, Director General del Canal Judicial.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
30 de junio de 2006	Ceremonia de inauguración del Master Internacional en Derecho Civil y Familiar, organizado por el Foro Latinoamericano para la Seguridad Urbana y la Democracia, A.C.	Edificio sede del IJF, México, D.F.

Ceremonia de inauguración del Master Internacional en Derecho Civil y Familiar México, D.F.



FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
10 de julio de 2006	Presentación del libro "Amparo. Apuntes de las clases impartidas por ilustres juristas del siglo XX".	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
18 de agosto de 2006	Participación en el Seminario "El Servicio Profesional de Carrera en la Modernización del Estado Mexicano", organizado por el IFE.	ITESM, México, D.F.
25 de agosto de 2006	Asistencia al Encuentro Regional de Órganos Impartidores de Justicia 2006 en la ciudad de Tlaxcala, Tlaxcala. Fue coordinador de la mesa de trabajo. Reunión con los impartidores de justicia de la región. Reunión privada con líderes empresariales de la región.	Tlaxcala, Tlaxcala.
6 de octubre de 2006	Presentación del Libro "Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral. Comentada".	Salón Morelos del Palacio de Gobierno en la ciudad de Cuernavaca, Morelos.
23 de octubre de 2006	Cena de Trabajo con el Grupo Parlamentario del Partido Revolucionario Institucional.	Edificio de Avenida Revolución, México, D.F.
9 de noviembre de 2006	Presentación del "Libro Blanco de la Reforma Judicial. Una agenda para la justicia en México".	Cuernavaca, Morelos.

Publicaciones

Coautor del libro "Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral. Comentada".

Colaborador en diversos artículos publicados semanalmente en la revista "Siempre".

Colaborador en la Revista Mexicana de Justicia de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Procuraduría General de la Republica.

Ponencia del Consejero Adolfo O. Aragón Mendía



I. Misión y visión

II. Actividades realizadas

III. Otras actividades

Ponencia del Consejero Adolfo O. Aragón Mendía

I. Misión y visión

Ser uno de los elementos que coadyuve a que la Institución pueda cumplir eficaz y eficientemente las tareas que le han sido determinadas en la Norma Fundamental de la Nación y en la Ley Orgánica de la Materia, cuyas acciones deben estar, por necesidad, sustentadas en los principios de excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo e independencia, que son los que caracterizan a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.

Asimismo, se asumen con plena convicción los postulados que emanan del Código de Ética del Poder Judicial de la Federación.

A su vez se hace imperativo cumplir con el cometido programado, elaborando los estudios y los proyectos necesarios con la finalidad de optimizar los recursos y facilitar la labor cotidiana de las diferentes áreas integrantes de la estructura orgánica del Consejo, actividades que pretenden, en esencia, sustentar las decisiones que con independencia técnica y de gestión emiten el Pleno del Consejo y las respectivas comisiones permanentes, en las materias de administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial.

En su actividad cotidiana, la ponencia, se esmera en constituirse como un área administrativa signada por la calidad y responsabilidad, que armonice al máximo las capacidades intelectuales y el potencial técnico de sus integrantes, atributos que deben tender a un objetivo común de trabajo eficiente, honesto y esforzado, cuya materialización funcional implique aportaciones certeras y oportunas en las materias de administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial, que trascienda en un beneficio institucional, revalidando día con día el compromiso de lealtad con el Poder Judicial de la Federación y, en consonancia, con la comunidad.

II. Actividades realizadas

Quejas, denuncias y ratificaciones

Durante el periodo del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006, se turnaron a la ponencia un total de 102 asuntos para la formulación de proyectos de resolución, más 10 que había en existencia, en materia de disciplina y de carrera judicial, desglosados del modo siguiente:

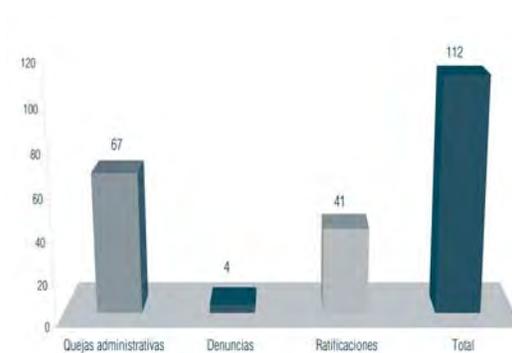
ASUNTO	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	CON PROYECTO PARA SU APROBACIÓN EN SESIÓN	PENDIENTES EN PONENCIA
Quejas administrativas	1	66	59	1	7
Denuncias	2	2	3	0	1
TOTAL	3	68	62	1	8

ASUNTO	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	CON PROYECTO PARA SU APROBACIÓN EN SESIÓN	PENDIENTES EN PONENCIA
Ratificaciones	7	34	18	14	9

ASUNTOS EN PONENCIA



ASUNTOS POR TIPO
REFERENCIA: Existencia anterior más ingresos



Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Función de singular relevancia y trascendencia es la que asumen algunos de los Consejeros por mandato constitucional, en consonancia con el puntual acatamiento a lo que dispone la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, que consiste en la integración de la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, misma a la que son comisionados atendiendo a características preestablecidas: el Magistrado de Circuito de mayor antigüedad como tal; el Consejero designado por la Cámara de Senadores del Congreso de la Unión, con mayor antigüedad en el Consejo; y, el Consejero designado por el Presidente de la República, los que ejercen atribuciones de gobierno del órgano supremo de impartición de justicia electoral en el país, en forma colegiada con los

Magistrados Electorales, que implica conocer de la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del órgano jurisdiccional en cuestión, con la finalidad de que las actividades de gobierno y el manejo de recursos sean en el mejor beneficio institucional.

FECHA	SESIÓN	LUGAR
7 de diciembre de 2005	Sesión ordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.
9 de febrero de 2006	Sesión ordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.
1 de marzo de 2006	Sesión ordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.
22 de marzo de 2006	Sesión ordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.
5 de abril de 2006	Sesión ordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.
21 de junio de 2006	Sesión ordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.
11 de julio de 2006	Sesión ordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.
8 de agosto de 2006	Sesión ordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.
30 de agosto de 2006	Sesión ordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.
20 de septiembre de 2006	Sesión ordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.
4 de octubre de 2006	Sesión extraordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.
18 de octubre de 2006	Sesión ordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.
31 de octubre de 2006	Sesión ordinaria de trabajo de la Comisión de Administración del TEPJF.	Sala de juntas de la Presidencia del TEPJF, México, D.F.

Programa de Entrevistas de los Señores Consejeros con los Titulares y Personal de los Órganos Jurisdiccionales

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
24 de noviembre de 2005	Sostuvo una reunión protocolaria y de trabajo con los titulares de los órganos jurisdiccionales: Segundo Tribunal Unitario del Decimonoveno Circuito; así como de los Juzgados de Distrito Quinto y Sexto, todos en el estado de Tamaulipas, con residencia en Matamoros.	Matamoros, Tamps.
	Visitó al Segundo Tribunal Unitario del Decimonoveno Circuito, así como a los Juzgados de Distrito Quinto y Sexto, todos en el estado de Tamaulipas, con residencia en Matamoros, sosteniendo diversas pláticas con el personal de apoyo profesional y administrativo de los órganos jurisdiccionales señalados, en aras del beneficio institucional.	Matamoros, Tamps.
	Asistió a reunión protocolaria y de trabajo con los Magistrados integrantes del Tribunal Colegiado del Decimonoveno Circuito; así como con los titulares del Tercer Tribunal Unitario del Decimonoveno Circuito; y los de los Juzgados de Distrito Séptimo y Octavo, todos en el estado de Tamaulipas, con residencia en Reynosa.	Reynosa, Tamps.
25 de noviembre de 2005	Visitó al Tribunal Colegiado del Decimonoveno Circuito; al Tercer Tribunal Unitario del propio Circuito; y a los Juzgados de Distrito Séptimo y Octavo, todos en el estado de Tamaulipas, con residencia en Reynosa, manteniendo diversas pláticas con el personal de carrera judicial y de apoyo administrativo de los órganos jurisdiccionales precisados.	Reynosa, Tamps.

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
5 de diciembre de 2005	Sostuvo una reunión protocolaria y de trabajo con los titulares de los Juzgados de Distrito Noveno y Décimo en el estado de Tamaulipas, con residencia en Tampico.	Tampico, Tamps.
	Visitó los Juzgados de Distrito Noveno y Décimo en el estado de Tamaulipas, con residencia en Tampico, sosteniendo diversas pláticas con el personal de apoyo profesional y administrativo de los órganos jurisdiccionales señalados.	Tampico, Tamps.

Reunión con personal de carrera judicial de los Juzgados de Distrito Noveno y Décimo en el estado de Tamaulipas, con residencia en Tampico 5 de diciembre de 2005



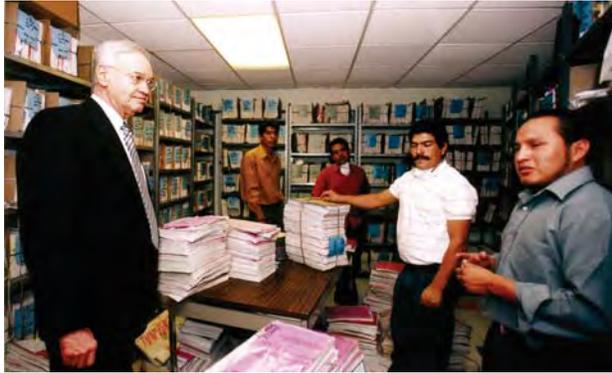
FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
12 de diciembre de 2005	Concurrió a reunión protocolaria y de trabajo con los titulares del Cuarto Tribunal Unitario del Decimonoveno Circuito; Juzgados de Distrito Tercero y Cuarto, todos en el estado de Tamaulipas, con residencia en Nuevo Laredo.	Nuevo Laredo, Tamps.
	Visitó el Cuarto Tribunal Unitario del Decimonoveno Circuito; Juzgados de Distrito Tercero y Cuarto, todos en el estado de Tamaulipas, con residencia en Nuevo Laredo, sosteniendo diversas pláticas con el personal de carrera judicial y el administrativo de los órganos jurisdiccionales citados.	Nuevo Laredo, Tamps.
3 de marzo de 2006	Asistió a una reunión protocolaria y de trabajo con los Magistrados integrantes del Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia Administrativa del Primer Circuito y el titular del Juzgado Decimotercero de Distrito en Materia Administrativa, todos con residencia en el Distrito Federal.	Edificio "Las Flores", México, D.F.
	Visitó el Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia Administrativa del Primer Circuito y el Juzgado Decimotercero de Distrito en Materia Administrativa, todos con residencia en el Distrito Federal, sosteniendo diversas pláticas con el personal de apoyo profesional y administrativo de los órganos jurisdiccionales señalados.	Edificios ubicados en Blvd. Adolfo López Mateos, números 2321 y 1950, México, D.F.

Reunión con servidores públicos de carrera judicial y de apoyo operativo del Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia Administrativa del Primer Circuito 3 de marzo de 2006



FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
20 de marzo de 2006	Sostuvo una reunión protocolaria y de trabajo con los Magistrados integrantes del Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia Administrativa del Segundo Circuito; así como, con los titulares de los Juzgados de Distrito Primero, Segundo, Tercero, Cuarto "A", Cuarto "B", Séptimo y Octavo, todos con residencia en Naucalpan de Juárez, Estado de México.	Palacio de Justicia en Naucalpan de Juárez, Estado de México.

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
20 de marzo de 2006	Visitó al Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia Administrativa del Segundo Circuito; Juzgados de Distrito Primero, Segundo, Tercero, Cuarto "A", Cuarto "B", Séptimo y Octavo, todos con residencia en Naucalpan de Juárez, Estado de México, sosteniendo diversas pláticas con el personal de apoyo profesional y administrativo de los órganos jurisdiccionales señalados.	Palacio de Justicia en Naucalpan de Juárez, Estado de México.



Recorrido a diversas áreas de los órganos jurisdiccionales en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez
20 de marzo 2006



Recorrido por el edificio donde se ubicarán los órganos jurisdiccionales con residencia en Naucalpan de Juárez, Estado de México
20 de marzo de 2006

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
3 de abril de 2006	Participó en una reunión protocolaria y de trabajo con los titulares de los órganos jurisdiccionales: Octavo, Noveno, Décimo, Decimoprimer, Decimosegundo, Decimotercer y Decimocuarto Tribunales Colegiados en Materia Civil del Primer Circuito, con residencia en el Distrito Federal.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
	Visitó el Octavo, Noveno, Décimo, Decimoprimer, Decimosegundo, Decimotercer y Decimocuarto Tribunales Colegiados en Materia Civil del Primer Circuito, con residencia en el Distrito Federal, sosteniendo diversas pláticas con el personal de carrera judicial y el administrativo de los órganos jurisdiccionales citados.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.

Reunión con personal de carrera judicial y de apoyo administrativo del Octavo, Noveno, Décimo, Decimoprimer, Decimosegundo, Decimotercer y Decimocuarto Tribunales Colegiados en Materia Civil del Primer Circuito, con residencia en el Distrito Federal
3 de abril de 2006



FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
7 de abril de 2006	Asistió a una reunión protocolaria y de trabajo con los titulares del Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno, Décimo, Decimoprimer, Decimosegundo, Decimotercer, Decimocuarto y Decimoquinto Tribunales Colegiados en Materia de Trabajo, así como de los Juzgados de Distrito Primero, Segundo y Tercero en Materia de Trabajo, todos del Primer Circuito, con residencia en el Distrito Federal.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
7 de abril de 2006	Visitó el Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno, Décimo, Decimoprimer, Decimosegundo, Decimotercer, Decimocuarto y Decimoquinto Tribunales Colegiados en Materia de Trabajo, así como los Juzgados de Distrito Primero, Segundo y Tercero en Materia de Trabajo, todos del Primer Circuito, con residencia en el Distrito Federal, manteniendo diversas pláticas con el personal de carrera judicial y de apoyo administrativo de los órganos jurisdiccionales precisados.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
26 de mayo de 2006	Visitó el Tribunal Colegiado, Tribunal Unitario, Juzgados de Distrito Primero y Segundo, todos en el estado de Tlaxcala, con residencia en la ciudad del mismo nombre, manteniendo diversas pláticas con el personal de carrera judicial y el administrativo de los órganos jurisdiccionales citados.	Casa de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlax.
	Sostuvo una reunión protocolaria y de trabajo con los titulares de los órganos jurisdiccionales: Tribunal Colegiado, Tribunal Unitario, Juzgados de Distrito Primero y Segundo, todos en el estado de Tlaxcala, con residencia en la ciudad del mismo nombre.	Tlaxcala, Tlax.
23 de junio de 2006	Intervino en una reunión protocolaria y de trabajo con los titulares del Cuarto y Quinto Tribunales Unitarios del Segundo Circuito, con residencia en Toluca, Estado de México.	Toluca, Estado de México.
	Realizó un recorrido por el Cuarto y Quinto Tribunales Unitarios del Segundo Circuito, con residencia en Toluca, Estado de México, sosteniendo diversas pláticas con el personal de carrera judicial y el administrativo de los órganos jurisdiccionales citados.	Toluca, Estado de México.
29 de junio de 2006	Acudió a una reunión protocolaria y de trabajo con los titulares de los órganos jurisdiccionales: Primer y Segundo Tribunales Colegiados en Materia Penal; Primer, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia Administrativa; Primer, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia Civil; Primer, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia de Trabajo; Primer y Segundo Tribunales Unitarios; Juzgados de Distrito Primero y Tercero en Materia Administrativa, todos del Cuarto Circuito, con residencia en Monterrey, Nuevo León.	Monterrey, N.L.
	Visitó el Primer y Segundo Tribunales Colegiados en Materia Penal; Primer, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia Administrativa; Primer, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia Civil; Primer, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia de Trabajo; Primer y Segundo Tribunales Unitarios; Juzgados de Distrito Primero y Tercero en Materia Administrativa, todos del Cuarto Circuito, con residencia en Monterrey, Nuevo León, manteniendo diversas pláticas con el personal de carrera judicial y de apoyo administrativo de los órganos jurisdiccionales precisados.	Monterrey, N.L.

Reunión con el personal de carrera judicial y de apoyo administrativo del Segundo Tribunal Unitario; Juzgados de Distrito Primero y Tercero en Materia Administrativa, todos del Cuarto Circuito, con residencia en Monterrey, Nuevo León 29 de junio de 2006



FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
6 de julio de 2006	Asistió a una reunión protocolaria y de trabajo con los titulares de los órganos jurisdiccionales: Primer, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados; Tribunal Unitario; Juzgados de Distrito Primero, Segundo, Tercero y Cuarto, todos del Noveno Circuito, con residencia en San Luis Potosí, San Luis Potosí.	San Luis Potosí, S.L.P.

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
7 de julio de 2006	Visitó el Primer, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados; Tribunal Unitario; Juzgados de Distrito Primero, Segundo, Tercero y Cuarto; todos del Noveno Circuito, con residencia en San Luis Potosí, San Luis Potosí, sosteniendo diversas pláticas con el personal de carrera judicial y el administrativo de los órganos jurisdiccionales citados.	San Luis Potosí, S.L.P.



Recorrido por las instalaciones de los órganos jurisdiccionales con residencia en San Luis Potosí, San Luis Potosí
7 de julio de 2006

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
17 de agosto de 2006	Participó en una reunión protocolaria y de trabajo con los titulares de los órganos jurisdiccionales: Primer, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados; Primer y Segundo Tribunales Unitarios; Juzgados de Distrito Primero, Segundo "A", Segundo "B" y Tercero, todos del Octavo Circuito, con residencia en Torreón, Coahuila.	Torreón, Coah.
18 de agosto de 2006	Visitó el Primer, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados; Primer y Segundo Tribunales Unitarios; Juzgados de Distrito Primero, Segundo "A", Segundo "B" y Tercero, todos del Octavo Circuito, con residencia en Torreón, Coahuila, sosteniendo diversas pláticas con el personal de carrera judicial y el administrativo de los órganos jurisdiccionales citados.	Palacio de Justicia Federal de Torreón, Coah.
21 de agosto de 2006	Realizó un recorrido por el Juzgado Quinto de Distrito en el estado de San Luis Potosí, con residencia en Ciudad Valles, manteniendo una plática con el personal de carrera judicial y de apoyo administrativo del órgano jurisdiccional citado.	Ciudad Valles, S.L.P.
	Sostuvo una reunión protocolaria y de trabajo con el titular del Juzgado Quinto de Distrito en el estado de San Luis Potosí, con residencia en Ciudad Valles.	Ciudad Valles, S.L.P.

Reunión con el personal de carrera judicial y de apoyo administrativo del Juzgado Quinto de Distrito en el estado de San Luis Potosí, con residencia en Ciudad Valles
21 de agosto de 2006



FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
31 de agosto de 2006	Intervino en reunión protocolaria y de trabajo con los titulares del Cuarto y Quinto Tribunales Colegiados; Juzgados de Distrito Primero y Segundo, todos del Octavo Circuito, con residencia en Saltillo, Coahuila.	Saltillo, Coah.

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
1 de septiembre de 2006	Visitó al Cuarto y Quinto Tribunales Colegiados; Juzgados de Distrito Primero y Segundo, todos del Octavo Circuito, con residencia en Saltillo, Coahuila, sosteniendo diversas pláticas con el personal de apoyo profesional y administrativo de los órganos jurisdiccionales señalados.	Saltillo, Coah.



Reunión con el personal de apoyo profesional y administrativo del Cuarto y Quinto Tribunales Colegiados; Juzgados de Distrito Primero y Segundo, todos del Octavo Circuito, con residencia en Saltillo, Coahuila
1 de septiembre de 2006

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
1 de septiembre de 2006	Concurrió a reunión protocolaria y de trabajo con el titular del Juzgado Cuarto de Distrito en el estado de Coahuila, con residencia en Monclova.	Monclova, Coah.
	Visitó el Juzgado Cuarto de Distrito en el estado de Coahuila, con residencia en Monclova, sosteniendo una plática con el personal de carrera judicial y de apoyo administrativo del órgano jurisdiccional precitado.	Monclova, Coah.
7 de septiembre de 2006	Realizó un recorrido por el Juzgado Tercero de Distrito en el estado de Coahuila, con residencia en Piedras Negras, manteniendo una plática con el personal de apoyo profesional y administrativo del órgano jurisdiccional señalado.	Piedras Negras, Coah.
	Sostuvo una reunión protocolaria y de trabajo con el titular del Juzgado Tercero de Distrito en el estado de Coahuila, con residencia en Piedras Negras.	Piedras Negras, Coah.

Visita realizada al Juzgado Tercero de Distrito en el estado de Coahuila, con residencia en Piedras Negras
7 de septiembre de 2006



FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
8 de septiembre de 2006	Participó en una reunión protocolaria y de trabajo con los titulares de los órganos jurisdiccionales: Juzgados de Distrito Primero, Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto en Materia Penal; Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa; Juzgados de Distrito Primero, Segundo, Tercero y Cuarto en Materias Civil y de Trabajo, todos en el estado de Nuevo León, con residencia en Monterrey.	Monterrey, N.L.

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
8 de septiembre de 2006	Visitó a los Juzgados de Distrito Primero, Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto en Materia Penal; Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa; Juzgados de Distrito Primero, Segundo, Tercero y Cuarto en Materias Civil y de Trabajo, todos en el estado de Nuevo León, con residencia en Monterrey, sosteniendo diversas pláticas con el personal de carrera judicial y de apoyo administrativo de los órganos jurisdiccionales citados.	Monterrey, N.L.
	Intervino en una reunión de trabajo con los titulares de los órganos jurisdiccionales: Juzgados de Distrito Primero, Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto en Materia Penal; Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa; Juzgados de Distrito Primero, Segundo, Tercero y Cuarto en Materias Civil y de Trabajo, todos en el estado de Nuevo León, con residencia en Monterrey, para atender problemas relativos a cuestiones de seguridad en el inmueble que ocupan y corregir las deficiencias existentes.	Monterrey, N.L.

Reunión de trabajo con los titulares de los Juzgados de Distrito Primero, Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto en Materia Penal; Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa; Juzgados de Distrito Primero, Segundo, Tercero y Cuarto en Materias Civil y de Trabajo, todos en el estado de Nuevo León, con residencia en Monterrey, para atender problemas relativos a cuestiones de seguridad en el inmueble que ocupan y corregir las deficiencias existentes
8 de septiembre de 2006



Participación en actos y ceremonias

Pieza medular en el funcionamiento del Consejo de la Judicatura Federal, lo constituye la labor de las Comisiones Permanentes, las que, por disposición de ley, deben integrarse por tres Consejeros, lo cual, ciertamente, es el ámbito natural de reflexión y actuación de los mismos, ya que ahí se establecen, originalmente, los acuerdos que permiten atender y desahogar los asuntos institucionales, contando con atribuciones consultivas o propositivas y, en su caso, decisorias, trascendiendo en un esfuerzo destacable que refleja la entrega diaria de sus integrantes en las tareas de administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial de la Federación. Para el presente año, el Pleno del Consejo acordó la designación del Consejero Adolfo O. Aragón Mendía en las Comisiones de Creación de Nuevos Órganos (Presidente), Administración (integrante) y de Carrera Judicial (integrante).

En ese contexto de responsabilidades definidas por Consejero, que se traduce en disímboles actividades, es necesario puntualizar el que se tiene como estrategia sustancial para la modernización del Poder Judicial de la Federación, las tareas de creación, reubicación geográfica y especialización por materia de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, así como los cambios de jurisdicción territorial de éstos y la regulación del turno de los asuntos recibidos por las oficinas de correspondencia común, asignándose tan trascendentes

cometidos a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos, para que, previo análisis, se puedan elevar, en su caso, a la consideración del Pleno del Consejo.

El dinamismo de las instituciones modernas, como es el caso del Consejo, acorde con el creciente compromiso social de atender puntualmente las demandas generadas por los gobernados hacia el Poder Judicial de la Federación, exige de sus integrantes una relevante vocación de servicio y, en esa medida, su absoluta disposición en la responsabilidad común de representar al máximo órgano de gobierno del propio Poder, entre otras cuestiones, en el vasto conjunto de ceremonias, que hacen patente el esfuerzo reiterado de avanzar en el cumplimiento de las metas trazadas e implican, ante la opinión pública, una imagen transparente que se afana en el interés de optimizar la utilización de los recursos, en beneficio de la colectividad.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
16 de noviembre de 2005	Acudió a una reunión de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, y Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
21 de noviembre de 2005	Concurrió a una reunión protocolaria y de trabajo con Consejeros y estudiantes del Instituto de la Judicatura Federal, Extensión Tamaulipas, junto con académicos de la propia Extensión.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
	Asistió a la ceremonia de entrega de reconocimientos a diversos servidores públicos por los años de servicios prestados al PJF.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta", Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
22 de noviembre de 2005	Sostuvo una reunión protocolaria con los Ministros y Consejeros, con motivo del cierre de los "Foros de Reflexión para una Reforma Judicial Integral".	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
23 de noviembre de 2005	Acudió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, Consejeros, así como con los titulares de los Juzgados de Distrito en el estado de Puebla, con residencia en la ciudad del mismo nombre, previa a la sesión ordinaria del Pleno del órgano de gobierno del PJF.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
	Concurrió a la ceremonia solemne conmemorativa del "150 Aniversario del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal".	Palacio de Bellas Artes, México, D.F.
29 de noviembre de 2005	Participó en reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente del Alto Tribunal y del CJF, Ministros y Consejeros.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Asistió a la sesión solemne con motivo de la clausura de los festejos por el "Décimo Aniversario de la Reestructuración de la SCJN".	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
30 de noviembre de 2005	Acudió a la inauguración del "Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia" y a la presentación de la problemática y dinámica de trabajo.	Querétaro, Qro.
1 de diciembre de 2005	Participó en la mesa número uno de capacitación, dentro del "Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia".	Querétaro, Qro.
	Intervino en la elaboración de conclusiones por mesa, relativas al "Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia".	Querétaro, Qro.
	Asistió a diversas reuniones protocolarias y de trabajo, concernientes al "Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia", previas a las reuniones específicas.	Querétaro, Qro.
2 de diciembre de 2005	Participó en la sesión plenaria relativa al "Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia".	Querétaro, Qro.
	Intervino en la reunión de responsables de mesas y elaboración de conclusiones generales, concerniente al "Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia".	Querétaro, Qro.
	Se participó en la lectura de conclusiones generales inherentes al "Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia".	Querétaro, Qro.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
6 de diciembre de 2005	Concurrió a reunión protocolaria con el Presidente de la SCJN y del CJF, Ministros, Consejeros y funcionarios del IFECOM.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Participó en la sesión solemne efectuada con motivo del Informe Anual de Labores del IFECOM, rendido por su Director General.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
13 de diciembre de 2005	Asistió a la sesión solemne en la que rindieron su Informe de Labores los Presidentes de la Primera y Segunda Sala de la SCJN.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
14 de diciembre de 2005	Acudió a la ceremonia de fin de cursos de la Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y de Tribunal de Circuito, Segunda Generación.	Auditorio del Instituto de la Judicatura Federal, México, D.F.
15 de diciembre de 2005	Concurrió a la sesión solemne conjunta, en la que rindió su informe el Ministro Presidente de la SCJN y del CJF.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Sostuvo una reunión protocolaria con el Presidente de la SCJN y del CJF, Ministros y Consejeros, con motivo de la clausura del segundo periodo de sesiones.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
Del 16 de diciembre de 2005 al 1 de enero de 2006	Integró la Comisión de Receso del CJF, acordado en sesión Plenaria de 26 de octubre de 2005.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
11 de enero de 2006	Asistió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, y Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
12 de enero de 2006	Concurrió a reunión protocolaria con el Presidente de la SCJN y del CJF, Consejeros y el Secretario de Gobernación.	Edificio de la Secretaría de Gobernación, México, D.F.
17 de enero de 2006	Sostuvo reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, Ministros y Consejeros.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Acudió a la ceremonia de reconocimiento en honor a la Magistrada Luz María Perdomo Juvera por su ejemplar trayectoria.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
25 de enero de 2006	Asistió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, y Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del órgano de gobierno del PJF.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
	Integró el presidium durante la firma del Convenio de colaboración entre el INEGI y el CJF para constituir el Comité Técnico Especial de Estadística y de Información Geográfica del CJF, y establecer sus atribuciones.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
1 de febrero de 2006	Intervino en reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, Consejeros y titulares de los Juzgados de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal, previa a la sesión ordinaria del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
3 de febrero de 2006	Asistió a reuniones protocolarias y de trabajo (mañana y tarde) con el Presidente del Alto Tribunal y del CJF, Ministros y Consejeros, con motivo de establecer los mecanismos que darán cumplimiento a los compromisos adquiridos con la Declaración de Jurica, en Querétaro, Qro.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Se participó en sesión de trabajo, conjunta, con el Presidente de la SCJN y del CJF, Ministros y Consejeros para establecer los mecanismos que darán cumplimiento a los compromisos adquiridos con la Declaración de Jurica, Querétaro, Qro.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
8 de febrero de 2006	Concurrió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, Consejeros y representantes de los tres poderes del estado de Campeche, previa a la sesión ordinaria del Pleno del órgano de gobierno del PJF.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
	Participó en reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, y Consejeros, anterior a la sesión extraordinaria vespertina del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
15 de febrero de 2006	Acudió a reunión de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, Consejeros y titulares de los Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal, previa a la sesión ordinaria del Pleno del órgano de gobierno del PJF.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
21 de febrero de 2006	Intervino en reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, y los Ministros Sergio Salvador Aguirre Anguiano y José de Jesús Gudiño Pelayo, integrantes del Comité de Gobierno y Administración de la SCJN.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
22 de febrero de 2006	Asistió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, y Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
	Concurrió a reunión protocolaria y de trabajo -vespertina- con el Presidente de la SCJN y del CJF, y Consejeros.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
	Participó en la ceremonia de entrega de constancias a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito que fueron ratificados en sus cargos, así como el reconocimiento a Magistrados de Circuito con motivo de su jubilación.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta", Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
23 de febrero de 2006	Acudió a la ceremonia de develación de la estatua de Don Emilio Rabasa Estebanell.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
24 de febrero de 2006	Intervino en reunión de trabajo con Secretarios Ejecutivos para analizar el Fondo de Apoyo para la Administración de Justicia.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
13 de marzo de 2006	Asistió a reunión protocolaria y de trabajo con los Magistrados integrantes del Comité Técnico del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
14 de marzo de 2006	Participó en reunión de trabajo con los Magistrados integrantes del Comité Técnico del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
15 de marzo de 2006	Concurrió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, y Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del órgano de gobierno del PJF.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
22 de marzo de 2006	Acudió a reunión de trabajo con los integrantes de la Comisión de Administración, e integrantes del Comité de Obras, para especificar algunos puntos del Programa de Obras 2006.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
23 de marzo de 2006	Sesión solemne conjunta de los Plenos de la SCJN, del CJF y del TEPJF para conmemorar el Bicentenario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez García.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Ceremonia anual de celebración del Día del Servidor Público del PJF, en la que se entregó el Premio "Silvestre Moreno Cora" a la C.P. Virginia Flores y Vázquez.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta", Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
24 de marzo de 2006	Participó en reunión protocolaria y de trabajo con los integrantes de la Comisión de Administración del CJF y el Ministro José Ramón Cossío.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
27 de marzo de 2006	Intervino en reunión protocolaria y de trabajo con los integrantes de la Comisión de Administración.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
28 de marzo de 2006	Acudió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente del Alto Tribunal y del CJF, Ministros, Consejeros y el Presidente de la Comisión Nacional de Derechos Humanos.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Concurrió a la presentación del Informe Anual de Labores del Presidente de la Comisión Nacional de Derechos Humanos.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
31 de marzo de 2006	Visitó el Palacio de Justicia Federal con residencia en Mazatlán, Sinaloa, junto con los Consejeros integrantes de la Comisión de Administración, para supervisar las obras de remodelación que se le están efectuando.	Palacio de Justicia Federal, Mazatlán, Sin.
5 de abril de 2006	Participó en reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, y Consejeros, anterior a la sesión ordinaria del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
	Asistió a la presentación del libro "Justicia Electoral y Garantismo Jurídico", de la autoría del Magistrado José de Jesús Orozco Henríquez.	Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, México, D.F.
17 de abril de 2006	Concurrió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, Ministros y Consejeros, para analizar la Coordinación de Encuentros de Impartidores de Justicia.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Intervino en una reunión de trabajo junto con los Consejeros integrantes de la Comisión de Administración y funcionarios de la SCJN, para analizar lo relativo al Seguro de Separación Individualizado.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
19 de abril de 2006	Acudió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, así como Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del órgano de gobierno del PJF.	Edificio sede del CJF, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
20 de abril de 2006	Sostuvo una reunión protocolaria con los señores Consejeros, el señor Carlos Slim y su grupo Chapultepec, en relación con asuntos inherentes al mismo.	Edificio sede del Instituto de la Judicatura Federal, México, D.F.
3 de mayo de 2006	Concurrió a reunión de trabajo con el Consejero Presidente de la Comisión de Administración y la Secretaria General de la Presidencia y Oficial Mayor de la SCJN, para analizar lo relativo al Seguro de Separación Individualizado.	Sede alterna de la SCJN, México, D.F.
9 de mayo de 2006	Asistió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente del Alto Tribunal y del CJF, Ministros y Consejeros.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Participó en la toma de protesta a la Magistrada María Elena Leguizamón Ferrer y al Juez Edmundo Páez Alcalá en sus respectivos cargos.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
10 de mayo de 2006	Acudió a una reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, así como con los Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
15, 16, 18 y 19 de mayo de 2006	Presidió el jurado que practicó los exámenes orales a los participantes del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
17 de mayo de 2006	Concurrió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente del Alto Tribunal y del CJF, y Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del órgano de gobierno del PJF.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
	Asistió a la ceremonia de entrega de la Medalla "Ponciano Arriaga" al Defensor Público más destacado en el año 2005.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta", Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
23 de mayo de 2006	Participó en reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, así como Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
29 de mayo de 2006	Asistió a la ceremonia de presentación del "Canal Judicial. El Poder de la Transparencia".	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
31 de mayo de 2006	Acudió a una reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente del Alto Tribunal y del CJF, y Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del órgano de gobierno del PJF.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
Del 2 al 12 de junio de 2006	Participó en el Programa "EUROSOCIAL" denominado "Metodologías y Herramientas para el Perfeccionamiento de los Procesos de Registro, Recopilación, Procesamiento, Análisis y Difusión de Información Estadística".	España e Inglaterra.
13 de junio de 2006	Concurrió a una reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, Consejeros y diversos funcionarios de la SCJN, con motivo del funcionamiento del Canal Judicial.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
19 de junio de 2006	Acudió a la ceremonia de develación de los "Pasos perdidos", en la SCJN.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
26 de junio de 2006	Visitó el Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, para revisión de diverso mobiliario que se destinará a los órganos jurisdiccionales de la ciudad de Puebla, Puebla.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
27 de junio de 2006	Concurrió a una reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente del Alto Tribunal y del CJF, Ministros y Consejeros.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Asistió a la sesión conjunta de Plenos de la SCJN y del CJF, con motivo de la toma de protesta a diversos vencedores en el Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito; del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta. (Previamente se les hizo entrega de las credenciales respectivas).	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
28 de junio de 2006	Acudió a la presentación del Informe Anual de Labores del Director General del Instituto Federal de Defensoría Pública, que hace ante el CJF y la Junta Directiva de dicho Instituto.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta", Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
30 de junio de 2006	Participó en reunión protocolaria y de trabajo, con Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito y Coordinadores de los estados de Nuevo León, Tamaulipas y Coahuila, en el marco del Encuentro Regional de Órganos Impartidores de Justicia 2006, en compañía de una Ministra de la SCJN.	Monterrey, N.L.
	Asistió a reunión de trabajo con Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito e impartidores de justicia del fuero común del estado de Nuevo León, en el marco de los trabajos que permitieron analizar la problemática de los impartidores de justicia, auspiciado por la SCJN.	Monterrey, N.L.
	Intervino en reunión privada de trabajo, con líderes empresariales del estado de Nuevo León.	Monterrey, N.L.
4 de julio de 2006	Concurrió a reunión protocolaria con el Presidente de la SCJN y del CJF, Consejeros y el Presidente del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	Edificio sede del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, México, D.F.
5 de julio de 2006	Acudió a la ceremonia de inauguración de la Primera Reunión Nacional de Médicos del Consejo de la Judicatura Federal, previa a la sesión ordinaria del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
10 de julio de 2006	Asistió a la presentación del libro "Amparo. Apuntes de las Clases impartidas por ilustres juristas del siglo XX, Mariano Azuela Rivera".	Auditorio "Ignacio L. Vallarta", Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
2 de agosto de 2006	Acudió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, así como Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del órgano de gobierno del P.J.F.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
7 de agosto de 2006	Participó en sesión extraordinaria del Pleno del órgano de gobierno del P.J.F, en la cual se designaron a los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito que asumieron la dirección de las diligencias respectivas en las sedes de los Consejos Distritales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7, apartado 1, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
9 de agosto de 2006	Sostuvo una reunión de trabajo con los Consejeros, para analizar la normatividad del CJF.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
	Asistió a la sesión solemne para la entrega de la Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta 2005", así como a la entrega de Constancias de Ratificación y Reconocimientos a Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta", Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
10 de agosto de 2006	Intervino en reunión de trabajo con los Consejeros integrantes de la Comisión de Administración del CJF, así como con el Subsecretario de Hacienda y Crédito Público y el Director General del Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
14 de agosto de 2006	Concurrió a la presentación del libro "Semblanzas. Vida y Obra de los Ministros de la SCJN. Mariano Azuela Rivera. Segunda Edición".	Sede alterna de la SCJN, México, D.F.
23 de agosto de 2006	Sostuvo una reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, así como Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
28 de agosto de 2006	Visitó, junto con los demás Consejeros integrantes de la Comisión de Administración, la ciudad de Puebla, Puebla, con motivo de analizar la adquisición de diversos inmuebles en dicha Entidad.	Puebla, Pue.
30 de agosto de 2006	Acudió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF y los Consejeros; así como, funcionarios de la Cruz Roja Mexicana, previa a la sesión ordinaria del Pleno del órgano de gobierno del P.J.F.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
31 de agosto de 2006	Participó en una reunión protocolaria y de trabajo con el grupo encargado de conformar la creación de las Plantillas Tipo en los órganos jurisdiccionales, en lo específico aquellas de los Juzgados de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal, con la presencia de los titulares respectivos.	Edificio sede del CJF, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
5 de septiembre de 2006	Asistió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, los Ministros y Consejeros, previa a la ceremonia conjunta en la cual rindieron protesta diversos vencedores en el Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito, y del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Intervino en la ceremonia solemne de reconocimiento a la trayectoria del licenciado René Hilario Nieto Contreras, con motivo de su lamentable fallecimiento siendo Juez de Distrito.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
6 de septiembre de 2006	Sostuvo una reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, así como Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
18 de septiembre de 2006	Asistió a reunión de trabajo con los Consejeros integrantes de la Comisión de Administración del CJF, así como con directivos del Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
20 de septiembre de 2006	Participó en reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, así como Consejeros, previa a la sesión ordinaria del órgano de gobierno del PJF.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
25 de septiembre de 2006	Concurrió a la presentación del libro "Semblanzas. Vida y Obra de los Ministros de la SCJN. José Vicente Aguinaco Alemán".	Sede alterna de la SCJN, México, D.F.
26 de septiembre de 2006	Intervino en una reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, los Ministros y Consejeros, previa a la ceremonia solemne conjunta en la cual rindieron protesta un Magistrado de Circuito y un Juez de Distrito, vencedores en el Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito, y del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito, respectivamente.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
27 de septiembre de 2006	Sostuvo una reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, así como Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
13 de octubre de 2006	Participó en reunión protocolaria y de trabajo con los Consejeros integrantes de la Comisión de Administración del CJF, diversos funcionarios del propio órgano de gobierno del PJF, Consejeros de la Judicatura del estado de Hidalgo y el Secretario Ejecutivo del Consejo de la Judicatura de dicho estado.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
17 de octubre de 2006	Concurrió al Informe de Actividades correspondiente al periodo 2005-2006 que rindió el Presidente del TEPJF.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Asistió a reunión protocolaria con el Presidente de la SCJN y del CJF, Ministros, Consejeros y Magistrados del TEPJF.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
18 de octubre de 2006	Acudió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, así como Consejeros, previa a la sesión ordinaria del órgano de gobierno del PJF.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
24 de octubre de 2006	Intervino en reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, así como Consejeros, previa a la ceremonia de inauguración de la Quinta Feria Internacional del Libro Jurídico del PJF.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
	Participó en la ceremonia de inauguración de la Quinta Feria Internacional del Libro Jurídico del PJF.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
6 de noviembre de 2006	Concurrió a reunión protocolaria con el Presidente del Alto Tribunal y del CJF, Ministros, Consejeros y el Presidente Electo de los Estados Unidos Mexicanos.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
14 de noviembre de 2006	Sostuvo una reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, Ministros y Consejeros, previa a la firma del Convenio de Colaboración General que celebran la SCJN y la Academia Mexicana de Ciencias, A.C.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Asistió a la firma del Convenio de Colaboración General que celebran la SCJN y la Academia Mexicana de Ciencias, A.C.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Participó en la sesión solemne conjunta de Plenos de la SCJN y del CJF, en la cual rindieron protesta diversos vencedores en el Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito, y del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
15 de noviembre de 2006	Acudió a reunión protocolaria y de trabajo con el Presidente de la SCJN y del CJF, y Consejeros, previa a la sesión ordinaria del Pleno del Consejo.	Edificio sede del CJF, México, D.F.

Conferencias dictadas

FECHA	CONFERENCIAS	LUGAR
8 de diciembre de 2005	En el marco del "Ciclo de Conferencias de la Asociación de Abogados Litigantes de México, A. C.", dictó la conferencia "El CJF a diez años de su creación".	Hotel Sevilla Palace, México, D.F.
8 de mayo de 2006	Impartió conferencia a los vencedores del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
26 de septiembre de 2006	Pronunció palabras en la toma de protesta de un Magistrado de Circuito y Juez de Distrito, vencedores en el Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito, y del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito, respectivamente.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.

“Debe destacarse como un aspecto de singular relevancia, que esta ceremonia se realiza en el recinto del Más Alto Tribunal de la Nación, ante los Plenos de la propia Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal, dándose así una muestra del compromiso solidario derivado de la unidad que se refleja hacia el interior del Poder Judicial de la Federación.

...

es prioritario demostrar valor para tomar las decisiones que deben enmarcarse en el cometido institucional, como en este acto se manifiesta, de acatar la Constitución y las leyes en la búsqueda real de la justicia; el arrojo en el actuar diario, haciendo a un lado las vicisitudes que se lleguen a presentar, armonizando ante todo el respeto y acatamiento a las normas.”

FECHA	CONFERENCIAS	LUGAR
15 de noviembre de 2006	Pronunció palabras en la ceremonia de toma de protesta a diversos vencedores del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito, y del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito, respectivamente.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.

“En ese tenor, no podemos sustraernos, señoras y señores juzgadores. Nuestra independencia tiene un papel de primer orden, sin la cual no se podría cumplir en la impartición de justicia; siempre debemos tenerla presente, es un imperativo de todo servidor público judicial y, especialmente, de quienes tienen la investidura de juzgador, pues en la verdadera y sustancial evolución de una democracia plural, incluyente, participativa, es de vital importancia el fortalecimiento de las instituciones que se encargan de la administración de justicia, garantizando la imparcialidad en el actuar y, en contrapartida, velando por la independencia y autonomía plena en el trámite y resolución de los conflictos y confirmar la relevante actuación que se ha realizado a lo largo de los años...”

III. Otras actividades

Comisión Organizadora de los Festejos del Décimo Aniversario del Consejo de la Judicatura Federal

A fines del 2004 el Pleno del Consejo tomó la determinación de crear una Comisión Organizadora de los Festejos del Décimo Aniversario del Consejo de la Judicatura Federal, integrándose por los Consejeros Adolfo O. Aragón Mendía, Constancio Carrasco Daza y Miguel A. Quirós Pérez, siendo presidida por el primero de los mencionados.

En ese entorno, se definieron para el 2005 una serie de actividades académicas y culturales, que permitieran hacia el interior del Poder Judicial de la Federación y a la comunidad en general, por un lado, celebrar el inicio formal de las funciones del Consejo de la Judicatura Federal y, por el otro, sopesar logros, puntualizar necesidades y visualizar principios de solución a los problemas, en aras de contar con una mejor administración de justicia en los Tribunales de Circuito y los Juzgados de Distrito.

En esa medida, se llevaron a cabo diversos foros, en el contexto de un Coloquio Nacional, con la contribución de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, así como de autoridades representativas de

Ceremonia de Inauguración de las Actividades Conmemorativas del Décimo Aniversario del Consejo de la Judicatura Federal
Febrero, 2005



Poderes Judiciales de Estados de la Federación, que aquí destacamos: Nuevo León, Estado de México, Oaxaca y Sonora, así como del Distrito Federal, compartiéndose experiencias que enriquecieron las reuniones de trabajo. Asimismo, se logró conjuntar la participación de destacados especialistas del extranjero, en la materia de administración de los Poderes Judiciales. En este objetivo, se dio una colaboración entusiasta de todos los Consejeros de la Judicatura Federal, que asumieron con elevada institucionalidad diferentes tareas.

Ceremonia de Clausura de los Festejos del Décimo Aniversario del Consejo de la Judicatura Federal noviembre, 2005

FECHA	SESIÓN / ACTIVIDADES	LUGAR
20 de junio de 2006	Presidió la sesión de la Comisión Organizadora de los Festejos del 10 Aniversario del CJF, en la cual se aprobó el informe del desarrollo del Coloquio Internacional "La Independencia del Poder Judicial. El Papel de los Consejos de la Judicatura. Perspectivas y Retos"; de la "Ceremonia de clausura de los Festejos del Décimo Aniversario del Consejo de la Judicatura Federal"; de otros informes; y, con respecto a diversas publicaciones.	Edificio sede del CJF, México, D.F.



Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia

Con fecha 30 de marzo del año en curso, se aprobó el Acuerdo General 22/2006 del Pleno del Consejo, por el que se Regula la Constitución, Organización y Funcionamiento del Fondo de Apoyo para la Administración de Justicia, integrado por el Presidente del Consejo de la Judicatura Federal y los otros 6 Consejeros, el cual tiene como objeto el optimizar los recursos con que cuenta el Poder Judicial de la Federación, diferentes

de aquellos que comprenda el presupuesto anual aprobado a favor del propio Poder.

FECHA	SESIÓN / ACTIVIDADES	LUGAR
5 de abril de 2006	Sesión ordinaria de trabajo del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
19 de abril de 2006	Sesión ordinaria de trabajo del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
10 de mayo de 2006	Sesión ordinaria de trabajo del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
17 de mayo de 2006	Sesión ordinaria de trabajo del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
23 de mayo de 2006	Sesión ordinaria de trabajo del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
31 de mayo de 2006	Sesión ordinaria de trabajo del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
5 de julio de 2006	Sesión ordinaria de trabajo del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
23 de agosto de 2006	Sesión ordinaria de trabajo del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
20 de septiembre de 2006	Sesión ordinaria de trabajo del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
15 de noviembre de 2006	Sesión ordinaria de trabajo del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.	Edificio sede del CJF, México, D.F.

Ponencia del Consejero Constancio Carrasco Daza



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Actividades realizadas
- IV. Otras actividades

Ponencia del Consejero Constancio Carrasco Daza

I. Organigrama



II. Misión y visión

Como integrante del Órgano Colegiado que tiene a su tutela la elevada responsabilidad del gobierno del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, el Consejero Constancio Carrasco Daza ha fijado como misión de su ponencia contribuir a través de decisiones asociativas, al proceso de consolidación de la Institución, con el fortalecimiento de los principios de independencia, autonomía, imparcialidad, profesionalismo y excelencia de la función jurisdiccional, que justificaron su creación y legitiman su existencia.

La visión de la ponencia para alcanzar su misión establecida, está basada en la superación diaria de la calidad del trabajo en el interior del Consejo de la Judicatura Federal, para fomentar el profesionalismo en los órganos sobre los que se ejercen las atribuciones de administración, vigilancia y disciplina.

III. Actividades realizadas

Actualmente integra las Comisiones de: Carrera Judicial; Disciplina; Vigilancia, Información y Evaluación; así como, Transparencia y Acceso a la Información, presidiendo las 2 últimas.

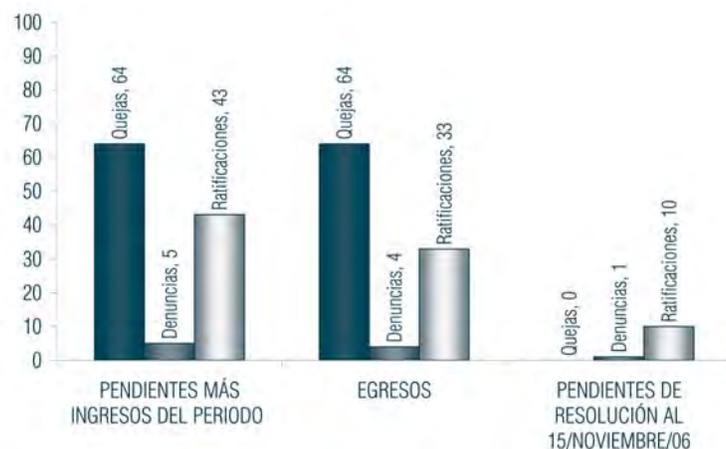
Quejas, denuncias y ratificaciones

Dentro de las funciones de la Ponencia se encuentran el estudio y análisis de los asuntos para determinar la responsabilidad administrativa de los servidores públicos implicados en las quejas y denuncias, así como la elaboración de los proyectos para ratificar a los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

Durante el periodo comprendido del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006, el movimiento estadístico de expedientes en la ponencia del Consejero Constancio Carrasco Daza cerró con 1 asunto pendiente de resolución, cabe precisar, que el mismo ya cuenta con proyecto de resolución.

- En relación con los proyectos de ratificación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, hasta el 16 de noviembre de 2005, en la ponencia había 7 asuntos para dictamen de ratificación de titulares de órganos jurisdiccionales; en el periodo del presente informe ingresaron 36 asuntos, se elaboraron 33 proyectos, y a la fecha hay 10 ratificaciones pendientes de dictamen.

ASUNTOS	PENDIENTES DE RESOLUCIÓN AL 16/NOVIEMBRE/2005	INGRESOS	TOTAL DE ASUNTOS	EGRESOS	PENDIENTES DE RESOLUCIÓN AL 15/NOVIEMBRE/2006
Quejas administrativas	0	64	64	64	0
Denuncias	0	5	5	4	1
Ratificaciones	7	36	43	33	10
TOTAL	7	105	112	101	11



Programa de Entrevistas de los Señores Consejeros con los Titulares y Personal de los Órganos Jurisdiccionales

El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión ordinaria de 23 de marzo de 2003, aprobó el “Programa de Entrevistas de los Señores Consejeros con los Titulares y Personal de los Órganos Jurisdiccionales”, actualizado en sesión ordinaria de 1 de febrero de 2006; encomendando a cada Consejero un número determinado de visitas a órganos jurisdiccionales, con la finalidad de fortalecer la comunicación, y lograr mayor acercamiento entre los Consejeros con los titulares y personal de los órganos jurisdiccionales. En cumplimiento al Programa de referencia, se recorrieron diversos inmuebles administrados por el Consejo. Como resultado del Programa, los Consejeros han atendido las necesidades y problemáticas que vive y enfrenta el personal y titulares de los órganos jurisdiccionales federales.

Al Consejero Constanancio Carrasco Daza le correspondió el grupo 1, integrado por Tribunales Colegiados, Unitarios y Juzgados de Distrito que conforman los Circuitos: Primero, Segundo, Tercero, Decimoprimer, Vigésimo Cuarto y Vigésimo Sexto.

El objetivo del Consejero para el presente Programa consistió en tener un mayor acercamiento con los titulares y el personal de los citados órganos jurisdiccionales, para así fortalecer la comunicación entre éstos y el Consejo, con la finalidad de lograr una mejor impartición de justicia, aprovechamiento de los recursos y coadyuvar en un mejor clima laboral. Es importante señalar que con las actividades efectuadas se ha fortalecido la comunicación entre los servidores públicos que integran los mencionados órganos jurisdiccionales y el Consejo, además de atender a las necesidades que manifestó el personal, principalmente en relación con Recursos Materiales y Servicios Generales, necesarios para el desarrollo de su trabajo cotidiano.

CIRCUITO	SEDE	TC	TU	JD	TOTAL	ÓRGANOS Y MATERIA
1	Distrito Federal	3				Primero, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia Penal.
			1			Quinto Tribunal Unitario en Materia Penal.
				6		Primero, Segundo, Tercero, Decimosexto, Decimoséptimo, y Decimoctavo Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales.
				9		Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo y Decimocuarto.
2	Toluca, Estado de México	4			4	Primero, Segundo, Tercero y Cuatro Tribunales Colegiados en Materia Civil.
				3	3	Juzgados de Distrito Cuarto, Quinto y Sexto en Materia de Procesos Penales Federales.

CIRCUITO	SEDE	TC	TU	JD	TOTAL	ÓRGANOS Y MATERIA
3	Guadalajara, Jalisco	12	4	10	26	Total de órganos del Circuito Tercero con sede en Guadalajara Jalisco.
	Puente Grande, Jalisco			9	9	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo y Noveno Juzgados de Distrito en Materia Penal.
	Colima, Colima			2	2	Primero y Segundo Juzgados de Distrito.
11	Morelia, Michoacán	3	2	5	10	Total de órganos del Decimoprimer Circuito.
	Uruapan, Michoacán			4	4	
24	Tepic, Nayarit	1	1	3	5	Total de órganos del Vigésimo Cuarto Circuito.
26	La Paz, Baja California Sur	1	1	2	4	Total de órganos del Vigésimo Sexto Circuito.
TOTAL DE ÓRGANOS		24	9	53	86	

Participación en actos y ceremonias

FECHA	CEREMONIA	LUGAR
4 y 5 de enero de 2006	Reunión de Trabajo para evaluar inmueble para la construcción del Palacio de Justicia Federal en Oaxaca.	Ciudad de Oaxaca.
15 de febrero de 2006	Participó en la "Mesa de Colegiación Obligatoria", organizada por los Jueces de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal.	Auditorio del edificio sede del Instituto de la Judicatura Federal, México, D.F.
21 de febrero de 2006	Suscribió la escritura relativa al inmueble que donó el gobierno de Zacatecas, al CJF.	Ciudad de Zacatecas.
22 de febrero de 2006	Clausuró la Mesa de análisis sobre colegiación obligatoria, organizada por la Asociación Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Poder Judicial de la Federación.	Auditorio del Instituto de la Judicatura Federal, México, D.F.

Clausura de la Mesa de Análisis sobre Colegiación Obligatoria



FECHA	CEREMONIA	LUGAR
7 de marzo de 2006	Ceremonia con motivo del CXCI Aniversario de la Instalación del Primer Supremo Tribunal de Justicia para la América Mexicana.	Ario de Rosales, Michoacán.
22 de marzo de 2006	Pronunció conferencia titulada "El Consejo de la Judicatura en el Mundo", en la inauguración del Quinto Encuentro de la Confederación Latinoamericana de Trabajadores Judiciales.	Instalaciones del Hotel "Sevilla Palace", México, D.F.
22 de marzo de 2006	Entrega de constancias a los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito ratificados, así como Magistrados de Circuito Jubilados.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta", del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.

FECHA	CEREMONIA	LUGAR
23 de marzo de 2006	Sesión solemne conjunta de los Plenos de la SCJN, el CJF y el TEPJF para conmemorar el Bicentenario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez García.	Salón de Plenos, edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Ceremonia anual de celebración de el Día del Servidor Público del PJF, en la que se entregó el Premio "Silvestre Moreno Cora" a la C.P. Virginia Flores y Vázquez.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta", del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
28 de marzo de 2006	Informe de labores que rindió el Dr. José Luis Soberanes Fernández, Presidente de la Comisión Nacional de Derechos Humanos, en sesión solemne.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
30 de marzo de 2006	Conferencia "Colegiación Obligatoria", por invitación de los Jueces de Distrito del Tercer Circuito.	Instalaciones de la Casa de la Cultura de la SCJN en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
3 al 7 de abril de 2006	Presidió uno de los jurados que aplicó el examen oral de la segunda etapa del primer concurso interno de oposición para la designación de Jueces de Distrito especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la designación de Jueces de Distrito de competencia mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito.	Edificio sede del CJF, México D.F.
20 de abril de 2006	Pronunció el discurso inaugural con motivo del ciclo de conferencias en reconocimiento del Señor Ministro Juan Díaz Romero.	Ciudad de Oaxaca, Oaxaca.
25 de abril de 2006	Presentó el libro "Derecho Constitucional Penal" del Magistrado Jorge Ojeda Velázquez.	Instituto Nacional de Ciencias Penales (INACIPE).



Presentación del Libro
"Derecho Constitucional Penal"

FECHA	CEREMONIA	LUGAR
4 de mayo de 2006	Reunión de Trabajo con Jueces vencedores del primer concurso interno de oposición para la designación de Jueces de Distrito especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la designación de Jueces de Distrito de competencia mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito.	Salón de usos múltiples del CJF, edificio sede, México D.F.

Reunión con jueces vencedores del primer concurso interno de oposición.
México D.F.



FECHA	CEREMONIA	LUGAR
17 de mayo de 2006	Ceremonia de entrega de la Medalla "Ponciano Arriaga" al Defensor Público Federal más destacado durante el 2005.	Auditorio Ignacio L. Vallarta del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.
29 de mayo de 2006	Presentación del Canal del Poder Judicial de la Federación.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
6 de junio de 2006	Informe de labores del Lic. Luis Manuel C. Méjan Carrer, Director General del Instituto Federal de Especialistas en Concurso Mercantiles, en Sesión Solemne conjunta de Plenos.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
23 de junio de 2006	Conferencia "Certificación Obligatoria de Abogados, para un mejor Servicio a la Sociedad".	Instalaciones del Consejo Tutelar para Menores Infractores.
27 de junio de 2006	Sesión Solemne conjunta de Pleno de la SCJN y del CJF, de toma de protesta de Jueces y Magistrados.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.

Toma de protesta de Jueces y Magistrados.
Salón de Plenos de la SCJN



Informe de labores del Director General del IFDP.
México, D.F.

FECHA	CEREMONIA	LUGAR
28 de junio de 2006	Informe de labores del Magistrado César Esquinca Muñoz, Director General del Instituto Federal de Defensoría Pública.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
29 de junio de 2006	Entrevista para el canal judicial, "Atribuciones de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia Información y Evaluación del Consejo de la Judicatura Federal".	Edificio sede, del CJF, México, D.F.
4 de julio de 2006	Reunión de trabajo con Magistrados del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	Oficinas que albergan al Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, México, D.F.
7 de julio de 2006	Encuentro Regional de Impartidores de Justicia, Veracruz-Oaxaca, con la participación de Magistrados y Jueces de los Circuitos Séptimo y Decimotercero, así como Jueces y Magistrados del fuero común y empresarios del estado de Veracruz.	Boca del Río, en el estado de Veracruz.
9 de agosto de 2006	Entrega de constancias a Magistrados Circuito y Jueces ratificados, y reconocimiento a Magistrados jubilados.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
31 de agosto de 2006	Participó en la instalación del Comité Técnico Especial de Estadística e Información Geográfica del Consejo de la Judicatura Federal.	Salón de usos múltiples del edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal.
5 de Septiembre de 2006	Discurso pronunciado con motivo de la Toma de Protesta de Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito y reconocimiento póstumo de la trayectoria del licenciado René Hilario Nieto Contreras.	Salón de Plenos de la SCJN, Edificio sede, México, D.F.
28 de septiembre de 2006	Participó en el Décimo Congreso Nacional de Doctores en Derecho, "Estado de Derecho, Gobernabilidad y Justicia".	México, D.F.

FECHA	CEREMONIA	LUGAR
26 de Octubre de 2006	En el marco de la "Quinta Feria Internacional del Libro Jurídico del Poder Judicial de la Federación", presentó el libro "65 Propuestas para Modernizar el Sistema Penal Mexicano".	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.

"Quinta Feria Internacional del Libro Jurídico del Poder Judicial de la Federación"



Conferencias y Discursos

FECHA	CEREMONIA	LUGAR
15 de febrero de 2006	Conferencia "Mesa de Colegiación Obligatoria", organizada por los Jueces de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal.	Auditorio del edificio sede del Instituto de la Judicatura Federal, México, D.F.

En el marco de la citada conferencia, se precisó que: *"Un diverso enfoque del tema, sobre la certificación de abogados que litiguen ante los tribunales federales del país en la materia penal, versa en una reflexión acerca del principio de equidad con relación al libre ejercicio de la abogacía. Esto es, porque analizando la figura, surge el cuestionamiento sobre la inequidad que significa para quienes en el ejercicio de la profesión de licenciado en derecho, deciden especializarse en la materia penal, al tener que librar requisitos especiales de calificación, a diferencia de cualquier otra materia, en la que basta contar con el título legalmente expedido y en su caso, la cédula profesional"*. Asimismo indicó: *"Pudiera ser esta época de transformación, oportunidad única para incursionar de frente a la figura de la colegiación, porque, además de las bondades y ventajas que puede acarrear para el gremio de los abogados, en lo tocante a la unión y a la fuerza de la profesión, tanto para contribuir a su prestigio como para garantizar su calidad, así como para tener ventajas prácticas que por su naturaleza son de carácter mutualista, de defensa de los agremiados y de formación permanente para asegurar la actualización profesional; pudiera significar la garantía de excelencia que se busca, con la pretendida certificación de abogados por parte de un órgano del Estado, sobre cuyas inconveniencias he comentado"*.

FECHA	CEREMONIA	LUGAR
22 de marzo de 2006	Conferencista en la inauguración del V Encuentro de la Confederación Latinoamericana de Trabajadores Judiciales, con el tema "El Consejo de la Judicatura en el Mundo".	México, D.F.

En la conferencia resaltó que *“La Judicatura en México está atenta a la percepción del ciudadano, y comparte su preocupación con otros países. Prueba de ello son los documentos de consenso y alianza que se han signado en el plano internacional y que hoy guían la función jurisdiccional en el mundo. La Carta de las Naciones Unidas; la Declaración de los Derechos Humanos; el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales; el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; y, sin duda el más específico, los Principios Básicos relativos a la Independencia de la Judicatura, adoptados en el Séptimo Congreso de las Naciones Unidas sobre Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente, celebrado en Milán, en 1985. Esos principios definen los objetivos específicos de los países invitados, y también los nuestros, en la búsqueda por alcanzar y resguardar la plena independencia judicial, primer garantía de la jurisdicción, establecida no en interés del órgano jurisdiccional, sino de los justiciables”*.

FECHA	CEREMONIA	LUGAR
20 de abril de 2006	Pronunció el discurso inaugural con motivo del ciclo de conferencias en reconocimiento del Ministro Juan Díaz Romero.	Oaxaca, Oaxaca.



Reconocimiento al Ministro Juan Díaz Romero

Con motivo de su participación en el discurso inaugural en reconocimiento del Ministro Juan Díaz Romero, precisó que: *“Esa superior fusión de educador y jurista, sitúa al Ministro como un pensador universal. Ha enseñado a los muchos juzgadores que han seguido su escuela, que una decisión jurisdiccional no debe imponerse sólo por el imperio de la investidura. La fuerza vinculatoria radica esencialmente en la solidez, claridad y sencillez de sus argumentos. Lo que me atrevo a llamar ‘las sentencias didácticas’, que hoy, son una exigencia social inaplazable en el trabajo judicial, para la credibilidad de la Judicatura. Cómo no alojar esa imagen de quien por casi una década, no descansó hasta lograr que se*

reconsiderara que los actos procesales tienen una ejecución de imposible reparación cuando sus consecuencias afectan a las partes en grado predominante o superior. Para él, no existe peor flagelo a la justicia que los actos procesales no sean considerados de ejecución de imposible reparación, cuando sus consecuencias afectan de manera directa e inmediata, alguno de los derechos sustantivos previstos en la Constitución Federal, ya que la afectación no podría resarcirse aún obteniendo sentencia favorable en el juicio, por haberse consumado irreversiblemente, la violación de la garantía individual de que se trate. Los obstáculos para conocer de los juicios de amparo, son duramente combatidos por su pensamiento. De ningún otro modo puede interpretarse su reiterado criterio sobre las limitaciones que tiene el juzgador para determinar los motivos manifiestos e indudables de improcedencia”.

FECHA	CEREMONIA	LUGAR
5 de septiembre de 2006	Discurso pronunciado con motivo de la Toma de Protesta de Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito y reconocimiento de la trayectoria del licenciado René Hilario Nieto Contreras.	Salón de Plenos de la SCJN, Edificio sede, México, D.F.

Resaltó que: *“La independencia judicial es el axioma cardinal de los demás postulados que rigen la función judicial y, por ende, el más difícil de preservar. A través de él, se tutela la máxima garantía jurisdiccional. No es únicamente prerrogativa de los jueces, sino la certeza más importante para los justiciables. Da a la ciudadanía la confianza en que las leyes se aplicarán sólo por el Juez y su conciencia, sus valores, convicciones y capacidad de asumir decisiones racionales en aquellas esferas en las cuales, en tiempos pasados, dominaba la tradición, la costumbre, el prestigio y la fuerza de una autoridad exterior. No se puede negar: Las presiones sobre la magistratura existen. Presiones que se van incrementando en la medida en que se complican las relaciones que surgen del desarrollo propio de la colectividad. Empero, el problema no es que las presiones existan o no; el problema es cómo se interpreta esa presión y cómo se actúa frente a ella. La independencia judicial es la fuente de donde emana el coraje necesario para enfrentar cualquier intromisión. Ese es el reto perenne que adoptan los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, que hoy rinden protesta. El desafío es enorme, la vocación debe ser más”.*

El 31 de mayo de 2006, se publicó en el *Diario Oficial de la Federación* el Acuerdo General 31/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal relativo a la designación de los Consejeros que integrarán la comisión que resolvió los asuntos urgentes que se presentaron durante el primer periodo de receso 2006

IV. Otras actividades

- Integración de Jurados.
El Consejero Constanancio Carrasco Daza, del 3 al 7 de abril del año en curso, presidió uno de los jurados que aplicaron el examen oral de la segunda etapa del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados

en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de competencia mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito.

- Integración de la Comisión de Receso.

También el Consejero Carrasco Daza, integró la Comisión que proveyó los trámites y resolvió los asuntos de notoria urgencia durante el receso correspondiente al primer periodo de sesiones de 2006.

- Comité Técnico Especial de Estadística e Información Geográfica del Consejo de la Judicatura Federal.

Fue designado vocal del Comité Técnico Especial de Estadística e Información Geográfica del Consejo de la Judicatura Federal, de conformidad con el convenio de colaboración celebrado con el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Información.

- Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.

Con motivo del Decreto por el que se adicionó un Título Decimosegundo a la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, el Consejero Carrasco Daza, participó en las diversas sesiones del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.

El Pleno del Consejo de la Judicatura en Sesión de 30 de marzo de 2006, aprobó el Acuerdo General 22/2006, por el que se Regula la Constitución, Organización y Funcionamiento del Fondo de Apoyo para la Administración de Justicia



A partir del 5 de noviembre se desempeña como Magistrado del TEPJF

Ponencia de la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Actividades realizadas
- IV. Otras actividades
- V. Compromisos 2007

Ponencia de la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers

I. Organigrama



II. Misión y visión

Contribuir en forma conjunta con los Consejeros para que en ejercicio de las atribuciones encomendadas se garantice la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial, que permitan el funcionamiento de Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito y aseguren su autonomía, así como la objetividad, honestidad, profesionalismo e independencia de sus integrantes, a fin de coadyuvar a que la sociedad reciba justicia pronta, completa, gratuita e imparcial.

La visión de la Ponencia es coadyuvar con un equipo de excelencia dirigido por la Consejera que contribuya a que el Consejo de la Judicatura Federal, sea reconocido como un órgano de administración confiable, transparente y de excelencia, que asegure medios y elementos de calidad en la impartición de justicia, dando certeza en la atención de los

servicios que brinda tanto a los Tribunales y Juzgados Federales como a la sociedad, en un ámbito de eficiencia y eficacia, que contribuye a lograr una justicia que da respuesta y garantiza la seguridad jurídica de los gobernados.

III. Actividades relevantes realizadas

Durante el año 2006 la Consejera integró las siguientes comisiones:

- De Adscripción (que Preside).
- De Creación de Nuevos Órganos.
- De Vigilancia, Información y Evaluación.
- De Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Quejas, denuncias y ratificaciones

Durante el periodo comprendido del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre del presente año, en materia disciplinaria y de ratificaciones, la Ponencia estudió los asuntos turnados para la elaboración de los proyectos que fueron sometidos a la consideración, primero de las Comisiones de Disciplina y Carrera Judicial, y con su visto bueno al Pleno del Consejo, conforme al siguiente cuadro:

TIPO DE ASUNTO	EXISTENCIA AL INICIO DEL PERIODO	INGRESO	TOTAL DE ASUNTOS	EGRESO	EXISTENCIA ACTUAL
Quejas administrativas	2	57	59	55	4
Denuncias	1	3	4	3	1
Ratificaciones	7	37	44	39	5*

* Las 5 ratificaciones vencen después del 15 de noviembre de 2006.

De los 5 asuntos existentes en materia de disciplina, se ha elaborado 1 proyecto pendiente de ser listado por la Comisión de Disciplina.

Asimismo, se realizaron los estudios correspondientes de los asuntos que fueron sometidos a consideración del Pleno, de las Comisiones de Adscripción; de Creación de Nuevos Órganos; de Vigilancia, Información y Evaluación; así como de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en las que participa la Consejera.

Programa de Entrevistas de los Señores Consejeros con los Titulares y Personal de los Órganos Jurisdiccionales

En cumplimiento a este programa, se visitaron los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito que se mencionan en el siguiente cuadro:

FECHA	ÓRGANO VISITADO	SEDE
26-27 enero de 2006	Tribunales Colegiados Primero, Segundo, Tercero y Cuarto; Tribunales Unitarios Primero y Segundo; Juzgados de Distrito Octavo, Noveno y Décimo; todos del Decimosegundo Circuito.	Mazatlán, Sinaloa.
17 de marzo de 2006	Juzgados de Distrito Quinto, Sexto y Séptimo del Decimosegundo Circuito.	Los Mochis, Sinaloa.
25-26 de mayo de 2006	Tribunal Colegiado, Tribunal Unitario y Juzgados de Distrito Segundo, Tercero y Cuarto del Vigésimoseptimo Circuito.	Cancún, Quintana Roo.
8-9 de junio de 2006	Tribunales Unitarios Tercero, Cuarto, Quinto y Sexto, y Juzgados de Distrito Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno y Decimotercero del Decimoquinto Circuito.	Tijuana, Baja California.
23 de junio de 2006	Juzgados de Distrito Séptimo y Octavo del Quinto Circuito.	Ciudad Obregón, Sonora.



Visita a órganos jurisdiccionales del Decimosegundo Circuito en Mazatlán, Sinaloa

FECHA	ÓRGANO VISITADO	SEDE
10 – 12 de agosto de 2006	Tribunal Colegiado en Materia Penal y del Trabajo, Primero y Segundo Tribunales Colegiados en Materia Civil y Administrativa del Decimocuarto Circuito, y Juzgados Primero, Segundo, Tercero y Cuarto de Distrito en el estado de Yucatán.	Mérida, Yucatán.
7 de septiembre de 2006	Juzgados Primero y Segundo de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el estado de Chiapas.	Cintalapa, Chiapas.
8 de septiembre de 2006	Primero, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados, Primero y Segundo Tribunales Unitarios del Vigésimo Circuito, y Juzgados Primero, Segundo, Quinto y Sexto de Distrito en el estado de Chiapas.	Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.



Visita a los órganos jurisdiccionales en Mérida, Yucatán



Visita a los órganos jurisdiccionales en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

Visita a Juzgados de Distrito en
Cintalapa, Chiapas



Participación en actos y ceremonias

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
6 de diciembre de 2005	Desayuno con los Ministros y Ministras de la SCJN, Consejera y Consejeros del CJF.	Comedor ejecutivo de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
	Informe Anual de Labores que rinde el Director General del IFECOM.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
8 de diciembre de 2005	Desayuno como integrante del Comité de Recepción de la encargada de Asuntos Internacionales de Francia.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F.
13 de diciembre de 2005	Informe Anual de Labores rendido por la Presidenta de la Primera Sala de la SCJN.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
	Informe Anual de Labores rendido por el Presidente de la Segunda Sala de la SCJN.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
15 de diciembre de 2005	Informe Anual de Labores rendido por el Presidente de la SCJN y del CJF.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
	Comida con los señores Ministros, Consejeros, Magistrados de la Sala Superior del TEPJF, e invitados especiales.	Comedor de Ministros de la SCJN. edificio sede. México, D.F.
17 de enero de 2006	Desayuno y sesión solemne de los Plenos de la SCJN y del CJF, en la que se realizó el reconocimiento a la trayectoria de la Magistrada Luz María Perdomo Juvera y la Consejera pronunció uno de los discursos.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
23 de enero de 2006	Desayuno con el Presidente del Tribunal Superior de Justicia del estado de Campeche.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F.
25 de enero de 2006	Desayuno con los titulares de los Juzgados de Distrito Itinerantes en Materia Civil en el Distrito Federal.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F.
	Firma del Convenio de Colaboración celebrado por el CJF y el INEGI.	Salón de usos múltiples del CJF, edificio sede, México, D.F.
1 de febrero de 2006	Desayuno con los titulares de los Juzgados de Distrito en Materia Civil del Primer Circuito.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F.
8 de febrero de 2006	Desayuno con el Gobernador Constitucional y el Presidente del Tribunal Superior de Justicia, ambos del estado de Campeche.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F.
10 de febrero de 2006	Desayuno con los Magistrados integrantes del Tribunal Superior de Justicia del estado de Baja California.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F.
15 de febrero de 2006	Desayuno con los titulares de los Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F.
22 de febrero de 2006	Ceremonia de entrega de constancias y reconocimientos a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito ratificados y jubilados.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal en San Lázaro, México, D.F.
23 de febrero de 2006	Ceremonia de develación de la estatua de Emilio Rabasa en la SCJN.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
3-6 de marzo de 2006	Ciclo de conferencias "El control constitucional en el sistema judicial mexicano" con motivo del CXCI Aniversario de la instalación del Supremo Tribunal de Justicia para la América Mexicana.	Auditorio "José María Morelos" del Palacio de Justicia del Tribunal Superior de Justicia del estado de Michoacán.
7 de marzo de 2006	Ceremonia del CXCI Aniversario de la instalación del Supremo Tribunal de Justicia para la América Mexicana.	Edificio del Supremo Tribunal, Ario de Rosales, Michoacán.
8 de marzo de 2006	Ceremonia de celebración del Día Internacional de la Mujer.	Explanada del Museo Nacional de Historia, Castillo de Chapultepec, México, D.F.
23 de marzo de 2006	Sesión solemne conjunta de los Plenos de la SCJN, del CJF y el TEPJF para conmemorar el Bicentenario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez García.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
	Ceremonia anual de celebración del Día del Servidor Público del PJF, en la que se entregó el Premio "Silvestre Moreno Cora" a la C.P. Virginia Flores y Vázquez.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta", Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
25 de abril de 2006	Desayuno con Magistrados en Materia Penal del Primer Circuito.	Comedor ejecutivo del edificio sede de los Tribunales Colegiados en Materia Penal, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
9 de mayo de 2006	Desayuno y sesión solemne conjunta de los Plenos de la SCJN y del CJF en la que se tomó protesta a un Juez de Distrito y a un Magistrado de Circuito.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
19 de mayo de 2006	Sesión ordinaria de la Junta de Gobierno 2006 del INMUJERES.	Salón Exportadores del edificio sede de la Secretaría de Economía.
26 de mayo de 2006	Encuentro Regional de Órganos Impartidores de Justicia.	Salón de eventos del Hotel Fiesta Americana, Cancún, Quintana, Roo.
29 de mayo de 2006	Ceremonia de presentación del Canal Judicial "El Poder de la Transparencia".	Vestíbulo principal del área de murales del edificio sede de la SCJN, México, D.F.

Presentación del Canal Judicial



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
31 de mayo de 2006	Presidenta del panel en la Mesa Redonda "Arbitraje en Conciencia" de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED).	Salón de usos múltiples del edificio sede del CJF, México, D.F.



Panel "Arbitraje en Conciencia" de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
6 de junio de 2006	Desayuno y sesión solemne conjunta de los Plenos de la SCJN y del CJF, en la que se rindió el Informe de Labores del Primer Semestre de 2006 del IFECOM.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
13 de junio de 2006	Cena con el Director General del Canal Judicial.	Comedor ejecutivo del edificio sede del CJF, México, D.F.
19 de junio de 2006	Ceremonia de develación del cuadro al óleo con la figura de Ignacio Ramírez Calzada "El Nigromante", Ministro de la SCJN.	Vestíbulo del tercer piso, edificio sede de la SCJN, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
27 de junio de 2006	Desayuno y sesión solemne conjunta de los Plenos de la SCJN y del CJF, en la que se tomó protesta a Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
28 de junio de 2006	Informe anual de labores del Instituto Federal de Defensoría Pública.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
30 de junio de 2006	Ceremonia de inauguración del Master Internacional en Derecho Civil y Familiar impartido por la Universidad de Barcelona en coordinación con el Instituto de la Judicatura Federal.	Auditorio del edificio sede del Instituto de la Judicatura Federal, México, D.F.
4 de julio de 2006	Comida con los Magistrados del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	México, D.F.
5 de julio de 2006	Desayuno e inauguración de la Primera Reunión de Médicos del CJF.	Salón de usos múltiples del edificio sede del CJF, México, D.F.
6 de julio de 2006	Foro Derechos de Autor, Propiedad Industrial y Administración de Justicia: Los recursos administrativos.	Auditorio del edificio de la sede alterna de la SCJN, México, D.F.
9 de agosto de 2006	Desayuno en honor del Ministro Juan Díaz Romero.	Club de Banqueros, México, D.F.
	Ceremonia de entrega de la Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta" y entrega de reconocimiento a Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito ratificados y jubilados, en la cual se pronunció un discurso.	Auditorio Ignacio L. Vallarta del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
14 de agosto de 2006	Presentación del libro "Semblanzas del Ministro Mariano Azuela Rivera".	Auditorio del edificio de la sede Alterna de la SCJN, México, D.F.
21 de agosto de 2006	Presentación del libro "Semblanzas del Ministro Agustín Téllez Cruces".	Auditorio del edificio de la sede alterna de la SCJN, México, D.F.
23 de agosto de 2006	Reunión con los Magistrados de Tribunales Unitarios del Segundo Circuito y Jueces de Distrito en el Estado de México, con residencia en Toluca.	Salón de usos múltiples del edificio sede del CJF, México, D.F.
25 de agosto de 2006	Reunión con los Jueces de Distrito en Materia Penal en el Estado de Jalisco con residencia en Puente Grande.	Guadalajara, Jalisco.
30 de agosto de 2006	Comida con el Licenciado Eduardo Medina Mora, Secretario de Seguridad Pública Federal, en el que se abordó el tema de la seguridad de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito especializados en Materia Penal.	Comedor ejecutivo del edificio sede del CJF, México, D.F.
	Desayuno y firma del Convenio Nacional del Programa de Capacitación de Protección Civil 2006 con la Cruz Roja Mexicana.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
4 de septiembre de 2006	Presentación del libro "Semblanzas del Ministro Carlos del Río Rodríguez".	Auditorio del edificio de la sede alterna de la SCJN, México, D.F.
5 de septiembre de 2006	Desayuno con las Ministras, Ministros, Consejera y Consejeros para la presentación del Libro Blanco de la Reforma Judicial. "Una Agenda para la Justicia en México".	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
	Toma de protesta de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, así como ceremonia de reconocimiento póstumo del Juez de Distrito René Hilario Nieto Contreras.	Salón de Plenos del edificio de la SCJN, México, D.F.
6 de septiembre de 2006	Ceremonia solemne de entrega de la Constancia de Presidente electo de los Estados Unidos Mexicanos, al Licenciado Felipe Calderón Hinojosa.	Salón de Plenos del edificio sede de la Sala Superior del TEPJF, México, D.F.
18 de septiembre de 2006	Presentación del libro Semblanzas del Ministro Ulises Schmill Ordóñez.	Auditorio del edificio de la sede alterna de la SCJN, México, D.F.
22 de septiembre de 2006	Homenaje póstumo a la Magistrada María del Rocío Ruíz Rodríguez y del Magistrado Salvador González.	Auditorio del edificio sede de los Tribunales Colegiados en Materia Administrativa, México, D.F.
25 de septiembre de 2006	Presentación del libro Semblanzas del Ministro José Vicente Aguinaco Alemán.	Auditorio del edificio de la sede Alterna de la SCJN, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
26 de septiembre de 2006	Toma de protesta de Magistrado de Circuito y Juez de Distrito.	Salón de Plenos edificio sede de la SCJN, México, D.F.
2 de octubre de 2006	Presentación del libro Semblanzas del Ministro Arturo Serrano Robles.	Auditorio del edificio de la sede alterna de la SCJN, México, D.F.
9 de octubre de 2006	Presentación del libro Semblanzas de la Ministra Victoria Adato Green.	Auditorio del edificio de la sede alterna de la SCJN, México, D.F.
17 de octubre de 2006	Informe Anual de Labores rendido por el Presidente de la Sala Superior del TEPJF y comida con los Ministros, Magistrados de la Sala Superior y Consejeros.	Edificio sede de la Sala Superior del TEPJF, México, D.F.
20 de octubre de 2006	Comida de despedida del Ministro Juan Díaz Romero.	Hotel Nikko, México, D.F.
27 de octubre de 2006	Moderadora de la Mesa redonda con el tema Equidad de género durante la Quinta Feria Internacional del Libro Jurídico del Poder Judicial de la Federación.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
7 de noviembre de 2006	Reunión de trabajo con Jueces de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales y de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal.	Edificio sede del CJF, México, D.F.

Ceremonia de Reconocimiento póstumo al Juez de Distrito René Hilario Nieto Contreras



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
9 de noviembre de 2006	Informe anual de labores rendido por el Director General del Instituto de la Judicatura Federal.	Auditorio del edificio sede del IJF.
14 de noviembre de 2006	Desayuno y firma del Convenio de colaboración general que celebran la SCJN y el CJF con la Academia Mexicana de Ciencias, A.C. y el Consejo Consultivo de Ciencias, A.C.	Auditorio "José María Iglesias" del edificio sede de la SCJN, México, D.F.
14 de noviembre de 2006	Sesión conjunta de los Plenos de la SCJN y del CJF en la que se tomó protesta a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
15 de noviembre de 2006	Inauguración del Segundo Encuentro Nacional de Órganos Impartidores de Justicia.	Hotel Presidente Intercontinental, México, D.F.

En el desarrollo de sus actividades la Consejera ha expresado ante diversos foros el imperativo de que los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación en su actuar se ajusten a los principios de la ética judicial contenidos en el Código de Ética, como lo señaló al dictar la conferencia de Introducción a la Ética Judicial en la Casa de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia en la Nación de Guadalajara, en la que manifestó:

“La Justicia se debate entre la ética y el derecho pues requiere de una doble fidelidad: por una parte a la ley y a las instituciones jurídicas y por otra a la realización de la justicia desde un punto de vista ético.

La justicia como poder público debe estar al servicio de los ciudadanos.

La ética judicial tiene que ver con la apariencia y con la realidad. Si se percibe injusticia, el Poder Judicial queda bajo sospecha.

El juez debe tener siempre en mente la dialéctica entre los valores personales y los valores transpersonales cuya observancia es obligatoria en su desempeño profesional.”



Comida de despedida del Ministro Juan Díaz Romero

Conferencias dictadas

FECHA	CONFERENCIA	LUGAR
25 de febrero de 2006	El Poder Judicial.	Auditorio de la Universidad Iberoamericana, México, D.F.
17 de marzo de 2006	La Mujer en el ámbito del Derecho.	Auditorio de la Casa de la Cultura de la SCJN, Los Mochis, Sinaloa.
21 de abril de 2006	XX Aniversario del Decimonoveno Circuito.	Ciudad Victoria, Tamaulipas.
25 de abril de 2006	Conferencia en el evento “Las Primeras 10, aportación jurídica de Ministras”.	Edificio sede de la SCJN, México, D.F.
9 de mayo de 2006	Conferencia sobre la Comisión de Adscripción, impartida a los vencedores del Primer Concurso de Oposición para la designación de Jueces de Distrito especializados en materia penal y en materia administrativa, y de competencia mixta.	Salón de usos múltiples del edificio sede del CJF.
24 de agosto de 2006	Introducción a la Ética Judicial.	Casa de la Cultura Jurídica de la SCJN en Guadalajara, Jalisco.

IV. Otras actividades relevantes

FECHA	ACTIVIDADES	LUGAR
18 de noviembre de 2005	Sesión de la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de las Mujeres.	Salón de sesiones del Instituto Nacional de las Mujeres, edificio sede, México, D.F.
21-25 de noviembre de 2005	Sexta reunión del Cuerpo Consultivo de Jueces Europeos.	Estrasburgo, Francia.



Sexta Reunión del Cuerpo Consultivo de Jueces Europeos

FECHA	ACTIVIDADES	LUGAR
9 de febrero de 2006	Desayuno de trabajo con los Magistrados de la Sala Superior del TEPJF.	Comedor ejecutivo del TEPJF, edificio sede, México, D.F.
27 de abril de 2006	Comida de trabajo con el periodista Sergio Sarmiento y el Licenciado Guillermo López Figueroa, Director General de Comunicación Social del CJF.	México, D.F.
16-18 de agosto de 2006	Participación como integrante de la Delegación Mexicana de Alto Nivel en representación del Consejo de la Judicatura Federal, que sustentó el Sexto Informe periódico sobre el cumplimiento de la Convención sobre eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW) ante el Comité de Expertas de la Organización de las Naciones Unidas.	Edificio sede de la Organización de las Naciones Unidas, Nueva York, Estados Unidos.
6 de octubre de 2006	Presentación de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.	Palacio de Gobierno del estado de Morelos, Cuernavaca.
11 de octubre de 2006	Comparecencia ante el Pleno de Ministros de la SCJN dentro del procedimiento para la elección de Magistrados de la Sala Superior del TEPJF.	Salón de Plenos del edificio sede de la SCJN, México, D.F.
24 de octubre de 2006	Comparecencia ante las Comisiones Unidas de Estudios Legislativos Primera y de Justicia del Senado de la República dentro del procedimiento para la elección de Magistrados de la Sala Superior del TEPJF.	Salón Isidoro Olvera del edificio de la Cámara de Senadores, México, D.F.
8 de noviembre de 2006	Presentadora del libro "65 Propuestas para Modernizar el Sistema Penal en México".	Museo Nacional de Antropología e Historia, México, D.F.

Moderadora de la Mesa Redonda en la Quinta Feria Internacional del Libro Jurídico



FECHA	ACTIVIDADES	LUGAR
15 de noviembre de 2006	Entrega de reconocimiento por su trayectoria como académica en la Universidad Panamericana.	Universidad Panamericana, México, D.F.



Comparecencia ante el Pleno de la SCJN en el proceso de selección de Magistrados de la Sala Superior del TEPJF



Con independencia de las entrevistas realizadas al personal del Poder Judicial durante las visitas a órganos jurisdiccionales, se han recibido en las oficinas de la Ponencia a Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito, así como a los ciudadanos que han solicitado audiencia para plantear diversos asuntos de la competencia de las Comisiones que integra la Consejera.

V. Compromisos 2007

En el marco de los compromisos 2005-2007 de contribuir con los Consejeros a través del ejercicio de las atribuciones del Pleno y de las Comisiones del Consejo, en un mayor impulso para consolidar y ampliar los programas encaminados a la especialización y actualización de Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito y del personal de carrera judicial, así como de difundir entre los miembros del Poder Judicial de la Federación los valores establecidos en el Código de Ética; durante el periodo que abarca este informe, fueron especializados 2 Tribunales Colegiados en Materias Administrativa y de Trabajo, 2 Tribunales Colegiados en Materia Civil y 1 Tribunal Colegiado en Materia Penal, en el

Decimosexto Circuito con residencia en de Guanajuato, y se convocó al Primer Concurso Interno de Oposición para la designación de Jueces de Distrito especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta.

Los compromisos para 2007 son:

- Continuar con la especialización de órganos jurisdiccionales conforme a los indicadores de las cargas de trabajo y egresos, a nivel nacional.
- Continuar con la especialización de los Juzgadores federales, mediante los concursos de oposición para la designación de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito especializados.
- Contribuir con los Consejeros mediante el ejercicio oportuno, eficiente y eficaz de las atribuciones del Pleno para el cumplimiento de los programas institucionales a cargo del Consejo.
- Representar al Consejo de la Judicatura Federal en los eventos nacionales e internacionales en materia de Justicia, en los que se deba participar por instrucciones del Pleno.



Comparecencia ante las Comisiones Unidas del Senado de la República en el proceso de selección de Magistrados de la Sala Superior del TEPJF

- Formar parte de los Comités y Jurados en los concursos de oposición para la designación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, conforme a las instrucciones del Pleno.
- Elaborar los proyectos de resolución de los asuntos que sean turnados a la Ponencia, que sean sometidos al Pleno o a las Comisiones permanentes y transitorios de las que forme parte.

Ponencia de la Consejera María Teresa Herrera Tello



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Actividades relevantes realizadas
- IV. Otras actividades
- V. Compromisos 2007

Ponencia de la Consejera María Teresa Herrera Tello

I. Organigrama



II. Misión y visión

Tiene la misión de participar en las decisiones del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal y de las Comisiones de Disciplina; de Creación de Nuevos Órganos, y de Adscripción, con mira a desarrollar los intereses y demandas sociales; el aprovechamiento racional de los recursos públicos; la búsqueda de obtención de máximos beneficios y resultados para el Poder Judicial de la Federación, así como para la ciudadanía que acude al servicio público de impartición de justicia y, el respeto a la dignidad de las personas.

De igual forma, se conforma como una instancia que permanentemente vigila el respeto y desarrollo de la carrera judicial y los principios constitucionales que la rigen, tales como la excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo e independencia.

Además, tiene como objeto paralelo concretar en cada actuación las ideas, objetivos y perspectivas de la Administración Pública Federal, entre las que destaca el máximo aprovechamiento de los recursos públicos, el respeto a la consideración a las demandas públicas y la transparencia en la actuación de los órganos de Estado, especialmente, cuando se trata de servicios públicos.

Todo ello, dentro de los límites y atribuciones que se han acotado legal y constitucionalmente al Consejo de la Judicatura Federal en las materias de administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral.

Por otra parte, la visión de la ponencia se relaciona de manera directa con la consecución de los principios constitucionales emanados del artículo 100 del Pacto Federal, que son el respeto a la carrera judicial y a los principios de excelencia, imparcialidad, profesionalismo e independencia que debe caracterizar a los juzgadores, de forma tal que las intervenciones, opiniones y propuestas, así como en el discurso de la actividad de la ponencia, existirá la permanente voluntad de lograr dichos anhelos constitucionales que simultáneamente son valores humanos. Todo ello, con el objetivo de lograr un fortalecimiento del sistema de administración de justicia, contribuyendo de ese modo al mejoramiento del servicio público y a la defensa de la legalidad y constitucionalidad de la República.

III. Actividades relevantes realizadas

Quejas, denuncias y ratificaciones

Dentro de las funciones de la ponencia, se encuentran el estudio, análisis y elaboración del proyecto de resolución de los asuntos para determinar la responsabilidad administrativa de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, implicados en quejas y denuncias; así como la elaboración de proyectos para ratificar a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

El presente informe comprende del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006.

En el informe relativo al periodo anterior, el que transcurrió del 17 de noviembre del 2004 al 15 de noviembre del 2005, se reportó una existencia total de 7 asuntos pendientes de resolución, conformados por 1 queja administrativa y 6 ratificaciones de funcionarios judiciales federales.

Ahora bien, en el periodo que se reporta ingresaron a la ponencia 63 expedientes de quejas administrativas y 2 denuncias administrativas, se resolvieron 66 de ellos, razón por la que en este periodo no se reportan expedientes pendientes de resolución.

Por otra parte, en relación a las ratificaciones de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, al cierre del periodo anterior se reportó una existencia de 6 expedientes de ratificación. En el periodo comprendido del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006, ingresaron a la ponencia de la Consejera Herrera Tello 36 expedientes más.

De lo anterior se concluye, que el total de expedientes de ratificación turnados a la Ponencia es de 42, de los cuales se formularon todos los proyectos de resolución y de ellos se resolvieron 39, en todos se ratificó a los funcionarios federales respectivos.

Todo lo expresado anteriormente, se representa de la siguiente manera:

ASUNTOS	EXISTENCIA AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2005	INGRESOS	TOTAL DE ASUNTOS	EGRESOS	PENDIENTES DE RESOLUCIÓN AL 15 NOVIEMBRE DE 2006
Quejas administrativas	1	63	64	64	0
Denuncias	0	2	2	2	0
Ratificaciones	6	36	42	*42	0
TOTAL	7	101	108	108	0

*La ponencia de la Consejera Herrera formuló los 42 proyectos de resolución y fueron enviados a la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos para su trámite respectivo; de ellos 39 fueron resueltos ratificando a los funcionarios federales, quedando pendientes de sesionar 3 asuntos.

De igual manera, se realizó el análisis de los asuntos que fueron sometidos a consideración del Pleno, y de las Comisiones de Disciplina; de Adscripción; de Creación de Nuevos Órganos; del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia; y de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Programa de entrevistas de los Señores Consejeros con los Titulares y Personal de los Órganos Jurisdiccionales

El “Programa de Entrevistas de los Señores Consejeros con los Titulares y Personal de los Órganos Jurisdiccionales” tiene como objetivo que los Consejeros conozcan de viva voz las inquietudes y necesidades de los servidores públicos adscritos a los órganos jurisdiccionales, en la realización de sus funciones.

El Pleno del Consejo, en sesión ordinaria celebrada el 1 de febrero de 2006 aprobó el calendario de las visitas que realizan los Consejeros a los órganos jurisdiccionales en el marco del Programa de Entrevistas, distribuyendo entre los Consejeros los 6 grupos que forman parte del Programa.

A la Consejera María Teresa Herrera Tello, le correspondió el Programa de Entrevistas del Grupo 4, el cual está integrado por Tribunales Colegiados, Unitarios y Juzgados de Distrito que conforman los Circuitos: Primero, Segundo, Sexto, Decimosexto, Decimoséptimo, Decimonoveno, Vigésimotercero y Vigésimoquinto.

El objetivo de la Consejera consiste en tener un mayor acercamiento con los titulares y el personal de los citados órganos jurisdiccionales, para así fortalecer la comunicación entre éstos y el Consejo, con la finalidad de lograr una mejor impartición de justicia, aprovechamiento de los recursos y coadyuvar en un mejor clima laboral.

En el periodo que se reporta, se visitaron los siguientes órganos jurisdiccionales:

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	LUGAR
28 de noviembre de 2005	Juzgado Quinto de Distrito en el estado de San Luis Potosí, con residencia en Ciudad Valles.	Ciudad Valles, San Luis Potosí.
31 de marzo de 2006	Primer, Segundo y Tercer Tribunales Colegiados en Materia de Trabajo del Primer Circuito.	México, D.F.
27 de abril de 2006	Decimoquinto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito.	México, D.F.



Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	LUGAR
19 de mayo de 2006	Primero, Segundo, Tercero y Cuarto Tribunales Unitarios en Materia Penal del Primer Circuito.	México, D.F.



Tribunales Unitarios en Materia Penal del Primer Circuito. México, D.F.

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	LUGAR
29 de junio de 2006	Tercer Tribunal Colegiado en Materia Penal y Juzgados Segundo y Tercero de Distrito de Procesos Penales Federales.	Toluca, Estado de México.



Tercer Tribunal Colegiado en Materia Penal

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	LUGAR
30 de junio de 2006	Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil y Primero y Segundo Tribunales Unitarios en Materias Civil y Administrativa, todos del Primer Circuito.	México, D.F.

Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil



FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	LUGAR
7, 8 y 9 de junio de 2006	Tribunal Colegiado, Tercero y Cuarto Tribunales Unitarios, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo y Noveno Juzgados de Distrito.	Ciudad Juárez, Chihuahua.
10 de agosto de 2006	Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno, Decimoprimer y Decimosegundo Juzgados de Distrito de Amparo en Materia Penal del Primer Circuito.	México, D.F.
18 de agosto de 2006	Decimosegundo, Decimoquinto y Decimosexto Juzgados de Distrito en Materia Administrativa del Primer Circuito.	México, D.F.



Juzgados de Distrito en Materia Administrativa

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	LUGAR
31 de agosto de 2006	Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto y Séptimo Juzgados de Distrito del Sexto Circuito.	Puebla, Puebla.
7 de septiembre de 2006	Tribunal Colegiado, Tribunal Unitario y Juzgados Primero, Segundo y Tercero de Distrito del Vigésimo Quinto Circuito.	Durango, Durango.
11 de septiembre de 2006	Tercero, Cuarto y Séptimo Juzgados de Distrito con sede en León, Guanajuato; asimismo, el Quinto y Sexto Juzgados de Distrito con sede en Celaya, Guanajuato.	Guanajuato, Guanajuato



Juzgados de Distrito en León y Celaya, Guanajuato

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	LUGAR
12 de septiembre de 2006	Tribunal Colegiado en Materia Penal, Primero y Segundo Tribunales Colegiados en Materias Administrativa y de Trabajo, Primero y Segundo Tribunales Colegiados en Materia Civil, Primero y Segundo Tribunales Unitarios, Primero y Segundo Juzgados de Distrito del Décimosexto Circuito.	Guanajuato, Guanajuato.

Órganos Jurisdiccionales, en Guanajuato



FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	LUGAR
6 de octubre de 2006	Segundo y Tercero Tribunales Colegiados y Primero, Segundo y Tercero Juzgados de Distrito del Vigésimo Tercer Circuito.	Aguascalientes, Aguascalientes.

ÓRGANOS JURISDICCIONALES VISITADOS	
Tribunales Colegiados visitados:	15
Tribunales Unitarios visitados:	11
Juzgados de Distrito visitados:	40
TOTAL	66

Bajo este rubro, es importante señalar que se cumplió con el objetivo de la Consejera, ya que con las visitas efectuadas se fortaleció la comunicación entre los servidores públicos que integran los órganos jurisdiccionales mencionados y el Consejo de la Judicatura Federal, así como la atención de necesidades administrativas, tales como la reparación o en su caso, la sustitución del mobiliario y equipo de trabajo con el que cuentan.

Participación en actos y ceremonias

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
18 de noviembre de 2005	Recepción de los estudiantes de la Universidad de Monterrey y conversación relativa a la integración y funcionamiento del CJF.	Salón de usos múltiples, edificio sede del CJF, México, D.F.

Estudiantes de la Universidad de Monterrey. Edificio Sede, México, D.F.



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
21 de noviembre de 2005	Desayuno de trabajo con los Magistrados del Cuarto Circuito.	Salón Virreynal del Hotel Quinta Real en Monterrey, Nuevo León.
	Reconocimiento a servidores públicos que cumplen de 20 a 50 años en el PJF.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
22 de noviembre de 2005	Cena con motivo de la conclusión del ciclo de "Foros de Reflexión para una Reforma Judicial Integral".	Vestíbulo principal del área de murales de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
23 de noviembre de 2005	Reunión de trabajo con el Ministro Presidente de la SCJN y del CJF, los Consejeros y los Jueces de Distrito en el estado de Puebla.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
24 de noviembre de 2005	Presentación del libro "Las Partes en el Juicio de Amparo", del Licenciado Juan de Dios Castro Lozano.	Unidad Cultural Maestro Jesús Silva Herzog, México, D.F.
29 de noviembre de 2005	Sesión solemne por la clausura de los festejos por el Décimo Aniversario de la reestructuración y desarrollo de la SCJN.	Salón de Plenos de la SCJN, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
Del 30 de noviembre al 2 de diciembre de 2005	Inauguración del Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia.	Hotel Hacienda Jurica, Paso Jurica s/n, Querétaro, Querétaro.
6 de diciembre de 2005	Informe Anual de Labores del IFECOM, presentado por su Director General: Licenciado Luis Manuel C. Méján Carrer.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.

Informe Anual de Labores del IFECOM



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
8 de diciembre de 2005	Recibimiento de la Funcionaria Francesa Brigitte Maurin.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F.
	Presentación del Centro Internacional de Estudios de la Transparencia y Acceso a la Información.	Salón de usos múltiples del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, México, D.F.
13 de diciembre de 2005	Desayuno con los Secretarios Técnicos de la Secretaría Ejecutiva de Administración del CJF.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F.
	Informes Anuales de Labores de los Presidentes de la Primera y Segunda Salas de la SCJN.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
15 de diciembre de 2005	Informe de Labores del Representante del PJF.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
	Reunión con motivo de la clausura del segundo periodo de sesiones del 2005.	Comedor "Ignacio L. Vallarta" de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
17 de enero de 2006	Desayuno y sesión solemne de los Plenos de la SCJN y del CJF, en la que se realizó el reconocimiento a la trayectoria de la Magistrada Luz María Perdomo Juvera y la Consejera pronunció un discurso.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
25 de enero de 2006	Firma del Convenio de colaboración INEGI-CJF.	Salón de usos múltiples del CJF, edificio sede, México, D.F.



Convenio de colaboración INEGI-CJF

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
1 de febrero de 2006	Reunión de trabajo con el Ministro Presidente de la SCJN y del CJF, los Consejeros y los Jueces de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
3 de febrero de 2006	Sesión de trabajo con el Ministro Presidente de la SCJN y del CJF y los Consejeros de la Judicatura, para establecer los mecanismos que servirán para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia, así como en la Declaración de Jurica. Reunión con Magistrados y Jueces de Distrito en Nuevo León, Monterrey, con motivo del inicio del 2006.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F. Rancho El Quijote, Montemorelos, Nuevo León.
8 de febrero de 2006	Reunión de trabajo con el Ministro Presidente de la SCJN y del CJF, los Consejeros de la Judicatura y los representantes de los 3 Poderes del estado de Campeche.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F.
10 de febrero de 2006	Toma de protesta del Nuevo Consejo Directivo de la Asociación Mexicana de Mujeres Empresarias, A.C.	Salón principal del Casino de Monterrey, Monterrey, Nuevo León.
13 de febrero de 2006	Firma del Pergamino del Primer Encuentro de Impartidores de Justicia en Jurica.	Salón de usos múltiples del CJF, edificio sede, México, D.F.
15 de febrero de 2006	Reunión de trabajo con el Ministro Presidente de la SCJN y del CJF, los Consejeros y los Jueces de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F.
22 de febrero de 2006	Ceremonia de entrega de constancias a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito ratificados y reconocimiento a jubilados.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.

Ceremonia de entrega de constancias de ratificación y de reconocimientos por su jubilación a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
23 de febrero de 2006	Develación de la estatua de Don Emilio O. Rabaza Estebanell.	Vestíbulo del tercer piso del edificio sede de la SCJN, México, D.F.
6 de marzo de 2006	Conmemoración del CXCI Aniversario de la Instalación del Supremo Tribunal de Justicia para la América Mexicana en Morelia, en la que se celebró un Ciclo de Conferencias.	Auditorio del Palacio de Justicia "José María Morelos", Morelia, Michoacán.
7 de marzo de 2006	Ceremonia Cívica Conmemorativa de la Instalación del Supremo Tribunal de Justicia para la América Mexicana.	Palacio Municipal de Ario de Rosales, Michoacán.
23 de marzo de 2006	Sesión solemne conjunta de los Plenos de la SCJN, del CJF y del TEPJF, para conmemorar del Bicentenario del Nacimiento del Benemérito de las Américas e inauguración de la exposición "Vida, Ley y Justicia en la Época de Benito Juárez".	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
23 de marzo de 2006	Ceremonia anual de celebración de el Día del Servidor Público del PJF, en la que se entregó el Premio "Silvestre Moreno Cora" a la C.P. Virginia Flores y Vázquez.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
	Conferencia Magistral "La oralidad en el proceso penal" dictada por el Doctor Claudio Castelli.	Edificio sede del Instituto Nacional de Ciencias Penales, México, D.F.

Ceremonia de entrega del premio "Silvestre Moreno Cora"



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
24 de marzo de 2006	Reunión de trabajo con el Ministro José Ramón Cossío Díaz y los Consejeros Luis María Aguilar Morales, Adolfo O. Aragón Mendía y Miguel A. Quirós Pérez.	Comedor ejecutivo del CJF, edificio sede, México, D.F.
28 de marzo de 2006	Informe Anual de Labores del Presidente de la Comisión Nacional de Derechos Humanos: Dr. José Luis Soberanes Fernández.	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
30 de marzo de 2006	Participación en la mesa redonda "Derecho y Justicia en el Siglo XIX".	Salón de Plenos de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
31 de marzo de 2006	Reunión con los Magistrados de los Tribunales Colegiados Primero, Segundo y Tercero en Materia de Trabajo del Primer Circuito.	Comedor ejecutivo del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
17 de abril de 2006	Comida de trabajo con Ministros y Consejeros, Encuentros Regionales de Impartidores de Justicia.	Comedor Miguel Domínguez de la SCJN, México, D.F.
2 al 4 de mayo de 2006	Participación en la Tercera Reunión Preparatoria de la XIII Edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana.	Lisboa, Portugal.
29 de mayo de 2006	Ceremonia de inauguración del Canal Judicial "El Poder de la Transparencia".	Área de Murales, SCJN, México, D.F.
6 de junio de 2006	Informe semestral de labores del Lic. Luis M. Meján Carrer, Director del IFECOM.	SCJN, México, D.F.
12 de junio de 2006	Comida de trabajo con los Ministros de la SCJN y Consejeros de la Judicatura Federal.	Comedor Presidencial, de la SCJN, México, D.F.
14 de junio de 2006	Participación en el Evento de Impartidores de Justicia de los estados de Aguascalientes, Durango y Zacatecas con la asistencia del Ministro Presidente de la SCJN.	Aguascalientes, Aguascalientes.
19 de junio de 2006	Reunión de trabajo con Jueces de Distrito adscritos al Decimotercero Circuito, todos con sede en Cuernavaca, Morelos.	Edificio sede del CJF, México, D.F.
27 de junio de 2006	Desayuno de trabajo con Ministros de la SCJN y Consejeros de la Judicatura Federal.	Comedor Presidencial, de la SCJN, México, D.F.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
27 de junio de 2006	Toma de protesta de Jueces y Magistrados Vencedores.	Salón de la SCJN, México, D.F.
4 de julio de 2006	Comida de trabajo con Consejeros de la Judicatura Federal y Magistrados del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	Sede del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.
5 de julio de 2006	Desayuno de trabajo "Inauguración de la Reunión Nacional de Médicos del Consejo de la Judicatura Federal".	Salón de usos múltiples, edificio sede.

"Inauguración de la Reunión Nacional de Médicos del Consejo de la Judicatura Federal"



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
1 de agosto de 2006	Desayuno de trabajo con el Visitador General y Visitadores Judiciales "B".	Comedor Ejecutivo del edificio sede del CJF, México, D.F.
7 de agosto de 2006	Desayuno de trabajo con Jueces y Magistrados del Cuarto Circuito, relativo a Obras de Remodelación de Órganos Jurisdiccionales.	Inmueble de Avenida Constitución No. 241, Centro de Monterrey.
9 de agosto de 2006	Comida de trabajo con el Ministro Presidente de la SCJN y con Consejeros de la Judicatura Federal.	Palacio de Justicia de San Lázaro.
	Segunda Ceremonia de entrega de constancias y reconocimientos a Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito ratificados en sus cargos y entrega de la Medalla Ignacio L. Vallarta.	Palacio de Justicia de San Lázaro.
11 de agosto de 2006	Participación en el Encuentro Regional de Impartidores de Justicia de los estados de Michoacán, Guanajuato y San Luis Potosí, con la asistencia de la Ministra Margarita Beatriz Luna Ramos.	León, Guanajuato.
15 de agosto de 2006	Reunión de Trabajo con el Ministro de la Corte Suprema de Justicia de la Provincia de Santa Fe Roberto Héctor Falistocco, con el Doctor en Derecho Jorge Alberto Nessier y con el abogado César Antonio Grau, ganadores del Concurso de Magistratura Judicial, celebrado en Santa Fe, Argentina.	Edificio Sede del CJF, México, D.F.
17 de agosto de 2006	Participación en el Foro de Derechos de Autor, Propiedad Industrial y Administración de Justicia.	Edificio sede del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Foro de Derechos de Autor, Propiedad Industrial y Administración de Justicia



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
25 de agosto de 2006	Ceremonia de inauguración del III Congreso Nacional e Internacional de Magistrados y el 70 Aniversario del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	Residencia Oficial de los Pinos
29 de agosto de 2006	Comida de trabajo con Ministros de la SCJN y Consejeros de la Judicatura Federal.	Comedor de Presidencia de la SCJN, México, D.F.
29 de agosto de 2006	Inauguración de la Pinacoteca Retratos Vivos con óleos de los Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	Murales de la SCJN, México, D.F.
5 de septiembre de 2006	Desayuno de trabajo, toma de protesta de Jueces y Magistrados y reconocimiento al Juez de Distrito René Hilario Nieto Contreras.	Salón del Pleno de la SCJN, México, D.F.
11 de septiembre de 2006	Entrega de reconocimientos a Jueces y Magistrados del Decimosexto Circuito, por su participación en el Diplomado Desarrollo Organizacional, impartido por la Universidad Iberoamericana.	Guanajuato, Guanajuato.
26 de septiembre de 2006	Desayuno de trabajo y toma de protesta de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	Salón del Pleno de la SCJN, México, D.F.
13 de octubre de 2006	Entrega de reconocimientos a personal de órganos jurisdiccionales del Cuarto Circuito, por su participación en cursos de capacitación.	Instituto de la Judicatura Federal, extensión Monterrey.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
13 de octubre de 2006	Conferencia impartida por el Ministro Sergio Salvador Aguirre Anguiano "Constitución y Legalidad".	Facultad Libre de Derecho de Monterrey, Monterrey, N.L.
17 de octubre de 2006	Informe de Actividades del Presidente del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente al periodo 2005-2006.	Salón del Pleno de la SCJN, México, D.F.
19 de octubre de 2006	Presentación del "Libro Blanco de la Reforma Judicial. Una agenda para la Justicia en México".	Casa de la Cultura Jurídica de la SCJN en Matamoros, Tamaulipas.
24 de octubre de 2006	Desayuno de trabajo e Inauguración de la Quinta Feria del Libro Jurídico.	Palacio de Justicia de San Lázaro.
Del 7 al 11 de noviembre de 2006	Participación en la XIV Cumbre Judicial Iberoamericana, Primera Reunión Preparatoria.	Isla Margarita, Venezuela.
14 de noviembre de 2006	Firma del Convenio de Colaboración General que celebran por una parte la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Consejo de la Judicatura Federal y por la otra la Academia Mexicana de Ciencias, A.C.	Auditorio José María Iglesias de la SCJN.
14 de noviembre de 2006	Toma de Protesta de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.	Salón de Pleno de la SCJN.
14 de noviembre de 2006	Atención de la visita del Magistrado Jorge Carrera Domenech, letrado de Relaciones Internacionales y Magistrado del Consejo General del Poder Judicial de España.	Edificio Sede del CJF.
15 de noviembre de 2006	Participación en el II Encuentro Nacional de Órganos Impartidores de Justicia.	Hotel Presidente Intercontinental.

Conferencias dictadas

FECHA	CONFERENCIA	LUGAR
22 de febrero de 2006	Palabras con motivo de la Ceremonia de entrega de constancias a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito ratificados y reconocimiento a jubilados.	Auditorio "Ignacio L. Vallarta" del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, México, D.F.
21 de abril de 2006	Conferencia dictada en el Panel "Perspectivas y Desafíos Jurídicos Nacionales", con la participación también del Ministro José Ramón Cossío Díaz.	Universidad de Monterrey.
26 de abril de 2006	Conferencia dictada en el evento "Las Primeras Diez".	Área de murales de la SCJN.
9 de mayo de 2006	Conferencia dictada a los nuevos Jueces de Distrito "El Procedimiento Disciplinario".	Edificio sede del CJF.
24 de junio de 2006	Conferencia "Nuevos límites a la función de los Corredores Públicos".	Asociación Nacional del Notariado.

IV. Otras actividades

Entrevistas publicadas

FECHA	ENTREVISTA	REFERENCIA BIBLIOGRAFICA
1 de marzo de 2006	"La independencia presupuestal de los Poderes Judiciales, tema toral en la impartición de justicia".	Gaceta Interna de los Tribunales Agrarios "La Semilla", Enero-Marzo, Número 14.

Publicaciones

Participación en la obra “65 Propuestas para Modernizar el Sistema Penal en México”, con el artículo “Incorporar los Juicios Orales a Nuestro Sistema Penal”.

V. Compromisos 2007

En 2007 la Consejera María Teresa Herrera Tello participará en las decisiones del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, y de las Comisiones que integre, basándose en los intereses y demandas sociales, en el aprovechamiento racional de los recursos públicos, en la búsqueda de obtención de máximos beneficios y resultados para el Poder Judicial de la Federación, así como en la ciudadanía que acude al servicio público de impartición de justicia, y en el respeto a la dignidad de las personas.

De igual forma, se reitera el compromiso de respeto, fomento y desarrollo de la carrera judicial, así como a los principios constitucionales que la rigen, que son: excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo e independencia, los cuales desde la perspectiva de la Consejera, pueden alcanzarse en la medida que se les vea como valores y virtudes humanos. Todo ello, con el objetivo de lograr un fortalecimiento del sistema de administración de justicia. Así en 2007 se buscará contribuir al mejoramiento del servicio público y, a la defensa de la legalidad y constitucionalidad en la República.

Ponencia del Consejero Miguel A. Quirós Pérez



I. Misión y visión

II. Actividades realizadas

III. Otras actividades

Ponencia del Consejero Miguel A. Quirós Pérez

I. Misión y visión

La misión de la Ponencia es garantizar el estricto cumplimiento de las disposiciones de carácter constitucional y reglamentario, que permitan el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del ámbito federal, asegurar su autonomía a fin de que cumplan con la delicada responsabilidad que les ha sido encomendada.

Se tiene como visión ser pieza fundamental en lograr que el Consejo de la Judicatura Federal, se constituya como un órgano de administración confiable, transparente y de excelencia.

II. Actividades realizadas

Durante el periodo que se reporta, se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno y de las Comisiones en las que el Consejero funge como Presidente e integrante; así como a las sesiones solemnes conjuntas a las que convoca la Suprema Corte de Justicia de la Nación, y concurrir a las sesiones de la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

En el año 2006, ha participado en las siguientes Comisiones:

Sesión del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal



- Administración, la cual preside;
- Adscripción; y
- Vigilancia, Información y Evaluación.
- Disciplina (por disposición del Pleno, a partir del 31 de octubre de 2006).
- Carrera Judicial (por disposición del Pleno, a partir del 31 de octubre de 2006).

Sesion de la Comisión de Administración



Asimismo, integra la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación como ya se dijo y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información del Consejo de la Judicatura Federal.

En la Comisión de Administración que preside, en el periodo que se reporta, se realizaron 45 sesiones ordinarias y 5 extraordinarias, en las que fueron tomados un total de 1,774 acuerdos.

Dentro de los asuntos de mayor relevancia acordados, se pueden mencionar, entre otros los siguientes:

- Instalación de Plantillas Tipo del Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno y Decimoctavo Circuitos.
- Tabulador General de Sueldos y Prestaciones del Consejo de la Judicatura Federal, para el ejercicio 2006.
- Asignación del Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal, para el ejercicio 2006.
- Disposiciones en Materia de Racionalidad y Austeridad Presupuestaria 2006 del Consejo de la Judicatura Federal, para el presente ejercicio.
- Programa 2006 del Sistema Nacional de Capacitación Integral y Desarrollo, para los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación.
- Políticas y Lineamientos para el Ejercicio del Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal.

Quejas, denuncias y ratificaciones

ASUNTOS DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2005 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2006			
EXPEDIENTES TURNADOS A LA PONENCIA	RECIBIDOS	RESUELTOS	PENDIENTES
Quejas administrativas	57	54	3
Denuncias	2	2	0
Ratificaciones	38	21	17
Procedimiento Especial	1	1	0
TOTAL	98	78	20

Cabe mencionar, que de las 17 ratificaciones pendientes, 2 se encuentran listadas para la próxima sesión de la Comisión de Carrera Judicial, teniendo como vencimiento más próximo, enero de 2007.

Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Durante el periodo que se comprende, la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, celebró 13 sesiones ordinarias y 3 extraordinarias, con un total de 348 acuerdos tomados.

Programa de Entrevistas de los Señores Consejeros con los Titulares y Personal de los Órganos Jurisdiccionales

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
16 y 17 de marzo de 2006	Órganos Jurisdiccionales del Decimonoveno Circuito.	Ciudad Victoria, Tamaulipas.



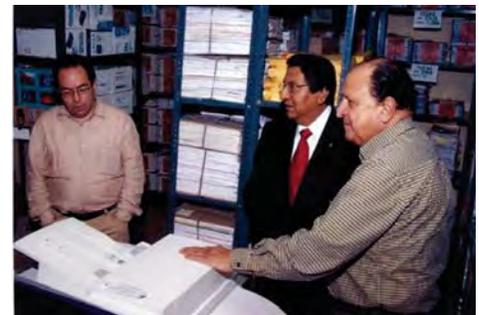
Visita a los Órganos Jurisdiccionales en Ciudad Victoria, Tamaulipas



FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
27 y 28 de abril de 2006	Órganos Jurisdiccionales del Decimonoveno Circuito.	Matamoros y Reynosa, Tamaulipas.



Visita a los Órganos Jurisdiccionales en Matamoros y Ciudad Reynosa, Tamaulipas



FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
1 y 2 de junio de 2006	Órganos Jurisdiccionales del Décimo Circuito.	Villahermosa, Tabasco.

Visita a los Órganos Jurisdiccionales en Villahermosa, Tabasco



FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
7 de julio de 2006	Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales.	Reclusorio Preventivo Oriente, D.F.



Visita a los Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales

Visita a los Órganos Jurisdiccionales del Decimonoveno Circuito, en Nuevo Laredo, Tamaulipas

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
24 de agosto de 2006	Órganos Jurisdiccionales del Decimonoveno Circuito (Cuarto Tribunal Unitario y Juzgados Tercero y Cuarto de Distrito).	Nuevo Laredo, Tamaulipas



FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	SEDE
29 de septiembre de 2006	Órganos Jurisdiccionales del Decimotavo Circuito. (Primero y Segundo Tribunal Colegiado y Tribunal Unitario y Juzgados Primero, Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto de Distrito).	Cuernavaca, Morelos.



Visita a los Órganos Jurisdiccionales del Decimotavo Circuito, en Cuernavaca, Morelos

Formulación de anteproyectos, estudios y análisis

ACTIVIDAD
Estudio del anteproyecto del Acuerdo que fija las bases del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la designación de Magistrados de Circuito.
Estudio del anteproyecto del Acuerdo que modificó el Acuerdo General 48/2005, que fija las bases del primer concurso interno de oposición para la designación de Jueces de Distrito Especializados en materia Administrativa, así como para la designación de Jueces de Distrito de competencia mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito.
Estudio del anteproyecto del Acuerdo por el que se abrogó el diverso 15/1997, que regula la práctica de las visitas carcelarias; reforma el Acuerdo General 34/2000, relativo a los libros de control que obligatoriamente deben llevar los órganos jurisdiccionales y establece los medios que garanticen la difusión del derecho de los inculcados a ser informados del estado que guardan las causas penales que se les instruyen.
Estudio del Dictamen aprobado por la Cámara de Diputados, con proyecto de decreto por el que se adiciona el artículo 77 de la Ley de Amparo.
Elaboración de un Anteproyecto de Acuerdo General para regular la Organización y Funcionamiento de la Visitaduría Judicial.
Estudio del Proyecto de Acuerdo General que regula la Constitución, Organización y Funcionamiento del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.
Estudio para sostener la viabilidad jurídica de la adición a la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación por la cual se crea el Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, en aras de obtener su promulgación por parte del Ejecutivo Federal.
Elaboración del Proyecto de Acuerdo General 52/2005 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al funcionamiento de la Coordinación de Enlace y Comunicación Interinstitucional con los Poderes Legislativo y Ejecutivo de la Federación y de las entidades federativas.
Evaluación a la "Guía para Profesionales de la Comisión Internacional de Juristas No. 1", titulada "Principios Internacionales sobre la Independencia y Responsabilidad de Jueces, Abogados y Fiscales".
Análisis al expediente legislativo relativo al decreto que adiciona un título decimosegundo a la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, por el que se crea el Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.
Observaciones al proyecto de Acuerdo General del Consejo de la Judicatura Federal que determina los Lineamientos Generales para la Celebración de Concursos Internos de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito.
Comentarios y observaciones a la 7a. versión del anteproyecto de Reglamento Interior de la Carrera Judicial y de las Condiciones de los Funcionarios Judiciales.
Comentarios y observaciones a la 8a. versión del anteproyecto de Reglamento Interior de Responsabilidad Administrativa y Situación Patrimonial.
Ensayo "El Consejo de la Judicatura Federal. Su contribución en la preservación del estado de derecho. Por qué, para qué y hacia dónde va el Consejo de la Judicatura Federal".
Estudio y comentarios al Acuerdo General que reglamenta la Carrera Judicial y las condiciones de los funcionarios judiciales.
Estudio y comentarios al Acuerdo General que reglamenta los procedimientos de responsabilidad administrativa y el seguimiento de la situación patrimonial.
Ensayo sobre el nombramiento y ratificación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

La elaboración de análisis, estudios y opiniones sobre diversa documentación que se recibe en esta Ponencia, constituye una labor diaria, contemplando diversos temas, como son: políticas y lineamientos para el ejercicio del presupuesto de egresos, normativa e integración de plazas, ajustes y adecuaciones presupuestarias, comportamiento del gasto del presupuesto de ejercicios anteriores, entre otras.

Participación en actos y ceremonias

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
15 de noviembre de 2005	Informe de actividades rendido por el Magdo. Jaime Manuel Marroquín Zaleta, Director General del Instituto de la Judicatura Federal.	Auditorio del Instituto de la Judicatura Federal
21 de noviembre de 2005	Entrega de reconocimientos por antigüedad dentro del Poder Judicial de la Federación.	Auditorio Ignacio L. Vallarta, Palacio de Justicia Federal de San Lázaro



Entrega de reconocimientos por antigüedad dentro del Poder Judicial de la Federación

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
22 de noviembre de 2005	Clausura de los "Foros de Reflexión para una Reforma Judicial Integral".	Vestíbulo principal de la SCJN.
23 de noviembre de 2005	Inauguración de la Expo Protección Civil.	Salón de Usos Múltiples, edificio sede, CJF.

Inauguración de la Expo Protección Civil



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
29 de noviembre de 2005	Clausura de los Festejos del Décimo Aniversario del Consejo de la Judicatura Federal.	Salón de Plenos de la SCJN.
5 de diciembre de 2005	Exposición Colectiva Pictórica "Ensoñación".	Instituto de la Judicatura Federal.
6 de diciembre de 2005	Informe de Labores del Lic. Luis Manuel C. Meján Carrer, Director General del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles, ante los Plenos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal.	Salón de Plenos de la SCJN.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
7 de diciembre de 2005	Ceremonia de Clausura del Foro "El proceso Electoral del 2006 en la Ciudad de México".	Patio Central del Senado de la República.
13 de diciembre de 2005	Sesión Solemne con motivo del Informe Anual de Labores de los Presidentes de la Primera y Segunda Salas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	Salón de Plenos de la SCJN.
15 de diciembre de 2005	Sesión Solemne Conjunta con motivo del Informe Anual de Labores del Ministro Mariano Azuela Güitrón, Presidente de la SCJN y del CJF.	Salón de Plenos de la SCJN.



Informe Anual de Labores del Ministro Mariano Azuela Güitrón

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
17 de enero de 2006	Ceremonia de reconocimiento a la ejemplar trayectoria de la Magistrada de Circuito Luz María Perdomo Juvera.	Salón de Plenos de la SCJN edificio sede, México, D.F.

Reconocimiento a la ejemplar trayectoria de la Magistrada Luz María Perdomo Juvera



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
25 de enero de 2006	Formalización del Convenio de Colaboración entre el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática y el CJF, para establecer las atribuciones del "Comité Técnico Especial de Estadística y de Información Geográfica del CJF".	Salón de usos múltiples, edificio sede del CJF, México. D.F.
30 de enero de 2006	Reunión de trabajo con el Coordinador de Jueces y con Jueces de Distrito de Amparo en Materia Penal del Primer Circuito.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.

Reunión de trabajo con Jueces de Distrito de Amparo en Materia Penal del Primer Circuito



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
30 de enero de 2006	Reunión para la Vigésima Sesión del Consejo Nacional de Seguridad Pública.	Casino Militar del Campo Marte, México, D.F.
1 de febrero de 2006	Reunión de trabajo con los titulares de los Juzgados de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal.	Edificio sede del CJF, México, D.F.



Reunión de Trabajo con Titulares de Juzgados de Distrito en Materia Civil

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
3 de febrero de 2006	Reunión de trabajo relativa al Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia.	Salón de usos múltiples de la SCJN, edificio sede, México, D.F.
7 de febrero de 2006	Seminario "Reformas Fiscales 2006".	Salón de usos múltiples del CJF, edificio sede, México, D.F.
8 de febrero de 2006	Reunión con los representantes de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial del estado de Campeche, con el Ministro Presidente y Consejeros.	Comedor ejecutivo, edificio sede del CJF.
10 de febrero de 2006	Reunión de trabajo con los integrantes del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del estado de Baja California.	Salón de usos múltiples, CJF.
15 de febrero de 2006	Reunión de trabajo con los Titulares de los Juzgados de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.	Edificio sede del CJF, México, D.F.

Reunión con Jueces de Distrito de Procesos Penales Federales en el D.F.



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
23 de febrero de 2006	Ceremonia de entrega de constancias a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito; así como reconocimiento a Magistrados de Circuito con motivo de su jubilación.	Auditorio del edificio de la sede alterna de la SCJN, México, D.F.

Entrega de constancias a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
23 de febrero de 2006	Ceremonia de develación de la estatua de "Don Emilio Rabasa Estebanell".	Vestíbulo del 3er piso, SCJN.
7 de marzo de 2006	Ceremonia del CXCI Aniversario de la instalación del Primer Supremo Tribunal de Justicia para la América Mexicana.	Ario de Rosales, Michoacán.
17 de marzo del 2006	Ceremonia del Vigésimo Aniversario de la Fundación del XIX Circuito.	Palacio de Justicia Federal, Ciudad Victoria, Tamaulipas.
21 de marzo de 2006	Sesión solemne de Congreso General con motivo del Bicentenario del Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez García.	Salón de Sesiones del Palacio Legislativo, San Lázaro.
	Inauguración de la Exposición Gráfico Documental "Vida, Ley y Justicia en la Época de Benito Juárez".	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
23 de marzo de	Sesión solemne conjunta con motivo del Bicentenario del Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez García.	Salón de Plenos, SCJN.
	Ceremonia de entrega del Premio "Silvestre Moreno Cora".	Auditorio Ignacio L. Vallarta, Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.

Premio "Silvestre Moreno Cora"



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
28 de marzo de 2006	Sesión Solemne con motivo del Informe Anual de Labores del Dr. José Luis Soberanes Fernández, Presidente de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.	Salón de Plenos, SCJN.
5 de abril de 2006	Presentación del libro "Justicia Electoral y Garantismo Jurídico".	Aula de Seminarios, Instituto de Investigaciones Jurídicas, UNAM.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
17 de abril de 2006	Reunión de trabajo con los señores Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y con los señores Consejeros de la Judicatura Federal y el Visitador Judicial, abordando el tema "Encuentros Regionales".	Comedor "Miguel Domínguez", SCJN.
9 de mayo de 2006	Toma de protesta de la Magistrada María Elena Leguizamón Ferrer y del Juez de Distrito Edmundo Páez Alcalá.	Salón de Plenos, SCJN.
29 de mayo de 2006	Presentación del Canal Judicial. "El Poder de la Transparencia".	Vestíbulo principal, SCJN.

Presentación del Canal Judicial



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
27 de junio de 2006	Sesión conjunta de los Plenos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la toma de protesta de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	Salón de Pleno, SCJN.
28 de junio de 2006	Informe anual de labores del Magistrado César Esquinca Muñoa, Director General del Instituto Federal de Defensoría Pública.	Auditorio Ignacio L. Vallarta, Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.
30 de junio de 2006	Ceremonia de inauguración del Master Internacional en Derecho Civil y Familiar.	Auditorio Ignacio L. Vallarta, Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.
5 de julio de 2006	Primera reunión nacional de médicos del Consejo de la Judicatura Federal.	Comedor Ejecutivo, edificio sede del CJF.



Reunión Nacional de Médicos

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
9 de agosto de 2006	Entrega de la distinción de mérito judicial "Ignacio L. Vallarta" y entrega de constancias de ratificación y reconocimientos a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Poder Judicial de la Federación.	Auditorio Ignacio L. Vallarta, Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.



Entrega de la distinción de Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta"

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
14 de agosto de 2006	Presentación del libro "Semblanzas. Vida y Obra de los Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación".	Auditorio del edificio Revolución.
29 de agosto de 2006	Inauguración de la Pinacoteca Retratos Vivos.	Suprema Corte de Justicia de la Nación.
30 de agosto de 2006	Firma del Convenio de colaboración entre el Consejo de la Judicatura Federal y la Cruz Roja Mexicana.	Salón de Usos Múltiples, edificio sede, CJF.

Firma del convenio de colaboración entre el Consejo de la Judicatura Federal y la Cruz Roja Mexicana



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
5 de septiembre de 2006	Sesión Solemne Conjunta de los Plenos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal, para rendir un homenaje a la labor del Juez René Hilario Nieto Contreras.	Salón de Plenos de la SCJN.



Homenaje a la labor del Juez René Hilario Nieto Contreras

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
26 de septiembre de 2006	Toma de protesta del Magistrado Germán Eduardo Baltasar Robles y del Juez de Distrito Marco Antonio Guzmán González.	Salón de Plenos de la SCJN.
13 de octubre de 2006	Desayuno de trabajo con los integrantes del Consejo de la Judicatura del estado de Hidalgo.	Comedor Ejecutivo, edificio sede, CJF.
17 de octubre de 2006	Informe de actividades del Magdo. Leonel Castillo González, Presidente del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Salón de Plenos de la SCJN.

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
24 de octubre de 2006	Inauguración de la Quinta Feria Internacional del Libro Jurídico.	Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.
9 de noviembre de 2006	Informe de actividades del Magdo. Jaime Manuel Marroquín Zaleta, Director General de Instituto de la Judicatura Federal.	Auditorio, edificio sede del Instituto de la Judicatura Federal.
10 de noviembre de 2006	Presentación del "Libro Blanco de la Reforma Judicial. Una agenda para la Justicia en México.	Museo Universitario Interactivo, Antigua Casa de los Muñecos, Puebla, Puebla.
14 de noviembre de 2006	Firma del Convenio de Colaboración General entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Consejo de la Judicatura Federal y la Academia Mexicana de Ciencias.	Auditorio "José María Iglesias", SCJN.
	Ceremonia de toma de protesta de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	Salón de Plenos, SCJN .
15 de noviembre de 2006	Ceremonia de inauguración del II Encuentro Nacional de Órganos Impartidores de Justicia.	Hotel Presidente Intercontinental, México, D.F.

III. Otras actividades

FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
31 de marzo de 2006	Visita de Trabajo e inspección con los integrantes de la Comisión de Administración al edificio que albergará al Palacio de Justicia Federal en Mazatlán, Sinaloa.	Mazatlán, Sinaloa.
9 de mayo de 2006	Curso de capacitación para Jueces de Distrito.	Salón de Usos Múltiples, edificio sede, CJF.

Curso de capacitación para Jueces de Distrito



FECHA	ACTOS Y CEREMONIAS	LUGAR
26 de junio de 2006	Visita de inspección a la construcción del Palacio de Justicia Federal.	Puebla, Puebla.
7 de julio de 2006	Entrevista al Canal Judicial dentro del Programa "Temas y Debates".	Edificio sede, CJF.
28 de agosto de 2006	Visita de inspección al Palacio de Justicia Federal, con los señores Consejeros integrantes de la Comisión de Administración.	Puebla, Puebla.
31 de agosto de 2006	Reunión de trabajo con los señores Consejeros integrantes de la Comisión de Administración y con los Jueces de Distrito en Procesos Penales Federales del Primer Circuito.	Comedor Ejecutivo, edificio sede del CJF.

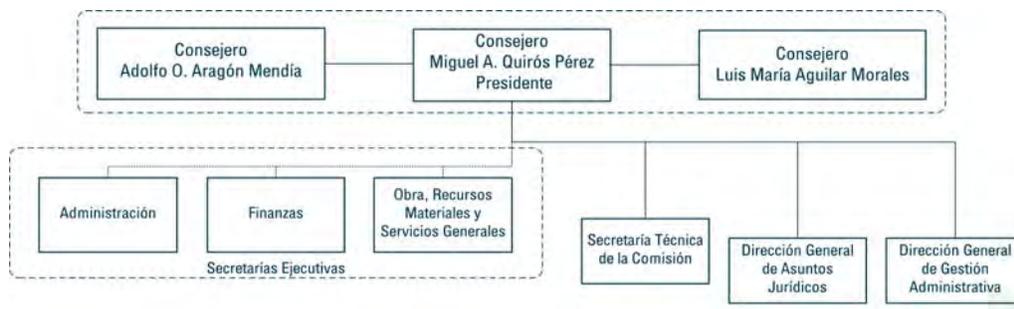
Comisión de Administración



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Actividades realizadas
- IV. Otras actividades
- V. Compromisos 2007

Comisión de Administración

I. Organigrama



II. Misión y visión

Otorgar el apoyo en la correcta conducción de las políticas y lineamientos en materia de administración de recursos dentro del Consejo de la Judicatura Federal. Una de las principales funciones encomendadas a esta Comisión, es llevar a cabo el enlace con los diferentes órganos auxiliares y unidades administrativas del Consejo, para el análisis y presentación de propuestas de carácter administrativo, que permitan a sus integrantes contar con los elementos técnicos y jurídicos para la adecuada toma de decisiones.

La Comisión se observa como el área de enlace y concertación en el ámbito administrativo del Consejo.

En los artículos 48 y 49 del AG del Pleno, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, se enmarcan las funciones y actividades normativas de la Comisión de Administración

III. Actividades realizadas

La Comisión de Administración presenta al Pleno lo siguiente:

- Anteproyectos de presupuesto de egresos del Consejo y cuenta pública; así como los avances y evaluaciones relativos a la administración del ejercicio presupuestal.
- Disposiciones generales necesarias para la administración de los recursos humanos, financieros, materiales, inmuebles e informáticos.
- Autorización de la adscripción temporal de plazas para órganos jurisdiccionales y sus prórrogas.
- Proyectos de normatividad, criterios en materia administrativa, de escalafón y para modernizar las estructuras orgánicas, los sistemas, procedimientos administrativos internos y los de servicio al público.

Además la Comisión:

- Aprueba los nombramientos que le remitan las áreas del Consejo; opina sobre nombramientos de Directores Generales adscritos a las Secretarías Ejecutivas de Administración; Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales; y, Finanzas, así como designa, a propuesta del Presidente, al representante del Consejo en los procesos que se substancien ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Autoriza las propuestas o solicitudes relacionadas con la administración de los bienes muebles e inmuebles en uso del Consejo, instruyendo las medidas necesarias para procurar su mantenimiento, conservación y acondicionamiento.
- Aprueba las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y contratación de obra pública que realice el Consejo en ejercicio de su presupuesto de egresos.

Para llevar a cabo las actividades rectoras de la Comisión, ésta se apoya en la Secretaría Técnica, la cual realiza las funciones siguientes:

- Integración de las carpetas con los asuntos a tratar en las sesiones.
- Elaboración del orden del día y convocatoria de cada sesión.
- Preparación del acta respectiva.
- Presentación de comunicados a las diferentes unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, informando los acuerdos emitidos por la Comisión.
- Realización de puntos para acuerdo e informativos que se someten a la consideración y conocimiento de la Comisión.
- Seguimiento de autorización de plazas.
- Remisión de asuntos al Pleno para su autorización o conocimiento.
- Elaboración del apartado de la Comisión en el Informe Anual de Labores.
- Integración del Informe Anual de la Comisión.

- Coordinación del Control de Gestión.
- Elaboración de proyectos especiales.
- Asesoría técnico administrativa a órganos jurisdiccionales y auxiliares del Consejo.
- Seguimiento ante las unidades administrativas de los acuerdos emitidos por la Comisión.
- Revisión del Programa Anual de Control y Auditoría y de sus avances presentado por el órgano interno de control.

Presupuesto 2006

El Proyecto del Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal para el 2006, fue aprobado por el Pleno del Consejo en la sesión ordinaria celebrada el 29 de junio de 2005 y ascendió a la cantidad de \$23'807,144,242.00, mismo que fue remitido el 14 de julio de 2005, a la Suprema Corte para su inclusión en el Presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación, conforme al artículo 81, fracción XII, de la LOPJF.

La Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2006, publicado en el *Diario Oficial de la Federación* el 22 de diciembre de 2005, autorizó el Presupuesto de Egresos del Consejo para el ejercicio 2006 por un monto de \$19'403,761,708.00, aplicando un recorte al Proyecto de Presupuesto por un monto de \$4'403,382,534.00, que representa un porcentaje del 18.50% respecto al monto original solicitado.

El Presupuesto de Egresos del Consejo por capítulo se distribuyó de la forma siguiente:

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO
1000	Servicios Personales	17'703'283,564.00
2000	Materiales y Suministros	215'162,413.00
3000	Servicios Generales	1'076'222,377.00
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	311'288,237.00
6000	Obras Públicas	78'198,290.00
7000	Ayudas Culturales y Sociales	19'606,827.00
TOTAL		19'403'761,708.00

A nivel programa quedó distribuido de la forma siguiente:

PROGRAMA	PRESUPUESTO ASIGNADO
Impartición de Justicia	427'377,392.00
Carrera Judicial	1'293,836.00
Vigilancia	9'027,270.00
Disciplina	220,323.00
Administración de recursos	18'965'842,887.00
TOTAL	19'403'761,708.00

PRESUPUESTO	IMPORTE
Presupuesto autorizado al Consejo para el ejercicio fiscal 2006.	19'403'761,708.00
Incremento al Presupuesto*	73'792,103.84
Presupuesto modificado	19'477'553,811.84

*El incremento se debe a la incorporación de los productos financieros y beneficios diversos.

Rendimientos obtenidos por la inversión de los recursos fiscales de 2006 no utilizados

A partir del 28 de junio de 2006, el Comité de Inversión de Recursos Financieros del Consejo de la Judicatura Federal, comenzó a invertir los recursos financieros del Consejo, obteniendo rendimientos por la cantidad de \$37'221,806.21.

Asuntos sometidos a la Comisión

Es de gran importancia dar seguimiento a los asuntos que son sometidos a consideración de la Comisión por las diferentes áreas administrativas, órganos jurisdiccionales y auxiliares del Consejo, ya que con ello se coadyuva a la estricta observancia y cumplimiento de los acuerdos dictaminados por la propia Comisión.

Del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006, se celebraron 45 sesiones ordinarias y 5 extraordinarias, en las que fueron sometidos 1,774 asuntos, de los cuales 331 fueron remitidos al Pleno del Consejo. De los acuerdos emitidos por la Comisión, se giraron instrucciones mediante 3,200 oficios.

SESIÓN	FECHA	ASUNTOS SOMETIDOS A LA COMISIÓN	ASUNTOS REMITIDOS AL PLENO
Cuadragésimo Segunda S.O.	17/nov/05	56	13
Cuadragésimo Tercera S.O.	23/nov/05	29	8
Cuadragésimo Cuarta S.O.	29/nov/05	32	11
Cuadragésimo Quinta S.O.	7/dic/05	63	13
Cuarta S.E.	13/dic/05	1	0
Quinta S.E.	14/dic/05	2	0
Primera S.O.	12/ene/06	54	7
Segunda S.O.	19/ene/06	38	7
Primera S.E.	24/ene/06	1	0
Tercera S.O.	26/ene/06	28	8
Cuarta S.O.	2/feb/06	28	2
Quinta S.O.	9/feb/06	27	4
Sexta S.O.	16/feb/06	44	8
Séptima S.O.	24/feb/06	39	8
Octava S.O.	2/mar/06	34	6
Novena S.O.	9/mar/06	41	5
Décima S.O.	15/mar/06	40	10
Decimoprimer S.O.	22/mar/06	33	12
Decimosegunda S.O.	30/mar/06	37	9
Decimotercera S.O.	6/abr/06	22	1
Segunda S.E.	10/abr/06	4	0
Decimocuarta S.O.	20/abr/06	46	8
Decimoquinta S.O.	26/abr/06	44	12
Decimosexta S.O.	4/may/06	27	8
Decimoséptima S.O.	11/may/06	28	1
Decimooctava S.O.	18/may/06	30	4
Decimonovena S.O.	25/may/06	31	8
Vigésima S.O.	31/may/06	25	5
Vigésimo primera S.O.	8/jun/06	48	7

SESIÓN	FECHA	ASUNTOS SOMETIDOS A LA COMISIÓN	ASUNTOS REMITIDOS AL PLENO
Vigésimo segunda S.O.	14/jun/06	37	9
Vigésimo tercera S.O.	22/jun/06	49	7
Vigésimo cuarta S.O.	28/jun/06	38	6
Vigésimo quinta S.O.	06/jul/06	50	12
Vigésimo sexta S.O.	12/jul/06	52	8
Vigésimo séptima S.O.	4/ago/06	30	6
Vigésimo octava S.O.	10/ago/06	35	7
Vigésimo novena S.O.	16/ago/06	36	2
Trigésima S.O.	23/ago/06	45	5
Trigésimo primera S.O.	31/ago/06	51	8
Trigésimo segunda S.O.	7/sep/06	36	9
Trigésimo tercera S.O.	13/sep/06	48	11
Trigésimo cuarta S.O.	21/sep/06	21	1
Trigésimo quinta S.O.	28/sep/06	48	8
Tercera S.E.	2/oct/06	1	1
Trigésimo sexta S.O.	4/oct/06	43	6
Trigésimo séptima S.O.	11/oct/06	62	9
Trigésimo octava S.O.	19/oct/06	45	8
Trigésimo novena S.O.	25/oct/06	31	8
Cuadragésima S.O.	31/oct/06	39	8
Cuadragésima primera S.O.	9/nov/06	45	7
TOTAL		1,774	331

Asuntos tratados por la Comisión en SO y SE:

AÑO	NÚM. ASUNTOS EN S.O.	S.O.	NÚM. ASUNTOS EN S.E.	S.E.
2003	833	44	10	8
2004	1,053	44	13	10
2005	1,222	40	11	5
2006	1,774	45	9	5

ÓRGANO AUXILIAR O UNIDAD ADMINISTRATIVA	PUNTOS PARA ACUERDO PRESENTADOS	PUNTOS INFORMATIVOS PRESENTADOS
SEORMSG	4	25
DGAR	61	21
DGIM	48	105
DGRMSG	86	55
CPJF	68	146
DGAJ	32	24
SEA	5	1
DGRH	202	68
SEF	12	4
DGPP	169	22
DGT	33	46
DGSPC	11	14
DGSMDI	4	12
DGI	10	19
DGGA	4	1
DGEPJ	12	0
DGCS	14	3
STCA	162	175
VJ	8	9
SECJACNO	5	0
SEVIE	3	2

ÓRGANO AUXILIAR O UNIDAD ADMINISTRATIVA	PUNTOS PARA ACUERDO PRESENTADOS	PUNTOS INFORMATIVOS PRESENTADOS
CAAOPS	0	2
IFDP	0	6
Ponencia Consejero Luis María Aguilar Morales		
IJF	2	0
DGRNI	3	2
DGA	0	2
STCFAAJ	0	1
STCIRF	1	0
DGSRI	0	2
AES	2	3
STPJF	1	0
IFECOM	1	0
STCPTI	1	1
CVIE	0	1
SED	2	0
DGR	0	1
	0	1

Seguimiento de asuntos ante las unidades administrativas

La Comisión de Administración resolvió el 97% de los asuntos que fueron sometidos a su consideración

La Comisión a través de su Secretaría Técnica realiza el seguimiento, ante los órganos auxiliares y unidades administrativas, de los acuerdos emitidos por el Cuerpo Colegiado. De los 1,774 asuntos tratados, sólo se encuentran 53 pendientes.

Comparecencias de titulares de órganos auxiliares y unidades administrativas ante la Comisión de Administración

Una de las actividades primordiales que realiza la Comisión es la relativa a las comparecencias que rinden los titulares de los órganos auxiliares y unidades administrativas, a fin de discutir, analizar y tomar decisiones de asuntos sometidos a la Comisión. Se realizaron las comparecencias siguientes:

TITULAR DE ÓRGANO AUXILIAR O UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPARECENCIAS
CPJF	34
SEORMSG	45
SEA	43
SEF	40
SECJACNO	1
DGEPJ	6
STCCNO	1
SEVIE	1
Enlace	1
DGAJ	28
DGIM	27
DGRH	21
DGRMSG	7
DGPP	7
DGSPC	2
DGA	9
IJF	1

TITULAR DE ÓRGANO AUXILIAR O UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPARECENCIAS
DGI	4
DGCS	2
DGT	2
STCFAAJ	5
STCIRF	3
DGSMDI	2
DGRI	1
CIRF	1
TOTAL	294

Autorización de plazas

La Comisión autorizó 421 nuevas plazas, que fueron adscritas a diferentes órganos jurisdiccionales, auxiliares y unidades administrativas del Consejo. Adicionalmente, la Dirección General de Recursos Humanos conforme con sus facultades autorizó 77 plazas.

Apoyos económicos extraordinarios

Durante el año estadístico 2006, se otorgaron diversos apoyos económicos tanto extraordinarios como excepcionales a servidores públicos del Poder Judicial de la Federación que así lo requirieron. El monto total de los citados apoyos económicos extraordinarios ascendió a la cantidad de \$1'676,263.04.

Asuntos relevantes en materia de recursos humanos

- Se solicitó autorización al Pleno respecto de las plantillas tipo de los Tribunales Colegiados del Primer Circuito.
- Se solicitó autorización al Pleno respecto de las plantillas tipo de los Tribunales Unitarios y Juzgados de Distrito del Primer Circuito.
- Se solicitó autorización al Pleno respecto de las plantillas tipo de los Tribunales Colegiados del Segundo; Quinto; Séptimo; Noveno; Decimotercero; Decimoseptimo; Vigésimo; Vigésimo Quinto y Vigésimo Octavo Circuitos.
- Se solicitó autorización al Pleno respecto de las plantillas tipo de los Tribunales Colegiados, Unitarios y Juzgados de Distrito del Segundo; Tercer; Cuarto; Quinto; Sexto; Séptimo; Octavo; Noveno y Décimo Circuitos.
- Reestructuración de la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial.
- Autorización del Master Internacional en derecho civil y familiar, así como seminario de actualización.
- Autorización del incremento salarial 2006.
- Autorización al incremento a las prejubilaciones, ayuda por incapacidad y pagas de defunción:

	2001	2006	INCREMENTO
Prejubilación.	20,350.00	25,000.00	4,650.00
Ayuda por incapacidad.	20,350.00	25,000.00	4,650.00
Pagas de defunción.	9,500.00	30,000.00	20,500.00

- Autorización del Programa 2006 del Sistema Nacional de Capacitación Integral y Desarrollo para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.
- Autorización del Programa Anual de Actividades Deportivas y Recreativas para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.
- Autorización de diversos nombramientos de Administradores Regionales y Delegados Administrativos.
- Aprobación de nombramientos de titulares de oficinas de correspondencia común de los órganos jurisdiccionales.
- Aprobación de la estructura orgánica del Archivo General del Consejo.
- Aprobación de la renovación del seguro de gastos médicos mayores para el personal de mandos superiores, medios y personal operativo.
- Aprobación para la recategorización de 10 plazas de Oficial Administrativo, nivel 27, adscritas a la “Unidad de Notificadores Común a los Tribunales Colegiados de Circuito y Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal”, al puesto de Auxiliar de Actuario, nivel 26, así como 2 plazas de nueva creación de este último puesto.
- Análisis sobre la viabilidad de crear una Unidad de Notificadores Común de Tribunales Colegiados en Materia Penal del Primer Circuito.

Asuntos relevantes en materia de informática

- Se autorizó la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Informático.
- Se autorizaron las Reglas de Operación del Comité de Políticas de Tecnologías de la Información.
- Se solicitó al Pleno la aprobación de los contratos multianuales para el fortalecimiento de la red de comunicaciones del Poder Judicial de la Federación.

AÑO	MONTO
2006	18'964,000.00
2007	56'215,000.00
2008	56'215,000.00
2009	53'300,000.00

Asuntos relevantes en materia de patrimonio inmobiliario

- Terrenos y edificios que se autorizó su adquisición para la construcción de Palacios de Justicia Federal o para la instalación de órganos jurisdiccionales: Cancún, Q.Roo; Tijuana, B.C.; D.F.; Matamoros, Tamps; y, Los Mochis, Sin.
- Terrenos recibidos en donación para la construcción de Palacios de Justicia Federal, ampliación e instalación de órganos jurisdiccionales en el periodo reportado: Nezahualcóyotl, Edo.Mex.; Monterrey, N.L.; Querétaro, Qro.; Zacatecas, Zac.; Cintalapa de Figueroa, Chis.; y, Cd. del Carmen, Camp.

Asuntos relevantes en Materia de Inmuebles y Mantenimiento

Adjudicación de obras para la construcción de Palacios de Justicia Federal o adecuar inmuebles para instalar o reubicar órganos jurisdiccionales

- Proyectos contemplados en el Programa de Ejecución de Obra 2006 por un importe de \$241'605,000.00
Construcción de Palacios de Justicia Federal: Mazatlán, Sin. y Xalapa, Ver.
Terrenos: Cancún, Q.Roo; D.F.
Edificios: Los Mochis, Sin.; Tijuana, B.C.
Instituto de la Judicatura Federal (Archivo de alta tecnología).
- Banco de proyectos contemplados por un importe de \$150'000,000.00
Construcción de Palacios de Justicia Federal: Guanajuato, Gto. y Nezahualcóyotl, Edo. Mex.
- Otros proyectos de obra por \$113'328,921.00
Construcción del Palacio de Justicia Federal: Culiacán, Sin.
Adaptación del Palacio de Justicia Federal: Naucalpan, Edo. Mex.
- Adicionalmente, se solicitó autorización al Pleno para comprometer recursos de ejercicios posteriores:

	AÑO	MONTO
Construcción del Palacio de Justicia Federal en Guanajuato, Gto.	2007	96'000,000.00
	2008	43'000,000.00
Archivo de alta tecnología.	2007	6'000,000.00
Palacio de Justicia Federal en Nezahualcóyotl.	2007	95'000,000.00
Palacio de Justicia Federal en Zacatecas.	2007	2'000,000.00
Palacio de Justicia Federal en Culiacán.	2007	110'000,000.00
Palacio de Justicia Federal en Naucalpan.	2007	34'624,237.88
Remodelación para la instalación del Palacio de Justicia Federal en Mazatlán.	2007	22'400,000.00
Palacio de Justicia Federal en Acapulco.	2007	130'000,000.00
Proyectos contemplados en el Programa de Obra 2006 que se concluirán en 2007.	2007	4'221,000.00
Autorización para contraer compromisos con cargo al Ejercicio Fiscal 2007 con la finalidad de llevar a cabo la contratación de 12 obras que están contempladas dentro del Programa de Ejecución de Obra Pública 2006.	2007	20'337,000.00
Se solicitó autorización al Pleno para comprometer recursos del Ejercicio Fiscal 2007, para renovar o contratar las pólizas de mantenimiento preventivo y correctivo aplicables a las instalaciones y/o equipos electromecánicos, así como de las áreas verdes, instalados y ubicados en los diferentes inmuebles de su propiedad o al servicio del Consejo, en la Ciudad de México, área metropolitana y diversas ciudades en el país.	2007	25'000,000.00

Asuntos relevantes en materia de seguridad

- Aprobación para implementar medidas inmediatas en materia de seguridad en los inmuebles administrados por el Consejo.
- Autorización del Programa Nacional de Protección Civil 2006.
- Aprobación del Sistema Integral de Seguridad para el edificio sede del Consejo.

- Autorización de la adquisición de camionetas blindadas para el uso de los titulares de los Juzgados de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en Toluca, Edo. Mex.

Asuntos relevantes en materia de comunicación

- Autorización para la impresión de 1,000 ejemplares de cada uno de los 8 carteles en las lenguas siguientes: Castellano, Maya, Náhuatl, Zapoteco del Istmo, Mixe, Mazateco, Mixteco y Chichimeco, para la campaña “La defensa legal gratuita es tu derecho” del Instituto Federal de Defensoría Pública.
- Autorización de la adquisición del equipo básico necesario para contar con una producción normal de TV en circuito cerrado con calidad aceptable.
- Aprobación para realizar de manera conjunta con la Suprema Corte y el Tribunal Electoral la Quinta Feria Internacional del Libro Jurídico del Poder Judicial de la Federación.
- Se autorizó editar 30,000 ejemplares de “El Código de Ética del Poder Judicial de la Federación al alcance de todos”, obra ilustrada con cartones o caricaturas, y 30,000 ejemplares del “Manual para la aplicación del Código de Ética del Poder Judicial de la Federación al alcance de todos”.
- Se autorizó la impresión de 2,000 ejemplares del libro “La Justicia Federal y sus Desafíos”, de la autoría del licenciado Manuel Aguilera Gómez.
- Se aprobó la campaña “Nadie por encima de la ley” en medios impresos (periódicos, revistas y carteles) y en medios electrónicos (radio y televisión).
- Se aprobó la impresión de 3,000 ejemplares del libro Consejo de la Judicatura Federal. Normatividad.

IV. Otras actividades

La Comisión, a través de la Secretaría Técnica, realizó diversas actividades entre las que destacan:

- Análisis de asuntos que solicite el Pleno del Consejo.
- Asistencia a las reuniones de trabajo con el Consejero Presidente de la Comisión de Administración y diversos funcionarios del Consejo, con objeto de participar en el procedimiento de adquisición de inmuebles para la instalación de órganos jurisdiccionales de nueva creación o para su reubicación.
- Participación en los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios; de Arrendamiento de Inmuebles; y de Desincorporación de Bienes Muebles.
- Integración del grupo de trabajo en el cual se elaboró el Acuerdo General 17/2006, del Pleno, por el que se crea el Comité de Inversión de Recursos Financieros del Consejo de la Judicatura Federal.

- Participación en el grupo de trabajo para la modificación al Acuerdo General del Pleno 32/2005, que regula el Plan de Prestaciones Médicas Complementarias y de Apoyo Económico Extraordinario a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, con excepción de los de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral.
- Intervención en el grupo de trabajo en el cual se realizó el Anteproyecto de Acuerdo General, que establece el mecanismo para eficientar la determinación del destino final de los bienes decomisados y asegurados no reclamados puestos a disposición del propio Consejo.
- Aportación en el grupo de trabajo para proponer las modificaciones al Acuerdo General 2/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, publicado en el *Diario Oficial de la Federación* el 31 de enero de 2006, relativo a la reestructuración de la Unidad de Notificadores de los Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal, para incorporar a los Tribunales Colegiados en Materia Administrativa del Primer Circuito.
- Emisión de Circulares remitidas a los órganos jurisdiccionales, auxiliares y unidades administrativas.
- Integración del grupo de trabajo para analizar lo relacionado con la reestructuración de la Unidad de Estadística y Planeación Judicial.
- Participación en el grupo de trabajo en el cual se elaboró el Acuerdo General 22/2006, del Pleno, por el que se regula la constitución, organización y funcionamiento del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.
- Revisión y análisis de los informes de viáticos remitidos por los órganos auxiliares y unidades administrativas.
- Observaciones y consideraciones referentes a los reintegros que el Consejo realiza a la Tesorería de la Federación.
- Formulación del escrito para que con base en lo dispuesto por el artículo 89, fracción XII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Consejo acuda ante el Titular del Poder Ejecutivo, con el propósito de solicitar el apoyo económico necesario, para llevar a cabo la construcción de 7 Palacios de Justicia Federal, en caso de que se cuente con excedentes presupuestarios.
- Estudio sobre el pago de la Prima Vacacional sobre el total de las percepciones de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.
- Informe a la Comisión de Administración, referente a las tasas de interés sobre créditos hipotecarios que manejan diversas instituciones bancarias.
- Colaboración en el proyecto de modificación al Acuerdo General 17/2006, por el que se crea el Comité de Inversión de Recursos Financieros del Consejo de la Judicatura Federal.
- Observaciones a las reglas de operación del Comité de Recursos Financieros del Consejo.
- Participación como invitado permanente en las reuniones del Comité de Inversión de Recursos Financieros del Consejo.

- Observaciones a las reglas de operación del Comité de Políticas de Tecnologías de la Información.
- Participación como invitado permanente en el Comité de Políticas de Tecnologías de la Información.

Personal de la Secretaría
Técnica de la Comisión



V. Compromisos 2007

Reviste gran interés para esta Comisión seguir trabajando conjuntamente con las unidades administrativas, para el cumplimiento de las funciones que en materia administrativa corresponden al Consejo, así como vigilar el seguimiento y cumplimiento que se dé a los acuerdos de la Comisión y del Pleno, y realizar con eficiencia y eficacia las acciones encomendadas a la Comisión de Administración.

Continuar con las mejoras al sistema relativo a la sistematización del orden del día de las sesiones de la Comisión, así como del sistema de consulta y seguimiento de los asuntos emitidos por la Comisión, de los cuales las unidades administrativas deban dar respuesta.

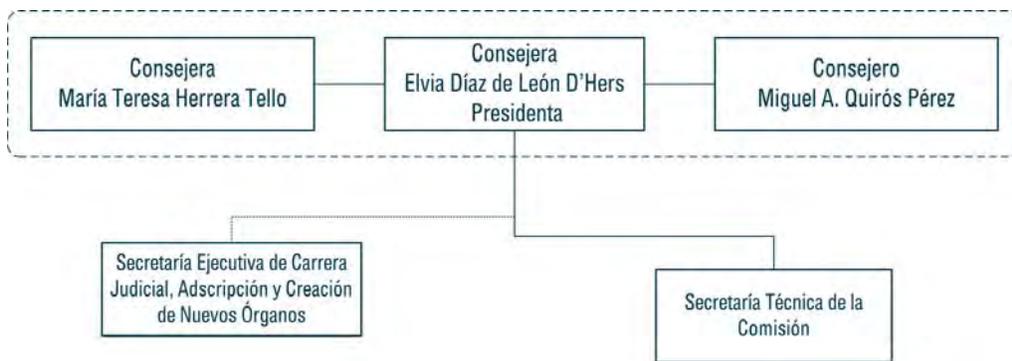
Comisión de Adscripción



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Actividades realizadas
- IV. Otras actividades

Comisión de Adscripción

I. Organigrama



II. Misión y visión

La Comisión tiene como función principal, proponer al Pleno las adscripciones y cambios de adscripción, con el criterio de establecer las necesidades y requerimientos de los órganos jurisdiccionales, y en función de lo anterior determinar al servidor público idóneo para adscribirlo a la plaza de que se trate.

Con el fin de fortalecer el sistema de impartición de justicia, haciéndola más pronta, eficaz e independiente; la Comisión se vislumbra como un área que realiza una comparación objetiva entre los funcionarios que aspiren en su momento, a ser adscritos a una misma plaza, apegada a los criterios de los artículos 119 y 120 de la LOPJF y de conformidad con los lineamientos contenidos en el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal a efecto de hacer ponderaciones más objetivas, de modo tal que el funcionario que reúna mayor puntaje es a quien se le otorgue el cambio solicitado siempre que las circunstancias lo permitan; todo ello con el propósito de que se cumplan los principios de excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo e independencia.

Esta Comisión durante 2006, se integró por los Consejeros Elvia Díaz de León D'Hers, María Teresa Herrera Tello y Miguel A. Quirós Pérez. Se designó a la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers como su Presidenta.

III. Actividades realizadas

Movimientos de Adscripción

Durante el periodo de 16 de noviembre de 2005 al 15 noviembre de 2006, se ha dado un total de 240 movimientos de adscripciones de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito. En relación con primeras adscripciones suman 86; en readscripciones 140; en comisiones temporales 4; en reincorporaciones 4; y titularidades 6; resultado que se ve reflejado como a continuación se indica:

Primeras Adscripciones

Para llevar a cabo la primera adscripción, el Consejo considera los elementos señalados en el artículo 119 de la LOPJF y lo establecido en el AG. del Pleno del Consejo

SESIÓN DE PLENO	CARGO	NOMBRE	ADSCRIPCIÓN AL	EFFECTOS A PARTIR DEL
26/abr/06	Juez	Edmundo Páez Alcalá	Jdo. 4° Dto. (Nogales)	16/may/06
31/may/06	Magdo.	Juan José Olvera López	1 TC Mat. Pen. 1° Cto.	1/jul/06
31/may/06	Juez	Jesús Terríquez Basulto	Jdo. 12 Dto. Proc. Pen. Fed. (D.F.)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Carlos Carmona Gracia	Jdo. 9 Dto. (Juárez)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Juan Manuel Rodríguez Gámez	2 TC 8 Cto. (Torreón)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Zenaido Orozco Contreras	Jdo. 4 Dto. (Juárez)	1/jul/06
31/may/06	Juez	José Ávalos Cota	Jdo. 2 Dto. (Mexicali)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Francisco Ramos Silva	Jdo. 9 Dto. (Agua Prieta)	1/jul/06
31/may/06	Juez	René Hilario Nieto Contreras	Jdo. 4 Dto. Mat. Proc. Pen. Fed. (Toluca)	1/jul/06
31/may/06	Magda.	María Elena Leguizamo Ferrer	6 TC Mat. Pen. 1° Cto.	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Reynaldo Manuel Reyes Rosas	4 TC Mat. Pen. 2° Cto. (Toluca)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Juan Moreno Miramontes	2 TU 20 Cto. (Tuxtla Gtz.)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Salvador González Aguilar	5 TU 2° Cto. (Toluca)	1/jul/06
31/may/06	Jueza	Silvia Carrasco Corona	Jdo. 1 Dto. Proc. Pen. Fed. (D.F.)	1/jul/06
31/may/06	Jueza	Taíssia Cruz Parceró	Jdo. 4 Dto. Proc. Pen. Fed. (D.F.)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Mario Toraya	Jdo. 5 Dto. (Nogales)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Laura Serrano Alderete	Jdo. 12 Dto. (Mexicali)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Angelina Espino Zapata	Jdo. 1 Dto. (La Laguna, Torreón)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Carlos Hernández García	Jdo. 1 Dto. (Culiacán)	1/jul/06
15/jun/06	Magda.	Ma. Guadalupe Molina Covarrubias	1 TC 19 Cto. (Reynosa)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Agustín Arroyo Torres	2 TC 19 Cto. (Reynosa)	1/jul/06
15/jun/06	Magda.	María Elena Vargas Bravo	2 TC 19 Cto. (Reynosa)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	José Luis Legorreta Garibay	Jdo. 5 Dto. Amp. Mat. Pen. (D.F.)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	María del Rosario Parada Ruiz	Jdo. 14 Dto. (Mexicali)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Rafael Zamudio Arias	TU 29 Cto. (Pachuca)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Ruben David Aguilar Santibañez	TC 26 Cto. (La Paz)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Alma Delia Delgado Ramírez	Jdo. 10 Dto. (Chihuahua)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Jesús de Ávila Huerta	TC 17 Cto. (Juárez)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Irma Caudillo Peña	Jdo. 9 Dto. (Coatzacoalcos)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Miguel Mendoza Montes	TC 19 Cto. (Reynosa)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Marta Elena Barrios Solís	Jdo. 5 Dto. (Juárez)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Lino Camacho Fuentes	2 TC Mats. Pen. y Trab. 19 Cto. (Cd. Victoria)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Veronica Judith Sánchez Valle	Jdo. 10 Dto. Proc. Pen. Fed. (D.F.)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Javier Rubén Lozano Martínez	Jdo. 3 Dto. (Mexicali)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Mario Ariel Acevedo Cedillo	Jdo. 1 Dto. Mat. Proc. Pen. Fed. (Toluca)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Eliseo Puga Cervantes	1 TU 10 Cto. (Villahermosa)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Francisco Javier Rocca Valdez	1 TC Mats. Pen. y Admva. 5° Cto. (Hermosillo)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	José Alberto Montes Hernández	1 TC 12 Cto. (Mazatlán)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Celestino Miranda Vázquez	3 TC Mats. Pen. y Admva. 5° Cto. (Hermosillo)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Rodolfo Castro León	1 TC 8° Cto. (Torreón)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Miguel Lobato Martínez	3 TC 8° Cto. (Torreón)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Luis Arturo Palacio Zurita	Jdo. 5 Dto. (Tuxtla, Gtz.)	1/jul/06

SESIÓN DE PLENO	CARGO	NOMBRE	ADSCRIPCIÓN AL	EFFECTOS A PARTIR DEL
15/jun/06	Juez	Fernando López Tovar	Jdo. 1 Dto. (Colima)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Griselda Saenz Horta	Jdo. 6 Dto. (Acapulco)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Adolfo Eduardo Serrano Ruiz	Jdo. 1 Dto. (Chetumal)	1/ago/06
15/jun/06	Magdo.	Francisco Esteban González Chávez	1 TC Mats. Pen. y Trab. 19 Cto. (Cd. Victoria)	1/ago/06
15/jun/06	Magdo.	Esteban Álvarez Troncoso	2 TC Mats. Civ. y Trab. 5° Cto. (Hermosillo)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Roberto Meixueiro Hernández	1 TC 10 Cto. (Villahermosa)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Víctor Ausencio Romero Hernández	Jdo. 7 Dto. (Juárez)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Cuauhtémoc Cuellar de Luna	Jdo. 2 Dto. (Durango)	1/jul/06
15/jun/06	Magda.	Luz María Díaz Barriga	11 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/jul/06
15/jun/06	Magda.	María Eugenia Olascuaga García	2 TC Mat. Trab. 1° Cto.	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	José César Flores Rodríguez	2 TU Mats. Civ. y Admva. 1° Cto.	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Irma Leticia Flores Díaz	Jdo. 7 Dto. Mat. Adm. (D.F.)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Oscar Alejandro López Cruz	Jdo. 2 Dto. Proc. Pen. Fed. (D.F.)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Julia Ramírez Alvarado	Jdo. 1 Dto. (Campeche)	1/jul/06
15/jun/06	Magda.	María Gabriela Rolón Montaña	5 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Francisco Javier Cavazos Argüelles	Jdo. 5 Dto. (Ciudad Valles)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Sergio Urzúa Hernández	Jdo. 15 Dto. Mat. Admva. (D.F.)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	José Antonio Montoya García	Jdo. 11 Dto. Mat. Admva. (D.F.)	1/ago/06
15/jun/06	Magdo.	Humberto Suárez Camacho	2 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Ernesto Martínez Andreu	16 TC en Mat. Adm. 1° Cto.	1/jul/06
23/ago/06	Magdo.	José Morales Contreras	TU 29 Cto. (Pachuca)	12/sep/06
23/ago/06	Juez	Manuel Cano Máñez	Jdo. 7 Dto. (Cd. Obregón)	6/sep/06
30/ago/06	Magdo.	Salvador González Baltierra	3 TC Mat. Admva. 2° Cto. (Naucalpan)	18/sep/06
30/ago/06	Magdo.	Eduardo Ochoa Torres	3 TC Mat. Civil 4° Cto. (Monterrey)	18/sep/06
30/ago/06	Juez	Enrique Villanueva Chávez	Jdo. 4 Dto. (Villahermosa)	18/sep/06
30/ago/06	Magdo.	José Manuel De la Fuente Pérez	1 TC 8° Cto. (Torreón)	2/oct/06
30/ago/06	Jueza	Rosa María Cortés Torres	Jdo. 4 Dto. Mat. Penal (Monterrey)	2/oct/06
20/sep/06	Magdo.	Germán Eduardo Baltazar Robles	17 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/oct/06
20/sep/06	Juez	Marcos Antonio Guzmán González	Jdo. 3 Dto. (Piedras Negras)	1/oct/06
18/oct/06	Magda.	Sara Olimpia Reyes García	2 TC 27 Cto. (Cancún)	17/nov/06
18/oct/06	Magdo.	Rafael Martín Ocampo Pizano	1 TC 27 Cto. (Cancún)	17/nov/06
18/oct/06	Magdo.	Luis García Sedas	3 TC 20 Cto. (Tuxtla Gutiérrez)	17/nov/06
18/oct/06	Jueza	Isabel Iliana Reyes Muñiz	Jdo. 3 Dto. (Villahermosa)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	José de Jesús Bañales Sánchez	Jdo. 2 Dto. (Campeche)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	Jesús Alfredo Silva García	Jdo. 1 Dto. (Villahermosa)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	Luis Alberto Ibarra Navarrete	Jdo. 3 Dto. (Tepic)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	Edmundo Adame Pérez	Jdo. 4 Dto. (Monclova)	17/nov/06
18/oct/06	Magdo.	José Guadalupe Sánchez González	1 TU Mats. Civil y Admva. 1° Cto.	17/nov/06
18/oct/06	Jueza	Patricia Marcela Díez Cerda	Jdo. 5 Dto. Amp. Mat. Penal (D.F.)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	Fernando Sánchez Calderón	Jdo. 4 Dto. "A" (Naucalpan)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	Luis Núñez Sandoval	Jdo. 7 Dto. Mat. Penal (Puente Grande)	1/dic/06
8/nov/06	Jueza	María Patricia Aguilar Alvarado	Jdo. 4° Dto. (Tijuana)	16/nov/06
30/oct/06	Juez	Pedro Gámiz Suárez	Jdo. 1 Dto. (La Paz)	Hasta que lo determine el Pleno
8/nov/06	Juez	Eduardo Javier Sáenz Hernández	Jdo. 10 Dto. (Tampico)	Hasta que lo determine el Pleno

Readscripciones

SESIÓN DE PLENO	CARGO	NOMBRE	READSCRIPCIÓN AL	EFFECTOS A PARTIR DEL
13/dic/05	Magdo.	Lorenzo Palma Hidalgo	1 TC Mats. Admva. y Trab. 16 Cto. (Guanajuato)	16/ene/06
13/dic/05	Magdo.	José de Jesús Ortega de la Peña	2 TC Mats. Admva. y Trab. 16 Cto. (Guanajuato)	16/ene/06
13/dic/05	Magdo.	José de Jesús Quesada Sánchez	2 TC Mats. Admva. y Trab. 16 Cto. (Guanajuato)	16/ene/06
13/dic/05	Magdo.	Arturo Mejía Ponce de León	TC Mat. Pen. 16 Cto. (Guanajuato)	16/ene/06
13/dic/05	Magdo.	Ángel Michel Sánchez	TC Mat. Pen. 16 Cto. (Guanajuato)	16/ene/06
13/dic/05	Magdo.	Juan Vilchis Sierra	1 TC Mat. Civ. 16 Cto. (Guanajuato)	16/ene/06
13/dic/05	Magdo.	Victor Antonio Pescador Cano	5 TC 8° Cto. (Saltillo)	16/ene/06
13/dic/05	Magdo.	Fernando Octavio Villarreal Delgado	5 TC 8° Cto. (Saltillo)	16/ene/06
13/dic/05	Magdo.	Hugo Alejandro Bermúdez Manrique	5 TC 8° Cto. (Saltillo)	16/ene/06

El artículo 120 de la LOPJF, señala los elementos que se consideran para efectuar la readscripción y se analiza lo dispuesto en el AG del Pleno del Consejo

SESIÓN DE PLENO	CARGO	NOMBRE	READSCRIPCIÓN AL	EFFECTOS A PARTIR DE
13/dic/05	Magdo.	Anastasio Martínez García	5 TC Mat. Civ. 1° Cto.	16/ene/06
9/mar/06	Magdo.	Marco Antonio Rodríguez Barajas	1 TC Mat. Civ. 1° Cto.	15/mar/06
9/mar/06	Magdo.	Adán Gilberto Villarreal Castro	TC 27 Cto. (Cancún)	1/abr/06
9/mar/06	Magdo.	José Luis Delgado Gaytán	5 TU 15 Cto. (Tijuana)	1/abr/06
9/mar/06	Magdo.	Roberto Ramírez Ruíz	13 TC Mat. Civ. 1° Cto.	1/abr/06
22/mar/06	Magdo.	Francisco Paniagua Amezquita	1 TC 18 Cir. (Cuernavaca)	8/abr/06
22/mar/06	Magdo.	Francisco Anastacio Velasco Santiago	1 TC Mats. Civ. y Trab. 5° Cto. (Hermosillo)	12/abr/06
19/abr/06	Juez	Juan Mateo Brieba de Castro	Jdo. 6 Dto. Amp. Mat. Penal (DF)	16/may/06
17/may/06	Juez	José Neals André Nalda	Jdo. 6 Dto. (Salina Cruz)	22/may/06
17/may/06	Juez	Jorge Raúl Valencia Ruiz	Jdo. 2 Dto. (Hermosillo)	22/may/06
31/may/06	Magdo.	Mario Galindo Arizmendi	2 TC 18 Cto. (Cuernavaca)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Gonzalo Arredondo Jiménez	Jdo. 16 Dto. (Cordoba)	6/nov/06
31/may/06	Magdo.	Manuel Eduardo Facundo Gaona	4 TC 8° Cto. (Saltillo)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Jaime Ruiz Rubio	Jdo. 1 Dto. (Tepic)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Miguel Ángel Velarde Ramírez	Jdo. 4 Dto. (Culiacán)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Jorge Héctor Cortés Ortiz	Jdo. 1 Dto. (Zacatecas)	1/jul/06
31/may/06	Juez	José Francisco Salazar Trejo	Jdo. 5 Dto. (Celaya)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Javier Avilés Beltrán	Jdo. 5 Dto. (Tijuana)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Benjamin Castro Hernández	Jdo. 16 Dto. (Tijuana)	1/jul/06
31/may/06	Jueza	María Elizabeth Acevedo Gaxiola	Jdo. 15 Dto. (Mexicali)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Zirahuen Duarte Briz	Jdo. 2 Dto. (Pachuca)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Gerardo Manuel Villar Castillo	Jdo. 3 Dto. (Pachuca)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Willy Earl Vega Ramírez	Jdo. 1 Dto. Mats. de Amp. y Juicios Civ. Fed. (Toluca)	1/jul/06
31/may/06	Jueza	María de Lourdes Lozano Mendoza	Jdo. 5 Dto. Mats. Amp. y Juicios Civ. Fed. (Toluca)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Héctor Riveros Caraza	2 TC Mats. Admva. y Trab. 7° Cto. (Boca del Río)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Rafael Remes Ojeda	2 TU 7° Cto. (Boca del Río)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Ricardo Paredes Calderon	2 TU Mat. Pen. 1° Cto.	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	José Ángel Mattar Oliva	6 TU Mat. Pen. 1° Cto.	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Aristeo Martínez Cruz	TC 28 Cto. (Tlaxcala)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Juan García Orozco	10 TC Mat. Trab. 1° Cto.	1/jul/06
31/may/06	Magda.	Alma Rosa Díaz Mora	1 TC 22 Cto. (Querétaro)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Fernando Reza Saldaña	3 TC 22 Cto. (Querétaro)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Carlos Hinostrosa Rojas	3 TC 22 Cto. (Querétaro)	1/jul/06
31/may/06	Magda.	María del Pilar Núñez González	3 TC 22 Cto. (Querétaro)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Arturo Gómez Ochoa	TU 28 Cto. (Tlaxcala)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	José Mario Machorro Castillo	2 TC Mat. Pen. 6° Cto. (Puebla)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Enrique Zayas Roldan	3 TC Mat. Admva. 6° Cto. (Puebla)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Guillermo Vázquez Martínez	2 TC Mat. Trab. 4° Cto. (Monterrey)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Victorino Rojas Rivera	2 TC 11 Cto. (Morelia)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Ernesto Aguilar Gutiérrez	1 TC 29 Cto. (Pachuca)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Moisés Duarte Briz	4 TC 11 Cto. (Morelia)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Alejandro López Bravo	4 TC 11 Cto. (Morelia)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Joel González Jiménez	4 TC 11 Cto. (Morelia)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Jaime Uriel Torres Hernández	1 TC 11 Cto. (Morelia)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Julio Ramos Salas	4 TC Mat. Admva. 3° Cto. (Guadalajara)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Hugo Gómez Ávila	4 TC Mat. Admva. 3° Cto. (Guadalajara)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Jorge Alfonso Álvarez Escoto	4 TC Mat. Admva. 3° Cto. (Guadalajara)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Gabriel Montes Alcaraz	2 TC Mat. Trab. 3° Cto. (Guadalajara)	1/jul/06
31/may/06	Magda.	Silvia Irina Yayoe Shibya Soto	2 TC Mat. Pen. 3° Cto. (Guadalajara)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Martín Ángel Rubio Padilla	3 TC Mat. Admva. 3° Cto. (Guadalajara)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Darío Carlos Contreras Reyes	4 TC Mat. Pen. 2° Cto. (Toluca)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Héctor Lara González	4 TC Mat. Pen. 2° Cto. (Toluca)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Eugenio Reyes Contreras	1 TC Mat. Admva. 2° Cto. (Toluca)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Esteban Santos Velázquez	3 TC Mat. Pen. 2° Cto. (Toluca)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Margarito Medina Villafañá	1 TC Mat. Pen. 6° Cto. (Puebla)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Alonso Galván Villagómez	1 TC Mats. Civ. y Trab. 21 Cto. (Chilpancingo)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Salvador Castillo Garrido	2 TC 10 Cto. (Villahermosa)	1/jul/06
31/may/06	Juez	José Reynoso Castillo	Jdo. 7 Dto. Proc. Pen. Fed. (D.F.)	1/jul/06
31/may/06	Juez	Enrique Magaña Díaz	Jdo. 9 Dto. Proc. Pen. Fed. (D.F.)	1/jul/06

SESIÓN DE PLENO	CARGO	NOMBRE	READSCRIPCIÓN AL	EFEKTOS A PARTIR DE
15/jun/06	Magdo.	Juan Pablo Hernández Garza	2 TC 19 Cto. (Reynosa)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Gerardo Martínez Carrillo	Jdo. 3 Dto. (Querétaro)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Abel Anaya García	Jdo. 2 Dto. Mats. Civ. y Trab. (Monterrey)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Federico Jorge Martínez Franco	2 TC 29 Cto., (Pachuca)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Rafael González Castillo	Jdo. 6 Dto. (Puebla)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Everardo Orbe de la O	Jdo. 1 Dto. (Chilpancingo)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Susana Magdalena González Rodríguez	Jdo. 3 Dto. (La Laguna, Torreón)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Martín Soto Ortiz	Jdo. 5 Dto. (Boca del Río)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Mónica Montes Manrique	Jdo. 2 Dto. (Querétaro)	1/jul/06
15/jun/06	Magda.	Martha Olivia Tello Acuña	2 TC 20 Cto. (Tuxtla Gtz.)	1/jul/06
15/jun/06	Magda.	Avelina Morales Guzmán	4 TU 17 Cto. (Juárez)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Miguel Ángel Rodríguez Torres	1 TC 12 Cto. (Mazatlán)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Lázaro Franco Robles Espinoza	Jdo. 9 Dto. Amp. Mat. Pen. (D.F.)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Arturo Fonseca Mendoza	Jdo. 6 Dto. Mat. Pen. (Puente Grande)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Gabriela Guadalupe Huizar Flores	Jdo. 2 Dto. Mat. Admva. (Guadalajara)	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Martha Leticia Muro Arellano	Jdo. 5 Dto. Mat. Admva. (Guadalajara)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Victor Francisco Mota Cienfuegos	3 TC Mat. Civ. 1° Cto.	1/ago/06
15/jun/06	Magdo.	Luis Gilberto Vargas Chávez	1 TC Mat. Civ. 1° Cto.	1/ago/06
15/jun/06	Magdo.	Eugenio Gustavo Núñez Rivera	1 TC Mats. Civ. y Trab. 5° Cto. (Hermosillo)	16/jun/06
15/jun/06	Juez	Erico Torres Miranda	Jdo. 2 Dto. (Acapulco)	1/ago/06
15/jun/06	Magdo.	Joel Carranco Zuñiga	1 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Manuel Baraibar Constantino	8 TC Mat. Pen. 1° Cto.	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Andrés Pérez Lozano	2 TC Mat. Pen. 2° Cto. (Toluca)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Amado Chiñas Fuentes	Jdo. 3 Dto. (Oaxaca)	1/ago/06
15/jun/06	Juez	Francisco Javier Sarabia Ascencio	Jdo. 4 Dto. Amp. Mat. Pen. (D.F.)	1/ago/06
15/jun/06	Magdo.	Hugo Guzmán López	2 TC Mat. Admva. 2° Cto. (Naucalpan)	1/jul/06
15/jun/06	Juez	Rigoberto Calleja López	Jdo. 4 Dto. Mat. Trab. (D.F.)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Carlos Amado Yáñez	16 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Hilario Jaime Bárcenas Chávez	16 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	José Patricio González Loyola Pérez	4 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/jul/06
15/jun/06	Magda.	Clementina Flores Suárez	9 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/jul/06
15/jun/06	Magda.	María Rocio Ruiz Rodríguez	8 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/jul/06
15/jun/06	Jueza	Eva Elena Martínez de la Vega	Jdo. 1 Dto. (San Luis Potosí)	1/jul/06
23/ago/06	Magdo.	Rafael Zamudio Arias	5 TU 2° Cto. (Toluca)	28/ago/06
23/ago/06	Juez	Antonio Rebollo Torres	Jdo. 2 Dto. Mat. Trab. (D.F.)	12/sep/06
23/ago/06	Juez	Gerardo Eduardo García Anzures	Jdo. 4 Dto. Mat. Proc. Pen. Fed. (Toluca)	28/ago/06
23/ago/06	Juez	Adalberto Maldonado Trenado	Jdo. 5 Dto. Mat. Penal (Puente Grande)	28/ago/06
30/ago/06	Magdo.	Hugo Alejandro Bermúdez Manrique	2 TC Mat. Admva. 4° Cto. (Monterrey)	18/sep/06
30/ago/06	Magdo.	Edgar Humberto Muñoz Grajales	5 TC 8° Cto. (Torreón)	18/sep/06
30/ago/06	Juez	Ricardo Hiram Barbosa Alanís	Jdo. 3 Dto. Mat. Admva. (Monterrey)	18/sep/06
30/ago/06	Jueza	Rafaela Reyna Franco Flores	Jdo. 5 Dto. Mat. Admva. (DF)	18/sep/06
30/ago/06	Juez	Leonel Jesús Hidalgo	Jdo. 6 Dto. (Tuxtla Gutiérrez)	18/sep/06
30/ago/06	Magdo.	Rodolfo Castro León	1 TC Mat. Admva. 2° Cto. (Naucalpan)	2/oct/06
20/sep/06	Magda.	Amanda Roberta García González	17 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/oct/06
20/sep/06	Magda.	Luz María Díaz Barriga	17 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/oct/06
20/sep/06	Magda.	María Guadalupe Molina Covarrubias	3 TU Mats. Civil y Admva. 1° Cto.	1/oct/06
20/sep/06	Magdo.	Nicolás Castillo Martínez	11 TC Mat. Trab. 1° Cto.	1/oct/06
20/sep/06	Juez	José Jorge López Campos	Jdo. 7 Dto. (León)	1/oct/06
20/sep/06	Juez	Mauricio Barajas Villa	Jdo. 5 Dto. (Uruapan)	1/oct/06
18/oct/06	Magdo.	Adán Gilberto Villareal Castro	2 TC 27 Cto. (Cancún)	17/nov/06
18/oct/06	Magdo.	Luis Manuel Vera Sosa	2 TC 27 Cto. (Cancún)	17/nov/06
18/oct/06	Magdo.	Walter Arellano Hobelsberger	5 TC Mat. Civil 1° Cto.	5/nov/06
18/oct/06	Jueza	Mirza Estela Be Herrera	Jdo. 4 Dto. (Mérida)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	Freddy Gabriel Célis Fuentes	Jdo. 2 Dto. (Mérida)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	Máximo Ariel Torres Quevedo	Jdo. 6 Dto. Mat. Trab. (D.F.)	1/nov/06
18/oct/06	Juez	Ángel Ponce Peña	Jdo. 5 Dto. Mat. Trab. (D.F.)	1/nov/06
18/oct/06	Jueza	Zaida María Topete Cooley	Jdo. 4 Dto. (Tijuana)	1/nov/06
18/oct/06	Juez	Héctor Martínez Flores	Jdo. 3 Dto. Mat. Admva. (Guadalajara)	1/nov/06
18/oct/06	Jueza	Ana Luisa Hortensia Priego	Jdo. 11 Dto. (Naucalpan)	17/nov/06

SESIÓN DE PLENO	CARGO	NOMBRE	READSCRIPCIÓN AL	EFFECTOS A PARTIR DE
18/oct/06	Juez	José Manuel Quistián Espericueta	Jdo. 4 Dto. "B" (Naucalpan)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	Oscar Espinoza Durán	Jdo. 13 Dto. Amp. Mat. Penal (D.F.)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	Gilberto Romero Guzmán	Jdo. 10 Dto. Amp. Mat. Penal (D.F.)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	Francisco Javier Rebolledo Peña	Jdo. 6 Dto. (Nogales)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	José Luis Legorreta Garibay	Jdo. 14 Dto. Amp. Mat. Penal (D.F.)	17/nov/06
18/oct/06	Juez	Rigoberto Baca López	Jdo. 2 Dto. (Guanajuato)	1/dic/06
18/oct/06	Juez	Luis Enrique Vizcarra González	Jdo. 1 Dto. Mat. Civil (Guadalajara)	1/dic/06
15/nov/06	Magdo.	Salvador Mondragón Reyes	14 TC Mat. Admva. 1° Cto.	2/dic/06
15/nov/06	Magdo.	Lino Camacho Fuentes	3 TC 18 Cto. (Cuernavaca)	7/dic/06
15/nov/06	Magdo.	Alejandro Roldán Velázquez	3 TC 18 Cto. (Cuernavaca)	7/dic/06
15/nov/06	Magdo.	Jorge Arturo Sánchez Jiménez	3 TC 18 Cto. (Cuernavaca)	7/dic/06
15/nov/06	Magda.	María Eugenia Olascuaga García	1 TC 18 Cto. (Cuernavaca)	7/dic/06

Personal adscrito a la Secretaría Técnica



Comisiones Temporales

Se adscribe por comisión temporal a quienes cubrirán eventualidades como licencias médicas, jubilaciones, retiros voluntarios o suspensiones, entre otras

SESIÓN DE PLENO	CARGO	NOMBRE	COMISIÓN TEMPORAL	EFFECTOS A PARTIR DEL
9/mar/06	Magdo.	Federico Rodríguez Celis	1 TC Mats. Civ. y Trab. 5° Cto. (Hermosillo)	1/abr/06
19/abr/06	Magda.	María Elena Leguizamo Ferrer	9 TC Mat. Penal 1° Cto.	16/may/06
28/jun/06	Magda.	María Gabriela Rolón Montaño	8 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/jul/06
18/oct/06	Magdo.	Anastasio Martínez García	2 TC Mats. Admva. y Trab. 7° Cto. (Boca del Río)	5/nov/06

Reincorporaciones

Se reincorporan a quienes por necesidades del servicio fueron comisionados temporalmente a otros órganos jurisdiccionales

SESIÓN DE PLENO	CARGO	NOMBRE	REINCORPORACIÓN	EFFECTOS A PARTIR DEL
15/jun/06	Magdo.	Federico Rodríguez Celis	2 TC Mats. Pen. y Admva. 5° Cto. (Hermosillo)	16/jun/06
23/ago/06	Juez	Felipe V Consuelo Soto	Jdo. 11 Dto. Mat. Civil (D.F.)	12/sep/06
18/oct/06	Magdo.	Héctor Gálvez Tánchez	1 TC 19° Cto. (Reynosa)	27/oct/06
15/nov/06	Magdo.	José Trinidad Jiménez Romo	TU 26 Cto. (La Paz)	9/dic/06

Titularidades

La titularidad se otorga a los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito mejor calificados en el desempeño del Poder Judicial de la Federación

SESIÓN PLENO	CARGO	NOMBRE	TITULARIDAD	EFFECTOS A PARTIR DEL
22/mar/06	Magdo.	Luis Armando Cortés Escalante	1 TC Mats. Admva. y Civ. 14 Cto. (Mérida)	12/abr/06
31/may/06	Magdo.	José Guadalupe Tafoya Hernández	1 TC 22 Cto. (Querétaro)	1/jul/06
31/may/06	Magdo.	Oscar Naranjo Ahumada	1 TC 11 Cto. (Morelia)	1/jul/06
15/jun/06	Magdo.	Urbano Martínez Hernández	5 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/jul/06
20/sep/06	Magda.	Rosa Elena González Tirado	14 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/oct/06
20/sep/06	Magda.	María Gabriela Rolón Montaño	8 TC Mat. Admva. 1° Cto.	1/oct/06

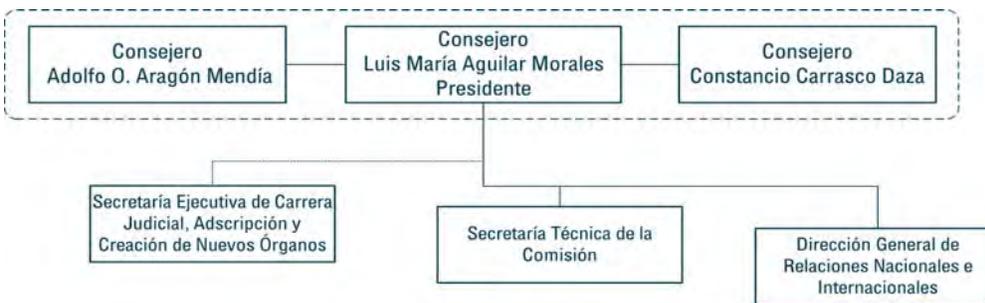
Comisión de Carrera Judicial



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Actividades realizadas
- IV. Otras actividades

Comisión de Carrera Judicial

I. Organigrama



II. Misión y visión

Ser una instancia jurídico administrativa encargada de coordinar el ingreso y promoción de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación al sistema de carrera judicial, que se rige por los principios de excelencia, profesionalismo, objetividad, imparcialidad, independencia y antigüedad, con el fin de garantizar la legalidad del ingreso de dichos servidores públicos; así como contribuir con el mejoramiento en el desempeño de su función jurisdiccional. Asimismo, tiene como objetivo central establecer y optimizar las normas y procedimientos relativos a tal fin, y fijar los procesos adecuados para el registro, control, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos emitidos por la propia Comisión, de tal manera que quienes ocurran ante ésta, obtengan una gestión de calidad.

Por otra parte, se vislumbra como un área reconocida por su habilidad de servir, con eficacia, responsabilidad y transparencia; así como por su capacidad de responder efectivamente a las exigencias de capacitación y profesionalización de los servidores públicos de carrera judicial que conforman el Poder Judicial de la Federación.

III. Actividades realizadas

Sesiones

Con el objeto de dar solución a los asuntos presentados ante esta Comisión, se celebraron 41 sesiones ordinarias y 8 extraordinarias, en las que se tomaron diversos acuerdos, de los cuales algunos se sometieron a la consideración del Pleno del Consejo.

Designación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Con la finalidad de cubrir hasta 40 plazas, originadas por la creación de órganos jurisdiccionales y la sustitución de Magistrados jubilados o retirados en términos de la parte final del artículo 106 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación (LOPJF), así como por incapacidad médica; se consideró necesaria la celebración del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito.

En sesión de 18 de enero de 2006, esta Comisión acordó someter a consideración del Pleno el proyecto de Acuerdo General que establece las bases para la celebración del citado concurso; en sesión de 19 de ese mes, el Pleno lo aprobó en sus términos, correspondiéndole el número 3/2006, mismo que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 31 de enero. Asimismo, en sesión de 25 del mes en cita, se aprobó la convocatoria correspondiente y se ordenó su publicación. Seguidas las etapas del concurso, en sesión de 23 de mayo de este año, se acordó someter a consideración del Pleno la lista de las calificaciones obtenidas por los participantes en tal concurso; en sesión plenaria de ese día, se declaró vencedores a 36 de los participantes.

Examen para la designación de Jueces de Distrito



Para satisfacer la demanda de Jueces de Distrito imperante en el Poder Judicial de la Federación y para designar a 14 juzgadores más, especializados en materia penal, en sesión de 14 de febrero de 2006, esta Comisión determinó someter a consideración del Pleno el proyecto de Acuerdo General que fija las Bases del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito.

El Pleno, en sesión de 15 de febrero, aprobó en sus términos el Acuerdo General de referencia, al que correspondió el número 14/2006, que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 16 del mes en cita. Cumplidas las etapas del concurso, en sesión de 25 de abril del año que transcurre, se determinó someter a consideración del Pleno la lista de los participantes vencedores; en sesión plenaria de 26 de ese mes, se realizó la declaratoria de vencedores correspondiente.

En sesión de 18 de octubre, esta Comisión determinó someter a consideración del Pleno los proyectos de convocatoria al Decimocuarto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito y Tercer Concurso de Oposición Libre para la Designación de Magistrados de Circuito; los que fueron aprobados en sesión Plenaria de 15 de noviembre.



Toma de protesta de Jueces y Magistrados. 5 de septiembre 2006



Toma de protesta de Jueces y Magistrados. 27 de junio de 2006

Ratificación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, de acuerdo con los requisitos y procedimientos que establece la ley, duran 6 años en el ejercicio de su encargo, al término de los cuales el Consejo toma en consideración su desempeño, los resultados de las visitas de inspección, grado académico y no haber sido sancionados por falta grave. Con base en ello, esta Comisión recibe los respectivos proyectos de ratificación para su análisis y los somete a consideración del Pleno del Consejo. Entre el 16 de noviembre de 2005 y el 15 de

noviembre de 2006 se ratificaron a los siguientes servidores públicos: Magistrados de Circuito: Arturo Rafael Segura Madueño, Neófito López Ramos, Ernesto Aguilar Gutiérrez, Sergio Eduardo Alvarado Puente, José Juan Bracamontes Cuevas, Humberto Castañeda Martínez, Sergio García Méndez, Luisa García Romero, Elsa del Carmen Navarrete Hinojosa, Mario Pedroza Carbajal, Rafael Remes Ojeda, Héctor Riveros Caraza, Eduardo Rodríguez Álvarez, Jorge Luis Silva Banda, Jorge Valencia Méndez, Néstor Gerardo Aguilar Domínguez, Francisco Javier Sandoval López, Manuel Eduardo Facundo Gaona, Guadalupe Ramírez Chávez, María Guadalupe Saucedo Zavala, Lilia Mónica López Benítez, María de Lourdes Villagómez



Ceremonia de ratificación
Jueces y Magistrados.
9 de agosto 2006

Guillón, José de Jesús Pérez Grimaldi, José Manuel Rodríguez Puerto, Guillermo Arturo Medel García, Sabino Pérez García, Elsa Hernández Villegas, José Atanacio Alpuche Marrufo, Antonio Ceja Ochoa, Arcelia de la Cruz Lugo, Inosencio del Prado Morales, Moisés Duarte Briz, Felipe Alfredo Fuentes Barrera, Mario Galindo Arizmendi, José de Jesús González Ruiz, José Martín Hernández Simental, Indalfer Infante Gonzáles, José de Jesús López Arias, Alfredo López Cruz, Francisco Martínez Hernández, Edna María Navarro García, Clemente Gerardo Ochoa Cantú, José Pablo Pérez Villalba, Víctor Antonio Pescador Cano, Norma Lucía Piña Hernández, Manuel Rojas Fonseca, Graciela Rocío Santes Magaña, María Elisa Tejada Hernández, Martha Olivia Tello Acuña, Fernando Octavio Villarreal Delgado, Aníbal Lafragua Contreras, Casimiro Barrón Torres, Ezequiel Neri Osorio, Luz Cueto Martínez, Jaime Allier Campuzano, Jorge Antonio Cruz Ramos, Martín Alejandro Cañizales Esparza, Julio Ramos Salas, Elvira Concepción Pasos Magaña, Jorge Arturo Camero Ocampo, Tarsicio Aguilera Troncoso, Arturo Ramírez Pérez, Walter Arellano Hobelsberger, Rosa Elena González Tirado, Rubén David Aguilar Santibáñez, Juan Moreno Miramontes, Francisco Javier Rocca Valdez, Rafael Zamudio Arias, Vicente Mariche de la Garza, Roberto Lara Hernández, Humberto Manuel Román Franco, Ricardo Paredes Calderón, Alejandro Sánchez López, Isidro Pedro Alcántara Valdés, Manuel Juárez Molina, Víctor Pedro Navarro Zárate, José Luis González, Juan Manuel Rochín Guevara, Samuel Alvarado Echavarría, José Manuel Blanco Quihuis, Federico Rodríguez Celis, José Waldemar Alvarado Ríos, José Luis Torres Lagunas, Eduardo Francisco Núñez Gaytán, Avelina Morales Guzmán, Miguel Vélez Martínez, Tereso Ramos Hernández, Luz Delfina Abitia Gutiérrez, Manuel de Jesús Rosales Suárez, Jorge Humberto Benítez Pimienta, Jesús Guadalupe Luna Altamirano, Sergio Antonio Álvarez, María Lucila Mejía Acevedo, José Manuel Torres Pérez, José Carlos Rodríguez Navarro, Carlos Manuel Bautista Soto, Silvia Irina Yayoe Shibya Soto, Osmar Armando Cruz Quiroz, Mario Alberto

Flores García, Daniel Horacio Escudero Contreras, Jorge Alberto González Álvarez, Nicolás Castillo Martínez, Guillermo Vázquez Martínez, José Ángel Hernández Huízar, Adela Domínguez Salazar, Armando Cortés Galván, Eduardo Ochoa Torres, David Solís Pérez, Jaime Uriel Torres Hernández, Miguel Ángel Cruz Hernández, Felisa Díaz Ordaz Vera, Claudio Pérez Hernández, José Eduardo Téllez Espinoza, Benito Alva Zenteno, Alejandro López Bravo, José Ángel Mattar Oliva, Victorino Rojas Rivera, Alfredo Sánchez Castelán, Manuel Bárcena Villanueva, José Alfredo Gutiérrez Barba, Jacinto Juárez Rosas, María del Carmen Pérez Cervantes, Herlinda Flores Irene, Juan Pedro Contreras Navarro, Homero Fernando Reed Ornelas, Ramiro Rodríguez Pérez, Óscar Naranjo Ahumada, Fortunata Florentina Silva Vázquez, Horacio Armando Hernández Orozco, Edgar Humberto Muñoz Grajales, Clementina Flores Suárez, Federico Jorge Martínez Franco, José Martínez Guzmán, Antonio Legorreta Segundo, J. Jesús Contreras Coria, Marco Antonio Rodríguez Barajas, Alma Rosa Díaz Mora, Rodolfo Alberto Bandala Ávila, Tito Contreras Pastrana, Maximiliano Toral Pérez, Roberto Rodríguez Soto, Joel Carranco Zúñiga y Myriam del Perpetuo Socorro Rodríguez Jara; así como a los Jueces de Distrito: Fernando Alcázar Martínez, José Neals André Nalda, Pablo Galván Velázquez, Gerardo Eduardo García Anzures, Antonio González García, María Elena Leguizamón Ferrer, Óscar Mauricio Maycott Morales, Juan José Olvera López, Álvaro Tovilla León, Edith Encarnación Alarcón Meixueiro, Miguel Moreno Camacho, José Antonio Sánchez Castillo, Laura Coria Martínez, Carlos Manuel Padilla Pérez Vertti, Humberto Suárez Camacho, María Lucelia López Ramírez, José David Cisneros Alcaraz, Miguel Mendoza Montes, Leticia Morales García, Agustín Archundia Ortiz, Germán Eduardo Baltazar Robles, Ricardo Hiram Barbosa Alanís, Mirza Estela Be Herrera, David Próspero Cardoso Hermosillo, Patricia Elia Cerros Domínguez, María del Carmen del Razo Soto, Ramón Arturo Escobedo Ramírez, Gildardo Galinzoga Esparza, Gustavo Gallegos Morales, Gloria García Reyes, Leonel Jesús Hidalgo, José Jorge López Campos, Héctor Martínez Flores, Rafael Martín Ocampo Pizano, Francisco Miguel Padilla Gómez, María Jesús Salcedo, Antonio Valdivia Hernández, Luis Vega Ramírez, Juan Manuel Villanueva Gómez, Francisco Javier Araujo Aguilar, Javier Avilés Beltrán, Armando Ernesto Pérez Hurtado, Jesús Valencia Peña, José Valle Hernández y J. Refugio Ortega Marín.

Autorizaciones a Secretarios de Tribunal de Circuito y Juzgados de Distrito

Con la finalidad de garantizar la buena marcha de los órganos jurisdiccionales, esta Comisión autoriza a Secretarios de Tribunal de Circuito y Juzgado de Distrito para que desempeñen las funciones de sus titulares durante sus ausencias temporales, por comisión o licencia concedida, previa verificación que los Secretarios reúnan los requisitos para desempeñar tan importante labor.

En términos del artículo 81, fracción XXII, de la LOPJF, se autorizó a 228 Secretarios de Tribunal de Circuito y a 228 Secretarios de Juzgado de Distrito, para fungir como

Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, respectivamente. Por otra parte, se tomó nota de que 1,308 Secretarios quedaron encargados del despacho en términos de los artículos 26 y 43 de la LOPJF.

Vacaciones de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Esta Comisión autoriza que los titulares de los Tribunales Unitarios de Circuito y los Juzgados de Distrito gocen de sus vacaciones conforme a las normas y procedimientos establecidos para tal efecto, y que los Secretarios que queden encargados del despacho o desempeñen las funciones de sus titulares durante el periodo vacacional relativo, cumplan con los requisitos para llevar a cabo tal tarea.

Se resolvieron 612 solicitudes de vacaciones, de las cuales 105 fueron formuladas por Magistrados de Tribunales Unitarios de Circuito y 507 por Jueces de Distrito. Asimismo, se autorizó a 491 Secretarios para encargarse del despacho, en términos del artículo 161 de la LOPJF y a 139 Secretarios en términos del artículo 81, fracción XXII, de dicha ley, para actuar en funciones de su titular.

Apoyos económicos y becas para realizar estudios

Con la finalidad de contribuir al mejoramiento en el desempeño de la función jurisdiccional de los servidores públicos de los órganos jurisdiccionales federales, la Comisión, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria otorga apoyo económico para estudios de posgrado a los titulares, Secretarios y Actuarios de Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.

Se otorgó apoyo económico para estudios de posgrado en el país a: 6 Magistrados de Circuito, 2 Jueces de Distrito, 33 Secretarios de Tribunal Colegiado de Circuito y 6 Secretarios de Juzgado de Distrito. Respecto de apoyos económicos para estudios en el extranjero, no se otorgaron con motivo de las restricciones presupuestales del Consejo.

Actividades con el Instituto de la Judicatura Federal

Uno de los objetivos primordiales del Instituto de la Judicatura Federal es implementar los programas y cursos tendientes a desarrollar las aptitudes de los servidores públicos, entre otras, el conocimiento práctico de los trámites, diligencias y actuaciones que forman parte de los procedimientos y asuntos de la competencia de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación.

Conforme el Acuerdo General 26/2004, el Instituto de la Judicatura Federal sometería a consideración de esta Comisión la impartición de los cursos denominados especiales.

Con apoyo en el artículo 5 del citado Acuerdo General, se aprobó la impartición de los cursos siguientes:

NOMBRE DEL CURSO	SESIÓN DE LA CCJ EN QUE SE AUTORIZÓ IMPARTIR EL CURSO
Seminario sobre competencia económica.	18/ene/06
Curso de didáctica.	14/feb/06
Curso de Introducción a la Economía y el Derecho.	28/mar/06
Primer diplomado en Introducción a la función jurisdiccional (modalidad virtual).	11/abr/06
Curso de teoría del Poder Judicial.	25/abr/06
Curso de relaciones humanas y manejo de medios.	25/abr/06
Seminario teórico práctico de actualización en Derecho Penal.	16/may/06
Curso sobre teoría de la prueba.	11/jul/06
Diplomado en Derecho Concursal 2006.	11/jul/06
Curso "Teoría General del Proceso".	22/ago/06
"Talleres de análisis de juicios de amparo en sus diversas materias".	19/sep/06
Seminario "Ciencia, tecnología y derecho".	10/oct/06

En sesiones de 28 de marzo y 15 de agosto del año en curso, se autorizó la impartición de la Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito, Cuarta generación y Quinta generación, respectivamente. Asimismo, en sesión de 23 de mayo, se acordó someter a consideración del Pleno la impartición del "Master Internacional en Derecho Civil y Familiar"; lo cual fue aprobado en sesión plenaria de 31 del mismo mes.

Pago de honorarios a peritos

Para verificar que se cumpla con las formalidades para el nombramiento de los peritos designados por parte de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, así como lo razonable de las cotizaciones de honorarios presentadas y la disponibilidad presupuestaria para cubrir dichos honorarios, en términos del Acuerdo General 37/2001, modificado por el diverso 34/2004, la Comisión, previo dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, analiza la procedencia del pago correspondiente. Se autorizó el pago a 503 peritos designados en diferentes juicios de amparo y causas penales. Asimismo, en sesión de 14 de noviembre del año en curso, se aprobó la lista definitiva de las personas que pueden fungir como peritos ante los órganos del Poder Judicial de la Federación, para el año 2007.

Ceremonias de reconocimiento

Con el objeto de reconocer a los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito que por su desempeño en el Poder Judicial de la Federación han sido ratificados, o bien, han concluido el encargo con motivo de su jubilación, a través de un acto solemne, se les entregan las constancias y reconocimientos respectivos. Se celebraron 2 ceremonias de entrega de constancias de ratificación a 28 Magistrados y 24 Jueces.

Comisiones para realizar diligencias de carácter judicial fuera del órgano jurisdiccional de adscripción

El objetivo consiste en cumplir con lo dispuesto por el artículo 156 de la LOPJF, que establece que el personal de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito puede abandonar su residencia en casos urgentes, cuando la ausencia no exceda de 3 días, y dando aviso al Consejo. Se tomó nota de que 258 actuarios y 15 Jueces de Distrito realizaron diligencias de carácter judicial fuera de la residencia del órgano jurisdiccional.

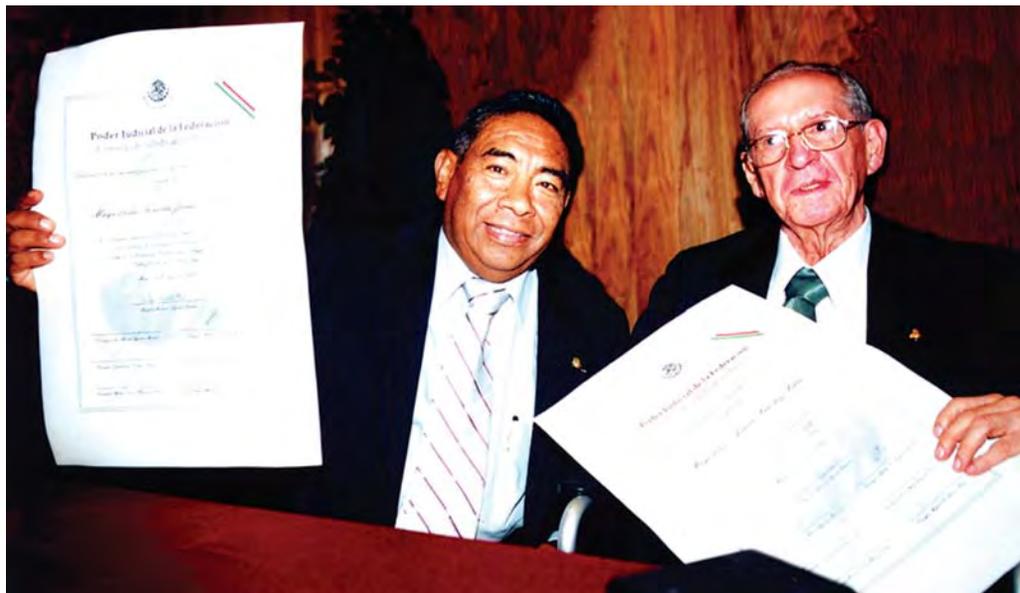
Distinción al Mérito Judicial “Ignacio L. Vallarta”, correspondiente a 2005

Se otorga anualmente para reconocer a Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito que se distingan por su labor sobresaliente y honorable en el desempeño de la función jurisdiccional.

En sesión de 23 de mayo del año que transcurre, se acordó proponer al Pleno del Consejo las ternas de candidatos para recibir la distinción al mérito Judicial “Ignacio L. Vallarta”, correspondiente a 2005; en sesión de 28 de junio siguiente, el propio Pleno acordó otorgar tal distinción a los Magistrados de Circuito Gerardo Jaime Escobar y Arturo Sánchez Fitta.



Medalla “Ignacio L. Vallarta”



Magistrados Gerardo Jaime Escobar y Arturo Sánchez Fitta

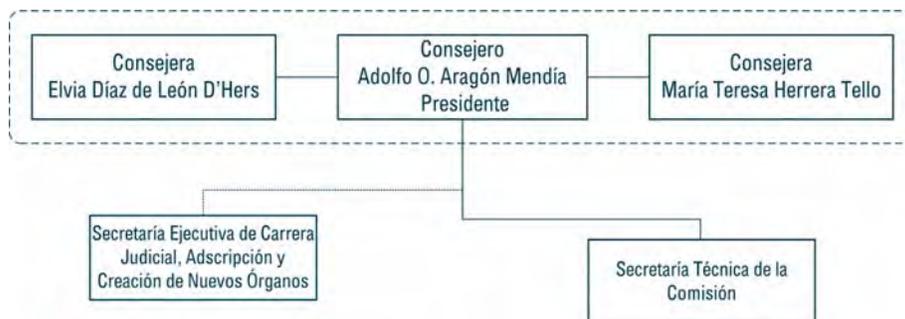
Comisión de Creación de Nuevos Órganos



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Actividades realizadas
- IV. Otras actividades

Comisión de Creación de Nuevos Órganos

I. Organigrama



II. Misión y visión

En el ámbito de sus atribuciones, la Comisión tiene como función primordial, proponer al Pleno del Consejo la creación y fecha de inicio de funcionamiento de órganos jurisdiccionales, así como la reubicación geográfica o especialización de dichos órganos. Esta actividad se realiza mediante el análisis de los dictámenes presentados por la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos. Para la formulación del orden del día, convocatoria y el desahogo de los acuerdos tomados en las sesiones correspondientes, se opoya en la Secretaría Técnica de la Comisión.

La Comisión se percibe como un área sustantiva en el entorno administrativo del Consejo, al desarrollar sus actividades de manera conjunta con otras Comisiones y el Pleno, para que la justicia sea accesible a los gobernados.

III. Actividades realizadas

Sesiones

Se celebraron 26 sesiones ordinarias y 12 extraordinarias, en las que se analizaron diversos asuntos, que derivaron en 748 puntos de acuerdo.

Dictámenes

La Comisión otorgó su visto bueno a los siguientes dictámenes:

DICTÁMENES DE CREACIÓN	SESIÓN DE COMISIÓN
Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, con residencia en el D.F. (Decimosexto)	23/feb/06
Tribunal Unitario especializado en Materia Penal del Primer Circuito, con residencia en el D.F. (Sexto)	23/feb/06
Tribunal Unitario del Séptimo Circuito, con residencia en Boca del Río, Ver. (Segundo)	23/feb/06
Tribunal Colegiado del Decimoprimer Circuito, con residencia en Morelia, Mich. (Cuarto)	23/feb/06
Tribunal Colegiado del Vigésimo Séptimo Circuito, con residencia en Cancún, Q. Roo. (Segundo)	23/feb/06
Juzgado de Distrito en el Estado de Hidalgo, con residencia en Pachuca. (Tercero)	23/feb/06
Juzgado de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez. (Decimoprimer)	2/mar/06
Juzgado de Distrito en el Estado de Baja California, con residencia en Mexicali. (Decimoquinto)	2/mar/06
Juzgado de Distrito en el Estado de Baja California, con residencia en Tijuana. (Decimosexto)	2/mar/06
Juzgado de Distrito en Materias de Amparo y Juicios Civiles Federales en el Estado de México, con residencia en Toluca. (Quinto)	9/mar/06
Juzgado de Distrito de Amparo en Materia Penal en el D.F. (Decimotercero)	16/mar/06
Juzgado de Distrito de Amparo en Materia Penal en el D.F. (Decimocuarto)	16/mar/06
Tribunal Colegiado del Decimonoveno Circuito, con residencia en Reynosa, Tamps. (Segundo)	1/jun/06
Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, con residencia en el D.F. (Decimoséptimo)	10/ago/06
Tribunal Unitario Especializado en Materias Civil y Administrativa del Primer Circuito, con residencia en el D.F. (Tercero)	10/ago/06
Juzgado de Distrito en el Estado de San Luis Potosí, con sede en la ciudad del mismo nombre. (Sexto)	10/ago/06
Tribunal Colegiado del Decimooctavo Circuito, con residencia en Cuernavaca, Morelos. (Tercero)	6/sep/06
Tribunal Colegiado del Vigésimo Circuito, con residencia en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. (Cuarto)	6/sep/06
Juzgado de Distrito en el Estado de Morelos, con residencia en Cuernavaca. (Sexto)	6/sep/06
Juzgado de Distrito en Materia Penal en el Estado de Nuevo León, con sede en Monterrey. (Sexto)	28/sep/06
DICTÁMENES DE ESPECIALIZACIÓN	
Tribunales Colegiados del Decimosexto Circuito, con residencia en Guanajuato.	17/nov/05
DICTÁMENES DE TRANSFORMACIÓN	
Juzgado Cuarto de Distrito "B" en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez en juzgado de Distrito de número. (Décimo)	2/mar/06
Juzgado Segundo de Distrito "B" en La Laguna, con residencia en Torreón Coahuila, en juzgado de Distrito de número. (Cuarto)	31/ago/06
DICTÁMENES DE TRASLADO	
Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Segundo Circuito, con residencia en Toluca, a Naucalpan de Juárez, Edo.Mex.	24/may/06
Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Michoacán, con residencia en Uruapan, a Morelia.	24/ago/06

Inicio de funciones de órganos jurisdiccionales

ÓRGANO JURISDICCIONAL	A.G.	INICIO DE FUNCIONES
Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Trabajo en el D.F.	49/2005	1/dic/05
Quinto Tribunal Colegiado del Octavo Circuito, con sede en Saltillo, Coah.	55/2005	23/ene/06
Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Quintana Roo, con sede en Cancún.	18/2006	22/mar/06
Decimosexto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito.	35/2006	1/ago/06

ÓRGANO JURISDICCIONAL	A.G.	INICIO DE FUNCIONES
Sexto Tribunal Unitario en Materia Penal del Primer Circuito.	36/2006	1/ago/06
Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Penal del Segundo Circuito, con residencia en Toluca.	37/2006	1/ago/06
Juzgado Quinto de Distrito en Materias de Amparo y Juicios Civiles Federales en el Edo.Mex., con residencia en Toluca.	38/2006	1/ago/06
Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Tercer Circuito, con residencia en Guadalajara, Jal.	39/2006	1/ago/06
Segundo Tribunal Unitario del Séptimo Circuito, con residencia en Boca del Río, Ver.	40/2006	1/ago/06
Cuarto Tribunal Colegiado del Decimoprimer Circuito, con sede en Morelia, Mich.	41/2006	1/ago/06
Juzgado Decimoquinto de Distrito en el Estado de B.C., con residencia en Mexicali.	42/2006	1/ago/06
Juzgado Decimosexto de Distrito en el Estado de B.C., con residencia en Tijuana.	43/2006	1/ago/06
Tercer Tribunal Colegiado del Vigésimo Segundo Circuito, con sede en Querétaro, Qro.	44/2006	1/ago/06
Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Hgo., con residencia en Pachuca.	45/2006	1/ago/06
Segundo Tribunal Colegiado del Decimonoveno Circuito, con residencia en Reynosa, Tamps.	47/2006	1/ago/06
Decimoséptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito.	59/2006	16/oct/06
Tercer Tribunal Unitario en Materias Civil y Administrativa del Primer Circuito.	60/2006	16/oct/06
Juzgado Cuarto de Distrito en La Laguna, con residencia en Torreón, Coah.	61/2006	18/sep/06
Juzgado Decimosexto de Distrito en el Estado de Ver., con residencia en Córdoba.	68/2006	6/nov/06
Juzgado Sexto de Distrito en Materia de Trabajo en el D.F.	69/2006	13/nov/06

Órganos jurisdiccionales que cambiaron de denominación

ÓRGANO JURISDICCIONAL	A.G.	INICIO DE FUNCIONES
TU del 7° Cto., con residencia en Boca del Río, Ver., se denominará 1° TU del 7° Cto., con sede en Boca del Río, Ver.	40/2006	1/ago/06
TC del 19° Cto., con residencia en Reynosa, Tamps., se denominará 1° TC del 19 Cto., con residencia en Reynosa, Tamps.	47/2006	1/ago/06

Oficinas de correspondencia común de nueva creación

OFICINAS DE CORRESPONDENCIA COMÚN (OCC)	A.G.	INICIO DE FUNCIONES
OCC de los Tribunales Colegiados en Materia Civil del Decimosexto Circuito, con sede en Guanajuato, Gto.*	51/2005	16/ene/06
OCC de los Tribunales Colegiados del Octavo Circuito, con residencia en Saltillo, Coah.	55/2005	23/ene/06
OCC de los TU del 7° Cto., con sede en Boca del Río, Ver.	40/2006	1/ago/06
OCC de los TC del 19 Cto., con sede en Reynosa, Tamps.	47/2006	1/ago/06
OCC de los Juzgados de Distrito en el Estado de Ver., con sede en Córdoba.	68/2006	6/nov/06

*Con motivo de la especialización de los TC del Decimosexto Circuito se creó una nueva OCC y la existente cambió únicamente de denominación. (OCC de los TC en Materias Administrativa y de Trabajo del Decimosexto Circuito).

Conclusión de funciones de órganos jurisdiccionales

ÓRGANO JURISDICCIONAL	A.G.	CONCLUSIÓN
Jdo. 3 Dto. "B" en Mat. de Trab. en el D.F.	49/2005	30/nov/05
Jdo. 2 Dto. "B" en el Estado de Q. Roo, con sede en Cancún.	18/2006	20/mar/06
Jdo. 2 Dto. "B" en La Laguna, con sede en Torreón, Coah.	61/2006	17/sep/06

Suspensión temporal de órganos jurisdiccionales

ÓRGANO JURISDICCIONAL	ACUERDO	FECHA DE SUSPENSIÓN
Jdo. 3 Dto. Itinerante.	CCNO/22/2005	20/nov/05
1 TC en Mat. Admva. del 2° Cto., con residencia en Toluca, Edo.Mex.*	46/2006	9/jul/06

*Con motivo del traslado de este Tribunal Colegiado a Naucalpan de Juárez, se suspendieron temporalmente sus funciones.

ÓRGANO JURISDICCIONAL	ACUERDO	FECHA DE SUSPENSIÓN
Jdo. 1 Dto. Itinerante.	68/2006	3/nov/06

Reinicio de funciones de órganos jurisdiccionales

ÓRGANO JURISDICCIONAL	A.G.	FECHA DE REINICIO
1 TC en Mat. Admva. del 2º Cto., con residencia en Naucalpan de Juárez, Edo.Mex.	46/2006	1/ago/06

Especialización de órganos jurisdiccionales

ÓRGANOS JURISDICCIONALES	A.G.	FECHA DE INICIO
TC del 16 Cto., con residencia en Guanajuato, Gto.	51/2005	16/ene/06

DENOMINACIÓN ANTERIOR	NUEVA DENOMINACIÓN
Primer Tribunal Colegiado del Decimosexto Circuito.	Primer Tribunal Colegiado en Materias Administrativa y de Trabajo del Decimosexto Circuito.
Segundo Tribunal Colegiado del Decimosexto Circuito.	Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Decimosexto Circuito.
Tercer Tribunal Colegiado del Decimosexto Circuito.	Tribunal Colegiado en Materia Penal del Decimosexto Circuito.
Cuarto Tribunal Colegiado del Decimosexto Circuito.	Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Decimosexto Circuito.
Quinto Tribunal Colegiado del Decimosexto Circuito.	Segundo Tribunal Colegiado en Materias Administrativa y de Trabajo del Decimosexto Circuito.

Modificación temporal de competencia de órganos jurisdiccionales

ÓRGANO JURISDICCIONAL	ACUERDO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
TC Mats. Civ. y Pen. del 3º Cto.	54/2005	2/ene/06	31/may/06

Extensión de modificación de competencia de órganos jurisdiccionales

ÓRGANO JURISDICCIONAL	ACUERDO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
TC 1 y 2 en Mat. Pen. del 4º Cto.	CCNO/1/2006	11/mar/06	11/may/06

Unificación de jurisdicción territorial de órganos jurisdiccionales

ÓRGANO JURISDICCIONAL	A.G.	FECHA DE INICIO
TC en Mat. Admva. del 2º Cto., el Primero con sede en Toluca y el Segundo y Tercero en Naucalpan de Juárez, todos en el Edo.Mex.	8/2006	7/feb/06

Modificación temporal de jurisdicción territorial de órganos jurisdiccionales

ÓRGANO JURISDICCIONAL	ACUERDO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
1 y 2 TC del 29 Cto., con residencia en Pachuca, Hgo.	12/2006	20/feb/06	21/mar/06

Extensión de modificación temporal de jurisdicción territorial

ÓRGANO JURISDICCIONAL	ACUERDO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
TC del 14 Cto., con residencia en Mérida, Yuc.	CCNO/28/2005	16/dic/05	29/ene/06
TU del 14 Cto., con residencia en Mérida, Yuc.	CCNO/29/2005	1/ene/06	29/ene/06

Exclusiones de turno

ÓRGANO JURISDICCIONAL	ACUERDO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
Jdo. 4 Dto. en Mat. Civ. en Jal., con residencia en Guadalajara.	CCNO/24/2005	1/dic/05	15/feb/06
1 y 2 TC del 9° Cto., con residencia en San Luis Potosí, S.L.P.	CCNO/25/2005	21/nov/05	29/ene/06
Jdo. 10 Dto. de Amp. en Mat. Pen. en el D.F.	CCNO/26/2005	1/dic/05	5/ene/06
Jdos. 3, 5, 6 y 11 Dto. de Amp. en Mat. Pen. en el D.F.	CCNO/26/2005	1/dic/05	7/dic/05
Jdo. 7 Dto. de Amp. en Mat. Pen. en el D.F.	CCNO/26/2005	12/dic/05	18/dic/05
4 TC del 8° Cto., con residencia en Saltillo, Coah.	55/2005	23/ene/06	23/abr/06
1 y 2 TC del 22 Cto., con residencia en Querétaro, Qro.	12/2006	20/feb/06	21/mar/06
8, 11, 12 y 14 TC en Mat. Admva. del Primer Circuito.	35/2006	1/ago/06	13/ago/06
1, 2, 3, 4 y 5 TU en Mat. Pen. del Primer Circuito.	36/2006	1/ago/06	13/ago/06
1, 2 y 3 TC en Mat. Pen. del 2° Cto., con sede en Toluca, Edo.Mex.	37/2006	1/ago/06	20/ago/06
Jdos. 1, 2, 3 y 4 Dto. en Mats. de Amp. y Juicios Civ. Fed. en el Edo.Mex., con sede en Toluca.	38/2006	1/ago/06	13/ago/06
2 y 3 TC en Mat. Admva. del 3° Cto., con sede en Guadalajara, Jal.	39/2006	1/ago/06	30/sep/06
1, 2 y 3 TC en Mat. Admva. del 3° Cto., con sede en Guadalajara, Jal.	39/2006	1/oct/06	31/oct/06
2 TC en Mat. Admva. del 3° Cto., con sede en Guadalajara, Jal.	39/2006	1/nov/06	30/nov/06
1 TU del 7° Cto., con residencia en Boca del Río, Ver.	40/2006	1/ago/06	3/sep/06
1, 2 y 3 TC del 11 Cto., con residencia en Morelia, Mich.	41/2006	1/ago/06	13/ago/06
1 y 3 TC del 11 Cto., con residencia en Morelia, Mich.	41/2006	14/ago/06	27/ago/06
Jdos. 1, 2, 3, 12 y 14 Dto. en B.C., con residencia en Mexicali.	42/2006	1/ago/06	13/ago/06
Jdos. 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 13 Dto. en B.C., con residencia en Tijuana.	43/2006	1/ago/06	13/ago/06
1 y 2 TC del 22 Cto., con residencia en Querétaro, Qro.	44/2006	1/ago/06	17/sep/06
Jdos. 1 y 2 Dto. en Hgo., con residencia en Pachuca.	45/2006	1/ago/06	13/ago/06
1 TC en Mat. Admva. del 2° Cto., con sede en Toluca, Edo.Mex.	46/2006	10/jul/06	30/jul/06
1 TC del 19 Cto., con residencia en Reynosa, Tamps.	47/2006	1/ago/06	29/oct/06
1, 2 y 3 TC del 11 Cto., con sede en Morelia, Mich.	CCNO/4/2006	4/sep/06	17/sep/06
Jdo. 1 de Dto. en Hgo., con sede en Pachuca.	CCNO/5/2006	4/sep/06	8/sep/06
Jdo. 2 de Dto. en Hgo., con sede en Pachuca.	CCNO/5/2006	4/sep/06	25/oct/06
1 TU del 7° Cto., con residencia en Boca del Río, Ver.	CCNO/6/2006	11/sep/06	5/nov/06
8 y 14 TC en Mat. Admva. del Primer Circuito.	59/2006	16/oct/06	29/oct/06
1 y 2 TU en Mats. Civil y Admva. del Primer Circuito.	60/2006	16/oct/06	5/nov/06
1 y 2 TC del 22 Cto., con sede en Querétaro, Qro.	CCNO/7/2006	2/oct/06	15/oct/06
Jdo. 12 Dto. en el Estado de Ver., con sede en Córdoba.	68/2006	6/nov/06	7/ene/07
Jdos. 1, 2, 3, 4 y 5 Dto. en Mat. de Trab. en el D.F.	69/2006	13/nov/06	19/nov/06

Prórrogas de exclusión de turno

ÓRGANO JURISDICCIONAL	ACUERDO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
2 y 3 TC en Mat. Admva. del 2° Cto., con sede en Naucalpan de Juárez, Edo.Mex.	CCNO/23/2005	19/nov/05	15/ene/06
Jdo. 4 de Dto. en Mat. Civ. en Jalisco; con sede en Guadalajara.	CCNO/24/2005	1/dic/05	15/feb/06
Jdo. 1 Dto. en Tamps., con residencia en Ciudad Victoria.	CCNO/27/2005	28/nov/05	1/ene/06
Jdo. 2 Dto. en Tamps., con residencia en Ciudad Victoria.	CCNO/27/2005	28/nov/05	8/ene/06
TC del 27 Cto., con residencia en Cancún, Q.Roo.	CCNO/28/2005	16/dic/05	29/ene/06
TU del 27 Cto., con residencia en Cancún, Q.Roo.	CCNO/29/2005	1/ene/06	29/ene/06
4 TC del 8° Cto., con residencia en Saltillo, Coah.	CCNO/2/2006	24/abr/06	5/ago/06

ÓRGANO JURISDICCIONAL	ACUERDO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
4 TC del 8° Cto., con residencia en Saltillo, Coah.	CCNO/3/2006	6/ago/06	3/nov/06
1 TC del 19 Cto., con residencia en Reynosa, Tamps.	CCNO/8/2006	30/oct/06	27/abr/07
4 TC del 8° Cto. con sede en Saltillo, Coah.	CCNO/9/2006	4/nov/06	19/ene/07

Órganos jurisdiccionales pendientes de instalar

ÓRGANOS JURISDICCIONALES
Tribunal Colegiado del Décimo Circuito, con residencia en Coatzacoalcos, Ver.
Juzgado Noveno de Distrito en el Estado de Oaxaca, con residencia en San Juan Bautista Tuxtepec.
Tribunal Colegiado del Vigésimo Séptimo Circuito, con residencia en Cancún, Q. Roo.
Juzgado de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez.
Juzgado de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez.
Juzgado de Distrito de Amparo en Materia Penal en el D.F.
Juzgado de Distrito de Amparo en Materia Penal en el D.F.
Juzgado de Distrito en el Estado de San Luis Potosí, con residencia en la ciudad del mismo nombre.
Tribunal Colegiado del Decimooctavo Circuito, con residencia en Cuernavaca, Mor.
Tribunal Colegiado del Vigésimo Circuito, con residencia en Tuxtla Gutiérrez, Chis.
Juzgado de Distrito en el Estado de Morelos, con residencia en Cuernavaca.
Juzgado de Distrito en Materia Penal en el Estado de Nuevo León, con residencia en Monterrey.

IV. Otras Actividades

Acuerdos de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos

Esta Comisión emitió 17 acuerdos, los cuales fueron publicados en el *Diario Oficial de la Federación*, así como en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

Acuerdos Generales

A propuesta de la Comisión, el Pleno del Consejo, aprobó 31 acuerdos generales, relativos a inicio, reinicio, conclusión de funciones, traslados, cambios de residencia y domicilio, especialización de órganos jurisdiccionales, modificación de Distritos Judiciales, modificación temporal de jurisdicción territorial, modificación temporal de competencia, exclusión de turno, entre otros, los cuales fueron publicados en el *Diario Oficial de la Federación* y en el Semanario Judicial y su Gaceta.

Conflictos de turno

En el artículo 6 del Acuerdo General 23/2002 del Pleno del Consejo, se establecieron reglas para el turno de asuntos relacionados y en su artículo 22 determinó que la instancia competente para resolver los problemas derivados de la aplicación de dicho acuerdo es la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.

Por lo anterior, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos, la propia Comisión resolvió 336 conflictos de turno.

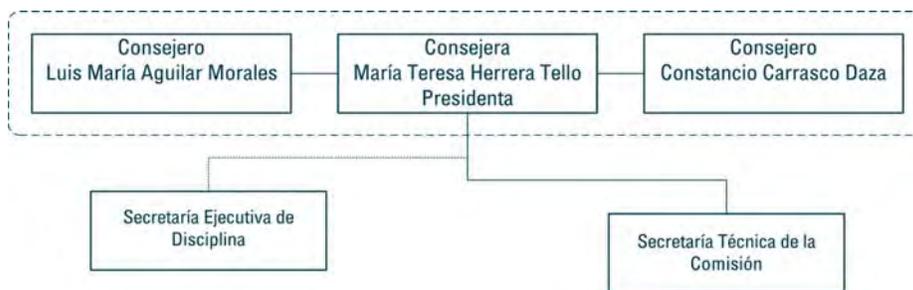
Comisión de Disciplina



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Actividades realizadas
- IV. Otras actividades
- V. Compromisos 2007

Comisión de Disciplina

I. Organigrama



II. Misión y visión

Conocer las conductas de los servidores públicos de los órganos jurisdiccionales y oficinas de correspondencia común del Poder Judicial de la Federación, a fin de lograr un ejercicio responsable, profesional e independiente de la función jurisdiccional.

Ser un área del Consejo que contribuya al logro de sus objetivos de manera responsable y eficiente, en el conocimiento de los procedimientos administrativos de responsabilidad promovidos en contra de los servidores públicos integrantes del Poder Judicial de la Federación, sujetos al régimen de responsabilidades que corresponde al propio Consejo tramitar y resolver; así como supervisar el funcionamiento de la Visitaduría Judicial, entre otras actividades.

III. Actividades realizadas

Sesiones

La Comisión celebra semanalmente sesiones ordinarias o extraordinarias, durante las cuales resuelve, previo análisis, las quejas administrativas y denuncias que han sido sometidas a su consideración por los Consejeros y los proyectos de dictamen elaborados por la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, con motivo de las visitas ordinarias o extraordinarias de inspección practicadas a los órganos jurisdiccionales y los informes circunstanciados o de conclusión de funciones que rinden los titulares de dichos órganos; además, acuerda sobre diversos asuntos generales inherentes a su función. Se celebraron 38 sesiones ordinarias y ninguna extraordinaria.

Diligencias y audiencias

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 54 y 55 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, que entró en vigor a partir del 16 de octubre de 2006, durante las 38 sesiones ordinarias celebradas por la Comisión, se recibieron en audiencia a 33 funcionarios judiciales, para los efectos que se detallan enseguida:

SERVIDORES PÚBLICOS	AUDIENCIA ART. 134 FRACC. III, DE LA LOPJF	EJECUCIÓN DE SANCIONES		
		AMONESTACIÓN PÚBLICA	APERCIBIMIENTO PÚBLICO	SUSPENSIÓN
Magistrados de Circuito	1	0	3	0
Jueces de Distrito	11	4	2	0
Secretarios de Tribunal	2	0	0	0
Secretarios de Juzgado	4	0	0	0
Defensores de Oficio	0	0	0	0
Asesor Jurídico (IFDP)	0	0	0	0
TOTALES	18	4	5	0

Asimismo, comparecieron ante la Comisión, el Visitador General, 1 Magistrado de Circuito y 4 Jueces de Distrito, en cumplimiento a la cita ordenada por la propia Comisión.

Resoluciones

La Comisión, de conformidad con las atribuciones que le concede la ley, ha resuelto:

ASUNTOS DEL ÍNDICE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE DISCIPLINA		
SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	QUEJAS ADMINISTRATIVAS	DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS
Improcedente.	83	0
Infundada.	249	0
Fundada (turnada al Pleno).	20	1
Infundada (turnada al Pleno).	2	0
No procede acreditar responsabilidad.	0	1
No se acreditó causa de responsabilidad.	0	3
No procede fincar responsabilidad.	1	0
Se acreditó causa de responsabilidad (turnada al Pleno).	0	8
Se estima conveniente imponer multa al promovente de la queja (turnada al Pleno).	5	0
TOTAL	360	13

QUEJAS ADMINISTRATIVAS DEL ÍNDICE DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA	
Infundadas.	2
Fundadas (turnadas al Pleno).	1
TOTAL	3

Asimismo, conoció de 17 dictámenes relativos a quejas administrativas y 3 a denuncias.

DICTÁMENES RELATIVOS A VISITAS DE INSPECCIÓN E INFORMES			
	JUZGADOS DE DISTRITO	TRIBUNALES UNITARIOS DE CIRCUITO	TRIBUNALES COLEGIADOS DE CIRCUITO
Aprobados por la Comisión.	285	68	180
Remitidos al Pleno (apertura de procedimiento administrativo).	1	0	0
TOTAL	286	68	180

Se emitieron 534 dictámenes relativos a visitas ordinarias de inspección y a informes. De éstos, 1 corresponde a conclusión de apoyo, 1 a conclusión temporal de funciones, 1 a informe circunstanciado e informe de conclusión de funciones, todos rendidos por Juzgados de Distrito Itinerantes, 65 a informe de conclusión de funciones, 3 a visita ordinaria de inspección, 7 a visita ordinaria de inspección con informe circunstanciado y de conclusión de funciones y 456 en los que se dictaminó de manera conjunta el informe circunstanciado y la visita ordinaria de inspección. En 1 de ellos se determinó proponer apertura de procedimiento administrativo.

De conformidad con lo previsto por el artículo 55, fracciones VII y VIII del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, que entró en vigor a partir del 16 de octubre de 2006, la Comisión de Disciplina informa al Pleno, de manera semanal, sus determinaciones respecto de los proyectos de resolución de quejas y denuncias administrativas, así como de los dictámenes de visitas de inspección ordinaria, informes circunstanciados e informes de conclusión de apoyo de los titulares de los Juzgados de Distrito Itinerantes.

IV. Otras actividades relevantes

Durante las sesiones, se conoció de 200 asuntos generales de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina y de la Visitaduría Judicial, entre otros. De éstos, aprobó 180 y determinó remitir al Pleno los 20 restantes.

V. Compromisos 2007

Se tiene primordial interés en que sigan resolviéndose a la brevedad, de forma honesta, responsable, profesional e independiente los procedimientos administrativos de responsabilidad promovidos en contra de los servidores públicos integrantes del Poder Judicial de la Federación, sujetos al régimen de responsabilidades que corresponden al propio Consejo tramitar y resolver.

El personal adscrito a la Secretaría Técnica de la Comisión



Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación



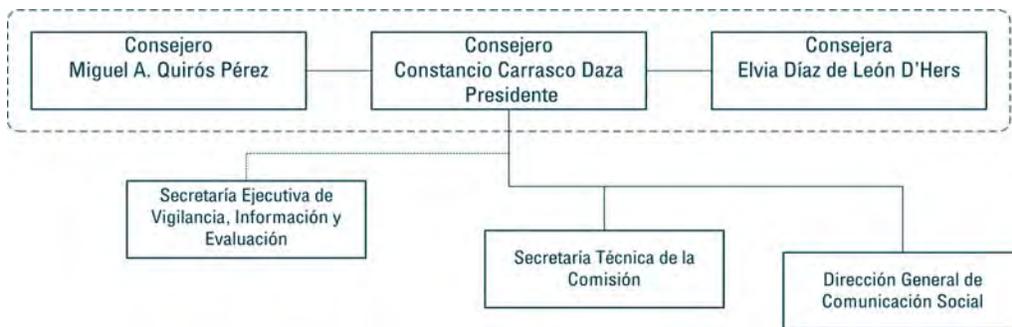
I. Organigrama

II. Misión y visión

III. Actividades realizadas

Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación

I. Organigrama



II. Misión y visión

Ejercer las atribuciones del Consejo, concernientes al establecimiento de los medios adecuados de vigilancia, información y evaluación, para consolidar sus programas institucionales, con la finalidad de alcanzar un óptimo funcionamiento de las áreas administrativas; tomar las medidas de apoyo que garanticen la autonomía de los órganos del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral; preservar la independencia e imparcialidad de sus miembros, cuidando que su actuación se apege a los principios de excelencia, profesionalismo y objetividad; así como de efectuar un seguimiento estricto y riguroso del cumplimiento de los propios programas.

Ser reconocido como el órgano confiable, transparente y de excelencia, responsable de la vigilancia, información y evaluación de los órganos del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral, que proporcione certeza a las actuaciones que llevan a cabo para el cumplimiento de los objetivos de la Institución.

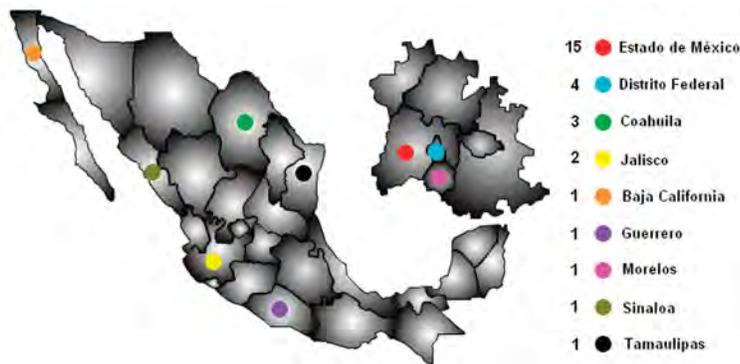
III. Actividades realizadas

La Comisión realizó las siguientes actividades:

- Con motivo del informe rendido por el titular de un Juzgado de Distrito en el Estado de Coahuila, en el que expuso situaciones que ponen en riesgo su integridad personal, ya que fue abordado por unos sujetos armados que lo cuestionaron sobre los asuntos que conoce en el órgano jurisdiccional a su cargo, la Comisión giró instrucciones para que se brindara apoyo en materia de seguridad al citado funcionario, de conformidad con lo dispuesto en el punto cuarto de los lineamientos que regulan las condiciones bajo las cuales el Consejo de la Judicatura Federal intervendrá para otorgar protección personal a los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito que sean objeto de actos de intimidación con motivo o en el ejercicio de sus funciones, aprobados por el Pleno en sesión ordinaria de 2 de julio de 2003, posteriormente, con motivo de informes rendidos por dicho funcionario se ordenó la ampliación de las medidas de seguridad.
- Toda vez que 1 Juez de Distrito en el Estado de Guerrero, con residencia en Acapulco, solicitó apoyo en materia de seguridad en virtud de que conoce diversas causas penales de relevancia, vinculadas con delincuencia organizada, la Comisión tomó en consideración la inseguridad que priva en esa localidad, la importancia y trascendencia de los asuntos por resolver, que tienen como origen significativos aseguramientos de droga, diversos enfrentamientos entre elementos de corporaciones de seguridad, entre los cuales destacan Agentes Federales de Investigación, con sicarios de varios cárteles, y con la finalidad de preservar la independencia e imparcialidad del funcionario judicial, así como su integridad personal, ordenó realizar las acciones conducentes para brindar seguridad a ese servidor público.
- Con motivo de los hechos ocurridos el 17 de agosto de 2006, que tuvo como resultado la muerte de 1 Juez de Distrito, la Comisión valoró que los Jueces de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Estado de México, con residencia en Toluca, conocen de la mayor parte de los asuntos relevantes que se tramitan en el país, relacionados con delitos de delincuencia organizada, contra la salud en sus distintas modalidades, operaciones con recursos de procedencia ilícita, entre otros, por lo que instruyó al Secretario Ejecutivo de Vigilancia, Información y Evaluación,

que realizara las gestiones necesarias a fin de dar el apoyo necesario a todos los Jueces de Distrito referidos.

- Después de tomar conocimiento de la situación expuesta por 1 Juez de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal, en el sentido de que en el órgano jurisdiccional de su adscripción se tramitan causas penales en contra de probables miembros de la delincuencia organizada, respecto de quienes resolvió otros procesos cuando fue titular de 1 Juzgado de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Estado de México, con residencia en Toluca, la Comisión decidió brindar asistencia en materia de seguridad a ese funcionario de carrera judicial.
- Derivado del informe del Magistrado de 1 Tribunal Unitario en Materia Penal del Segundo Circuito, en Toluca, Estado de México, en el cual manifiesta haber sido objeto de amenazas por parte de un procesado, probable integrante de la delincuencia organizada, que promovió diversos recursos de apelación en el órgano jurisdiccional de su adscripción, la Comisión determinó gestionar el apoyo correspondiente en materia de seguridad personal.
- Al advertir que los vehículos destinados al servicio de seguridad generan gastos adicionales de combustible y peaje para los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito



Entidades Federativas en que se brinda protección a diversos Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

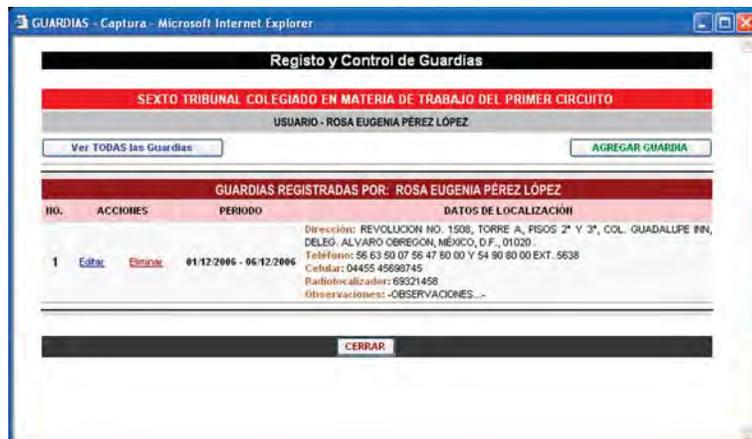
que cuentan con ese apoyo, y que se trata de unidades que utilizan para trasladarse de sus domicilios a los órganos jurisdiccionales, así como a los centros penitenciarios donde deben desahogar diligencias de carácter judicial, la Comisión estimó necesario asignar una partida presupuestal al pago de esos rubros, por lo que presentó propuesta a la Comisión de Administración para que analizara su viabilidad, la que fue autorizada en sesión de 31 de octubre de 2006 y se instruyó a las Secretarías Ejecutivas de Finanzas y de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, elaborar los lineamientos que regulen la aplicación de esos recursos.

- El Pleno del Consejo, en sesión de 23 de agosto de 2006, acordó que la Comisión de Administración, en el ámbito de su competencia, adopte las medidas que estime

pertinentes para implementar mayores beneficios en materia de seguros institucionales en favor de los titulares de los órganos jurisdiccionales que en su oportunidad designe la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, entre los cuales habrá de considerarse a los que conocen de asuntos relacionados con delincuencia organizada. En cumplimiento a esa determinación, en sesión ordinaria de 19 de septiembre del año en curso, los Consejeros integrantes de esta Comisión llegaron a la conclusión de que los funcionarios de carrera judicial que deben ser beneficiados con la decisión del Pleno son los Jueces de Distrito que por su especialización y lugar de adscripción conocen de procesos penales federales relevantes que en su gran mayoría se relacionan con ilícitos previstos en la Ley Federal Contra la Delincuencia Organizada, por lo que remitieron la lista correspondiente a la Secretaría Ejecutiva de Administración.

- A fin de poder otorgar medidas adecuadas de seguridad a los funcionarios de carrera judicial que requieren de esa asistencia, se gestionó la adquisición de 10 unidades blindadas, que fue autorizada por el Pleno en sesión 6 de septiembre de 2006. Posteriormente, la Comisión ponderó que con el objeto de que el servicio de seguridad se otorgue de manera eficiente, debe contarse además con vehículos escoltas, esto es, unidades no blindadas, que sirvan para el traslado de elementos de seguridad asignados al funcionario judicial de que se trate, por lo que se propuso a la Comisión de Administración analizar la viabilidad presupuestal para adquirir 10 unidades para ese efecto.
- Con el propósito de dotar a los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, de instrumentos ágiles que permitan conocer de forma inmediata la designación de los secretarios, para que -fuera del horario de labores-, reciban promociones o asuntos urgentes, o de término, se aprobó el proyecto

Sistema de Registro y Control de Guardias



de Acuerdo General que establece al Sistema de Registro y Control de Guardias de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, presentado por la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación, y se determinó someterlo a consideración del Pleno.

- Se analizó el proyecto en el cual se propone la transmisión televisiva diferida de las discusiones de determinados asuntos que sean resueltos en las sesiones de los Tribunales

Colegiados de Circuito, no sólo con la finalidad de controlar la legalidad del proceso, sino con motivo de la actual cultura de rendición de cuentas y participación activa en los actos de gobierno, por lo que tomando en consideración la necesidad de que la

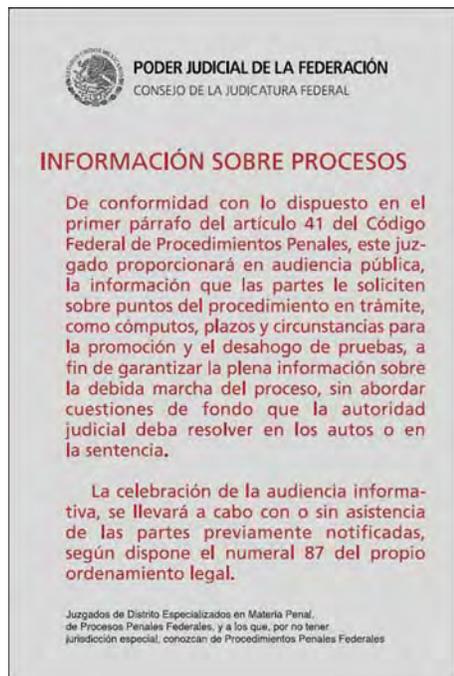
ciudadanía tenga un medio que contribuya a generar certidumbre sobre las condiciones en que se lleva a cabo el debate jurídico en los Tribunales Colegiados de Circuito al resolver los asuntos de su competencia, la Comisión lo aprobó e instruyó al Secretario Ejecutivo para que presentara el proyecto al Pleno para su consideración, que lo aprobó en sus términos en sesión de 15 de junio de 2006.

- La Comisión analizó el punto de acuerdo mediante el cual la Dirección General de Comunicación Social solicitó autorización para la adquisición de equipo de video, y determinó que a fin de pronunciarse sobre el asunto, se requiere un estudio en el que además de señalar sus necesidades materiales, especifique el personal que sería necesario para operar el equipo cuya obtención propuso, además, las funciones que correspondería desempeñar a los servidores públicos que se estima se requieren, encomendándose dicho estudio al titular de esa Dirección General.
- Derivado de las propuestas de diversas empresas para la implementación del programa de registro de asistencia de procesados en libertad provisional mediante tecnologías digitales de reconocimiento, remitidas por el Titular de la entonces Unidad de Estadística y Planeación Judicial, se determinó que dichas compañías hicieran una presentación a los integrantes de la Comisión, en la que explicaran el funcionamiento del sistema que proponen, así como un esquema en el que precisaran sus especificaciones, a fin de estar en posibilidad de analizar con mayor profundidad sus proyectos.
- Se desahogaron las consultas de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación sobre 20 expedientes formados con motivo de las peticiones de informes y documentación de funcionarios de carrera judicial que el Ministerio Público de la Federación y de las entidades federativas, requirieron para la integración de averiguaciones previas.
- En cumplimiento a la determinación plenaria de 5 de octubre de 2005, relativa al comunicado de la Gerencia Jurídica de Afianzadora SOFIMEX, Sociedad Anónima, en el sentido de que han detectado la falsificación de pólizas de fianza de dicha empresa en diversas entidades de la República, se ordenó a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación hacer del conocimiento de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito dicha situación, a fin de prevenir la recepción de pólizas con esas características, además, al haberse detectado 3 pólizas de fianza apócrifas, se determinó comunicarlo a los titulares de los órganos jurisdiccionales en que fueron exhibidas y presentar el informe correspondiente al Pleno para su conocimiento, de cuyo contenido se impusieron en sesión de 30 de marzo de 2006.
- Se tomó conocimiento de los informes presentados por el Secretario Ejecutivo de Vigilancia, Información y Evaluación, relativo al programa de revisión de antecedentes disciplinarios de servidores públicos del Consejo y de los órganos jurisdiccionales sujetos a su administración, vigilancia y disciplina, de los cuales se advirtió que

servidores públicos adscritos al Segundo Tribunal Unitario en Materias Civil y Administrativa del Primer Circuito, al Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de México, con residencia en Ciudad Nezahualcóyotl, al Juzgado Segundo de Distrito "B" en el estado de Coahuila, con residencia en La Laguna y al Tercer Tribunal Colegiado en Materia Penal del Segundo Circuito, así como a los Juzgados Octavo y Noveno de Distrito en el estado de Chihuahua, han laborado en esos órganos jurisdiccionales a pesar de encontrarse inhabilitados para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público; por lo que se ordenó al citado Secretario Ejecutivo remitir copia de los informes a los titulares de los mencionados órganos jurisdiccionales para que procedieran conforme a derecho.

- Al tomar conocimiento del informe presentado por la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación, relativo al programa de verificación de información curricular de los servidores públicos del Consejo, en cuyos resultados se reportó que en el Juzgado Sexto de Distrito en el estado de Chihuahua, con residencia en Juárez labora un funcionario de carrera judicial que no cuenta con la documentación requerida por el artículo 109 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, se determinó hacer del conocimiento del titular del órgano jurisdiccional esa situación para que procediera conforme a sus atribuciones.
- Con motivo de la entrada en vigor del Acuerdo General 15/2006 del Pleno del Consejo, por el que se abroga el diverso 15/1997, que regula la práctica de visitas carcelarias, reforma el 34/2000, relativo a los libros de control que obligatoriamente deben llevar

Cartel informativo
instalado en órganos
jurisdiccionales



los órganos jurisdiccionales, y establece los medios que garanticen la difusión del derecho de los inculcados a ser informados del estado que guardan las causas penales que se les instruyen, se encomendó a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación elaborar una circular dirigida a los Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal, de Procesos Penales Federales, y los que, por no tener jurisdicción especial conozcan de procedimientos penales federales, en la que haga de su conocimiento que con motivo de la entrada en vigor del citado Acuerdo General se ordenó la elaboración de un libro de control en el que registren la orientación que a partir de su apertura proporcionen a las partes en audiencia pública, en términos del primer párrafo del artículo 41 del Código Federal de Procedimientos Penales, por lo que en tanto se concluye la elaboración de los libros, deberán llevar un libro provisional que contenga los rubros referidos en la tabla anexa al citado Acuerdo General, cuyo contenido se encuentra a su disposición en el ícono de consulta de compilación normativa de las páginas de Internet del Consejo de la Judicatura Federal y de la Secretaría Ejecutiva

de Vigilancia, Información y Evaluación, que son <http://www.cjf.gob.mx/inicio.asp> y http://www.cjf.gob.mx/sevie_page/, respectivamente. Así también, se instruyó a la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales realizar las gestiones necesarias para la elaboración del libro de control a que hace referencia el citado Acuerdo General, el cual deberá contener los rubros referidos en la tabla anexa a dicha disposición administrativa, en la inteligencia de que una vez que se cuente con los libros respectivos deberán distribuirse a los Juzgados de Distrito Especializados en Materia Penal, de Procesos Penales Federales, y los que, por no tener jurisdicción especial conozcan de procedimientos penales federales. Por último, a fin de cumplir lo dispuesto en el último párrafo del artículo segundo del Acuerdo General 15/2006, se ordenó al Director General de Comunicación Social elaborar los letreros referidos en el propio numeral y distribuirlos en el plazo indicado en el citado artículo segundo a los órganos jurisdiccionales mencionados, previa precisión de las especificaciones necesarias para su conservación y cuidado.

- Con el propósito de fortalecer la confianza de los ciudadanos en la impartición de justicia, generando plena convicción de independencia del Poder Judicial de la Federación, se aprobó el proyecto de transmisión televisiva diferida de las audiencias de los procesos penales federales de los Juzgados de Distrito de la materia, y se ordenó su presentación al Pleno, que aprobó el asunto en sesión de 15 de junio de 2006.
- Se autorizó al titular del Archivo General la propuesta para impartir el taller de Introducción a la Administración Documental en el Consejo de la Judicatura Federal a servidores públicos del propio Cuerpo Colegiado, los Consejeros aprobaron el curso, el temario y el calendario respectivos.
- Con el objeto de establecer los mecanismos necesarios para realizar las solicitudes de registro y corrección de datos, así como la consulta de información e ingreso al Sistema Computarizado para el Registro Único de Profesionales del Derecho ante los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, se aprobó la propuesta del Secretario Ejecutivo relativa al procedimiento general “Ingreso al Sistema”, “Solicitud de Registro”, “Consulta de Información” y “Solicitud de Corrección de Datos”, de dicho sistema.
- Ante la necesidad de que la base de datos de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación, que contiene el Sistema Computarizado para el Registro Único de Profesionales del Derecho ante los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito no contenga registros imprecisos, lo que implica que deban ser validados y en virtud de que a la fecha existe un convenio entre el Consejo y la SEP, que permite acceder a la información del Registro Nacional de Profesionistas, pero circunscrito a la revisión de los registros profesionales de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, se determinó presentar al Pleno la propuesta encaminada a

tramitar ante la Dirección General de Profesiones de la SEP, una diversa cuenta y clave de acceso a la base de datos del citado Registro, la cual fue aprobada en sesión de 28 de junio de 2006.

Pantalla de ingreso al Sistema de Registro Único de Profesionales del Derecho



- Con el objeto de desahogar la vista que dio la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, los integrantes de la Comisión analizaron el contenido del Acuerdo General 15/2006, del Pleno del Consejo y concluyeron que si bien dicho Acuerdo no regula un procedimiento para el desahogo de las audiencias informativas a que se refiere el artículo 41 del Código Federal de Procedimientos Penales, esto se debe a que los órganos jurisdiccionales deben ajustarse a las propias disposiciones de ese cuerpo de normas, en las que se establece la obligación de que toda diligencia dentro de una causa penal conste por escrito en el expediente correspondiente, por lo que se solicitó a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, haga del conocimiento de la Visitaduría Judicial que en las visitas de inspección a los órganos jurisdiccionales, se verifique que en las audiencias públicas que celebran –dentro de las cuales debe incluirse la que refiere el artículo 41 del Código Federal de Procedimientos Penales –, se dé cumplimiento a las formalidades que prevé el Código Adjetivo en Materia Penal.
- Se instruyó a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación para que procediera a publicar en Internet los informes trimestrales presentados a esta Comisión, en cumplimiento al Acuerdo General 69/2004, en donde se reflejan los avances en la conformación del banco de datos, y el número de criterios recibidos y divulgados a través de la página electrónica por cada Tribunal y Juzgado.
- Se encomendó a la citada Secretaría Ejecutiva la elaboración de un informe mensual de los criterios que los Tribunales Unitarios de Circuito y Juzgados

de Distrito remiten como relevantes para su publicación en Internet, en el cual se tome en consideración a los titulares de los órganos jurisdiccionales que envían esos criterios, a fin de que sea distribuido a los Consejeros para brindarles elementos que les sean útiles en la toma de decisiones institucionales.

- En cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 14 del Acuerdo General 69/2004, en el siguiente cuadro se destacan los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito que han colaborado en el envío de los criterios novedosos o relevantes:

ORDEN	ÓRGANO JURISDICCIONAL	CRITERIOS
1.-	Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal	26
2.-	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de México	24
3.-	Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Guanajuato	22
4.-	Tribunal Unitario del Vigésimo Segundo Circuito	14
5.-	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Veracruz	7
6.-	Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal	6
7.-	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de San Luis Potosí	4
8.-	Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal	3
9.-	Segundo Tribunal Unitario del Décimo Circuito	3
10.-	Séptimo Tribunal Unitario del Decimoquinto Circuito	3
11.-	Juzgado Decimotercero de Distrito en el Estado de Veracruz	2
12.-	Segundo Tribunal Unitario del Decimoquinto Circuito	2
13.-	Tribunal Unitario del Vigésimo Tercer Circuito	2
14.-	Cuarto Tribunal Unitario del Decimoséptimo Circuito	1
15.-	Juzgado Decimocuarto de Distrito en el Estado de Baja California	1
16.-	Juzgado Decimoprimer de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal	1
17.-	Juzgado Decimosegundo de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal	1
18.-	Juzgado Decimosexto de Distrito en el Estado de Baja California	1
19.-	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa en el Estado de Jalisco	1
20.-	Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Veracruz	1
21.-	Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Aguascalientes	1
22.-	Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Sinaloa	1
23.-	Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Michoacán	1
24.-	Juzgado Tercero de Distrito "B" en Materia de Trabajo en el Distrito Federal	1
25.-	Segundo Tribunal Unitario del Decimonoveno Circuito	1
26.-	Segundo Tribunal Unitario del Tercer Circuito	1
27.-	Sexto Tribunal Unitario del Decimoquinto Circuito	1
28.-	Tercer Tribunal Unitario del Decimonoveno Circuito	1
29.-	Tribunal Unitario del Vigésimo Cuarto Circuito	1
	TOTAL	134

Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental



I. Organigrama

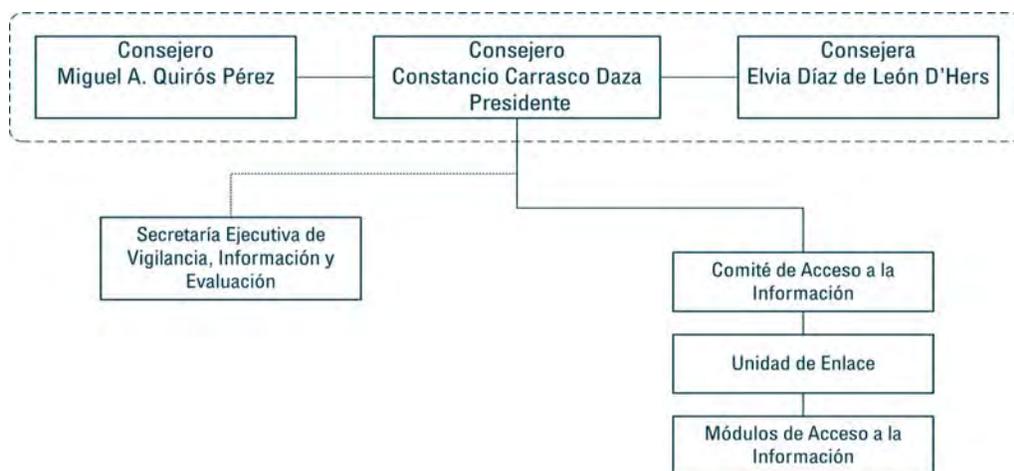
II. Misión y visión

III. Actividades realizadas

IV. Otras actividades

Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

I. Organigrama



II. Misión y visión

Promover, difundir y garantizar los servicios de acceso a la información pública bajo resguardo del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral, a través de la supervisión del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de transparencia, así como de la implementación de mecanismos eficientes y eficaces para su consulta, de acuerdo a los objetivos que fija la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Ser el órgano de transparencia, confiable y de excelencia del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral, responsable de supervisar que se proporcione al solicitante la información que requiere, de manera oportuna y completa.

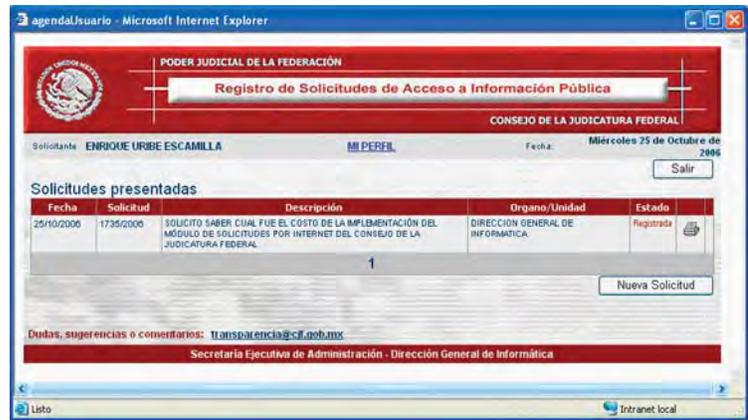
III. Actividades realizadas

La Comisión realizó las siguientes actividades:

- Se resolvieron los recursos de revisión en materia de transparencia 2/2005, 1/2006, 2/2006, 3/2006, 4/2006, 5/2006 y 6/2006 interpuestos por Arturo Salazar Hernández, Jesús Miguel Mancilla Ramos, Miguel Ángel de Anda Arriaga, Víctor Fuentes Coello y María de la Paz Neri Giacinti. En el primer asunto se determinó no dar acceso a una negativa de orden de aprehensión al estimar que se trata de información de naturaleza reservada, de conformidad con el artículo 13, fracción V de la Ley de la materia, dado que su difusión causaría un serio perjuicio a la persecución de los delitos, pues si bien se negó la orden de aprehensión, el Ministerio Público no ha concluido su actividad investigadora, ya que válidamente puede allegarse de más elementos de prueba, e incluso si así lo estima pertinente ejercer de nueva cuenta la acción penal. En el asunto 1/2006, se permitió el acceso a los dictámenes de evaluación de 2 defensores públicos, por estimar que no encuadran en alguna de las hipótesis de información reservada o confidencial, sin que ello implique que en su contenido no pueda existir información de esa naturaleza. En los recursos 2/2006 y 6/2006 se dio acceso a resoluciones emitidas en juicios de amparo en revisión y en un juicio de amparo indirecto, respectivamente, al considerar que a pesar de que el acto reclamado sea una orden de aprehensión dictada dentro de una causa penal, en la especie el solicitante de información no pidió acceso a esa orden de captura, por lo que no le resulta aplicable la reserva de ley, además que los recursos de revisión finalizan con la emisión de las sentencias que pronunciaron los Tribunales Colegiados, en términos del artículo 85, último párrafo, de la Ley de la materia, por lo que al tratarse de un asunto concluido es evidente que las resoluciones que en ellos se dictan son públicas, con independencia del asunto en que tengan origen. En las revisiones 3/2006 y 4/2006, se determina la publicidad de resoluciones de amparo y de incidentes de suspensión, en virtud de que la normativa vigente en materia de transparencia permite el acceso no solo a las sentencias ejecutorias sino a cualquier resolución dictada por los órganos jurisdiccionales durante el trámite de los procesos, en las que debe incluirse a las resoluciones interlocutorias o incidentales que no ponen fin al juicio, sin más límite que la supresión de los datos personales. En la revisión 5/2006, se permitió el acceso a una negativa de orden de aprehensión y la correspondiente resolución de segunda instancia, por tratarse de asuntos concluidos, en virtud de que se declaró extinguida la acción penal por prescripción, se decretó el sobreseimiento de la causa y el archivo del asunto como concluido.

- Después de analizar que en el primer año de vigencia de la normativa en materia de transparencia (12 de junio de 2003 a 11 de junio de 2004), la Unidad de Enlace dio trámite a 372 solicitudes de información relativas a 836 puntos de información; en tanto que en el segundo año (12 de junio de 2004 a 11 de junio de 2005), se desahogaron 939 solicitudes con 2,273 puntos de información y en el segundo semestre de 2005, se han recibido 459 solicitudes relativas a 1,014 puntos de información; se advirtió que del inicio de funciones de la Unidad de Enlace a la fecha ha tenido un incremento de casi 300% en su carga de trabajo, por lo que se resolvió transferir temporalmente una plaza de Director de Área de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación a la Unidad de Enlace, como medida de apoyo para desahogar el trámite de las solicitudes de información presentadas por particulares, en la inteligencia de que una vez que se aminoren las cargas de trabajo o se dote de mayor infraestructura a dicha unidad administrativa, se reincorporará la plaza referida a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación.
- Se analizaron los lineamientos para la entrega de la información y los datos que deben proporcionar los sujetos obligados contemplados en el inciso a), fracción XIV, del artículo 3 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para la elaboración del informe anual que el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental presenta ante el Congreso de la Unión, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de enero de 2006, por el citado Instituto. Al respecto, los Consejeros estimaron que si bien esos lineamientos no resultan obligatorios para el Poder Judicial de la Federación, se ajuste a ellos, en la medida de lo posible, el informe anual de labores de esta Comisión.
- En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 62 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y el diverso 13 del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la Comisión elaboró el informe anual de las actividades realizadas para garantizar el acceso a la información, que se ordenó remitir al Instituto Federal de Acceso a la Información.
- Se aprobó la respuesta a la consulta del Noveno Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, sobre la competencia para dar respuesta a las solicitudes de información de los particulares dirigidas a los Tribunales Colegiados de Circuito y de clasificar la información que generan, en el sentido de que corresponde al Pleno del Tribunal Colegiado de Circuito el análisis de la naturaleza de la información bajo su resguardo (pública, reservada o confidencial), así como la determinación sobre la procedencia de su entrega.
- Se aprobó la propuesta de trámite de las solicitudes de información presentadas por los particulares vía Internet, de conformidad con lo dispuesto por el artículo

21 del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en la que se considera la existencia del sistema computarizado creado por la Dirección General de Informática, que tiene el soporte necesario para esa operación, y se determinó que se sometiera a consideración del Pleno, que el 28 de junio de 2006 lo aprobó en sus términos.



La dirección electrónica de la página de transparencia es <http://www.cjf.gob.mx/transparencia/>

Registro de solicitudes de acceso a información pública



- Se autorizó la propuesta de rediseño de la página de transparencia del Consejo, y se ordenó su presentación al Pleno, que aprobó el proyecto en Sesión de 28 de junio de 2006.
- Después de tomar conocimiento del informe en que se detallan las acciones para el rediseño de imagen del portal de transparencia del Consejo, así como la liberación en Internet del sistema de recepción, procesamiento y trámite de solicitudes de información, las cuales concluyeron el 18 de agosto de 2006 y en virtud del aumento considerable de las cargas de trabajo para la Unidad de Enlace, los Consejeros estimaron pertinente instrumentar medidas enfocadas a agilizar el despacho de esas peticiones, entre las cuales debe destacarse la posibilidad de automatizar la elaboración de oficios dirigidos a las unidades administrativas y órganos auxiliares que tienen bajo su resguardo la información, lo cual es posible mediante la implementación de un sistema electrónico desarrollado por la Dirección General de Informática que complementa al que la Unidad de Enlace utiliza para la tramitación de las solicitudes de información; asimismo, instalar en el equipo de fotocopiado Xerox de la Unidad de Enlace, módulos de escaneo digital de alto volumen, para aprovechar al máximo la utilidad de esos aparatos

y de esa manera facilitar la digitalización de los documentos enviados por los órganos jurisdiccionales y unidades administrativas, que serán entregados a los solicitantes de información; además que para el adecuado aprovechamiento de las medidas señaladas, consideraron conveniente que el personal de la Unidad de Enlace reciba cursos de capacitación encaminados al manejo de esa tecnología, así como para consolidar sus conocimientos en materia de transparencia, lo que redundará en un trámite más eficiente de las solicitudes de los particulares, por lo que instruyeron al Secretario Ejecutivo de Vigilancia, Información y Evaluación para realizar las acciones encaminadas a la puesta en marcha de las medidas citadas.

- Se instruyó a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación para que procediera a publicar en Internet los informes trimestrales presentados en cumplimiento al Acuerdo General 68/2004, relativo a la publicación en Internet de sentencias que los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito consideran relevantes, donde se reflejan los avances en la conformación del banco de datos, el número de sentencias ejecutorias y demás resoluciones remitidas por cada Tribunal y Juzgado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 9 del citado Acuerdo.
- Se encomendó a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación la elaboración de un informe mensual de las sentencias que los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito remiten como relevantes para su publicación en Internet, en el cual se tome en consideración a los titulares de los órganos jurisdiccionales que envían las sentencias relevantes, a fin de que sea distribuido a los Consejeros para brindarles elementos que les sean útiles en la toma de decisiones institucionales.
- El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE), al evaluar las labores implementadas por el Consejo de la Judicatura Federal en materia de transparencia, le ubicó dentro del rango de los organismos con mayor índice de aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; en consecuencia, con el ánimo de mejorar en ese rubro se encomendó a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación realizar las gestiones necesarias para atender las observaciones que esa asociación hizo.

IV. Otras actividades

En cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 9 del Acuerdo General 68/2004, en el siguiente cuadro se destacan los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito que han colaborado en el envío de sentencias y resoluciones públicas relevantes:

ORDEN	ÓRGANO JURISDICCIONAL	SENTENCIAS
1.-	Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito	114
2.-	Primer Tribunal Colegiado del Octavo Circuito	25
3.-	Juzgado Décimo Primero de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal	21
4.-	Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito	20
5.-	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de México	17
6.-	Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Guanajuato	14
7.-	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de San Luis Potosí	11
8.-	Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa en el Estado de Jalisco	11
9.-	Décimo Tercer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito	10
10.-	Segundo Tribunal Colegiado en Materias Administrativa y Civil del Decimonoveno Circuito	10
11.-	Primer Tribunal Colegiado del Vigésimo Tercer Circuito	9
12.-	Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Segundo Circuito	9
13.-	Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito	9
14.-	Segundo Tribunal Colegiado del Vigésimo Circuito	8
15.-	Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco	7
16.-	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Veracruz	7
17.-	Primer Tribunal Colegiado del Vigésimo Segundo Circuito	7
18.-	Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Sexto Circuito	7
19.-	Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Sinaloa	6
20.-	Tribunal Unitario del Vigésimo Segundo Circuito	6
21.-	Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Michoacán	5
22.-	Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de San Luis Potosí	5
23.-	Primer Tribunal Colegiado en Materias Penal y de Trabajo del Decimonoveno Circuito	5
24.-	Primer Tribunal Unitario del Quinto Circuito	5
25.-	Primer Tribunal Unitario del Decimotercer Circuito	5
26.-	Juzgado Noveno de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal	4
27.-	Noveno Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito	4
28.-	Primer Tribunal Colegiado en Materias Administrativa y Civil del Decimocuarto Circuito	4
29.-	Primer Tribunal Colegiado en Materias Penal y Administrativa del Vigésimoprimer Circuito	4
30.-	Juzgado Noveno de Distrito en el Estado de Baja California	4
31.-	Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito	3
32.-	Décimo Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito	3
33.-	Juzgado Cuarto de Distrito "A" en el Estado de México	3
34.-	Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal	3
35.-	Noveno Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito	3
36.-	Cuarto Tribunal Colegiado del Decimoquinto Circuito	3
37.-	Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito	3
38.-	Segundo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito	3
39.-	Segundo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Segundo Circuito	3
40.-	Sexto Tribunal Colegiado del Decimosexto Circuito	3
41.-	Sexto Tribunal Unitario del Decimoquinto Circuito	3
42.-	Decimocuarto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito	2
43.-	Decimoprimer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito	2
44.-	Decimoquinto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito	2
45.-	Decimosegundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito	2
46.-	Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Guanajuato	2
47.-	Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal	2

ORDEN	ÓRGANO JURISDICCIONAL	SENTENCIAS
48.-	Juzgado Cuarto de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal	2
49.-	Juzgado Decimoquinto de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal	2
50.-	Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal	1
51.-	Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa en el Estado de Jalisco	2
52.-	Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de San Luis Potosí	2
53.-	Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Baja California	2
54.-	Octavo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito	2
55.-	Segundo Tribunal Colegiado del Vigésimo Segundo Circuito	2
56.-	Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Séptimo Circuito	2
57.-	Segundo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Tercer Circuito	2
58.-	Segundo Tribunal Colegiado en Materias Administrativa y Civil del Decimocuarto Circuito	2
59.-	Tercer Tribunal Colegiado del Decimosegundo Circuito	2
60.-	Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito	2
61.-	Décimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito	1
62.-	Décimo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito	1
63.-	Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Veracruz	1
64.-	Juzgado Decimocuarto de Distrito en el Estado de Baja California	1
65.-	Juzgado Decimosegundo de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal	1
66.-	Juzgado Decimotercero de Distrito en el Estado de Baja California	1
67.-	Juzgado Octavo de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal	1
68.-	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Durango	1
69.-	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Guanajuato	1
70.-	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Michoacán	1
71.-	Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Querétaro	1
72.-	Juzgado Primero de Distrito en La Laguna, Torreón, Coahuila	1
73.-	Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Baja California	1
74.-	Juzgado Quinto de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal	1
75.-	Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Aguascalientes	1
76.-	Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Hidalgo	1
77.-	Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa en el Estado de Nuevo León	1
78.-	Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal	1
79.-	Juzgado Sexto de Distrito "A" de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal	1
80.-	Juzgado Tercero de Distrito "B" en Materia de Trabajo en el Distrito Federal	1
81.-	Juzgado Tercero de Distrito en Materias Civil y de Trabajo en el Estado de Nuevo León	1
82.-	Primer Tribunal Colegiado del Décimo Tercer Circuito	1
83.-	Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Séptimo Circuito	1
84.-	Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Tercer Circuito	1
85.-	Segundo Tribunal Colegiado del Vigésimo Tercer Circuito	1
86.-	Segundo Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Decimoséptimo Circuito	1
87.-	Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito	1
88.-	Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Segundo Circuito	1
89.-	Tribunal Colegiado del Vigésimo Sexto Circuito	1
90.-	Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Segundo Circuito	1
91.-	Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Sexto Circuito	1
92.-	Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Segundo Circuito	1
TOTAL:		475

Comisiones de Receso



I. Misión e integración

II. Actividades de trabajo

Comisiones de Receso

I. Misión e integración

Ser la instancia institucional encargada de proveer los trámites y resolver los asuntos de notoria urgencia que se presenten durante el receso correspondiente a cada periodo de sesiones del Consejo.

En el lapso que se informa, se instalaron 2 Comisiones de Receso. La primera, durante el receso correspondiente al segundo periodo de sesiones de 2005, fue creada a través del Acuerdo General 45/2005, y se integró por los Consejeros Elvia Díaz de León D'Hers y Adolfo O. Aragón Mendía, para desempeñar las funciones de Secretario de la Comisión se designó al Secretario Ejecutivo de Vigilancia, Información y Evaluación, licenciado Carlos López Cruz. La segunda creada por el Acuerdo General 31/2006, fue integrada por los Consejeros Constancio Carrasco Daza, María Teresa Herrera Tello y Luis María Aguilar Morales y correspondió al primer periodo de sesiones de 2006. En este caso fungieron como Secretarios de la Comisión de Receso, el licenciado Jorge Mier y de la Barrera, Secretario Ejecutivo de Administración, del 15 al 23 de julio de 2006, y la licenciada Adriana Garduño Rebolledo, Secretaria Ejecutiva de Disciplina, del 24 al 31 de julio de 2006.

El artículo 70 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, así como los artículos 43 a 47 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, sirven de fundamento para establecer las Comisiones de Receso

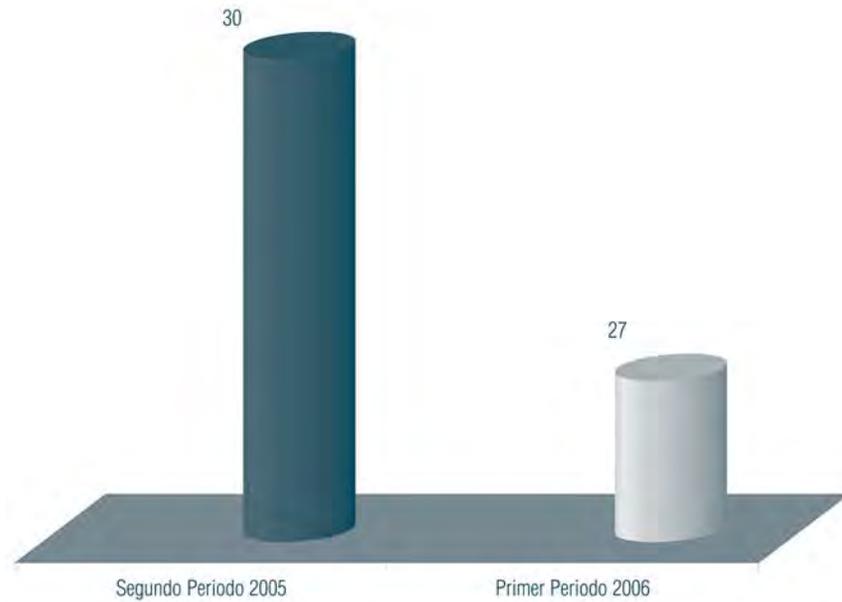
II. Actividades de trabajo

La Comisión de Receso creada por el Acuerdo General 45/2005, designó como presidenta a la Consejera Elvia Díaz de León D'Hers y sesionó los días 16, 21, 28, y 30 de diciembre de 2005. En este periodo se otorgaron 9 licencias a titulares de órganos jurisdiccionales, autorizó a 2 para disfrutar de su periodo vacacional y turnó un asunto para conocimiento de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación.

Presidieron las Comisiones de Receso los Consejeros Elvia Díaz de León D'Hers y Luis María Aguilar Morales, respectivamente

Por su parte, la Comisión que se instaló por el Acuerdo General 31/2006, designó como presidente al Consejero Luis María Aguilar Morales. Sesionó los días 17, 18, 25, y 31 de julio de 2006. Otorgó 3 licencias a titulares de órganos jurisdiccionales, autorizó a 3 para disfrutar de su periodo vacacional y turnó 2 asuntos para atención de la Dirección General de Recursos Humanos.

ASUNTOS ATENDIDOS EN COMISIONES DE RECESO



Fungieron como Secretarios de las Comisiones de Receso, los licenciados Carlos López Cruz, Adriana Garduño Rebolledo y Jorge Mier y de la Barrera



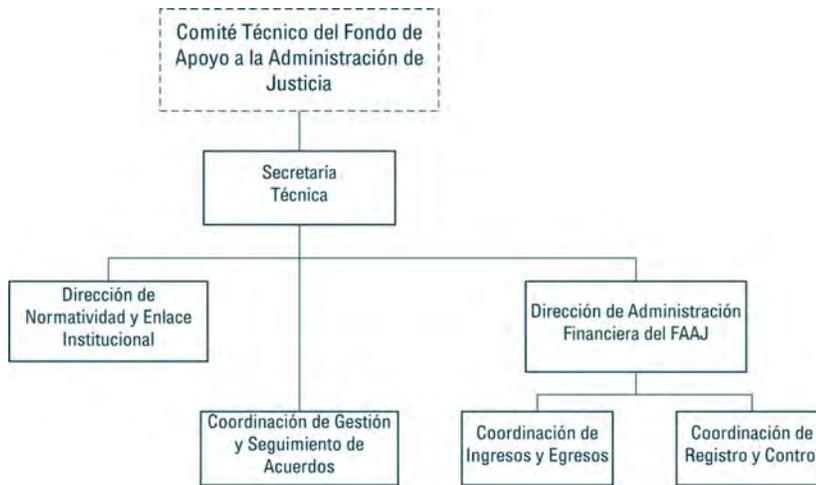
Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Actividades realizadas
- IV. Otras actividades
- V. Compromisos 2007

Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia

I. Organigrama



II. Misión y visión

La misión del Comité Técnico consiste en administrar con eficiencia, eficacia, honradez y transparencia los recursos que integran el Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, mediante su inversión en valores de renta fija, buscando el más alto rendimiento e identificando las mejores oportunidades en el mercado financiero, con la finalidad de allegarse de recursos que permitan contribuir al mejoramiento de la administración de la justicia federal.

La visión del Comité Técnico estriba en constituirse en un factor estratégico-financiero para el apoyo al mejoramiento de la administración de la justicia federal, mediante el manejo responsable y calificado de los recursos que integran el Fondo, con el objetivo de auxiliar a la satisfacción de los requerimientos de infraestructura y equipamiento adecuados, así como de la capacitación y especialización del personal del Poder Judicial de la Federación.

El Comité Técnico del Fondo, en sesión ordinaria de 23 de mayo de 2006, designó a la licenciada Mónica García Estefan como Secretaria Técnica del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia



III. Actividades realizadas

Con el propósito de regular el Fondo, el Pleno del Consejo emitió el AG 22/2006, por el que se regula la constitución, organización y funcionamiento del Fondo; así como, el AG 52/2006, por el que se regula la disponibilidad de los recursos del Fondo

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 245 de la LOPJF, el Fondo será manejado y operado por el Pleno del Consejo, el cual fungirá como Comité Técnico del mismo

El 15 de febrero de 2006 entró en vigor el Decreto por el cual se adicionó un Título Décimo Segundo a la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, que creó el Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia que tiene como fin sustancial mejorar la administración de justicia y administrar los recursos financieros que integren el mismo.

Sesiones del Comité Técnico

Se han realizado 9 sesiones ordinarias del Comité Técnico del Fondo. En las sesiones octava y novena de 26 de agosto y 20 de septiembre de 2006, se tomó conocimiento y se validaron los informes sobre la situación de los recursos del Fondo.

En la novena sesión ordinaria de 20 de septiembre de 2006, se acordó autorizar a la Secretaría Técnica del Fondo para que operara el cambio a pesos mexicanos de los recursos en dólares americanos a que se refiere el artículo 182-R del Código Federal de Procedimientos Penales, cuando exista un monto igual o superior a \$20,000.00 (*dólares americanos*) en el entendido de que se deberá mantener un saldo mínimo de \$10,000.00 (*dólares americanos*) en la cuenta que los recibe; pero en el caso de que el comportamiento de mercado sea inestable, la Secretaría Técnica dará cuenta a la Comisión de Administración, si no hay sesión de Comité, para que decida en sesión ordinaria o extraordinaria sobre el tiempo y condiciones de cambio de los dólares americanos a pesos.

En la misma sesión se acordó autorizar a la Secretaría Técnica para que cotizara opciones de inversión de los recursos del Fondo en las diversas instituciones financieras, aperturara nuevos contratos y, en su caso, mantuviera la inversión de dichos recursos en las alternativas más rentables.

Transferencia de rendimientos generados por los depósitos realizados ante los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación

Se han llevado a cabo juntas de trabajo con funcionarios del Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, S.N.C. (BANSEFI) y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el fin de que se agilice la transferencia de los intereses y rendimientos generados por los depósitos realizados ante los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación.

Controversia con fines de interpretación del artículo 243, fracción III, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación

La Secretaría Técnica, en coordinación con la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Consejo, elaboró y presentó ante el Pleno de la Suprema Corte, el escrito de controversia con fines de interpretación del artículo 243, fracción III, de la LOPJF, para que resuelva si los intereses generados por los depósitos efectuados ante los órganos jurisdiccionales con anterioridad a la entrada en vigor del Decreto que adicionó el Título Décimo Segundo a la citada ley, forman parte de los recursos disponibles del Fondo.

Reglas de operación del Fondo

Las reglas de operación del Fondo se encuentran a la consideración del Comité Técnico; tienen como fin precisar la forma en que ha de operar, para lograr los principios de eficiencia, eficacia, honradez y transparencia.

Estado financiero contable general del Fondo

Del 15 de febrero al 15 de noviembre de 2006 los depósitos judiciales constituidos ante BANSEFI, han generado intereses por la suma de \$23'355,045.81 que forman parte del patrimonio del Fondo conforme a lo dispuesto en la fracción III del artículo 243 de la LOPJF, los cuales han rendido frutos en cantidad de \$480,271.44.

En el mismo periodo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 182-R del Código Federal de Procedimientos Penales, el Servicio de Administración y Enajenación de Bienes entregó \$5'062,653.77 y \$679,378.52 (*dólares americanos*), de los cuales se cambiaron \$667,324.78 (*dólares americanos*) a moneda nacional y se obtuvo la cantidad de \$7'279,850.23 que se integraron al Fondo. Así, por concepto de los recursos señalados en la fracción II del artículo 243 de la LOPJF, se ha obtenido la cantidad de \$12'342,504.00 y \$12,053.74 (*dólares americanos*) cantidades que a su vez han generado intereses por la suma de \$207,658.98.

El Fondo no ha recibido recursos por los conceptos previstos en las fracciones I y IV del artículo 243 de la LOPJF.

Con fecha 6 de junio la Comisión de Administración acordó autorizar que el Comité Técnico del Fondo reintegrara en la primera quincena de noviembre de 2006, el importe que por concepto de percepciones y carga social, ha sido cubierto por el Consejo al personal de la Secretaría Técnica del Fondo, por el periodo del 1 de junio al 15 de noviembre de 2006, con base en el informe que al efecto rindiera la Dirección General de Recursos Humanos.

De esta manera, el patrimonio actual del Fondo asciende a la suma de \$34'436,462.99 y \$12,053.74 (*dólares americanos*). La primera cantidad corresponde a la suma de \$23'835,317.25 por concepto de intereses y accesorios financieros provenientes de los depósitos judiciales a que se refiere el artículo 243, fracción III, de la LOPJF; y \$12'550,162.98 correspondientes a capital e intereses de los recursos a que se refiere la fracción II del artículo 243 antes citado, menos el pago de \$1'949,017.24 por concepto de percepciones y carga social del Fondo. Los \$12,053.74 (*dólares americanos*) tienen su origen en los recursos a que se refiere el artículo 182-R del Código Federal de Procedimientos Penales.

Contratos de inversión

Se celebraron contratos con el objeto de poder invertir los recursos del Fondo con las siguientes instituciones financieras: Casa de Bolsa Protego, S.A. de C.V.; Casa de Bolsa Actinver S.A. de C.V.; HSBC S.A.; Grupo Financiero IXE, S.A. y Casa de Cambio Monex, S.A. de C.V. La celebración de estos contratos tiene por objeto que los recursos del Fondo se inviertan en los instrumentos más rentables y seguros disponibles en el mercado.

Manual de Contabilidad y Catálogo de Cuentas

Se han elaborado para su presentación ante el Comité Técnico del Fondo el Manual de Contabilidad y el Catálogo de Cuentas del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, con el objeto de generar la información necesaria y transparentar el estado que guarda la administración de los recursos del propio Fondo.

Página *web* del Fondo

El 20 de septiembre de 2006 el Comité Técnico del Fondo aprobó la estructura y diseño de la página *web* del Fondo, así como su inclusión en el portal electrónico del Consejo.

IV. Otras actividades

Comparecencias de la Secretaria Técnica ante la Comisión de Administración

Con el objeto de cumplir con el ejercicio de las atribuciones que le competen, la Secretaria Técnica ha comparecido en 5 ocasiones ante la Comisión de Administración.

V. Compromisos 2007

- Administrar de forma eficiente y eficaz los recursos del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, conforme a los objetivos institucionales predeterminados por la ley.
- Maximizar los portafolios de inversión en rendimientos y plazos para el mediano y largo plazo.
- Eficientar la captación de recursos que corresponden al Fondo.
- Proponer e implementar un programa de información y capacitación sobre actividades concernientes al Fondo.
- Proponer, implementar y desarrollar programas informáticos que permitan el procesamiento automatizado de los datos relativos al Fondo.
- Asesorar a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación en la materia correspondiente al Fondo.
- Diseñar e implementar el sistema de información y control de los depósitos judiciales afectos al Fondo.
- Elaborar los informes ordinarios y coyunturales sobre la situación que guarde la administración de los recursos del Fondo.
- Precisar el grado de fluidez de los recursos del propio Fondo para mantener la disponibilidad a que se refiere el artículo 248 de la LOPJF.
- Proponer y aplicar un programa de gasto con cargo a los recursos del Fondo, de conformidad con los objetivos institucionales del mismo.

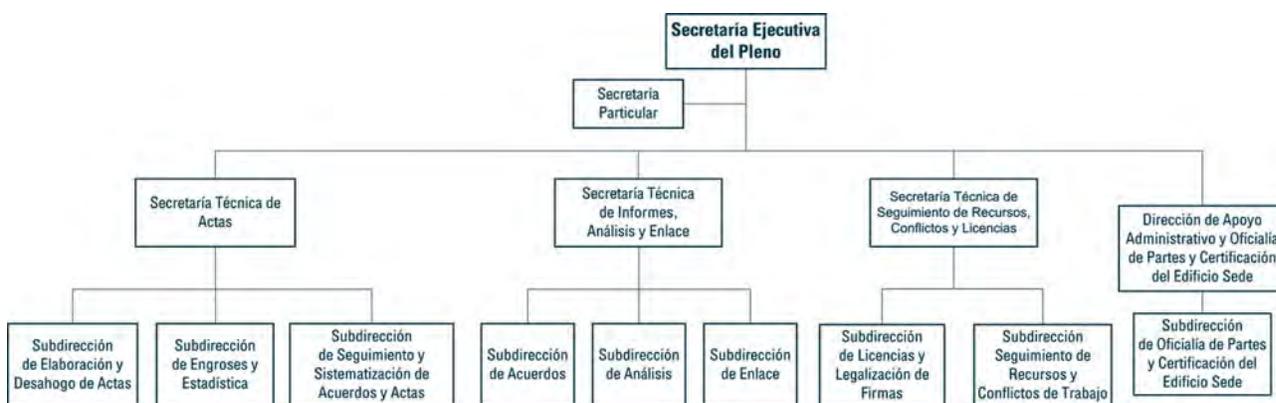
Secretaría Ejecutiva del Pleno



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Secretaría Ejecutiva del Pleno

I. Organigrama



II. Misión y visión

Ser la instancia jurídico administrativa del Consejo que apoye y coordine las acciones de la Presidencia, Consejeros, Comisiones, órganos auxiliares, unidades administrativas y órganos jurisdiccionales para la presentación en tiempo y forma ante el Pleno de los asuntos que se sometan a su consideración; además, de establecer procesos confiables y simplificados que garanticen un adecuado registro, control, así como seguimiento de los acuerdos y resoluciones emitidas y su cumplimiento, informando a las instancias superiores. Servir de enlace ante Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

Nos posicionamos como un área jurídico administrativa, que se distingue por su eficiencia, responsabilidad, amabilidad y transparencia desarrollando su actividad de forma oportuna y con apego a la normatividad, siendo reconocida como un elemento fundamental en el entorno administrativo del Poder Judicial de la Federación.

El artículo 69 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo establece que el Secretario Ejecutivo tiene la función de auxiliar al Pleno, al Presidente y a los Consejeros en todos los asuntos que se determinen

ASUNTOS SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN DEL PLENO EN SEIONES ORDINARIAS

III. Programa anual de trabajo 2006

Secretaría Técnica de Actas

Sesiones del Pleno y seguimiento de acuerdos



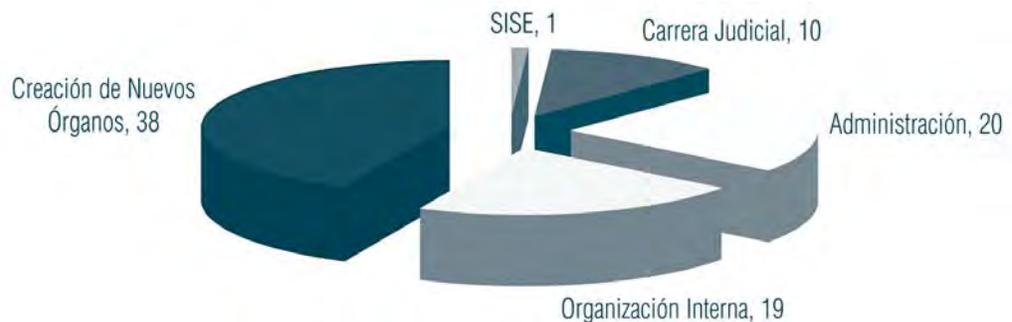
El Pleno celebró 42 sesiones ordinarias y 3 extraordinarias. Se resolvieron 1,885 asuntos, que fueron desahogados en su totalidad por esta Secretaría Ejecutiva, lo que representa un promedio de 42 asuntos por sesión. Se revisaron y formularon observaciones a 293 engroses de resoluciones emitidas por el Pleno. Del total de asuntos, 1,088 requirieron del seguimiento de la Secretaría Ejecutiva. Adicionalmente, se participó en 11 sesiones conjuntas con el Pleno de la Suprema Corte.

Secretaría Técnica de Informes, Análisis y Enlace

Acuerdos generales, específicos y de comisión

Se participó en la elaboración, revisión y trámite de publicación en el *Diario Oficial de la Federación* de 88 acuerdos generales y 9 específicos, así como en la difusión correspondiente entre los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación y otras instancias. También se publicaron 3 convocatorias y 9 listas referentes a concursos de oposición y designación de peritos. Se apoyó a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos en la revisión y publicación de 21 acuerdos. A la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos se le apoyó en la publicación en el DOF de 23 avisos de Procedimientos de Ratificación de Jueces y Magistrados.

ACUERDOS GENERALES POR MATERIA



Sistema de turnos de los Juzgados de Distrito

En el periodo en que se informa, dicho sistema se actualizó en 13 ocasiones.

Circulares, comunicados, telegramas y enlace con órganos jurisdiccionales

Se emitieron 56 circulares y 9 comunicados. Se remitieron 12 telegramas a los órganos jurisdiccionales en cuya jurisdicción se efectuaron procesos federales o locales, con la finalidad de apoyar a los órganos electorales, partidos políticos y ciudadanos, en la transparencia y buen desarrollo de los comicios. Se brindó apoyo permanente a Magistrados y Jueces Federales, incluso en días y horas inhábiles.

Informe anual de labores

La Secretaría Ejecutiva promovió la participación activa de los enlaces designados por los titulares de las áreas del Consejo con el objeto de organizar, agilizar y sistematizar el contenido del informe anual, así como tomar en consideración propuestas de mejora. Se actualizó e incorporó al punto compartido de la red el “Manual para la Integración del Informe Anual de Labores”, así como los instructivos correspondientes. Asimismo, durante los meses de abril y mayo, se proporcionó capacitación especializada de *PageMaker* y *PhotoShop* a servidores públicos de la Secretaría Técnica.

Este año, además de contar con la versión electrónica e impresa del informe anual, se editó un DVD que contiene los programas televisivos que la Corte, el Consejo y el TEPJF, elaboraron con motivo de la rendición del Informe por parte del representante del Poder Judicial de la Federación.

Enlaces designados para la elaboración de IAL 2006



Elaboración de informes y documentos varios

Se rindieron reportes de avance mensual del Programa Anual de Trabajo, información básica mensual, síntesis de las sesiones del Pleno, reporte integral de planeación, informe de actividades anual, así como aquellos requeridos por las instancias competentes.

Atención a solicitudes en materia de transparencia

En cumplimiento de la obligación de proporcionar en tiempo y forma la información de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la Secretaría Ejecutiva realizó las acciones siguientes:

- Actualizó en 2 ocasiones el registro de información clasificada de la Secretaría Ejecutiva.
- Envío a la Unidad de Enlace para la Transparencia y Acceso a la Información en 8 ocasiones, datos actualizados de la Secretaría Ejecutiva referentes a lo establecido en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Dio respuesta a 17 solicitudes de información formuladas por particulares.

Secretaría técnica de recursos, conflictos y licencias

Dictámenes emitidos y propuestos por la Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación en los conflictos de trabajo

En términos del artículo 70, fracción XXII, del Acuerdo General del Pleno del CJF que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, fueron recibidos, registrados y remitidos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y, posteriormente, al Pleno, un total de 46 dictámenes de la Comisión.

Seguimiento de recursos de revisión administrativa

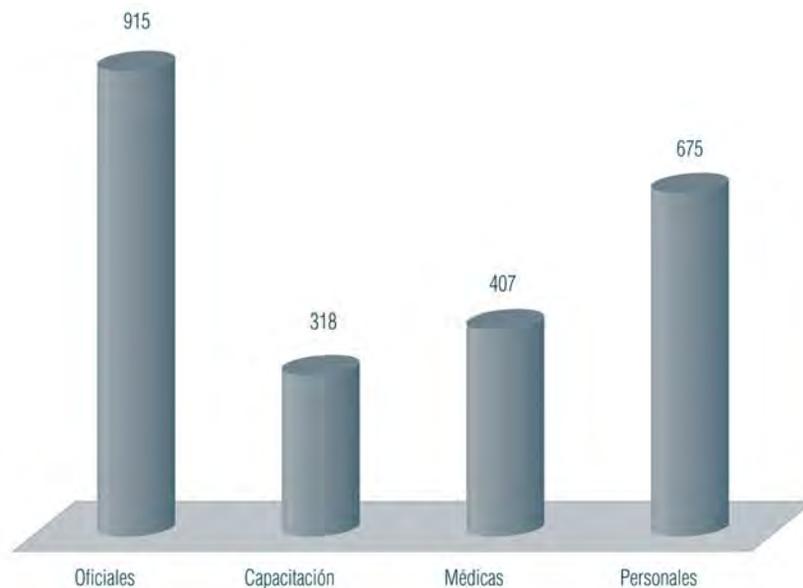
Durante el presente periodo, se recibieron y registraron 28 recursos de revisión, de los que se dio cuenta a la Corte con los informes, documentos y pruebas solicitados; se propuso al Consejero representante durante el procedimiento y se resguardó el expediente. Sumando este número a los que quedaron pendientes del año pasado, se dio seguimiento a 37 recursos de revisión administrativa, de los cuales 27 fueron interpuestos en contra de procedimientos relacionados con concursos de oposición para la designación de Jueces de Distrito; 7 por resoluciones de destitución y suspensión de Jueces y Magistrados; 1 en contra de la sanción de apercibimiento privado impuesta a 1 magistrado en 1 queja administrativa, y 2 en relación a readscripciones.

Legalización de firmas de servidores públicos

Se tramitó la legalización de 167 firmas de servidores públicos. Las solicitudes correspondieron a órganos jurisdiccionales, a la Procuraduría General de la República y a particulares.

Licencias concedidas por acuerdo del Ministro Presidente

El Consejero Presidente autorizó 2,315 licencias a titulares de órganos jurisdiccionales.



Acuerdos presidenciales de expedientes varios

Se integraron 9 expedientes relativos a asuntos varios desahogados a través de acuerdo presidencial. Todas las solicitudes fueron realizadas por la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Propuestas para el cargo de secretario técnico

Se revisaron 21 propuestas de candidatos para desempeñar el cargo de secretario técnico, a fin de verificar que se cumpliera con los requisitos legales correspondientes.

Dirección de Apoyo Administrativo y Oficialía de Partes y Certificación del edificio sede

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Programa Anual de Trabajo 2006.- Se coordinó la integración, supervisión y evaluación del PAT, así como la distribución de cargas de trabajo en 33 proyectos.

Recursos materiales y servicios generales.- Se realizaron 214 servicios consistentes en actualización de activo fijo, bitácoras de vehículos y fotocopiadoras e inspecciones de seguridad.

Recursos humanos, financieros y desarrollo organizacional.- Se tramitaron 65 incidencias de personal, 10 conciliaciones de fondo revolvente y 3 adecuaciones presupuestarias. Asimismo, se llevó a cabo 1 actualización al Manual de Organización Específico y Estructura Orgánica, se integró el Manual de Procedimientos. Por otra parte, se coordinó la asistencia de 12 servidores públicos a cursos de capacitación jurídico administrativa.

APOYO INFORMÁTICO
Páginas web, asesoría y comunicaciones electrónicas. - Se publicaron 56 contenidos electrónicos; se actualizaron las páginas de internet e intranet y se difundieron vía electrónica las circulares, comunicados, actas e información diversa solicitada en 29,624 ocasiones.
Sistematización de procesos y capacitación informática. - Se diseñaron y desarrollaron 8 sistemas de operación permanente y temporal. Se coordinó la capacitación de 35 servidores públicos en cursos regulares y 26 especializados de <i>Pagemaker</i> , <i>Photoshop</i> y Sistema de administración de expedientes y control archivístico.
Soporte y servicios informáticos diversos. - Se atendieron 486 reportes de soporte informático; se proporcionó mantenimiento preventivo y correctivo en 21 ocasiones; se dotaron 16 equipos de cómputo nuevos y se reasignaron 12.
GESTIÓN Y SEGUIMIENTO
Control de gestión. - Se registraron y turnaron a las áreas de la Secretaría Ejecutiva a través del SIGGA, un total de 10,764 asuntos para su trámite y atención.
OFICIALÍA DE PARTES Y CERTIFICACIÓN DEL EDIFICIO SEDE (OPCES)
Sistema de gestión de calidad. - Se dio mantenimiento al Sistema de Gestión de Calidad de la OPCES, llevando a cabo 14 intervenciones integradas por encuestas, auditorías internas, evaluación de personal y revisiones de la dirección.
Recepción y distribución de documentación oficial. - Se tramitó la recepción y distribución de un total de 97,854 documentos en las áreas del edificio sede del Consejo.

IV. Otras actividades relevantes

Encuentro con titulares de Juzgados de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el D.F.

Encuentros entre Consejeros y Titulares de Órganos Jurisdiccionales



En el periodo que se informa se llevaron a cabo 3 desayunos de trabajo, presididos por el Consejero Presidente con la asistencia de 41 Jueces de Distrito.

Participaron de estos encuentros Jueces de Distrito en el estado de Puebla, así como los Jueces de Distrito en Materia Civil y de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.

Red Iberoamericana de Cooperación Judicial

En su carácter de punto de contacto de la Red Iberoamericana de Cooperación Judicial (Iber-RED), el Secretario Ejecutivo atendió 1 solicitud de información de la Abogada Asistente de la Procuraduría General de la República Dominicana. Asimismo, el 24 de enero recibió en sus oficinas al Director de la Oficina de Ética Judicial de la Corte Suprema de Justicia de Paraguay, licenciado Esteban Kriskovich y en compañía del Director General de Relaciones Nacionales e Internacionales del Consejo, licenciado Joaquín Jaime González Casanova.



Visita de funcionarios de la Corte Suprema de Justicia de Paraguay

Del 6 al 8 de noviembre tuvo lugar la II Reunión de Puntos de Contacto de Iber-RED en la Ciudad de la Justicia, Valencia, España. El Pleno en sesión ordinaria de 27 de septiembre acordó que el Maestro en Derecho José Antonio Abel Aguilar Sánchez, Director General Adjunto a la Presidencia, asistiera a dicha reunión.

Participación en eventos académicos

FECHA	EVENTO	LUGAR
2 mayo 2006	Curso a los servidores públicos vencedores en el Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de jueces de Distrito especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para los de Competencia Mixta. Plática sobre la estructura del CJF.	Salón de usos múltiples del edificio sede del CJF.
31 mayo 2006	Panel "Arbitraje en Conciencia". Organizado conjuntamente por la CONAMED y el CJF.	



Curso a los servidores públicos vencedores en el Primer Concurso Interno de Oposición para Designación de Jueces de Distrito

Reconocimiento a la trayectoria del Juez de Distrito René Hilario Nieto Contreras

En sesión ordinaria del Pleno, celebrada el 23 de agosto de 2006, se tomó formal conocimiento del lamentable deceso del licenciado René Hilario Nieto Contreras, Juez Cuarto de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Estado de México, con sede en Toluca. Se acordó organizar, en el marco de la ceremonia de toma de protesta de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito, un merecido reconocimiento a su trayectoria en sesión conjunta de Plenos que tuvo verificativo el 5 de septiembre del año en curso, en el Salón del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

A la sesión solemne asistió el Procurador General de la República, licenciado Daniel Cabeza de Vaca Hernández, así como la señora Sandra Contreras Muñoz, viuda de Nieto Contreras; sus hijos René Alejandro y Sandra Irene; la señora Bertha Contreras, madre de nuestro compañero, así como los hermanos de éste: Rosario, Gloria, Rubén, Ricardo y Reynaldo; también estuvieron presentes familiares, amigos y compañeros de trabajo.

"En el Poder Judicial estamos seguros de que su gran riqueza está constituida por los seres humanos que lo integran y entienden su compromiso buscando diariamente ser congruentes con la protesta que hicieron al desempeñar el cargo."



El Ministro Presidente Mariano Azuela Gúitrón, después de dar la bienvenida a los presentes, realizó un recuento de la carrera judicial de René Hilario Nieto, que comprendió diversos cargos en su natal Chihuahua, Guerrero y el Estado de México, como actuario judicial, secretario de Juzgado y secretario de Tribunal, hasta llegar a ser vencedor del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Penal.

“Nuestra mayor protección es y será siempre, cumplir con el marco constitucional y legal que diseña nuestra forma de actuar, conforme al cual se debe dar a cada quien lo que en derecho corresponda. Nada más, pero nada menos.”



“La independencia judicial es la fuente de donde emana el coraje necesario para enfrentar cualquier intromisión, ese es el reto perenne que adoptan los Magistrados de Circuito y los Jueces de Distrito. El desafío es enorme, la vocación debe ser más.”



Posteriormente hicieron uso de la palabra el Ministro Juan N. Silva Meza y el Consejero Constancio Carrasco Daza.



En el marco del homenaje, el Magistrado Jorge Mario Pardo Rebolledo, Presidente de la Asociación Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Poder Judicial de la Federación, A.C. entregó un reconocimiento a la señora Sandra Contreras.



Se guardó un minuto de silencio en memoria del Juez de Distrito René Hilarrio Nieto Contreras

Nuevo escrutinio y cómputo de la votación recibida en 11,839 casillas, correspondientes a 149 distritos electorales en diversas entidades federativas de la República Mexicana

Publicación de la Lista de Magistrados y Jueces Federales designados para el nuevo escrutinio y cómputo de votos

Como resultado de la determinación del TEPJF para que Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito auxiliaran en el cumplimiento de interlocutorias dictadas por la Sala Superior del citado Tribunal, relacionadas con incidentes tramitados y resueltos en diversos juicios de inconformidad en los que se determinó la realización de un nuevo escrutinio y cómputo de la votación recibida, la SEPLE notificó a los citados servidores públicos con el fin de que asumieran la dirección de las diligencias respectivas y les brindó atención continua en el periodo comprendido del 8 al 13 de agosto.



V. Compromisos 2007

CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS 2006-2007

- En lo referente a la incorporación al Informe Anual de Labores de un apartado relativo a los resultados obtenidos en el periodo 2003-2006, en consulta con el Consejero Presidente, se determinó que este año constituye uno más dentro de la historia del Poder Judicial de la Federación, por lo que se instruyó informar de la misma manera que en años anteriores.
- Se acordó en sesión ordinaria de Pleno de 25 de enero, no continuar con los encuentros entre Consejeros y titulares de órganos jurisdiccionales, debido a la existencia del "Programa de Entrevistas entre los Señores Consejeros con Titulares y Personal de Órganos Jurisdiccionales."
- Se simplificaron y digitalizaron en medios magnéticos las comunicaciones de designación de Presidentes y Coordinadores de órganos jurisdiccionales; así como las relativas al manejo de estupefacientes y armas de fuego (circular 14/2006).
- Se concluyó el Glosario de Términos del CJF y se incluyó en la página *web* de la SEPLE.
- Se integró el Manual de Procedimientos Internos de la SEPLE, dentro del cual la Comisión de Administración aprobó 19 procedimientos.
- Se siguió operando el programa de sistematización de procesos de la SEPLE y se integraron 8 procesos al mismo.
- Se consolidó la operación del Sistema de Gestión de Calidad de la Oficialía de Partes y Certificación del Edificio Sede.
- Se sistematizó del directorio de datos personales de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.

COMPROMISOS 2007

- Proponer se faculte a servidores públicos adscritos a la SEPLE, para notificar de manera personal las determinaciones emitidas por el Pleno.
- Mejora continua del sistema de consulta del Informe Anual de Labores en Internet.
- Implementar una base de datos para automatizar el proceso de licencias concedidas por acuerdo presidencial.
- Adecuar y actualizar la Estructura Orgánica y Manual de Organización Específico de la Secretaría.
- Revisar, mejorar y difundir los procedimientos de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.
- Rediseñar y actualizar permanentemente el formato y contenido de la página *web* de la Secretaría Ejecutiva.
- Dar cumplimiento al AG 65/2006 relativo a la integración del archivo de la SEPLE.

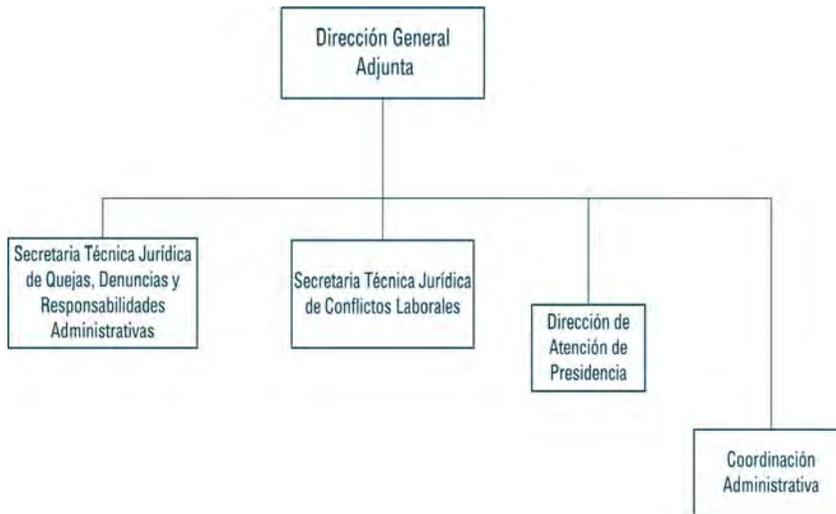
Dirección General Adjunta a la Presidencia



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General Adjunta a la Presidencia

I. Organigrama



II. Misión y visión

Asistir al Ministro Presidente como equipo de trabajo profesional, ético y solidario, en los asuntos que le competen como Presidente del CJF, aportando información jurídica oportuna, de calidad y objetiva, para su toma de decisiones en el pleno del consejo y en otras instancias del Poder Judicial de la Federación.

Constituir un equipo de asesores especializados de la presidencia del CJF, altamente confiables, con capacidad argumentativa y de excelencia, que aporte elementos de decisión que coadyuven al cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones constitucionales y legales del Presidente.

III. Programa anual de trabajo 2006

Publicación del Manual para la organización de sesiones de estudio del Código de Ética



En agosto de 2004, los Plenos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Consejo de la Judicatura Federal, aprobaron el Código de Ética del Poder Judicial de la Federación, que sistematizó los lineamientos conductuales idóneos para que los juzgadores y personal administrativo desempeñen cabalmente su labor.

No obstante, como parte de los esfuerzos en la conducción de la política judicial, y a fin de aclarar el contenido del Código y descubrir el ascendiente que ha tenido en sus destinatarios, se ha diseñado un manual para el análisis del Código de Ética del Poder Judicial de la Federación, destinado a incentivar a los integrantes de los órganos jurisdiccionales y las unidades administrativas en pro de la cultura ética y la excelencia profesional que exige la actividad jurisdiccional, que implica el ejercicio de los principios, reglas y virtudes contenidos en el mismo.

Este manual fue publicado en abril de 2006 y recoge la experiencia de la Dirección General Adjunta a la Presidencia del Consejo de la Judicatura Federal en el estudio y análisis de este documento como un instrumento didáctico, buscando coadyuvar al conocimiento, estudio y vivencia del propio Código, mediante el análisis sistemático y gradual del texto en una serie de sesiones de estudio, diseñadas para ser instrumentadas en cada órgano jurisdiccional y unidad administrativa, que conjuntan lecturas, estudio, reflexión, motivación, exposiciones y dinámicas varias.

Atención de Presidencia

Recibir y atender las peticiones de audiencia dirigidas al Ministro Presidente por parte de servidores públicos del Poder Judicial, autoridades de los otros poderes del Estado e instituciones y personas provenientes de la sociedad, canalizándolas según corresponda, al Ministro Presidente o a las áreas competentes para su trámite y resolución, así como informar al titular sobre el despacho de los asuntos tratados.

Este proyecto es considerado un proceso sustantivo de la Dirección General Adjunta.

En el periodo de noviembre de 2005 a noviembre de 2006 se atendieron 249 asuntos solicitados por ciudadanos, siendo canalizados a las áreas competentes para su desahogo.

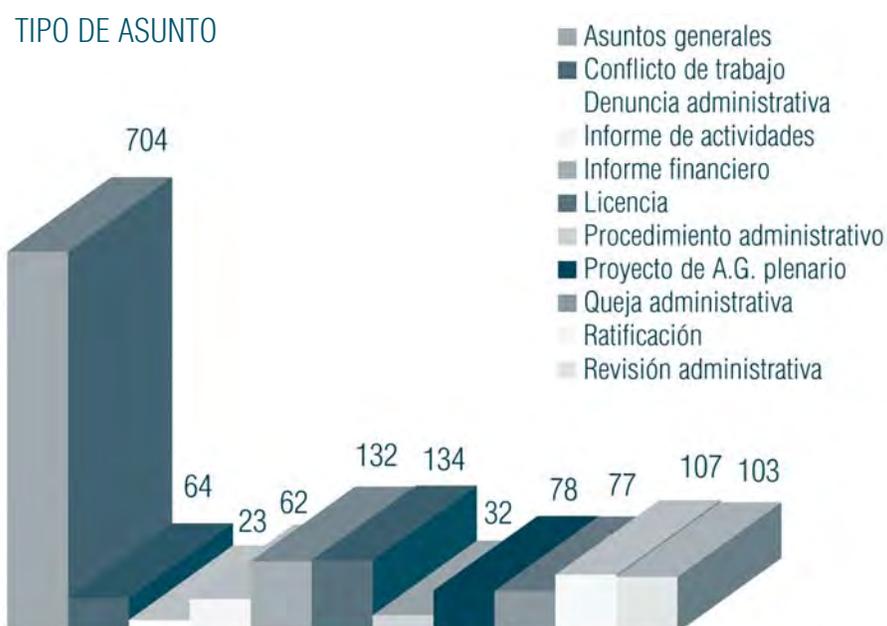
De las acciones anteriores y con el propósito de mantener informado al Ministro Presidente, se elaboraron informes mensuales con las síntesis de las peticiones y la relación de trámites necesarios para solventar cada caso.

Como resultado de lo anterior, se cumplió con el total de atención de asuntos registrados en esta área, encontrándose la demanda dentro de los umbrales establecidos como máximo para garantizar el total de cobertura. La evolución de la demanda se ha registrado mensualmente en un indicador.

Investigación y análisis para el Pleno del Consejo

Con el objeto de que el Ministro Presidente cuente con información suficiente, confiable y oportuna para la toma de decisiones sobre los asuntos que se tratan en el Pleno, se elaboraron dictámenes y notas informativas, y se integraron carpetas de asuntos y síntesis de Pleno, a fin de cubrir esta necesidad, en 100%.

Durante los meses de noviembre de 2005 a noviembre de 2006, se mantuvo la cobertura total de la demanda de información suficiente, confiable y oportuna para la toma de decisiones, como se muestra en la siguiente gráfica:

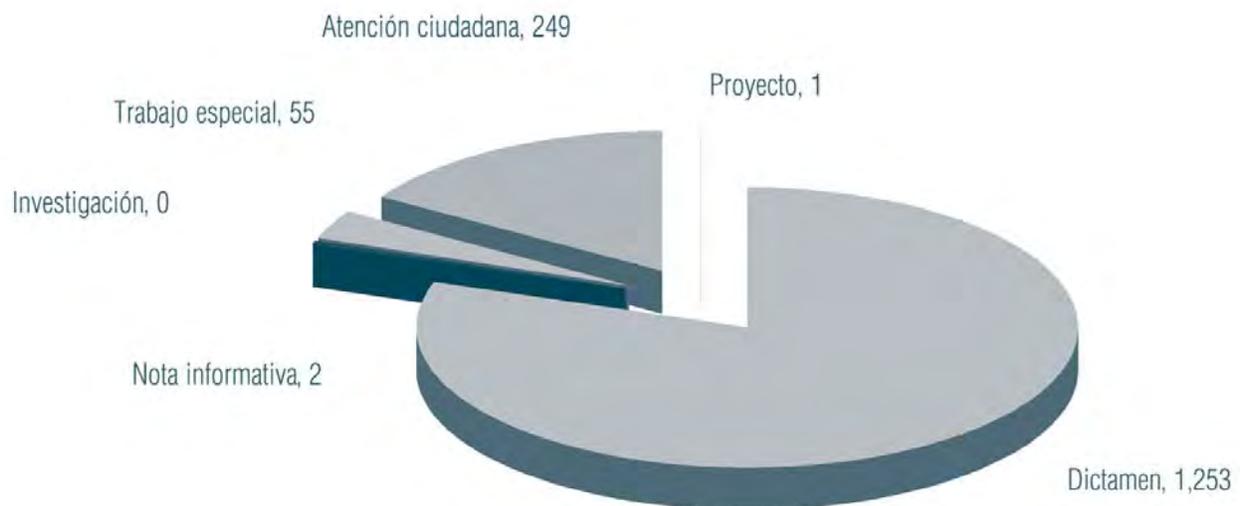


A través de las secretarías técnicas y la coordinación técnica, se continuó asistiendo al Ministro Presidente en los asuntos que, de acuerdo con sus atribuciones, le corresponde conocer, elaborando los dictámenes para la toma de decisiones en las sesiones del Pleno del Consejo.

Los dictámenes son estudios que conllevan un análisis y opinión técnico jurídica, sobre una propuesta o proyecto que se pretende resolver en el Pleno del Consejo. Esta Dirección General los ha clasificado en: asuntos generales, conflictos de trabajo, denuncias

administrativas, encargados del despacho, impedimentos, informe de actividades, informes especiales, informes financieros, licencias diversas, nombramientos, notificaciones, procedimientos administrativos, proyectos de acuerdo general plenario, quejas administrativas, ratificaciones de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, revisiones administrativas, suspensión de labores, suspensión disciplinaria y vacaciones, así como asuntos administrativos y financieros, entre otros, tal como lo muestra a continuación, la gráfica de clasificación de dictámenes por tipo de asunto:

TIPO DE TRABAJO



En el último año se entregó al Ministro Presidente la información inherente a los asuntos destinados a desahogarse en el Pleno del Consejo, conforme a la meta parcial estimada. De esta manera se elaboraron dictámenes jurídicos en diversas materias por cada punto de acuerdo sometido a la consideración del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal; se coordinó la integración de las carpetas de asuntos; y se enviaron las síntesis de las actas de las sesiones del Pleno a los Ministros de la Suprema Corte.

A pesar del incremento de los asuntos recibidos con el respecto a las metas, se mantuvo 100% de la cobertura en la atención a los mismos, lo que permitió que el Ministro Presidente del Consejo contara con la información suficiente, confiable y oportuna para la toma de decisiones sobre los asuntos que se trataron en el Pleno.

IV. Otras actividades relevantes

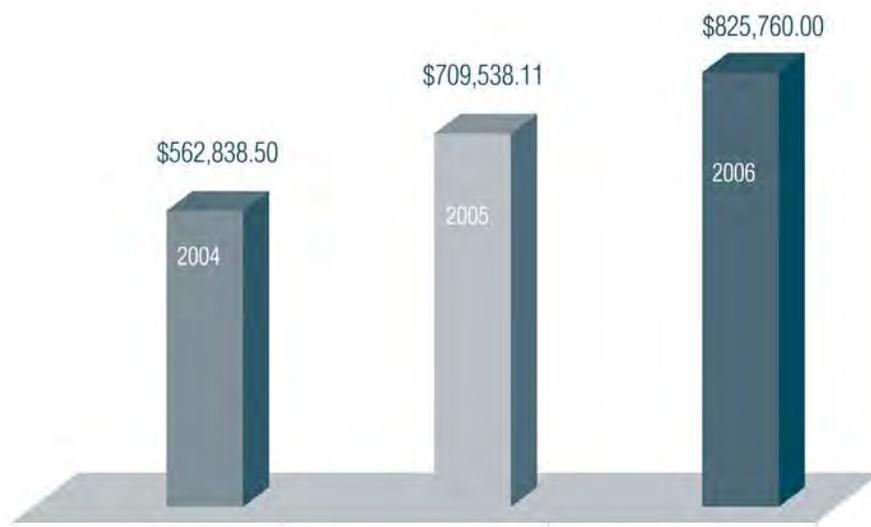
Colecta Nacional de la Cruz Roja Mexicana 2006

Entre otras actividades que por su trascendencia es importante mencionar, destaca la Colecta Nacional de la Cruz Roja Mexicana 2006 en el Primer Circuito. El Ministro Presidente Mariano Azuela Güitrón, mediante una circular, hizo extensiva la invitación a participar, a todo el personal que labora en los órganos auxiliares y jurisdiccionales así como en unidades administrativas del Primer Circuito, con la confianza de que, de manera libre y espontánea, apoyara la labor altruista de esa benemérita institución.

En la difusión de esta campaña, se remitió una circular del Ministro Presidente y se incorporó una página *web* en el portal de la red del Consejo, con el propósito de generar una mayor cobertura e informar a los interesados sobre la forma para hacer su aportación. Se recibió el apoyo de las direcciones generales de Recursos Humanos y de Informática.

Se recabaron recursos por un importe de \$825,760.00, registrando un incremento considerable con respecto a las aportaciones de los 2 años interiores:

EVOLUCIÓN ANUAL DE RECOLECCIÓN DE LAS CAMPAÑAS DE LA CRUZ ROJA EN EL PRIMER CIRCUITO



Adecuación de los procedimientos sustantivos de la Dirección General Adjunta

Esta unidad realiza un proceso de mejora continua que ha constituido la base para lograr un desempeño organizacional de excelencia.

Como parte de este esfuerzo, efectúa los ajustes necesarios a los procedimientos sustantivos que permitan atender el total de asuntos ingresados y mantener y mejorar la

calidad en el servicio que presta esta Dirección General Adjunta, mediante la especialización y la distribución sistemática de las cargas de trabajo en el proceso de dictaminación, así como, establecer políticas de operación para el proceso de atención de presidencia, que contemple el trato expedito y cordial que brinda esta Unidad en el despacho de las solicitudes de los usuarios.

A fin de optimizar el aplicación del recurso humano en el proceso de dictaminación y de atención de presidencia, realizando la adecuación a la estructura, y se diseñaron las políticas de aprovechamiento para integrarlas en el manual de procedimientos.

Con apoyo de la Dirección General de Programación y Presupuesto se realizaron los ajustes y adiciones a los manuales de organización y procedimientos a fin de que éstos continuaran siendo útiles como referencia para el mantenimiento de la calidad en el servicio que presta esta unidad administrativa.

El Director General con su equipo inmediato



V. Compromisos 2007

La prospectiva de esta Dirección General para el próximo periodo, es el fortalecimiento de sus integrantes, tanto en las áreas jurídica y administrativa como en la humana. Por ello, la capacitación y actualización son la base para lograr un desempeño organizacional eficiente, eficaz, con calidad y con alto sentido de apego a la legalidad; sin olvidar que el cimiento es, y deberá seguir siendo, el desarrollo de la persona con alta vocación por el servicio público.

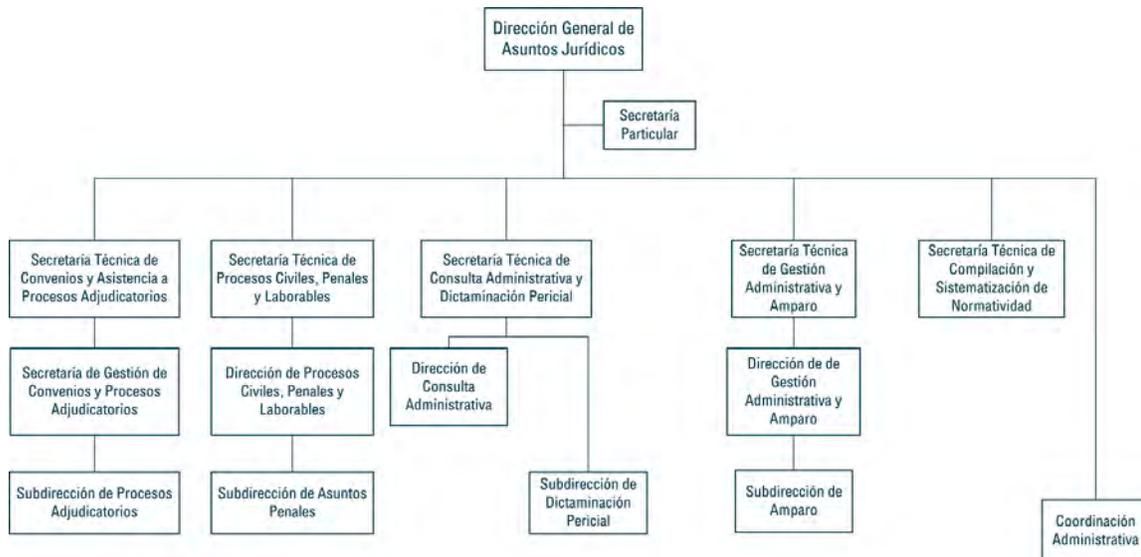
Dirección General de Asuntos Jurídicos



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General de Asuntos Jurídicos

I. Organigrama



II. Misión y visión

Representar legalmente en las gestiones, controversias y actos ante terceros al Consejo de la Judicatura Federal; participar en la elaboración de la normativa, así como brindar la asesoría y asistencia técnico jurídica a las unidades administrativas del Consejo y a los órganos jurisdiccionales para coadyuvar en el cumplimiento de la normatividad en materia de administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial.

Constituirse en un área de apoyo jurídico oportuno y eficaz para el Consejo y los órganos jurisdiccionales y que, en el ámbito de su competencia, contribuya a garantizar la seguridad jurídica de los gobernados.

III. Programa anual de trabajo 2006

Esta Dirección General, como área de apoyo jurídico administrativo, tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones señaladas en el artículo 38 del Acuerdo General 5/2000 del Pleno, modificado por los diversos 25/2004 y 46/2004 y a partir del día 16 de octubre lo establecido en los artículos 103 y 104 del Acuerdo General que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, publicado en el *Diario Oficial de la Federación* el 3 de octubre de 2006.

En enero del presente año, se presentó la propuesta de reestructuración de esta Dirección General en cumplimiento a las instrucciones recibidas, autorizándose en abril la redistribución de funciones, por lo cual se creó la Secretaría Técnica de Compilación y Sistematización de Normatividad.

Procesos civiles, penales y laborales

En el periodo comprendido del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006, se han llevado a cabo 2,251 trámites relacionados con procesos contenciosos, desglosándose en: 1,420 en materia penal, efectuados dentro de las averiguaciones previas de carácter patrimonial y en contra de servidores públicos; 201 en materia civil, relativos a los procedimientos ordinarios civiles federales que se substancian en la Secretaría General de Acuerdos de la Suprema Corte; 630 en materia laboral, con motivo de los conflictos de trabajo que actualmente se ventilan ante la Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación, en los cuales se han emitido 23 sentencias absolutorias.

Asimismo, a partir del 24 de febrero de 2005, derivado de un acuerdo plenario, esta Dirección General emite opiniones respecto a los proyectos de dictamen elaborados por la Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación, previamente a ser puestos a consideración del Pleno. En el periodo que se reporta se han elaborado 66.

Convenios y asistencia a procesos adjudicatorios

A solicitud de las áreas operativas del Consejo, esta Dirección General, elaboró, dictaminó y, en su caso, realizó los trámites necesarios, para la formalización de un total de 2,748 acciones en materia de contratos, convenios y licitaciones, como a continuación se indica:

CONTRATOS, CONVENIOS Y LICITACIONES
251 contratos y convenios para la adquisición de bienes y servicios.
220 para el arrendamiento de bienes destinados a las funciones del Consejo, cifra que comprende los contratos y convenios modificatorios.
106 en materia de obra pública para remodelación, adaptación y construcción de inmuebles para el servicio de órganos jurisdiccionales.
254 contratos para casa habitación de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.
Se emitieron 854 dictámenes de fianzas en apego a la normativa.

En materia de penas convencionales por incumplimiento de proveedores o contratistas, se dictaminaron 71 casos.

Esta Dirección General participó en su carácter de vocal permanente, en el análisis de las carpetas de las sesiones de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios; de Arrendamiento de Inmuebles, de Desincorporación de Bienes Muebles y de Inversión de Recursos Financieros, en los que se participó en un total de 124 sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias.

Se realizaron 148 acciones de asistencia a Licitaciones Públicas; se emitieron 128 dictámenes del Catálogo de Contratistas y 152 de documentación legal, así como 97 trámites de asuntos contenciosos derivados de obra pública.

Se emitieron 326 opiniones, se intervino en 4 trámites de escrituración y se elaboraron 10 puntos para acuerdo y 3 procedimientos de inconformidad.

Se elaboró en coordinación con las Direcciones Generales de Recursos Materiales y Servicios Generales; Inmuebles y Mantenimiento y Administración Regional, el Acuerdo General 53/2006 que establece los “Lineamientos para el Arrendamiento y Adquisición de Inmuebles en el Consejo de la Judicatura Federal”.

Gestión administrativa y amparo

Se han llevado a cabo 1,118 acciones, que coadyuvaron al eficaz funcionamiento de esta institución bajo la perspectiva de procurar la defensa jurídica de sus actos y la demanda del reconocimiento de los derechos que le asisten en materia tributaria y administrativa.

En la gestión administrativa y judicial de bienes decomisados, asegurados y no reclamados, se emitieron 654 oficios, presentados ante la Comisión de Administración, órganos jurisdiccionales federales, agencias investigadoras y el organismo público descentralizado del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes (SAE), tendentes a agilizar el trámite y destino de los bienes puestos a disposición de este Consejo.

De estas actividades, debe destacarse la emisión de 104 opiniones a puntos para acuerdo sometidos a la consideración del Pleno y/o la Comisión de Administración, la formalización de 16 contratos y actas de entrega recepción de diversos bienes que materializaron las donaciones que este Consejo aprobó a favor de las Secretarías de Marina, Defensa Nacional y al Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tepic, Nayarit.

ASUNTOS RELEVANTES ATENDIDOS

Opiniones respecto de los procedimientos de destino que se debe dar a bienes asegurados, no reclamados y decomisados en procesos penales federales, puestos a disposición del Consejo.

Se emitió opinión en relación a los lineamientos que establecen el procedimiento para solicitar la publicación de edictos que deban hacerse en términos del artículo 182-B, fracción 11, del Código Federal de Procedimientos Penales.

Se opinó con relación al proyecto de Lineamientos del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes para la recepción de Bienes Decomisados Asegurados o Declarados Abandonados a favor del Gobierno Federal.

Por otra parte, se participó activamente en la elaboración del Acuerdo General 22/2006 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por el que se regula la constitución, organización y funcionamiento del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.

Se han celebrado 4 reuniones de trabajo con el SAE, con el objeto de formalizar las Bases de Colaboración para llevar a cabo la transferencia con fines de enajenación de bienes decomisados y asegurados no reclamados puestos a disposición de este Consejo, de los cuales puede disponer, ante la indefinición actual de marcos jurídicos en este tema.

En materia contenciosa administrativa, se han desarrollado 213 acciones para obtener resoluciones favorables a los intereses de este Consejo, fundamentalmente relacionadas con exenciones de pago de derechos por el servicio de suministro de agua y de impuesto predial, que se traducen en economías.

De lo anterior, destaca la devolución en marzo, de los derechos enterados en el Distrito Federal con motivo de la construcción del Instituto de la Judicatura Federal por la cantidad de \$7'412,644.70.

En la defensa de la constitucionalidad de los actos del Consejo, se han promovido 251 acciones en estricto apego a la Ley de Amparo, a través de la rendición de informes previos y justificados, desahogo de requerimientos de Juzgados y Tribunales Federales, trámite y substanciación de juicios de amparo directo promovidos por diversos ex servidores públicos de esta Institución en contra de resoluciones sancionatorias del Pleno y de la Comisión de Disciplina del Consejo.

Consulta administrativa y dictaminación pericial

Se llevaron a cabo 2,239 acciones, de las cuales 221 corresponden a opiniones administrativas; todas ellas en atención a requerimientos de los Consejeros, Comisión de Administración, Secretarías Ejecutivas y Direcciones Generales.

Entre las opiniones administrativas emitidas, destacan las siguientes:

OPINIONES ADMINISTRATIVAS
Políticas a seguir en el trabajo operativo de los consultorios médicos.
La pertinencia de incorporar al Presupuesto de Egresos del CJF 2006 y, por ende, al Clasificador por Objeto del Gasto de la propia Institución, diversas partidas vinculadas a la responsabilidad patrimonial del Estado.
Interpretación y alcance de los párrafos 11, 12 y 13 del artículo 1o. del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2006.
Pago de seguros, mantenimiento y requisitos de la facturación correspondiente a las casas habitación de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.
Opinión respecto de las "Políticas Informáticas" a adoptar de manera conjunta por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Consejo de la Judicatura Federal y Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Elaboración del proyecto de Acuerdo General para la creación del Comité de Políticas de Tecnologías de la Información.

En lo referente al apoyo técnico jurídico que se brinda en materia pericial, se realizaron 1,044 acciones relacionadas con la autorización y pago de honorarios que fueron solicitados por los titulares de los órganos jurisdiccionales en juicios de amparo, o bien en causas penales.

Dentro de las actividades que se efectuaron para agilizar los trámites de pago de honorarios que la Comisión de Carrera Judicial autoriza, se les solicitó a los peritos la reconsideración de sus propuestas iniciales que reportaban la cantidad de \$5'810,935.86; como resultado de lo anterior, se obtuvo una reducción del orden de \$1'604,615.85 lo que representa una disminución de 27.61%. Cabe señalar, que debido a las gestiones para ajustar los honorarios, en el año que se reporta, la disminución en el monto final es menor, en relación con años anteriores, ya que un buen número de peritos mantiene el monto de sus honorarios conforme a lo acordado en otros peritajes y en cumplimiento de las instrucciones de la Comisión de Carrera Judicial, cuando el monto determinado es mayor que la propuesta del perito, ya no se le solicita reconsideración alguna.

Se revisaron y calificaron 946 documentos presentados por los aspirantes interesados en formar parte de la lista de personas que pueden fungir como peritos ante los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, correspondiente al 2007, conformando una lista preliminar de 635 solicitantes que cumplieron con los requisitos establecidos en la convocatoria para integrar la lista. Se recibieron 48 solicitudes de información de las personas que no fueron incluidas en dicha lista.

Compilación y sistematización de normatividad

Se realizaron 110 acciones, de las cuales 59 corresponden a estudios y consultas sobre la normatividad que regula el funcionamiento de las unidades administrativas del Consejo.

Asimismo, se llevaron a cabo 41 análisis para la modificación de diversa normatividad, emitiéndose las opiniones correspondientes, contribuyendo en la actualización y simplificación del marco normativo interno de este Cuerpo Colegiado.

También se elaboraron 10 actualizaciones a texto corrido de diversos acuerdos generales del Pleno concentrándose en un solo documento todas las modificaciones, adecuaciones y reformas que se han plasmado en otros tantos Acuerdos del Consejo, lo que facilita su consulta.

En materia de compilación y sistematización de la normativa, se cuenta con el acervo de todos los acuerdos emitidos por el Pleno del Consejo, incluyendo aquellos que no han sido publicados en el *Diario Oficial de la Federación*, mismos que actualmente se encuentran en un proceso de clasificación y sistematización, a fin de que se conviertan en una herramienta que coadyuve a eficientar las funciones de esta Dirección General.

ASUNTOS RELEVANTES

Análisis y estudio de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Análisis de la normatividad en materias de presupuesto y de seguridad.

Se contribuyó en la constitución, operación y funcionamiento del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia del Poder Judicial de la Federación, mediante la participación en la elaboración de la normativa aplicable

Apoyo administrativo y control de gestión

Se trabaja en coordinación con la Dirección General de Informática, en el desarrollo de un sistema para el control del registro e inscripción de peritos, con un avance a la fecha del 95%.

Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Obra Pública



IV. Otras actividades relevantes

En cumplimiento a lo ordenado en los artículos 38 fracción IX y 4º transitorio del Acuerdo General 46/2004, se rindió al Pleno de este Consejo, el sexto informe cuatrimestral respecto de las actuaciones judiciales realizadas por esta Dirección General en el periodo comprendido del 14 de marzo, al 13 de julio del año en curso.

V. Compromisos 2007

COMPROMISOS 2007
Proponer un sistema de control de dictámenes de honorarios de peritos.
Crear, con el apoyo de la Dirección General de Informática, un sistema para la compilación, sistematización y publicación de la normatividad y criterios jurídicos que establezca el Consejo.
Instrumentar, con el apoyo de la Dirección General de Informática, una base de datos que facilite el acceso y control de los procesos contenciosos

Cumplimiento de compromisos

Proponer modificaciones de los requisitos y procedimientos para la formación de la lista de peritos para el año 2007, el 19 de junio se presentó a la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos la propuesta de modificación de los requisitos y procedimiento para la formación de la lista de peritos para el año 2007, con el objeto de someterla a la consideración de la Comisión de Carrera Judicial; algunos de los puntos propuestos fueron incluidos en la convocatoria publicada el 12 de julio.

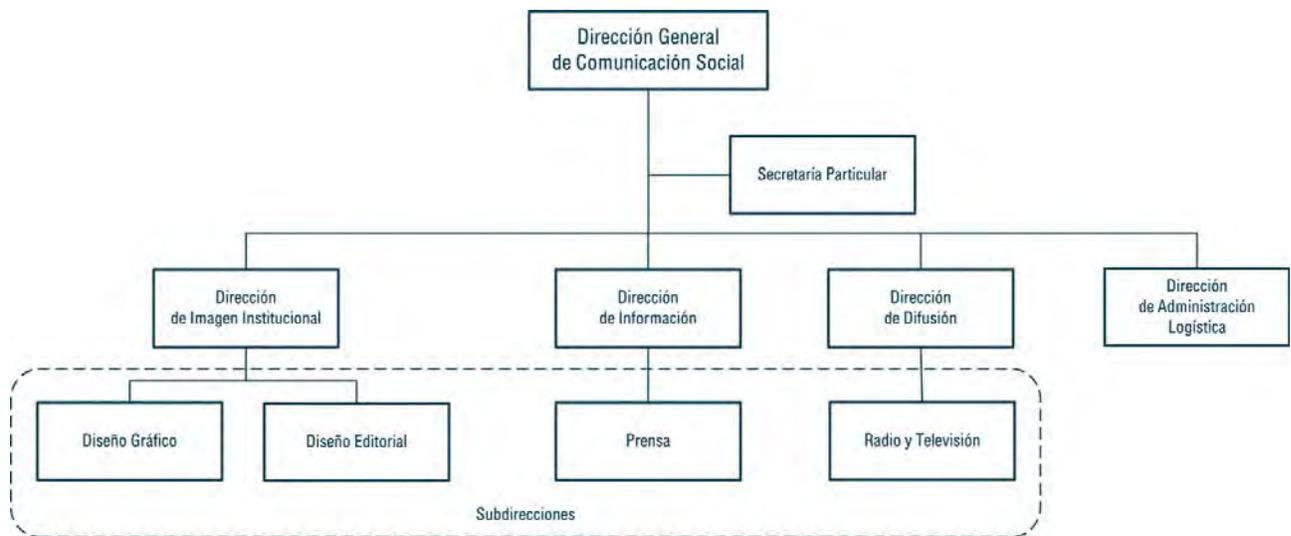
Dirección General de Comunicación Social



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Compromisos 2007

Dirección General de Comunicación Social

I. Organigrama



II. Misión y visión

Tiene por misión proponer y desarrollar acciones de comunicación social, acordes a las disposiciones normativas, para que la sociedad conozca las funciones del Consejo de la Judicatura Federal y sus esfuerzos por mejorar la impartición de justicia.

Nuestra visión es lograr un Consejo de la Judicatura Federal conocido y respetado por la sociedad por su papel en el mantenimiento del Estado de Derecho, que genere en cada ciudadano confianza, credibilidad y sentido cívico para el cumplimiento de las leyes.

III. Programa anual de trabajo 2006

Presencia del Consejo en el Canal Judicial

La operación, a partir de mayo, del canal de televisión del Poder Judicial de la Federación representó una oportunidad para transmitir los principales eventos del Consejo, así como programas y mensajes alusivos a sus funciones. En consecuencia, se produjeron, en coordinación con los responsables de televisión de la SCJN y del TEPJF, programas, documentales, entrevistas, cápsulas, notas y *spots* para alimentar la barra de programación del Canal Judicial.

Spots radiofónicos y televisivos

Se produjeron y difundieron en radiodifusoras y televisoras de todo el país anuncios promocionales, en uso de los tiempos fiscales del Estado.

Se presentaron los siguientes *spots*:

NOMBRE DEL SPOT	TEMA	PERIODO DE DIFUSIÓN
CJF-Juzgadores de Excelencia	Se resalta el rigor académico y ético en la selección de los Jueces Federales.	Del 15 de diciembre de 2005 al 31 de enero de 2006
Imperio de la legalidad. Reloj	Expone el crecimiento de los Juzgados y Tribunales al ritmo que demanda la sociedad.	Del 20 de febrero al 31 de marzo
Consejo Concurso Cuarta Generación	Se invita a participar al cuarto concurso para ingresar como Secretario de Juzgado y de Tribunal Federales.	Del 1 al 26 de abril
Consejo Diplomado Virtual	Se invita a profesionales en derecho a participar en el Primer Diplomado en Introducción a la Función Jurisdiccional.	Del 1 de mayo al 9 de junio
Consejo Transparencia	Se pone de manifiesto el compromiso del CJF con la transparencia.	Del 15 de mayo al 14 de septiembre
Consejo Orientación a Procesados	Se informa de los derechos de los procesados a estar informados del desarrollo de su proceso.	Del 15 de mayo al 30 de junio
Consejo Concurso Quinta Generación	Invitación al concurso de oposición para ingresar a la especialidad en Secretaría de Juzgado o de Tribunal Federal, quinta generación.	Del 14 de septiembre al 26 de octubre
CJF-Estado de Derecho	Se resalta la importante función de los buenos juzgadores.	Del 9 de octubre al 31 de octubre
CJF-Seguridad Jurídica	Se enfatiza el derecho de todos los ciudadanos a la seguridad jurídica.	Del 1 de noviembre al 17 de diciembre

El Consejo de la Judicatura Federal propagó sus mensajes y logró, durante el año, más de 550,000 impactos televisivos y 1'800,000 radiofónicos.

En televisión fueron difundidos por los 9 canales con cobertura en el Distrito Federal y la República (2, 4, 5 y 9 de Televisa; 7, 13 y 40 de Televisión Azteca; 11, del Instituto Politécnico

Nacional; 22, del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, así como en las 21 televisoras de provincia).

En radio se presentaron en las 1,433 estaciones radiodifusoras del país.

Programa radiofónico

Por tercer año consecutivo se difundió en la “B” Grande de México, estación del Instituto Mexicano de la Radio, el programa de orientación del Instituto Federal de Defensoría Pública “¡No estás solo! Cuentas con nosotros”. Los ajustes efectuados en la operación del programa han incidido en una mayor audiencia. Se transmitieron 52 programas con duración de media hora cada uno.

Por este medio, miles de personas conocieron los servicios que otorga el IFDP.

Página de Internet

Se han desarrollado las acciones necesarias para mantener actualizada la página de Internet con los boletines e informaciones oficiales que genera el Consejo de la Judicatura Federal.

Resumen informativo diario

Se ha hecho un resumen diario con la información de los principales periódicos y revistas nacionales, así como con la que se transmite por radio, televisión e Internet. Se distribuyeron 13,311 ejemplares.

Análisis de la información periodística

Diariamente se analiza la información publicada en los medios de comunicación. El análisis cuantitativo y cualitativo permite hacer un seguimiento puntual sobre la presencia del Consejo en los medios. En el periodo de 16 de noviembre de 2005 a 15 de noviembre de 2006 se registraron 3,620 notas sobre el Consejo en medios impresos y 1,036 en los electrónicos.

Difusión de eventos

Durante el año se cubrieron 99 diferentes eventos y se prestó auxilio a las áreas administrativas, en 76 ocasiones, con fotografías. Además se organizaron conferencias de prensa y entrevistas sobre el trabajo desarrollado por el IFECOM, el IFDP y el IJF y se brindó apoyo permanente a diversos órganos jurisdiccionales para difundir sus resoluciones en la prensa. El CJF participó en el contenido de la revista *Compromiso* con reportajes y fotografías.

Publicaciones oficiales

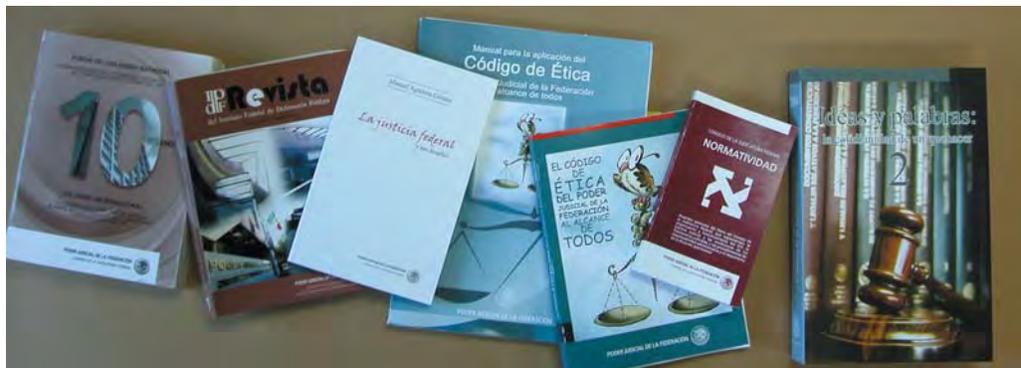
Una intensa actividad se desarrolló para publicar 353 edictos de diversos juzgados, 38 convocatorias, 44 acuerdos, 32 licitaciones, 15 acuerdos en periódicos oficiales de provincia y 27 comunicados varios más.

Material impreso

Libros

Se han diseñado los siguientes libros sobre la historia, funciones y actividades del Consejo de la Judicatura Federal:

- *Ideas y Palabras: la cotidianidad de un quehacer 2004*, del que se imprimieron 1,000 ejemplares. Se terminó el diseño y la formación del volumen tres, correspondiente a 2005.
- *Foros del Coloquio Nacional. La Administración de los Poderes Judiciales a partir de la Reforma Constitucional de 1994. Coloquio Internacional. La Independencia del Poder Judicial. El papel de los Consejos de la Judicatura. Perspectivas y Retos.*
- *La Judicatura en Iberoamérica.*
- *Código de Ética del Poder Judicial de la Federación al alcance de todos.*
- *Manual para la aplicación del Código de Ética del Poder Judicial de la Federación al alcance de todos.*
- *La justicia federal y sus desafíos.*
- *Normatividad.*



Carteles y folletos

En apoyo a las áreas del Consejo de la Judicatura Federal y a sus órganos auxiliares en la elaboración de campañas de imagen para la difusión de sus actividades, se elaboraron los siguientes materiales:

- Seis carteles para la campaña del IFDP “*Es tu derecho*”, con un tiraje de 24,000 ejemplares.



- Material gráfico y logístico (invitaciones, programas, carteles, mampara y personificadores) para las *Mesas de Análisis sobre Colegiación Obligatoria*.
- El dummy final del primer número de la *Revista del Instituto de la Defensoría Pública*. Se imprimieron 2,000 ejemplares.
- El dummy del libro *Glosario de Términos Jurídicos del Consejo de la Judicatura Federal*.
- Se proporcionó apoyo gráfico para elaborar los materiales del IFECOM relativos al evento *International Association of Insolvency Regulators. Annual General Meeting and Conference 2006*.
- Rotulación de 882 reconocimientos y constancias de participación a los asistentes a los coloquios efectuados durante 2005 con motivo del Décimo Aniversario del Consejo.
- Diseño de la Carta Geográfica de la República Mexicana. División Jurisdiccional por Circuitos y Distritos Judiciales Federales, en coordinación con la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos.
- Diseño y edición de 8 carteles en lenguas indígenas para el IFDP, con un tiraje de 8,000 ejemplares.
- Diseño de un cartel informativo para la Secretaría Ejecutiva de Administración y la Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil.
- Diseño del letrero Información sobre procesos, para ubicarse en los Juzgados de Distrito Especializados en Materia Penal, de Procesos Penales Federales y en los que, por no tener jurisdicción especial, conozcan de estos procedimientos.
- Diseño e impresión de material gráfico para la Dirección General de Seguridad y Protección Civil, con motivo de la Temporada de Huracanes.
- Elaboración del proyecto de difusión en medios *Nadie por encima de la ley*.
- Desarrollo del proyecto de diseño para *Uniformes Institucionales del Consejo de la Judicatura Federal* a solicitud de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.



- Diseño y edición de material gráfico para la ceremonia de despedida del Consejero Adolfo O. Aragón Mendía.
- Diseño y elaboración del cartel *Encuesta Nacional de Opinión sobre los Servicios Administrativos*, solicitado por la Dirección General de Administración Regional.

Periódico mural *Enlace*

El periódico mural *Enlace*, para la difusión interna de las actividades del Consejo, se distribuye mensualmente en las áreas administrativas y en los órganos jurisdiccionales. Durante el año se editaron y distribuyeron 7,000 ejemplares.

Calendario 2007

Se imprimieron y distribuyeron 8,000 ejemplares del calendario 2007.

IV. Compromisos 2007

El próximo año se debe fortalecer la campaña de radio y televisión del Consejo de la Judicatura Federal, con el fin de que la sociedad conozca sus funciones y servicios; lo mismo ha de ocurrir, por supuesto, con la presencia del CJF en el Canal Judicial.

Por otro lado, debe reforzarse la relación con los medios en términos de transparencia. También es importante ampliar el esfuerzo editorial.

Dirección General de Gestión Administrativa



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General de Gestión Administrativa

I. Organigrama



II. Misión y visión

Proporcionar a los funcionarios del Consejo de la Judicatura Federal o a las personas que el Ministro Presidente determine, los requerimientos de apoyo logístico, atención en trámites administrativos y legales proporcionando la información necesaria para el cumplimiento de los requerimientos de servicios derivados de las atribuciones conferidas, en coordinación con las áreas administrativas.

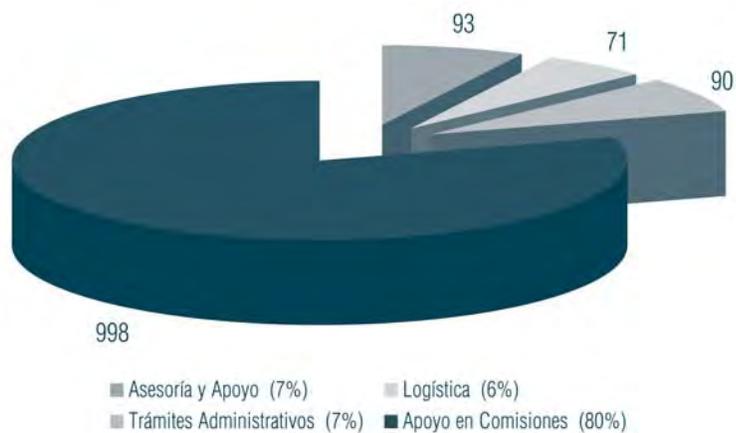
Mantener, con profesionalismo, la calidad en la prestación de los servicios realizados a los funcionarios del Consejo de la Judicatura Federal o de las personas que el Ministro Presidente determine, a través de procedimientos de control y revisión en cada uno de los servicios otorgados, teniendo presente la importancia de nuestro trabajo para el buen resultado en el desempeño de las actividades de los funcionarios del Consejo.

III. Programa anual de trabajo 2006

Lograr la Misión y mantener la Visión son puntos alcanzables de los objetivos trazados por esta Dirección General en una búsqueda constante de proyectos viables programados y cumplidos en tiempo y forma por medio de acciones claras como:

- Organización.- Manteniendo una estrecha comunicación para obtener una sincronía en la coordinación de atenciones, apoyos o trámites realizados a favor de los funcionarios del Consejo.
- Planeación.- La presentación de ideas para la integración de proyectos y programas que permitan la revisión y debida aprobación para la aplicación de los mismos beneficios de los funcionarios.
- Administración.- Implementar la normatividad vigente para una correcta aplicación de los recursos financieros y materiales reflejado en los servicios y atenciones otorgadas.
- Capacitación e información constante.- Se refiere a la importancia que tiene el detectar las necesidades de los funcionarios del Consejo en cuanto a la información de los diversos trámites administrativos esenciales, así como a la enseñanza que deban adquirir para una mejor coordinación con las actividades de esta Dirección General.

SERVICIOS PROPORCIONADOS



IV. Otras actividades relevantes

El Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y los Presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia de los estados de la República y del Distrito Federal; el Tribunal Agrario, los Tribunales de lo Contencioso Administrativo y la Junta de Conciliación y Arbitraje acordaron realizar el Primer Encuentro Nacional de Impartidores de Justicia en el estado de Querétaro, efectuado del 30 de noviembre al 2 de diciembre del 2005.

La coordinación y comunicación que se mantuvo con los organizadores de este evento permitió a esta unidad administrativa brindar en todo momento el apoyo a los integrantes del Consejo.

Del 3 al 7 de marzo de 2006, en el marco de los festejos del CXCI Aniversario de la Instalación del Supremo Tribunal de Justicia para la América Mexicana celebrado en Ario de Rosales, Michoacán; esta Dirección General cubrió logísticamente el evento iniciando en la Ciudad de México, su traslado y estancia en Michoacán, así como el regreso de los Consejeros asistentes.



Festejos del CXCI Aniversario de la Instalación del Supremo Tribunal de Justicia para la América Mexicana.
Ario de Rosales, Michoacán

Con motivo del fallecimiento del Juez René Hilario Nieto Contreras el día 17 de agosto pasado fue necesario trasladarse a Toluca lugar en el que se suscitaron los hechos, con la finalidad de realizar diversos trámites administrativos. Asimismo, con motivo del Homenaje póstumo que se le rindió al Juez ante los representantes del Poder Judicial de la Federación en la Sala de Plenos del Máximo Tribunal de Justicia; se realizó el apoyo logístico para la esposa, hijos y familiares directos en su estancia en la Ciudad de México.

Dentro de este periodo se brindó apoyo logístico y de gestiones administrativas con motivo de decesos de familiares de funcionarios de este órgano de gobierno.



Ceremonia de entrega de la Medalla "Ignacio L. Vallarta"

V. Compromisos 2007

Se establecerá dentro de las políticas de mejoramiento de la unidad administrativa, un sistema de captura de datos a través del formato electrónico para el apoyo logístico y trámites administrativos solicitados por los funcionarios del Consejo de la Judicatura Federal; diseñado como una herramienta de simplificación que incremente la calidad en el registro de las actividades de la Dirección General de Gestión Administrativa apoyados por el sistema informático interno.

Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales

I. Organigrama



II. Misión y visión

Coordinar y conducir todas aquellas acciones que generen y fortalezcan las relaciones nacionales e internacionales del Consejo de la Judicatura Federal, para contribuir al fortalecimiento del propio Consejo y a la capacitación de sus funcionarios mediante las cuales se garantice la autonomía, objetividad, honestidad, profesionalismo e independencia de los mismos.

Esta Dirección se contempla como el área internacional del Consejo, que guiada por los principios de apoyo institucional, comunicación, coordinación y no invasión de esferas competenciales, pueda mediante la sistematización de la información y la gestión, lograr un nivel de representación adecuado, así como captar oportunidades que el entorno ofrece para la capacitación y desarrollo de los funcionarios del Poder Judicial de la Federación y así contribuir a su desempeño eficaz y eficiente.

III. Programa anual de trabajo 2006

Consejo Consultivo de Jueces Europeos



Durante el periodo reportado, la Consejera Elvía Díaz de León participó en la VI Reunión del Consejo Consultivo de Jueces Europeos, que tuvo lugar en Estrasburgo, Francia, bajo el tema: La relación judicial con los medios de comunicación, del 24 al 26 de noviembre de 2005.

Cumbre Judicial Iberoamericana

Esta Cumbre celebró 3 reuniones preparatorias. La primera se llevó a cabo en Santa Cruz de la Sierra, Bolivia del 8 al 10 de marzo de 2005 y en representación del Consejo asistió el Consejero Constancio Carrasco Daza; la segunda fue en Cartagena de Indias, Colombia, del 2 al 4 de noviembre de 2005 y se designó a la Consejera María Teresa Herrera Tello, quien también llevó la representación del Consejo a la tercera reunión celebrada en Lisboa, Portugal del 3 al 5 de mayo de 2006.

Como parte de este proyecto se envió a la Secretaría Permanente de la Cumbre Judicial Iberoamericana el cuestionario debidamente atendido por el CJF, relativo al Mapa Judicial Iberoamericano para su revisión preliminar en la Tercera Ronda de Talleres celebrada en San José de Costa Rica los días 1, 2 y 3 de marzo de 2006.

Asimismo, se dio respuesta al cuestionario solicitado por dicha Secretaría relativo al Informe de Actualización o Tablero de Experiencias, correspondiente al grupo de trabajo sobre “Sistema Iberoamericano de Información Judicial”.

Por otra parte, el Consejo, a través de esta Dirección General ha avanzado en la coordinación del trabajo de “Estudio Comparado de los Consejos de la Judicatura en Iberoamérica”. Actualmente se han recibido 19 trabajos correspondientes a los países de Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Puerto Rico, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.

Los trabajos anteriores forman parte de los documentos que se aprobaron en la Reunión Plenaria de la XIII Cumbre Judicial Iberoamericana que tuvo lugar en Santo Domingo, República Dominicana los días 21 y 22 de junio de 2006, evento al que asistió el Ministro Mariano Azuela Güitrón, en su carácter de Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal.

La Reunión de la Asamblea Plenaria de la XIII Edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana que bajo el rubro general: “Referentes Iberoamericanos de justicia: una respuesta a los retos de la Sociedad del Conocimiento” comprendió los siguientes temas:

Ética Judicial, E-Justicia, Sistema Iberoamericano de información judicial, Estudios Comparados de Consejos de la Judicatura y la Aprobación de las Normas de Funcionamiento de la Cumbre Judicial Iberoamericana, dando como resultado la declaración final que aglutina los siguientes documentos: Código Modelo de Ética Judicial; *E-Justicia* (Actualización o Tablero de Experiencias); *Sistema Iberoamericano de Información Judicial* (Primer mapa judicial iberoamericano), accesible a través de Internet en la página oficial de la Cumbre Judicial Iberoamericana. El mapa incluye información relativa a todos los países de la comunidad iberoamericana a partir de cinco ejes: datos generales del país, la justicia en cifras, descripción general del sistema judicial, descripción del sistema de carrera judicial, informaciones de interés sobre el sistema de justicia y judicial. También se presentó el denominado “Tablero de Experiencias”, instrumento que pretende recopilar información relevante sobre experiencias interesantes, puestas en marcha en los sistemas judiciales iberoamericanos desde la aprobación del “Estatuto del Juez Iberoamericano” de mayo de 2001 y de la “Carta de Derechos de las Personas ante la Justicia”, en noviembre de 2002, que de alguna manera implementen, desarrollen o se inspiren en los contenidos del citado Estatuto o la Carta. En este plenario se aprobaron también las normas de funcionamiento de la cumbre. Se presentó la declaración final que agrupa todos los objetivos de la XIII Edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana y se firmó el Convenio Marco para la Cooperación y Asistencia entre las instituciones judiciales representadas ante la Cumbre Judicial Iberoamericana que tiene como finalidad facilitar y potenciar la cooperación, asistencia y colaboración entre dos o más de las instituciones representadas ante dicho foro iberoamericano. Por último, es importante destacar que paralelamente a la XIII Cumbre Judicial Iberoamericana, en la propia Corte Suprema de Justicia de la República Dominicana se inauguró la primera feria del conocimiento, destinada a mostrar los avances que en la implementación de nuevas tecnologías en la administración de justicia han llevado a cabo diversos países de la comunidad iberoamericana de naciones. Cabe destacar que causó impacto muy positivo el *stand* de México en el cual se recibió la señal del canal judicial transmitiendo las sesiones del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.



Tercera Reunión Preparatoria de la XIII Cumbre Judicial Iberoamericana, Lisboa, Portugal, Mayo 2006

La colección de discos compactos elaborados por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Consejo de la Judicatura Federal expuesta en el *Stand* del Poder Judicial de la Federación, se donó a la Escuela Nacional de la Judicatura de la República Dominicana. Es de destacar que quedó integrada la Comisión de Ética Judicial Iberoamericana, por 10 distinguidas personalidades entre las que se encuentra el Ministro Juan Díaz Romero.

Se determinó que la XIV Edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana tenga como sede Brasilia, Brasil en el año 2008 bajo el eje temático *“Modernização, Segurança Jurídica, Acesso e Coesão Social: A Justiça Preparandose para o Futuro”*. Dentro del marco de esta edición de la XIV Cumbre Judicial Iberoamericana, del 8 al 10 de noviembre tuvo lugar la Primera Reunión Preparatoria en Isla de Margarita, Venezuela, evento al que en representación de este órgano colegiado asistió la Consejera María Teresa Herrera Tello en compañía del Director General de Relaciones Nacionales e Internacionales. Con tal propósito México preparó la propuesta para abordar el Tema de Juicios Orales en Iberoamérica.

Primera Reunión Preparatoria de la XIV Cumbre Judicial Iberoamericana. 8 de noviembre, 2006, en Isla de Margarita, Venezuela



Atender las visitas que realicen funcionarios de otros países al Consejo

El 6 de diciembre de 2005 se recibió la visita de la Señora Brigitte Maurin, Adjunta al Jefe del Despacho de la Cooperación y Servicios de los Asuntos Europeos e Internacionales del Ministerio de Justicia de Francia; y el 24 de enero de 2006, la del Doctor Esteban Kriskovich, Director de Ética Judicial de la Corte Suprema de Justicia de Paraguay.



Visita de funcionarios de Paraguay

El 24 de abril de 2006, el Doctor Philippe Darrieux funcionario de la Escuela Nacional de la Magistratura Francesa impartió en el edificio Sede del Consejo de la Judicatura Federal una conferencia magistral sobre la Calidad de la Justicia, y reconoció que en Europa la situación no es mucho mejor que la que se vive en México; el funcionario aseveró que en el sector privado se habla de calidad y hay procedimientos para certificarla; sin embargo, también los funcionarios públicos se enfrentan a realizar su trabajo con una gran calidad.

Red Iberoamericana de Cooperación Judicial

Este proyecto tiene como objetivo la facilitación de la comunicación cuando se requieran situaciones específicas de cooperación sin sustituir los procedimientos formales previstos en el marco normativo vigente, los puntos de contacto de la IberRed designados por el Pleno del Consejo son el maestro Gonzalo Moctezuma Barragán, el licenciado Joaquín J. González-Casanova Fernández y el maestro José Antonio Abel Aguilar Sánchez.

Intercambios bilaterales

La Escuela Nacional de la Magistratura Francesa solicitó al Consejo de la Judicatura autorización para que Benoit Delepoulle, alumno magistrado de la referida Escuela, realizara

prácticas *in situ* en el Instituto de la Judicatura Federal, en un Juzgado de Distrito y en un Tribunal Federal a partir del 3 de abril de 2006. Se analiza la propuesta del Consejo de la Magistratura de la República de Argentina de celebrar un Convenio Marco Bilateral de Cooperación con el Consejo de la Judicatura Federal, que permitiría mediante acuerdos bienales la programación específica de programas, proyectos y actividades que se estimen convenientes, los cuales podrán consistir en la realización de estancias de estudios de Jueces y Magistrados de un país en el otro; la celebración de seminarios sobre temas concretos de interés para ambas partes; la celebración de jornadas en las que participen Jueces y Magistrados tanto de Argentina como de México y eventualmente de algún otro país que tenga interés así como la realización conjunta de investigaciones, publicaciones y estudios que puedan contribuir a la mejora de los conocimientos de los Jueces nacionales.

El 15 de agosto de 2006 la Consejera María Teresa Herrera Tello atendió la visita de los ganadores del curso de Magistratura Judicial celebrado en Santa Fe, Argentina. El 14 de noviembre del año en curso, las Consejeras Elvia Díaz de León D'Hers y María Teresa Herrera Tello atendieron la visita del Doctor Jorge Carrera Doménech, Letrado de Relaciones Internacionales y Magistrado del Consejo General del Poder Judicial de España, en la que se trataron temas de posible cooperación entre este Órgano Colegiado y ese Consejo General.

Ganadores del curso de la Magistratura Judicial, celebrado en Santa Fé, Argentina



Participación de Jueces y Magistrados Federales en eventos que tengan lugar en el extranjero

Se organizó la participación del Consejero Constancio Carrasco Daza, del licenciado Carlos López Cruz, Secretario Ejecutivo de Vigilancia, Información y Evaluación y del licenciado Antonio González García, Juez Octavo de Distrito de Procesos Penales Federales en el

Distrito Federal, en el taller en Materia de Prevención y Lucha contra el Terrorismo y su financiamiento, que tuvo lugar en Buenos Aires, Argentina del 29 de noviembre al 2 de diciembre de 2005.

Asimismo, se organizó la participación del Consejero Adolfo O. Aragón Mendía y del Magistrado Jorge Antonio Cruz Ramos, en la acción de intercambio denominada “Metodología y Herramientas para el Perfeccionamiento de los Procesos de Registro, Recopilación, Procesamiento, Análisis y Difusión de Información Estadística” que tuvo lugar en Madrid y Londres los días 5 al 9 de junio del año en curso, con el propósito de que se conocieran y se adoptaran metodologías y herramientas para perfeccionar la producción y la información estadística judicial tomando como referencia las experiencias de España e Inglaterra.

De igual forma, se organizó la participación de los Magistrados Julio Humberto Hernández Fonseca y Alberto Pérez Dayán, en el “IV Foro sobre derechos de autor y derechos conexos para jueces de Iberoamérica” que tuvo lugar en Santa Cruz, de la Sierra Bolivia del 31 de julio al 4 de agosto de 2006.

Apoyo de la Dirección General a los órganos del Poder Judicial, particularmente, a los órganos auxiliares del Consejo

La Dirección General apoyó el evento internacional que el Instituto Federal de Especialistas en Concursos Mercantiles organizó, relativo a la Reunión Anual de Reguladores de Insolvencia que tuvo lugar en México, D. F., del 23 al 26 de abril del año en curso, y gestionó ante las instancias correspondientes los permisos de legal internación a nuestro país de todas aquellas personas que requirieron visa para ingresar a México.

Formación de defensores públicos bilingües

El objetivo es formar un número significativo de licenciados en Derecho que dominen alguna lengua indígena, para estar en aptitud de cumplir el mandato legal de proporcionar defensa jurídica especializada. Se presentó a la Comisión de Carrera Judicial el borrador del Acuerdo General del presente proyecto

Registro y Control del acervo documental

Del 16 de noviembre de 2005 a la fecha se registraron 70 documentos, haciendo un total de 620.

V. Otras actividades relevantes

- El Pleno del Consejo designó al Doctor Santiago Nieto Castillo, para asistir a la III Reunión de Escuelas y Academias Judiciales de Centroamérica, República Dominicana y Puerto Rico que tuvo lugar en Costa Rica el 29 de marzo de 2006.
- Se han atendido 13 solicitudes de información de la Secretaría de Relaciones Exteriores derivadas de peticiones presentadas ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos que inciden en el ámbito competencial del Consejo de la Judicatura Federal.
- Se han atendido los cuestionarios enviados por esa Secretaría relativos a Acceso a la Justicia de las Mujeres en nuestro Continente, Comité de Derechos Humanos. Situación de los Derechos Civiles y Políticos en nuestro País; Cuestionario Tendencias Delictivas. Cuestionario sobre el Noveno Estudio de las Naciones Unidas sobre Tendencias Delictivas y Tratamiento de los Sistemas de Justicia Penal relativo al periodo 2003-2004; Cuarta Carta de Comité de Lucha contra el Terrorismo a México, Quinto informe del Gobierno de México, al Comité de Lucha contra el Terrorismo del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas; III Informe de México sobre el grado de cumplimiento de las obligaciones de México derivadas de la Convención sobre los Derechos del Niño, así como el cuestionario para la integración del informe periódico para el Comité contra la Tortura de la ONU.

V. Compromisos 2007

De manera primordial se atenderán todas las actividades relacionadas con la XIV edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana, cuya duración será de aproximadamente 18 meses, y se desarrollará a través de tres Rondas de Talleres y dos Reuniones Preparatorias para culminar con la Asamblea Plenaria que tendrá lugar en el primer trimestre de 2008.

Asimismo, se deberá continuar estrechando las relaciones bilaterales y multilaterales a través de la participación en los cuerpos consultivos internacionales y grupos de trabajo avocados a la temática judicial, en los que el Consejo deberá expresar sus puntos de vista.

En el desarrollo de las relaciones tanto bilaterales como multilaterales del Consejo de la Judicatura Federal, se contribuirá al intercambio de experiencias que permitan la capacitación, independencia y fortalecimiento del Poder Judicial de la Federación.

Dirección General de Estadística y Planeación Judicial



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General de Estadística y Planeación Judicial

I. Organigrama



II. Misión y visión

Es el órgano jurídico administrativo del Consejo encargado de recibir, depurar, sistematizar y analizar cualitativamente, la información cuantitativa generada por los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, para determinar las tendencias en la demanda de impartición de justicia federal y la evolución de la capacidad de respuesta y, a partir de esa información, generar propuestas que posibiliten el desarrollo de la actividad jurisdiccional en el corto, mediano y largo plazo.

Se vislumbra como un área de apoyo a las instancias superiores, a las que proporciona información suficiente, adecuada y oportuna sobre la actividad jurisdiccional para fortalecer los procesos de toma de decisiones.

El 12 de mayo de 2006, se publicó en el DOF el AG 28/2006, que modificó al diverso 5/2000, convirtiendo a la Unidad de Estadística y Planeación Judicial en Dirección General. Actualmente se encuentra regulada por los arts. 109 y 110 del AG del Pleno del Consejo, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo

La finalidad del proyecto es proveer a las áreas del Consejo que así lo soliciten, información estadística sobre el comportamiento y tendencias de la actividad judicial de los Tribunales y Juzgados federales

III. Programa anual de trabajo 2006

Atención a peticiones de información estadística

Para estar en posibilidad de generar información detallada sobre el desarrollo y evolución en la demanda del servicio de impartición de justicia federal, así como la respuesta brindada por un órgano jurisdiccional específico durante un periodo determinado, se requiere recuperar la información estadística del órgano y periodo solicitado; explotar la información, analizarla y elaborar el informe respectivo. Se formularon 361 reportes.

Estadística judicial

Con el fin de contar con una memoria histórica sobre la actividad jurisdiccional a nivel nacional, por Circuito, órgano y materia, así como efectuar el seguimiento mensual del movimiento estadístico en los órganos jurisdiccionales, se recibe, verifica, almacena y analiza la información referente al movimiento estadístico de los órganos jurisdiccionales; para ello se han desarrollado las siguientes acciones:

- Atender y orientar a los órganos jurisdiccionales en la elaboración de los reportes estadísticos mensuales.
- Verificar la recepción de la estadística mensual por medios electrónicos.
- Validar la información reportada por los órganos jurisdiccionales.
- Reportar a los órganos jurisdiccionales las inconsistencias detectadas.

En el año estadístico 2006, se atendieron mensualmente a los 545 órganos jurisdiccionales.

Seguimiento de indicadores de productividad y desempeño de los órganos jurisdiccionales

Para lograr la elaboración de los estándares nacionales y específicos de productividad y desempeño se han realizado las siguientes actividades:

- Obtención de las estadísticas para el cálculo de los indicadores de productividad y desempeño para cada órgano jurisdiccional.
- Determinación de los indicadores de productividad y desempeño en los distintos niveles de comparación.
- Integración del informe.

Atención y seguimiento a colaboración con otras áreas

Esta Dirección General atiende las solicitudes de información de diversas áreas del Consejo, durante el año estadístico 2006, se brindó atención a 101 peticiones.

Supervisión y revisión de captura de datos en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE)

Se supervisa el cumplimiento de los Acuerdos Generales 28/2001 y 91/2001 del Pleno del Consejo

Se revisa la calidad de la captura de datos en el SISE, con el objeto de alcanzar la mayor confiabilidad en su base de datos. Durante el año estadístico 2006, se realizaron 922 revisiones.

La supervisión y validación implica proporcionar asesoría y orientación a los 545 analistas jurídicos SISE y, por lo menos, a un actuario judicial de cada uno de los órganos jurisdiccionales, así como a los 180 secretarios de tesis de los Tribunales Colegiados para la captura de los criterios sustentados, en cuya base de datos existen registradas actualmente 4,806 tesis, consultables por todos los órganos jurisdiccionales.

Actualmente, existen más de 4'000,000 expedientes registrados y más de 33'000,000 de síntesis de acuerdos.

Capacitación para la operación del SISE

Se brinda capacitación a los usuarios del SISE para mejorar la captura de datos registrados. Para el cumplimiento de la meta anual, se estableció contacto con Magistrados o Jueces coordinadores, así como con el Instituto de la Judicatura Federal y sus extensiones. Durante el año estadístico 2006, se realizaron 1,338 capacitaciones a analistas jurídicos SISE.

Actualización jurídica del SISE

Se ha revisado la jurisprudencia y reformas legales, así como los acuerdos generales emitidos por el Consejo y por la Suprema Corte, para incorporar las modificaciones que sean requeridas a los módulos de captura del SISE. Se llevaron a cabo 12 actualizaciones.

Atención a usuarios

Se imparten asesorías a los analistas jurídicos que operan el SISE, en el manejo del sistema para la captura de información, actualización y seguimiento, con el propósito de abatir el índice de inconsistencias en el proceso de captura que se realiza a diario en el sistema por parte de los órganos jurisdiccionales, así como para garantizar que los datos capturados sean correctos.

La asesoría brindada a los usuarios de órganos jurisdiccionales implica: la recepción de solicitudes de asesoría técnica; con el apoyo del mismo usuario, se realiza la revisión remota de

los equipos y se instruye al mismo sobre la forma de solucionar los problemas. Durante el año estadístico 2006, se brindaron 12,637 asesorías a los usuarios del SISE.

Asimismo, se atendieron 4,394 llamadas para dar orientación de llenado o corrección de sábanas estadísticas en el SISE; 2,218 fueron para brindar apoyo a los Tribunales de Circuito y 2,176 a los Juzgados de Distrito.

Anexo estadístico 2006

En el transcurso del año, se revisa y analiza la información estadística judicial generada por los Tribunales y Juzgados, con la finalidad de integrar el Anexo Estadístico del Informe Anual del Poder Judicial de la Federación 2006, lo que permite difundir los resultados cuantitativos alcanzados por la actividad jurisdiccional durante el presente ejercicio anual.

Las actividades necesarias para ello son: la captación de la información estadística generada por los órganos jurisdiccionales, la definición de criterios para la integración de documentos, la redacción de la descripción estadística a nivel nacional y por Circuito, la elaboración de mapas y gráficas nacionales y por Circuito, y la integración del documento conforme a las especificaciones técnicas predeterminadas. Dado que el anexo estadístico es de carácter anual y retrospectivo, éste se elabora en el último cuatrimestre del año estadístico.

Página de Internet

<http://www.cjf.gob.mx/dgepj/default.htm>

Como parte de los proyectos puestos en marcha durante el año estadístico 2005, el 14 de junio del mismo, se puso en funcionamiento el portal de la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial, el cual cuenta con estudios e indicadores, así como la estadística reportada por los órganos jurisdiccionales. La página ha recibido 380,000 consultas, lo cual equivale a 22,371 consultas mensuales; a partir de enero del presente año, se tiene registrado un promedio en días hábiles mayor a 1,352 consultas diarias.

La información que se presenta es de carácter mensual, cuatrimestral y anual, la cual cuenta con 571 gráficas y los siguientes estudios: Indicadores Judiciales 2003, 2004 y 2005, Matriz General de Datos de Estadística Judicial 2001-2004 y por Circuito 2003-2004, Análisis de la Edad de Jueces y Magistrados e Indicadores

Socioeconómicos.

Para mantener en constante actualización la página de la Dirección General, cada mes se elaboraron gráficas que muestran el movimiento estadístico rendido por los órganos jurisdiccionales, durante el periodo que se informa se hicieron 5,643.



En relación con el estudio denominado “*Matriz General de Datos de Estadística Judicial (2001-2004)*”, incluido en la página de Internet del Consejo, se continuó realizando estudios relacionados con la aplicación de los diversos indicadores en el ámbito judicial federal, sólo que ahora el estudio abarca también cada uno de los Circuitos Judiciales y respecto de las anualidades de 2003 y 2004, por lo que el estudio “*Matriz de Datos de Estadística Judicial por Circuito (2003-2004)*”, se sometió a consideración y obtuvo autorización del Pleno para su inclusión en el portal de la Dirección General dentro de la página del Consejo.

Elaboración de reportes auxiliares para las visitas de inspección o informes circunstanciados de los órganos jurisdiccionales

Dentro del módulo “*Reportes*” del SISE, se habilitó la opción “*Reportes predefinidos*”, mediante los cuales los Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito, así como los visitantes judiciales pueden obtener listados para preparar la visita de inspección, o informe circunstanciado en el caso de los primeros. Con dichos reportes es posible generar los listados que se solicitan durante la visita, e incluso detectar problemas en el seguimiento de expedientes o manejo de los objetos o documentos relacionados y, al arribar al órgano jurisdiccional, abocarse a atender con prioridad esos asuntos, en el caso de los segundos. Esto es, con dichos reportes se facilita la supervisión para verificar que el registro de expedientes se realice de manera oportuna y que la información almacenada corresponda fielmente con lo actuado. Durante el año estadístico 2006, se elaboraron 478 reportes.

Con la finalidad de apoyar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales, se les envía con anticipación una serie de reportes predefinidos que constituyen en su conjunto los listados auxiliares para la preparación de la visita de inspección o los informes circunstanciados de ese órgano jurisdiccional, a revisar por la Visitaduría Judicial

Explotaciones y estudios

Para responder las solicitudes de las unidades administrativas del Consejo, sobre aspectos específicos de la actividad jurisdiccional, se genera información detallada con la finalidad de establecer un patrón de comportamiento de los órganos jurisdiccionales por Circuito o región (estudios comparativos). Dentro de las actividades desarrolladas para lograr el cumplimiento o meta anual del proyecto se encuentra: a) la recepción del requerimiento para realizar un estudio específico, b) la determinación de los criterios para realizar el estudio, c) la recuperación y análisis de la información y d) la entrega de resultados. Se efectuaron 283 explotaciones y estudios.

Actualización de esquemas

A efecto de estar en aptitud de llevar a cabo la actualización de los diversos catálogos que se encuentran en los distintos tipos de asuntos del conocimiento de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, registrados en el SISE, se giraron 896 oficios vía correo

electrónico a sus integrantes y titulares, solicitándoles, en formato impreso y en *excel*, los listados de los actos reclamados específicos que en mayor número han sido señalados en los juicios de amparo directo y los mencionados más frecuentemente en los amparos en revisión; así como, un listado de los actos reclamados específicos que en mayor número han sido señalados en los juicios de amparo indirecto promovidos en el órgano jurisdiccional; así como, del tipo de delito específico y las modalidades del delito no catalogadas, en las causas penales y de las prestaciones demandadas en los juicios civiles, respectivamente. En el presente año estadístico, se realizaron 120 actualizaciones.

Difusión de resultados

Como parte de las acciones emprendidas para la difusión de resultados y promoción de la página de Internet de la Dirección General, se llevaron a cabo una serie de acciones encaminadas para lograr dicho objetivo, entre las cuales destacan el envío de oficios a instituciones ligadas al servicio de impartición de justicia, o bien a centros de enseñanza superior. Se enviaron 86 oficios entre 2 sectores de la población:

- 54 oficios correspondieron a universidades de la República Mexicana que imparten la carrera de Derecho; y,
- 32 a cada uno de los Tribunales Superiores de Justicia de las entidades federativas.

Formación de documentos jurídico administrativos

Con la finalidad de aportar elementos que brinden una mayor comprensión de la actividad jurisdiccional, se elaboran estudios y análisis que contienen propuestas de mejoramiento en aspectos operativos específicos. Dentro de los aspectos que se toman en cuenta para la elaboración de estos proyectos, se pueden contemplar cuestiones como la productividad de servidores públicos, el tipo y complejidad de asuntos y plantillas de personal con el que cuenta cada órgano jurisdiccional. Se elaboraron 13 documentos jurídico administrativos, relacionados con la productividad de los secretarios de los órganos jurisdiccionales.

Seguimiento de la actividad jurisdiccional

Tomando en cuenta la importancia que tiene la información reportada por los Tribunales y Juzgados en el SISE, se puso en marcha el proyecto de seguimiento de la actividad jurisdiccional utilizando los datos asentados en el sistema para revisar distintos parámetros desde un enfoque jurídico, esto con el análisis de factores directamente ligados al contenido de los asuntos; es decir, de carácter cualitativo. Durante el año estadístico se elaboraron 29 estudios.

Identificación de indicadores socioeconómicos y demográficos

Dentro de la información que es necesario recabar para identificar con toda precisión la situación actual del servicio de impartición de justicia, se encuentran los datos de carácter socioeconómico y demográfico, esto, con el fin de determinar el alcance y cobertura de la impartición de justicia.

Para tal fin, se recurre a fuentes como el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, el Consejo Nacional de la Población y la Secretaría de Comunicaciones y Transportes entre otras, para recabar la información estadística necesaria.

En este sentido, se elaboró el documento denominado Indicadores Socioeconómicos, en el que se detallan 11 factores demográficos y socioeconómicos prevalecientes en el 2005 para cada Circuito Judicial. Dichos factores son: Concentración Poblacional, Población Económicamente Activa, Sector Productivo Primario, Sector Productivo Secundario, Sector Productivo Terciario, Producto Interno Bruto, Población Indígena y Nivel de Marginación.

Encuesta de opinión sobre la imagen pública del Poder Judicial de la Federación

Como parte de las investigaciones socioestadísticas que realiza esta Dirección General, y por instrucciones del Pleno del Consejo, se aplicaron una serie de encuestas en diferentes ámbitos de la sociedad, tanto en los que tienen relación directa con la función jurisdiccional, como con los que la tienen sólo de manera referencial; con el propósito de identificar, con la mayor certeza posible, cuál es la percepción que tiene la ciudadanía sobre la actividad que realizan los órganos jurisdiccionales.

De noviembre de 2005 a marzo de 2006, se levantaron 1,855 encuestas entre estudiantes de la carrera de Derecho, usuarios del servicio de impartición de justicia federal y miembros de asociaciones de abogados, todo ello en el D.F. Los principales resultados muestran que, los primeros, reconocen logros derivados de las acciones emprendidas por el Consejo en materia de transparencia, de aplicación de herramientas tecnológicas y del aumento en el número de órganos jurisdiccionales; este grupo de encuestados desconoce cómo es y cómo funciona el servicio de impartición de justicia federal y su opinión está influenciada por lo que se publica con mayor frecuencia en los medios masivos de comunicación; en los segundos, la opinión prevaleciente es que no hay certeza en la expeditéz de las resoluciones que se emiten ni en su cumplimiento, no obstante el buen trato que reciben por parte del personal; y, los últimos, resaltan el reconocimiento de logros alcanzados por el Consejo, sobre todo en materia de transparencia, de la utilización de herramientas tecnológicas y del desarrollo organizacional.

Análisis de propuestas formuladas por otras áreas del Consejo

Durante el ciclo estadístico 2006, se formularon un total de 72 opiniones técnicas diversas solicitadas por otras áreas del Consejo, relativas a la instalación, reubicación, especialización o suspensión temporal de Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, así como otras relacionadas con el fortalecimiento de la estructura jurisdiccional de diversos Circuitos Judiciales.

Igualmente, le es requerido aportar elementos de análisis para que, conjuntamente con otras áreas del Consejo, se atiendan las solicitudes de definiciones en diversos aspectos de la organización y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales. Se analizaron 65 propuestas.

Control y supervisión de las oficinas de correspondencia común

Se han iniciado acciones de supervisión y evaluación del funcionamiento de las oficinas de correspondencia común y se realizan estudios para unificar criterios de recepción, registro y turno de asuntos en éstas, a través de un sistema computarizado de turno. Tomando en cuenta la existencia de 128 de esas oficinas y la naturaleza del proyecto, se planteó realizar una supervisión mensual de cada una de ellas, lo cual significó que en el año estadístico 2006, se realizaran 1,500 revisiones sobre la recepción y turno de asuntos para optimizar su funcionamiento.

IV. Otras actividades relevantes

- Aún cuando el Acuerdo General 87/2003, que establece el uso obligatorio del módulo de captura del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes, relativo a las sentencias dictadas en los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, dejó de tener ese carácter, se continúa proporcionando asesoría a los secretarios de los órganos jurisdiccionales para el envío de dichas sentencias, prueba de ello es que durante el ciclo estadístico de 2006, se registraron 80,664 resoluciones, lo que hace un total de 1'013,581.
- A petición de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, se han elaborado reportes especiales sobre la captura realizada por los analistas jurídicos SISE en los órganos jurisdiccionales a los que están adscritos, en los que se ha hecho de su conocimiento, cuando existen, las omisiones o incorrecciones en que han incurrido a fin de que las corrijan, anexándoles el listado de todos los asuntos ingresados que fueron revisados.
- Se atendieron 1,973 llamadas telefónicas de los usuarios del SISE; en relación con el módulo de Personal del SISE, se realizaron 426 comunicaciones telefónicas a los órganos jurisdiccionales para informarles sobre las inconsistencias advertidas de la revisión llevada a cabo; 120 a los analistas jurídicos del SISE de los Tribunales Colegiados de Circuito, para solicitar el registro y captura en el sistema de las ejecutorias que dieron origen a la elaboración de alguna tesis; y, 195 para dar seguimiento a la actualización de información relativa a los billetes de depósito y pólizas de fianza exhibidas con el carácter de garantía.

- Se proporcionaron a las distintas ponencias de los Consejeros y a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, copias certificadas de los reportes estadísticos mensuales, tanto de los formatos impresos que se utilizaron hasta diciembre de 2003, como de los que ahora se envían a través del SISE, solicitados para la instrucción de procedimientos administrativos disciplinarios, o bien para ratificación de Magistrados de Circuito o Jueces de Distrito, que responden a 199 solicitudes para ratificación, así como 17 relacionadas con expedientes de investigación, queja o denuncia.

Además de lo hasta aquí señalado, se efectuaron las siguientes actividades:

- Se atendieron 1,623 consultas de captura de datos, formuladas a través del foro jurídico del SISE.
- Se elaboró el Proyecto Analista Jurídico SISE, aprobado como Acuerdo General 13/2006 que determina la función, designación, supervisión y remoción del analista jurídico encargado de la captura y actualización de datos en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes de los asuntos del conocimiento de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito del Poder Judicial de la Federación.
- Se atendieron 65 peticiones formuladas, a través de la Unidad de Enlace de Transparencia y Acceso a la Información.
- Se proporcionaron 17 respuestas de atención y seguimiento a diversos planteamientos formulados a los Consejeros dentro del marco del “*Programa de Entrevistas de los Consejeros con los Titulares y Personal de los Órganos Jurisdiccionales –Periodo 2006*”.
- En cumplimiento del acuerdo del Pleno del Consejo, adoptado en la decimotercera sesión ordinaria de 2 de marzo de 2006, se giraron oficios a los presidentes y titulares de los órganos jurisdiccionales, para que remitieran el listado de documentos exhibidos con el carácter de garantía por alguna de las partes en los juicios y procedimientos judiciales federales sometidos a su consideración y el importe de cada uno de ellos.
- Se analizó el proyecto de Reforma a la LOPJF y Exposición de Motivos, para la creación del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia Federal. Asimismo, se realizaron comentarios al proyecto emitido como Acuerdo General 22/2006 del Pleno del Consejo, por el que se regula la constitución, organización y funcionamiento del citado Fondo.
- Se intervino en el diseño y contenido de los formatos de certificados de depósito, orden de pago y póliza que podrían ser utilizados en el FAAJF, así como en la formulación de la propuesta de procedimiento para llevar a cabo la emisión y recepción de los dos primeros.
- Se revisaron 3,005 estadísticas de los Tribunales Colegiados de Circuito 3,490 de Tribunales Unitarios de Circuito y 7,016 de Juzgados de Distrito.
- Se dio respuesta a 469 oficios de petición de corrección de estadística, 86 de Tribunales Colegiados, 39 de Tribunales Unitarios y 344 de Juzgados de Distrito.

- Se proporcionaron 7 reportes del movimiento estadístico por materia y por rubro de los órganos jurisdiccionales a la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos.
- Se capturaron 1,703 reportes de los asuntos ingresados en las oficinas de correspondencia común de los órganos jurisdiccionales, de éstos, 785 reportes fueron de Tribunales Colegiados de Circuito, 207 de Tribunales Unitarios y 711 de Juzgados de Distrito.
- Mes con mes se realizó el cotejo del número de ingresos y egresos de asuntos en los órganos jurisdiccionales reportados en la estadística mensual con los registrados en el SISE, a fin de detectar las inconsistencias y hacerlo del conocimiento de los analistas jurídicos. Se realizaron 5,150 revisiones, 1,416 a Tribunales Colegiados, 538 a Tribunales Unitarios y 3,196 a Juzgados de Distrito.
- Se emitieron 779 copias certificadas del movimiento estadístico.
- Se analizaron 138 consultas presentadas por las diversas áreas del Consejo.
- *Estudio de la media*: explica como se obtiene la media del movimiento estadístico (existencia inicial, ingresos, carga de trabajo, egresos y existencia final), remitido a la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos.
- *Media o número ideal de proyectos de resolución de secretarios en los órganos jurisdiccionales*: analiza la cantidad de asuntos que debería proyectar cada secretario semanalmente.
- *Media o número real de proyectos de resolución de secretarios en los órganos jurisdiccionales*: estudia la cantidad de proyectos que formula cada secretario semanalmente.
- *Edad de los Magistrados y Jueces en los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito*: determina el rango de edad en el cual se encuentra la mayor concentración de Jueces y Magistrados.
- *Gráficas de los asuntos ingresados y turnados por horario de recepción y por mes en las Oficinas de Correspondencia Común*: muestra la cantidad de asuntos ingresados por horario en cada oficialía.
- Se emitieron 94 opiniones sobre consultas contenidas en igual número de oficios enviados a la Dirección General por la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.
- Se realizaron investigaciones sobre la integración y operación de Fideicomisos y Fondos de Apoyo a la Administración de Justicia constituidos en diversas entidades federativas.
- Se realizaron 3 modificaciones al Proyecto de Acuerdo General del Pleno del Consejo, que regula el funcionamiento, supervisión y control de las oficinas de correspondencia común de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.
- Se revisaron y analizaron los informes de auditoría practicadas a oficinas de correspondencia común por la Contraloría del Poder Judicial de la Federación.
- Se elaboró un documento en el que se identifican los órganos jurisdiccionales a los que auxilian cada una de las 128 oficinas de correspondencia común.
- Por acuerdo de la Comisión de Administración, conjuntamente con otras áreas del Consejo, se integró un grupo de trabajo con la finalidad de analizar 60 solicitudes de adscripción de

plazas, formuladas durante el ejercicio fiscal de 2005 y que fueron denegadas, para determinar si se mantenían las condiciones que las originaron.

- Se solicitó a la Dirección General de Informática los criterios de relación autorizados e instalados en el sistema computarizado de turno de asuntos en las 125 oficinas de correspondencia común.
- Se atendió la petición formulada por el Centro de Estudios de Justicia de las Américas (CEJA), entidad establecida por resolución de la Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos, relativa a la contestación de un cuestionario para recabar información sobre “gestión presupuestaria y gestión administrativa de Cortes y Tribunales y tratamiento estadístico de la información sobre el funcionamiento del sistema judicial”.
- Se realizó el análisis de tendencias y situación actual de la actividad jurisdiccional en cada Circuito Judicial, correspondiente a los años estadísticos de 2003, 2004 y 2005, considerando los siguientes parámetros: Movimiento de asuntos; Variaciones porcentuales; Tipo de órgano: Materia; Tipo de procedimiento e Infraestructura jurisdiccional disponible.
- Se emitieron opiniones sobre 40 dictámenes, 13 consultas, 17 estudios de temas diversos y 2 actas levantadas.
- Se realizó el traslado físico de los equipos servidores y de comunicación del SISE, que prestaban servicio desde el edificio sede de la Suprema Corte y que a partir del 17 de junio lo hacen desde el edificio sede del Consejo.
- Como conclusión de los trabajos que se venían realizando de manera conjunta con el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, el 25 de enero se firmó el Convenio de Colaboración para Integrar y Establecer las Atribuciones del Comité Técnico Especial de Estadística y de Información Geográfica del Consejo de la Judicatura Federal y, en seguimiento del mismo, por una parte, se elaboró el proyecto de Acuerdo General que establece las normas y disposiciones de carácter general para captar, procesar y presentar la información estadística judicial y georeferenciada que produzca el Consejo, acuerdo que fue aprobado con el número 29/2006, que establece y regula el proceso de generación y divulgación de la información estadística judicial y georeferenciada que se produzca en el Consejo.

V. Compromisos 2007

- Se dará continuidad a los procesos operativos para la captación y análisis de la información estadística; se mantendrán las acciones de supervisión y seguimiento de la información incorporada a la base de datos del SISE; se continuará con las tareas de mantenimiento y actualización de sus módulos y se proseguirá con la incorporación de criterios jurídicos derivados de la actualización de la normativa jurídica, jurisprudencia y demás resoluciones emitidas por la Suprema Corte y por el Consejo.

- Se consolidarán los sistemas de evaluación operados por la Dirección General, conforme a los niveles y categorías aplicados durante el presente año, a efecto de mejorar, con criterios de mayor sustento metodológico, las propuestas para el desarrollo de la actividad judicial.
- Se incrementarán las acciones de difusión de resultados de la estadística judicial a través de medios electrónicos o de otros medios que sean autorizados por el Consejo.
- Se fortalecerán los vínculos de intercambio de información estadística con instituciones públicas, educativas y otras relacionadas con el estudio y la aplicación de la justicia.

Carrera Judicial

Contar con servidores públicos en el ejercicio de la impartición de justicia, con un alto nivel de profesionalismo, compromiso e imparcialidad con la sociedad; además de planear el crecimiento y desarrollo de los órganos jurisdiccionales.

Elevar la calidad en la función de la impartición de justicia, motivando a la formación, capacitación y actualización de los miembros de carrera judicial y de quienes aspiren a pertenecer a ésta, para asegurar los principios constitucionales de excelencia, objetividad, honestidad, imparcialidad, profesionalismo e independencia.

Consolidar los sistemas, métodos y procedimientos de la carrera judicial para asegurar el ingreso, promoción y permanencia de servidores públicos honestos y capaces.

Optimizar la operación de los órganos jurisdiccionales federales para establecer sistemas, políticas y procedimientos que contribuyan a abatir el rezago y acercar la justicia a quien solicite su impartición.

- I. Instituto de la Judicatura Federal
- II. Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos

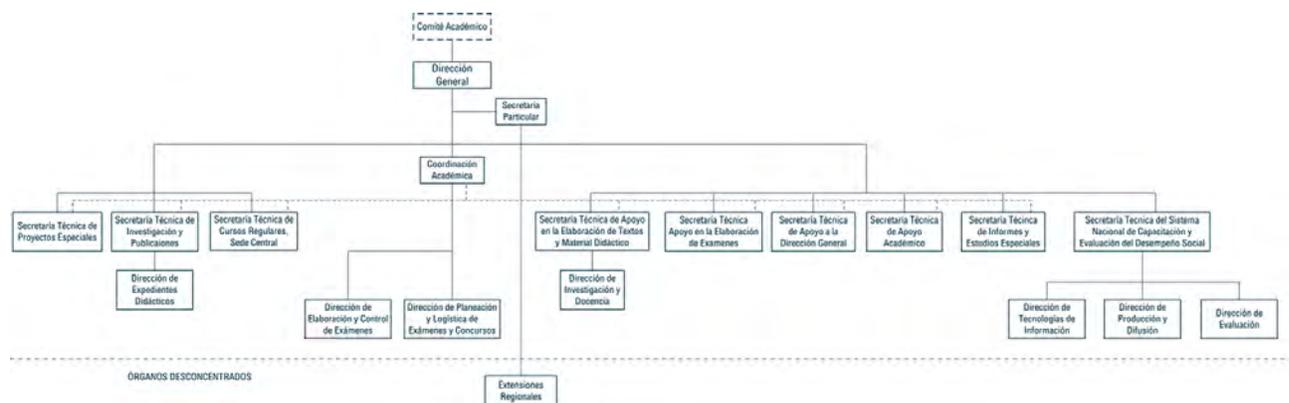
Instituto de la Judicatura Federal



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa Anual de Trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes

Instituto de la Judicatura Federal

I. Organigrama



II. Misión y visión

Es el Órgano Auxiliar del Consejo de la Judicatura Federal encargado de la investigación, formación, capacitación y actualización de los miembros del Poder Judicial de la Federación y de quienes aspiren a pertenecer a éste, dedicado a fortalecer los conocimientos y habilidades necesarios para el adecuado desempeño de la función judicial.

La meta del Instituto es convertirse en una Escuela Judicial de excelencia, respaldada y reconocida a nivel nacional e internacional.

III. Programa Anual de Trabajo 2006

Capacitación

Especialidad en Secretaria de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito

PROCESO DE SELECCIÓN

Para la promoción del curso, fueron fundamentales los *spots* difundidos por la televisión comercial y la radio, y recientemente, por el Canal Judicial de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. En el proceso correspondiente a la tercera generación, se recibieron 683 solicitudes; en el de la cuarta, 544, y en el de la quinta 1,115. El proceso consta de: a) una primera etapa, en la que los aspirantes deben resolver un examen de opción múltiple sobre conocimientos jurídicos generales, jurisprudencia y gramática; b) una segunda fase, a la que sólo acceden los aspirantes mejor evaluados en la etapa anterior, que se desarrolla de la siguiente manera: los participantes eligen al azar un problema jurídico al cual dan respuesta por escrito, en 30 minutos. Una vez resuelto el correspondiente problema, cada aspirante es entrevistado por el Director General, la Coordinadora Académica y un profesor de tiempo completo del Instituto. Finalmente, psicólogos de la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo, realizan un examen sobre la personalidad de los aspirantes.



Proceso de Selección

CLAUSTRO DE PROFESORES

Gradualmente se ha podido conformar un grupo homogéneo de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito, con experiencia docente. Lo anterior ha permitido mejorar la calidad de los cursos e ir preparando gradualmente el material didáctico que les sirva de apoyo.

TALLERES

Constituyen la columna vertebral del curso. Durante ellos, los alumnos trabajan con expedientes reales y con cuadernos de trabajo, y son asesorados por profesores de tiempo completo del Instituto, quienes califican los correspondientes proyectos.



Talleres Impartidos

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL PARA LA ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES JURISDICCIONALES

Íntimamente vinculada con la elaboración de proyectos por los alumnos, está la investigación documental que los mismos tienen que hacer en cada caso. En cada expediente que se entrega a los estudiantes para su resolución, se anotan previamente los conceptos jurídicos que los mismos tienen que estudiar para ello, es indispensable que conozcan, aunque sea someramente, las técnicas de investigación documental.

ATENCIÓN PERSONALIZADA

Este sistema permite detectar los errores en que los alumnos incurren al elaborar sus proyectos, lo que propicia una mejoría gradual en el desempeño de los estudiantes. A través de este método, los alumnos también aprenden a dar cuenta de los proyectos por ellos elaborados.

ESTANCIAS

Se trata de una actividad dirigida; esto significa que la coordinadora del curso, asigna las actividades que necesariamente debe realizar el estudiante durante su estadía en el órgano jurisdiccional. Cada una de esas actividades debe ser evaluada por el titular, a quien se denomina preceptor. En esta etapa, el alumno pone en práctica los conocimientos previamente adquiridos en la Escuela Judicial.

CONCURSO POR LA EXCELENCIA ACADÉMICA

En la ceremonia de clausura de cada generación, se realiza un concurso sobre conocimientos jurídicos relacionados con el trabajo jurisdiccional. Los 5 alumnos más destacados de la Especialidad participan en dicho concurso, y se hacen merecedores a una mención honorífica.

Ceremonia de Clausura Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito Tercera Generación



SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

A la fecha de este informe, han egresado 78 alumnos de las tres primeras generaciones de la Especialidad, de los cuales 58 han recibido nombramiento de secretarios, lo que equivale a un 74.35%. Este porcentaje, permite evaluar la calidad del curso. Es pertinente destacar, que 15 de ellos, esto es un 25.86%, fueron alumnos que nunca habían laborado en el Poder Judicial de la Federación. Otro dato importante es que de los 20 alumnos que aún no han recibido nombramiento de secretario, 5 han ascendido de cargo.

MATERIAL DIDÁCTICO

EXPEDIENTES DIDÁCTICOS

Los expedientes reales, constituye el material más adecuado para el aprendizaje de los alumnos de una escuela judicial. Sin embargo, para que aquéllos tengan utilidad didáctica, se requiere hacerles determinadas adecuaciones. A la fecha contamos con un acervo de aproximadamente 1,000 legajos, enviados por los órganos jurisdiccionales de los cuales 478 fueron recibidos este año. De todos ellos, se seleccionan expedientes tipo; es decir, representativos de los problemas que con mayor frecuencia se presentan en los órganos jurisdiccionales; además, se seleccionan atendiendo a su grado de complejidad, puesto que, obviamente el aprendizaje de los alumnos debe ir de lo más sencillo a lo más complicado. Los expedientes que se entregan a los estudiantes, se relacionan con cada uno de los temas que se van impartiendo en los cursos.

Para facilitar su manejo por los alumnos, a cada expediente se le hacen las siguientes adecuaciones: a) guía didáctica en ella se precisa el tema sobre el que versa el expediente, los objetivos, los conceptos jurídicos que los alumnos tienen que estudiar para poder resolverlo y los criterios de evaluación; b) adecuaciones una vez precisados los objetivos, se hacen al expediente las adecuaciones necesarias, a fin de que las constancias del mismo permitan que se cumplan aquéllos; c) separadores se marcan las constancias más relevantes del expediente; d) solución del caso como el expediente es modificado, un funcionario del Instituto invariablemente elabora el correspondiente proyecto de sentencia, procurando que, dentro de lo posible, la solución del asunto no sea opinable.

Expedientes Didácticos



RESEÑAS

Se trata de una síntesis en la que se contienen las partes medulares de un expediente judicial. Empleando este procedimiento, los alumnos, en un tiempo breve, pueden encontrar la solución del problema planteado. Este método les da una gran agilidad para prepararse a desempeñar la función jurisdiccional. Las reseñas son preparadas por los docentes de tiempo completo del Instituto y se varían en cada generación.

Otros cursos regulares

CURSO BÁSICO DE FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE SECRETARIOS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Se imparte en 4 aulas de la sede central y en todas las extensiones de este Instituto. Consta de 720 horas y se imparte de lunes a viernes 2 horas diarias, durante todo un año. Este curso tiene la misma orientación pedagógica que la Especialidad.

CICLO ESCOLAR 2005

El 27 de enero de 2006, se llevó a cabo en el auditorio de esta Escuela Judicial, la ceremonia de clausura del ciclo 2005, cursado en la sede central, en la que se entregaron 91 certificados. En las extensiones, finalizaron los estudios un total de 677 alumnos.

A fin de que los alumnos que concluyeron el curso, pudieran ser autorizados para fungir como secretarios, el 17 de febrero de 2006 se les aplicó el examen correspondiente, tal y como lo exigía el Acuerdo General 26/2004. Las 3 extensiones con mayor porcentaje de aprobación fueron: La Paz, Zacatecas y Toluca.

Ceremonia de Clausura del Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación



CICLO ESCOLAR 2006

Los planes de estudio de la sede central y de todas las extensiones fueron homologados, en cumplimiento a la decisión del Comité Académico del Instituto, derivada del acuerdo tomado en la Reunión Nacional de Coordinadores, celebrada el 15 de abril de 2005.

CICLO ESCOLAR 2006

Asimismo, el Comité Académico del Instituto realizó importantes modificaciones al plan de estudios, que se implementarán a partir del 8 de enero de 2007.

En el referido ciclo 2006, se presentaron en toda la República 1,794 solicitudes de admisión. Fueron aceptados 1,231 alumnos. Una de las innovaciones de este ciclo, ha sido la distribución en la sede central y en las extensiones, de una serie de 15 expedientes didácticos, para ser utilizados en la asignatura "Técnica para la Elaboración de Sentencias de Amparo Directo". En la sede central se organizó un Taller de Amparo Directo, en el que se probó el cuaderno de trabajo, elaborado por el Dr. Juan Ramón Rodríguez Minaya, Secretario Técnico de este Instituto.

CICLO ESCOLAR 2007

El 22 de septiembre pasado, se publicó la convocatoria para el examen de ingreso al Curso Básico, correspondiente al ciclo escolar 2007. Se recibieron en toda la República 2,864 solicitudes. El examen de admisión se aplicó el 24 de noviembre.

Cursos para Actuarios en la Modalidad Virtual

En el periodo que se informa, concluyó el último curso del año 2005 y se organizaron tres cursos, el último de los cuales terminará el próximo diciembre. En los cursos impartidos en el presente año se inscribieron 1,242 alumnos. El porcentaje de aprobación fue del 60% aproximadamente.

Se ha mejorado sustancialmente la calidad de este curso, haciéndolo interactivo. Los alumnos realizan ejercicios que están basados en actas y razones actuariales que obran en expedientes reales. Éstas contienen diversos errores y omisiones que el alumno debe detectar. El alumno resuelve el ejercicio, se precisan con rojo los errores que contiene, y se señala, en cada caso, la palabra o frase acertada.

Como complemento a este curso regular de carácter virtual, el Instituto organizó un taller y elaboró 2 libros de apoyo. El citado *Taller para Aprender a Redactar Actas y Razones Actuariales*, de carácter presencial. Se imparte tanto en la sede central, como en las extensiones. El número de alumnos inscritos en toda la República, ascendió a 1,659.

*Educación continua**Cursos especiales*

En el presente año se impartieron los siguientes cursos especiales:

- Seminario Sobre Delitos en Materias de Autor y Derechos Conexos. Fue organizado en coordinación con el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y la Organización Mundial de la Propiedad Industrial. Se inscribieron 129 personas en el Distrito Federal y 226 en las extensiones del Instituto a través del sistema de video conferencia.
- Seminario sobre Competencia Económica. Fue organizado en coordinación con la Comisión Federal de Competencia. Se inscribieron 43 personas.
- Curso de Introducción a la Economía y Derecho. Fue organizado en coordinación con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Instituto Tecnológico Autónomo de México. Se inscribieron 61 personas en el Distrito Federal y 89 en las extensiones.

- Seminario sobre Reformas Fiscales 2006, tuvo una duración de 4 horas. Se inscribieron 344 personas en el Distrito Federal y 1,143 en las extensiones.
- Curso de Didáctica, impartido por la licenciada Magdalena Rosillo. Se inscribieron 73 personas en el Distrito Federal y 160 en las extensiones.
- Curso de Teoría del Poder Judicial, impartido por el Dr. José Antonio Caballero. Se inscribieron 298 personas en el Distrito Federal y 511 en las extensiones.
- Curso de Relaciones Humanas y Manejo de Medios, impartido por el Lic. Guillermo López Figueroa. Se inscribieron 191 personas en el Distrito Federal y 384 en las extensiones.
- Seminario Teórico Práctico de Actualización en Derecho Penal, impartido por el Dr. Enrique Díaz Aranda. Se inscribieron 441 personas en el Distrito Federal y 1,131 en las extensiones.
- Curso de Teoría de la Prueba, impartido por los señores Magistrados Manuel Ernesto Saloma Vera, José Patricio González Loyola Pérez, Sergio Pallares y Lara y José Luis Villa Jiménez. Tuvo una duración de 20 horas. Se inscribieron 595 personas.
- Diplomado de Derecho Concursal, organizado en coordinación con el Instituto Federal de Concursos Mercantiles y la Barra Mexicana, Colegio de Abogados. Se inscribieron 184 personas.
- Curso de Teoría General del Proceso, que imparte el Maestro Carlos Roberto Barrientos Sánchez, Secretario Técnico de este Instituto. Se inscribieron 748 personas.
- Talleres de análisis de juicios de amparo en sus diversas materias, el primero, en materia de trabajo, será impartido por los siguientes Magistrados: Miguel Bonilla Solís, Herlinda Flores Irene, Héctor Arturo Mercado López, María del Rosario Mota Cienfuegos, Francisco Javier Patiño Pérez, Carolina Pichardo Blake y María Soledad Rodríguez González. Se inscribieron 65 personas.

FOROS
Foro sobre Aspectos Constitucionales en el Sistema Presidencial y en el Sistema Parlamentario, organizado en coordinación con la Asociación Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito. Asistieron 196 personas.
Foro sobre Reformas Fiscales (publicadas en el Diario Oficial de la Federación los días 22 y 28 de junio y 5 y 18 de julio de 2006). Asistieron 191 personas y 482 en las extensiones.



Foros Organizados por el Instituto de la Judicatura Federal

Cursos de posgrado

Master Internacional en Derecho Penal, Constitución y Derechos

Como es de su conocimiento, el responsable de la impartición de este curso es el Foro Latinoamericano para la Seguridad Urbana y la Democracia, bajo los auspicios académicos de la Universidad Autónoma de Barcelona. Tuvimos que lamentar el deceso del Magistrado Salvador Guillermo González Aguilar. Este año se contó, entre otros docentes, con Manuel Atienza, Ernesto Garzón Valdés, Asención Cambrón y Raúl Eugenio Zaffaroni.

Master Internacional en Derecho Civil y Familiar

Dio inicio el 30 de junio del presente año. Se encuentran inscritos 80 alumnos. Este año, se han desarrollado sesiones académicas con los profesores: Dra. María Ysás, Dr. Joseph Llobet Aguado, Dr. Xavier Cechini y Dra. Eulalia Amat.

Trámites relativos al reconocimiento de validez de los citados cursos

Esta escuela judicial se encuentra registrada en la Secretaría de Educación Pública, como institución de educación superior. Esto hace posible que la Secretaría de Educación Pública reconozca los cursos que imparte, si los mismos cumplen con los requisitos establecidos por ella.

La Comisión de Carrera Judicial, en sesión de 18 de octubre, aprobó la organización de una Maestría en Derecho Judicial, con dos modalidades (Derecho Penal y Derecho Civil y Familiar).

Otros Cursos

Curso de Nociones Generales del Juicio de Amparo

Está dirigido a personal administrativo de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación. Este año se impartió en 2 ocasiones. La primera, en la sede central y en 33 extensiones, habiéndose inscrito 1,219 alumnos; y la segunda, en la sede central y en 5 extensiones, con un total de 121 alumnos inscritos.

Curso de Nociones del Procedimiento Penal Federal

Se está impartiendo en la sede central y en 32 extensiones. El número de alumnos inscritos ascendió a 909.

Conferencias

Se organizaron una serie de conferencias, en las que participaron funcionarios que fueron autorizados por el Consejo, a realizar estudios en el extranjero. Los ponentes fueron los Magistrados José Alberto Montes Hernández, Graciela M. Landa Durán y Eduardo Ochoa Torres.

También se dictaron conferencias por los siguientes juristas externos: Dr. Abelardo Rivera Llano, ex Magistrado de la Sala Penal del Tribunal Superior de Bogotá; Lic. Augusto Lagner Minne, de la Secretaría de Hacienda en México; Dr. Carlos Bernal Pulido, Catedrático e Investigador de la Universidad Externado de Colombia; Dr. Eugenio Raúl Zaffaroni, Ministro de la Corte Suprema de Justicia de Argentina; Dr. Juan Ruiz Manero, catedrático de la Universidad de Alicante y Dr. Francisco Javier Ezquiaga Ganuzas, catedrático de la Universidad del país Vasco.



Presentación del Libro
"Administración y
Liderazgo"

Presentación de libros

El 10 de agosto del año en curso, se presentó el libro "Administración y Liderazgo" del Juez Ariel Alberto Rojas Caballero, miembro del Comité Académico de este Instituto. Participaron como comentaristas el señor Consejero Magistrado Luis María Aguilar Morales, la Magistrada Gloria Tello Cuevas y el Maestro Sergio Hernández y Rodríguez.

Apoyo del Instituto en los procesos de selección de funcionarios judiciales

Concursos de oposición

PRIMER CONCURSO INTERNO DE OPOSICIÓN PARA LA DESIGNACIÓN DE JUECES DE DISTRITO ESPECIALIZADOS EN MATERIA PENAL, ADMINISTRATIVA Y MIXTA

El Instituto colaboró con la Comisión de Carrera Judicial, en el desarrollo de cada una de las etapas del concurso. En este concurso el Instituto además de participar en la elaboración de los cuestionarios, los casos prácticos y las tarjetas para el examen oral, también organizó 3 seminarios de Ética Judicial. En la primera sesión participaron el Dr. Jorge Adame Goddard y el Magdo. Gustavo Calvillo Rangel, quienes disertaron sobre el tema de la "Independencia Judicial"; en la segunda sesión participaron el Dr. Rubén Spila García y la Magda. María Elena Leguizamón Ferrer, quienes trataron el tema de la "Imparcialidad"; y en la tercera sesión participaron el Dr. Javier Saldaña Serrano y el Magistrado Jorge Higuera Corona, quienes disertaron sobre los temas de la "Objetividad y el Profesionalismo".

DECIMOTERCER CONCURSO INTERNO DE OPOSICIÓN PARA LA DESIGNACIÓN DE MAGISTRADOS DE CIRCUITO

La metodología empleada por el Instituto para la elaboración de los cuestionarios, casos prácticos y tarjetas de preguntas de este concurso, fue similar a la del concurso de Jueces. En los seminarios de Ética Judicial correspondientes a este concurso, participaron los Magistrados Jorge Mario Pardo Rebolledo y Pablo Monroy Gómez, así como los Doctores Javier Saldaña Serrano y Rubén Spila García.

EXAMEN REALIZADO EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, RELATIVO AL RECURSO DE REVISIÓN ADMINISTRATIVA 7/2004

El Instituto auxilió al Consejo de la Judicatura Federal en la organización de este examen, que se aplicó el 12 de mayo al Lic. José de Jesús Bañales Sánchez, quien aprobó las diversas fases del mismo.

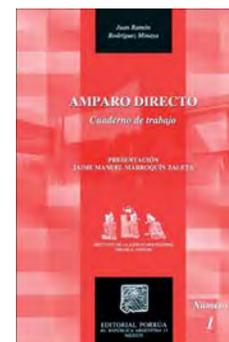
Exámenes de Aptitud

El Instituto celebró 4 exámenes ordinarios de aptitud, para acceder a las categorías de Actuario del Poder Judicial de la Federación y Secretario de Tribunal de Circuito o Juzgado de Distrito. Estos exámenes se realizaron tanto en la sede central, como en las ciudades de Hermosillo, Guanajuato, Monterrey y Villahermosa. 1,598 personas presentaron examen para la categoría de actuario, de los cuales aprobaron 949; y 566 personas presentaron examen para secretario, de los cuales aprobaron 170.

A solicitud expresa de los titulares de los órganos jurisdiccionales, se aplicaron 52 exámenes extraordinarios para la categoría de actuario y 23 para secretario, habiendo aprobado 38 y 16 personas, respectivamente.

Publicaciones

PROGRAMA EDITORIAL DEL INSTITUTO
<p>La Dirección del Instituto, ha diseñado un programa editorial, fundamentalmente para que los libros que lo conforman sirvan de apoyo en la capacitación y formación de los alumnos de los cursos regulares. En todos los libros que se editarán conforme al programa editorial de que se trata, la Dirección de este Instituto con base en el Acuerdo emitido por la Comisión de Administración en la sesión de 9 de febrero del presente año, convino o convendrá con la empresa editorial, que el pago de los derechos de autor se haga en especie; es decir, en libros que se reparten en forma gratuita entre los alumnos. Los autores, que son profesores de tiempo completo de este Instituto, cedieron o cederán sus derechos patrimoniales al Consejo de la Judicatura Federal.</p>
LIBROS PARA EL CURSO VIRTUAL PARA ACTUARIOS
<p>El Actuario del Poder Judicial de la Federación, escrito por el Lic. Francisco Migoni Goslinga, Secretario Técnico de esta escuela. Se trata de una publicación editada conjuntamente por la Editorial Porrúa y el Instituto de la Judicatura Federal, que a la fecha lleva dos ediciones. Es un libro que explica los conceptos fundamentales que debe conocer un actuario del Poder Judicial de la Federación, para desempeñar adecuadamente su función, así como la forma en que aquél debe proceder en las situaciones que más frecuentemente se presentan en la práctica. En la última parte, se proponen una serie de formatos de las diversas actas y razones actuariales.</p> <p>Cuaderno para el Taller de Redacción de Actas y Razones Actuariales. Se trata de un cuaderno totalmente terminado, que contiene una serie de ejercicios prácticos. Esta obra fue elaborada por la Lic. Raquel Ivette Duarte Cedillo, funcionaria de este Instituto, bajo la supervisión del Lic. Francisco Migoni Goslinga.</p>
LIBROS PARA LOS CURSOS REGULARES PARA SECRETARIOS
<p>Por lo que toca a los cursos regulares para secretarios, en el citado programa editorial se incluye la colección "Cuadernos de Trabajo". La idea de elaborar éstos, obedece a que, en nuestra tradición jurídica, las obras empleadas para la enseñanza del Derecho, sólo exponen sistemáticamente conceptos e instituciones, pero no contienen ejercicios en los que se constate la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.</p> <p>Se encuentran en prensa, en la Editorial Porrúa, dos cuadernos totalmente concluidos: el de <i>Amparo Directo</i>, elaborado por el Dr. Juan Ramón Rodríguez Minaya y el de <i>Amparo Indirecto</i>, cuyo autor es el Lic. Francisco Migoni Goslinga. Se encuentran concluidos, pero en proceso de revisión, los cuadernos de trabajo: Cuaderno de Redacción Judicial, obra del Lic. Héctor Orduña Sosa; Cuaderno de Método para la Solución de Problemas Jurídicos, obra del Director General, con el auxilio del Mtro. Carlos Barrientos Sánchez y del Lic. Edgar Cedillo Velázquez.</p>
COLECCIÓN ESTUDIOS DE LA MAGISTRATURA
<p>Otros cuadernos de trabajo se encuentran en proceso de elaboración son los siguientes: Cuaderno de Suspensión, obra a cargo del Dr. Juan Ramón Rodríguez Minaya; Cuaderno de Ética Judicial, este trabajo está a cargo del Director General; Cuaderno de Proceso Penal Federal, está siendo elaborado por el Magistrado Juan José Olvera López y por el Lic. Saúl Cota Murillo; Cuaderno de Practicas sobre el Juicio de Amparo, está siendo elaborado por la licenciada Luz del Carmen Herrera Calderón, con base en el temario relativo al Curso de Nociones Generales del Juicio de Amparo.</p> <p>Oportunamente se remitió la obra de los Magistrados Juan Manuel Arredondo Elías y Armando Cortés Galván. La primera intitulada "El acceso a la función jurisdiccional; formación y selección de Jueces", y la segunda, "La declaración de inconstitucionalidad de las normas tributarias". Con estas dos obras, llegan a 3 las publicadas, en dicha colección.</p>
REVISTA DEL INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL
<p>Este año se publicaron los números 20 y 21 de la Revista. El primero de ellos, contiene una serie de artículos que abordan el tema de la responsabilidad patrimonial del Estado; y en el segundo, se incluyeron una serie de artículos y</p>



Cuadernos de Trabajo

Libro "El Actuario del Poder Judicial de la Federación"



REVISTA DEL INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL
reflexiones sobre ética judicial. Actualmente se encuentra en prensa el número 22, que gira en torno al tema de los juicios orales.
CUADERNOS DE LA DIRECCIÓN
En el periodo que se informa, se publicaron los Cuadernos relativos a las ceremonias de fin de cursos de la primera, segunda y tercera generaciones del Curso de Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito.
OTROS LIBROS DE TEXTO
<i>Ética Judicial.</i> Elaborado por el Dr. Javier Saldaña, con la colaboración de la Mtra. Araceli Martínez Arroyo. Este libro desarrolla el programa de Ética que se imparte en los cursos de Especialidad y Básico.
<i>Introducción a la Función Jurisdiccional.</i> Se tiene programado elaborar este libro con el material escrito del curso virtual del mismo nombre.

Sistema Nacional de Capacitación y Evaluación al Desempeño Judicial

Para dar cumplimiento a los acuerdos derivados de la “Declaración de Jurica”, el Instituto elaboró 2 proyectos para organizar un Sistema Nacional de Capacitación Judicial y de un Sistema Nacional de Medición del Desempeño Judicial; de igual manera, se solicitó a los órganos competentes del Consejo de la Judicatura, la aprobación de una plantilla integrada por 7 servidores públicos para desarrollar dichos proyectos.

Una vez acordada de conformidad dicha solicitud, se convocó a una junta, que tuvo verificativo el 16 de marzo de 2006, a la que asistieron los Directores de las principales instituciones de capacitación judicial de la República. En esta reunión, se habló de la conveniencia de organizar un Diplomado de Introducción a la Función Judicial, dirigido a personas que laboren en órganos jurisdiccionales de cualquier tipo dentro de la República

Mexicana. Posteriormente, la Comisión de Carrera Judicial, autorizó al Instituto la implementación de dicho curso, que se inició en el mes de junio pasado.

Cada materia se presenta al alumno a través del campus virtual, con un temario, un texto base, presentaciones gráficas de apoyo y clases videograbadas, en las que los maestros de este Instituto, exponen las unidades que conforman los temarios. El Diplomado consta de las siguientes 10 asignaturas: Argumentación Jurisdiccional, Redacción Judicial, Método para la Solución de Problemas Jurídicos, Teoría del Poder

Judicial, Teoría del Proceso, Teoría de la Prueba, Ética Judicial, Jurisprudencia, Relaciones Humanas y Manejo de Medios y Técnica para la Elaboración de Sentencias. Se registraron 3,350 aspirantes, de los que se admitieron 1,042. Actualmente, cursan el Diplomado 1,039 servidores públicos. Este curso concluirá en febrero de 2007.



Reunión Sistema Nacional de Capacitación y Evaluación al Desempeño Judicial

En lo que concierne al Sistema Nacional de Medición del Desempeño Judicial, se está llevando a cabo una investigación sobre “El perfil de los funcionarios judiciales”. Para realizarla, se celebró un contrato por honorarios con el Dr. José Antonio Caballero Juárez, miembro del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, y se designó a 2 funcionarios de este Instituto para apoyar al referido investigador.

La investigación parte de la premisa de que uno de los objetivos más importantes de los procesos de reforma judicial, es la consolidación de la carrera judicial, particularmente en lo tocante a los sistemas de selección de funcionarios judiciales. Se trata de definir los perfiles ideales tanto de los funcionarios judiciales federales, como de los locales. Los avances de este trabajo se han publicado en la Revista del Instituto.

Comité Académico

En el periodo que abarca el informe, se celebraron nueve sesiones. El 26 de enero de 2006, la magistrada Irma Rivero Ortiz de Alcántara y el Magistrado Arturo Iturbe Rivas, concluyeron su periodo como miembros del Comité. En todo momento se distinguieron por su profesionalismo y calidad de sus aportaciones. En sustitución de dichas personas, el Pleno del Consejo designó a los Magistrados Jorge Mario Pardo Rebolledo y Carlos Ronzón Sevilla. Asimismo, dicho cuerpo colegiado prorrogó por un año los nombramientos del Magistrado Ricardo Ojeda Bohórquez y del Maestro Rafael Estrada Sámano.

Además de las cuatro personas últimamente mencionadas, actualmente integran este cuerpo, la magistrada Adriana Leticia Campuzano Gallegos, la magistrada Luz María Corona Magaña, el Juez Ariel Alberto Rojas Caballero, así como el Dr. Diego Valadés.

VI. Otras actividades relevantes

BIBLIOTECA
En el periodo del que se informa, se concentró la información sobre los acervos de las bibliotecas de las extensiones de este Instituto; además, se adquirieron 1,339 libros y revistas, material que fue oportunamente catalogado y clasificado. Hasta esta fecha, se ha atendido a 3,380 usuarios que consultaron 4,901 fuentes jurídicas. Asimismo, se atendieron 42 consultas jurisprudenciales, facilitándose la impresión de 720 tesis y ejecutorias. Finalmente, por iniciativa de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Instituto participa en la integración de la Red de Bibliotecas del Poder Judicial de la Federación.
EXPOSICIÓN DE PINTURA
El 5 de diciembre, se inauguró una exposición de pintura en la que se exhibieron cuadros del Ministro Jubilado Arturo Serrano Robles, Magistrada Gilda Rincón Horta, Magistrados Walter Arellano Hobelsberger y Magistrado Gustavo Rafael Parrao Rodríguez, así como de las señoras Luz María de la Garza y María Dolores López Nava.
SISTEMA INFORMÁTICO DE ADMINISTRACIÓN DE CURSOS
Se trata de un sistema que permite llevar un registro de los docentes y alumnos de los cursos regulares y especiales. Este sistema permite asignar créditos por cursos impartidos, cursos aprobados, materias cursadas, calificaciones obtenidas, etc. Se trata de un control interno del Instituto, que se lleva a partir de enero del presente año y que facilita la expedición de constancias y la evaluación de funcionarios judiciales, con parámetros objetivos de medición, en los casos que así lo determine el Consejo de la Judicatura Federal.

EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS

El artículo 58 del Acuerdo General del Pleno del Consejo, que reglamenta la carrera judicial y las condiciones de los funcionarios judiciales, establece la obligación a cargo de este Instituto, de remitir a la Dirección General de Recursos Humanos, constancia de los cursos que hayan impartido o recibido los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, a efecto de que sean agregados a su expediente personal. A partir de la vigencia de dicho acuerdo, el Instituto ha remitido 9,617 constancias.

NUEVAS EXTENSIONES

El primero de octubre pasado, inició funciones la extensión Reynosa, siendo designado como coordinador el Magistrado José Manuel Quintero Montes. Continúan pendientes de iniciar funciones las extensiones de Nezahualcóyotl, Culiacán y Saltillo.

ÁMBITO INTERNACIONAL

El 1 de febrero de 2006, se recibieron a los integrantes de la Asociación Internacional de Jueces en Derecho de Refugiados, encargada de promover el intercambio de información y la capacitación de Jueces en dicha especialidad. El pasado 6 de noviembre, la asociación inauguró la 7ª Conferencia Bienal Mundial, desarrollando una sesión de trabajo en este Instituto, con la presencia del Director General y de algunos Jueces y Magistrados federales.

Un integrante del Instituto, acudió en representación del citado órgano auxiliar a la III Reunión de Escuelas y Academias Judiciales de Centroamérica, República Dominicana y Puerto Rico, que se llevó a cabo en la ciudad de San José, Costa Rica, del 29 de marzo al 1 de abril del año en curso.

Por otra parte, como este Instituto forma parte de la Junta Directiva de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales, este año estuvimos presentes en las reuniones XII, XIII y XIV de dicha junta, celebradas en San José de Costa Rica, Santo Domingo, República Dominicana y Cartagena, Colombia, respectivamente.



Reunión de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales

Convenios

- Se firmó por el Presidente Mariano Azuela Güitrón y el Dr. Reyes Tamez Guerra, Secretario de Educación Pública, un convenio en el que se reconoce a esta Escuela Judicial como Institución de Educación Superior.
- Por acuerdo del Pleno del Consejo, el Director del Instituto suscribió un convenio con el Foro Latinoamericano para la Seguridad Urbana y la Democracia, para la impartición del antes referido Master Internacional en Derecho Civil y Familiar, bajo los auspicios de la Universidad Autónoma de Barcelona.
- Por instrucciones del Pleno del Consejo, también se firmó un convenio de colaboración académica entre este Instituto y el Centro de Capacitación del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

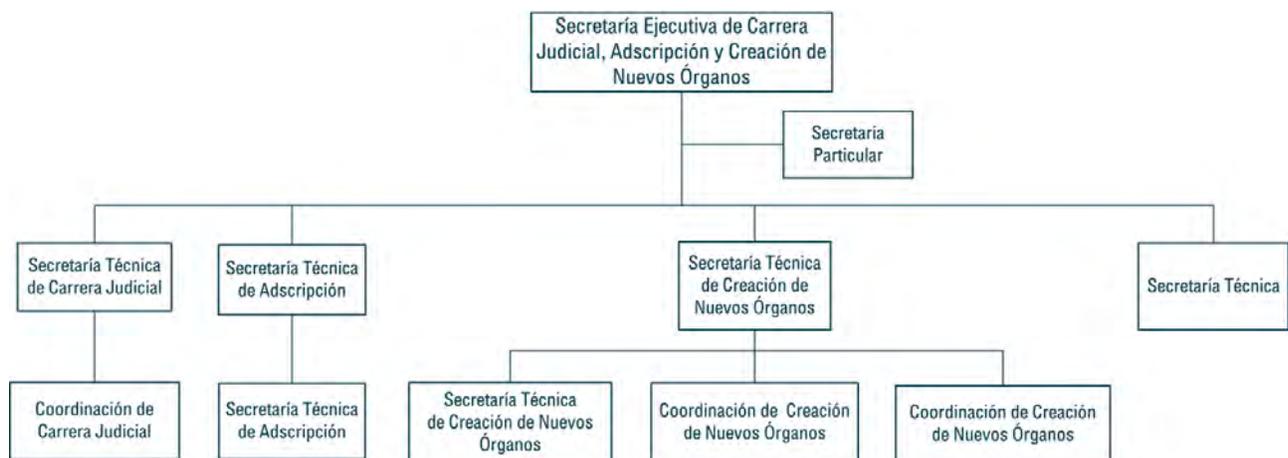
Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos

I. Organigrama



II. Misión y visión

Es la unidad administrativa que auxilia a las comisiones de Creación de Nuevos Órganos, Carrera Judicial y de Adscripción, en las funciones que cada una de ellas tiene encomendadas, como son la planeación, organización y supervisión, entre otras, de los programas correspondientes a la creación, especialización y ubicación geográfica de los órganos jurisdiccionales; así como a la determinación del número y límites de los Circuitos Judiciales; en las cuestiones de ingreso y promoción de servidores públicos de carácter jurisdiccional del Poder Judicial de la Federación; y, en materia de adscripción, colabora en la función de asignar y reasignar la competencia territorial y el órgano en que deban ejercer sus funciones

los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito; todo lo anterior a fin de garantizar una justicia pronta, expedita, imparcial, gratuita y de calidad.

La Secretaría se vislumbra como un área de enlace y apoyo entre las Comisiones Permanentes de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos, así como de servicios a los Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito del Poder Judicial de la Federación.

III. Programa anual de trabajo 2006

Carrera Judicial

Actualización de la lista de Secretarios y Actuarios

Se elaboró el acuerdo de inicio de trámite en el que se ordenó actualizar la lista, así como el acuse de recibo al titular. Se realizaron 604 actualizaciones.

Ratificaciones de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Se inició el procedimiento para ratificación de 168 Magistrados de Circuito y de 65 Jueces de Distrito.

Elaboración de la lista anual de personas que puedan fungir como peritos ante los órganos del Poder Judicial de la Federación

El 30 de noviembre de 2005 se publicó la lista de personas que puedan fungir como peritos ante los órganos del Poder Judicial de la Federación, correspondiente al año 2006.

Ceremonia de entrega de la Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta"



Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta"

Se tramitaron ante la Comisión de Carrera Judicial las propuestas de los aspirantes para otorgarles la Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta", de esta forma, en sesión celebrada el 31 de mayo de 2006, el Pleno del Consejo acordó otorgar la distinción en la categoría de Magistrado de Tribunal Colegiado, a Arturo Sánchez Fitta; y, de Magistrado de Tribunal Unitario, a Gerardo Jaime Escobar.

Concursos para acceder a la categoría de Juez de Distrito o Magistrado de Circuito

El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal en sesión celebrada el 19 de enero de 2006 aprobó el Acuerdo General 3/2006, que fijó las Bases del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito.

Vacaciones de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito

En este periodo se autorizaron 538 solicitudes de vacaciones.

Adscripción

Dictámenes de adscripción de Magistrados de Circuito y de Jueces de Distrito

Se han cubierto las plazas vacantes atendiendo a eventualidades no previsibles, como son jubilaciones, retiros voluntarios, licencias médicas, no ratificaciones, suspensiones, destituciones, año sabático, decesos, entre otras.



Creación de nuevos órganos

Durante el periodo que se informa el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal aprobó la creación de 25 órganos jurisdiccionales.

Dictámenes de transformación de Juzgados de Distrito Temporales en Juzgados de Distrito de Número

En este periodo se aprobó la transformación de 2 Juzgados de Distrito.

Especialización de órganos jurisdiccionales

Con fecha 23 de noviembre de 2005, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal aprobó la especialización de los Tribunales Colegiados del Decimosexto Circuito, con residencia en la ciudad de Guanajuato.

Respuesta a diversas solicitudes presentadas a la Secretaría Ejecutiva

Se brindó la oportuna atención y respuesta a solicitudes diversas, elaborando la respuesta a la consulta para su presentación y en su caso aprobación por la Comisión de Creación de Nuevos Órganos y por el Pleno del Consejo. En el presente ciclo se dio respuesta a 273 solicitudes.

Acuerdos Generales del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal y de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos

Se han elaborado 31 Acuerdos del Pleno del Consejo y 17 de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.

Resoluciones de conflictos de turno

En este rubro se han realizado 336 proyectos de resolución.

Exclusiones y prórrogas de turno de nuevos asuntos

Exclusiones de turno

Con motivo de la insuficiencia de recursos para instalar órganos jurisdiccionales en Circuitos que presentan altas cargas de trabajo, la Comisión aprobó 32 exclusiones de turno de nuevos asuntos a diversos órganos jurisdiccionales.

Prórrogas de exclusiones de turno

La Comisión de Creación de Nuevos Órganos aprobó 9 prórrogas de exclusión de turno de nuevos asuntos a distintos órganos jurisdiccionales.

MODIFICACIÓN TEMPORAL DE COMPETENCIA DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES

Con motivo del alto ingreso de asuntos en los Tribunales Colegiados en Materia Administrativa del Tercer Circuito, se propuso al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal la modificación temporal de la competencia de los Tribunales Colegiados en Materias Civil y Penal del citado Circuito, para efecto de que además de los asuntos de su competencia conocieran también de las Materias Administrativa, Civil y Penal, respectivamente.

EXTENSIÓN DE COMPETENCIA

Al advertir que las cargas de trabajo de los Tribunales Colegiados en Materia de Trabajo del Cuarto Circuito, continuaban siendo elevadas, se decidió en sesión de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos de fecha 9 de marzo de 2006, mediante acuerdo CCNO/1/2006, extender el periodo de la competencia temporal de los Tribunales Colegiados en Materia Penal del Cuarto Circuito, para que continúen apoyando a los primeros.

Modificación temporal de jurisdicción territorial

MODIFICACIÓN TEMPORAL DE JURISDICCIÓN TERRITORIAL

Por Acuerdo General 12/2006 se aprobó la exclusión de turno de nuevos asuntos del Vigésimo Segundo Circuito, con residencia en Querétaro, así como de la modificación temporal de la jurisdicción territorial del Primero y Segundo Tribunales Colegiados del Vigésimo Noveno Circuito, con residencia en Pachuca.

Por Acuerdos CCNO/28/2005 y CCNO/29/2005, se extendió la modificación temporal de la jurisdicción territorial de los Tribunales Colegiados y Unitario del Decimocuarto Circuito, con residencia en Mérida, Yucatán.

IV. Otras actividades relevantes

Tomas de protesta

Rindieron protesta en el cargo de Magistrado de Circuito, 39 vencedores del Primer Concurso de Oposición Libre para la Designación de Magistrados de Circuito Especializados en Materia Penal, y del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito. Se tomó la protesta en el cargo de Juez de Distrito a 46 vencedores del Primer Concurso Interno de Oposición



Toma de protesta, 5 de septiembre

para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal, Administrativa y Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito, y del Séptimo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito.

Retiros

PUNTO DE ACUERDO	FECHA	DESCRIPCIÓN
CJD./001	13/dic/05	Se acordó conceder a la Magistrada Luz María Perdomo Juvera, Integrante del Primer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, su retiro voluntario a partir del 17 de enero de 2006.
CJD./012	13/dic/05	Se acordó conceder al Magistrado Gustavo Aquiles Gasca, Integrante del Segundo Tribunal Colegiado del Vigésimo Noveno Circuito, con residencia en Pachuca, Hidalgo, su retiro voluntario a partir del 31 de enero de 2006.
CJD./006	15/feb/06	Se acordó conceder al Magistrado Mariano Mario Hernández Torres, Integrante del Tribunal Colegiado del Vigésimo Séptimo Circuito, con residencia en Cancún, Quintana Roo, su retiro voluntario a partir del 1 de mayo de 2006.
CJD./013	22/mar/06	Se acordó conceder al Magistrado Rogelio Sánchez Alcauter, Integrante del Segundo Tribunal Colegiado del Decimoprimer Circuito, con residencia en Morelia, Michoacán, su retiro voluntario a partir del 1 de mayo de 2006.

Se colaboró con la Comisión de Carrera Judicial en la entrega de reconocimientos y constancias a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito ratificados y jubilados.

Comisiones

Esta actividad tiene como propósito cumplir con los encargos que el Consejo otorga a los servidores públicos de carácter jurisdiccional para el debido funcionamiento de la Institución.

PUNTO DE ACUERDO	FECHA	DESCRIPCIÓN
CJD./001	19/ene/06	Concluyó la comisión de los Magistrados Arturo Iturbe Rivas e Irma Rivero Ortiz de Alcántara, como miembros del Comité Académico del Instituto de la Judicatura Federal, con efectos a partir del 31 de enero de 2006.
CJD./001	19/ene/06	Se designaron como integrantes del Comité Académico del Instituto de la Judicatura Federal a los Magistrados Jorge Mario Pardo Rebolledo y Carlos Ronzón Sevilla, por un periodo de dos años, a partir del 1 de febrero de 2006.
CJD./007	25/ene/06	Se aprobó la integración del Comité Técnico a que se refiere el artículo 116 de la LOPJF, del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito.
CJD./010	15/feb/06	Se aprobó la Integración del Comité Técnico a que se refiere el artículo 116 de la LOPJF, del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito.
CJD./002	9/mar/06	Se aprobó la prórroga por un año más del Magistrado Ricardo Ojeda Bohórques como integrante del Comité Académico del Instituto de la Judicatura Federal.
CJD./007	30/mar/06	Se aprobó que los Consejeros Luis María Aguilar Morales y Constancio Carrasco Daza funjan como Presidentes de los Jurados que aplicarán el examen oral de la Segunda Etapa del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito Especializados en Materia Penal y en Materia Administrativa, así como para la Designación de Jueces de Distrito de Competencia Mixta, es decir, que comprende todas las materias del conocimiento de los Juzgados de Distrito.
CJD./005	26/abr/06	Se aprobó que el Consejero Luis María Aguilar Morales integre el Comité Técnico que evaluará el caso práctico aplicado en el Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito.
CJD./003	23/may/06	Se acordó que los Magistrados Alberto Gelacio Pérez Dayán y Julio Humberto Hernández Fonseca, integrante del Séptimo Tribunal Colegiado y Presidente del Primer Tribunal Colegiado, ambos en Materia Administrativa del Primer Circuito, respectivamente, asistan al "IV Foro sobre Derechos de Autor y Derechos Conexos para Jueces de Iberoamérica", que tendrá lugar en Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, del 31 de julio al 4 de agosto del año en curso.
GEN/002	8/nov/06	Se dió por terminada la comisión del Magistrado Constancio Carrasco Daza como Consejero de la Judicatura Federal y se le otorgó nuevamente licencia por comisión para desempeñarse como Magistrado Electoral del PJF.
GEN/004	8/nov/06	Se dió por terminada la comisión del Magistrado Leonel Castillo González en el TEPJF.
GEN/009	8/nov/06	Se dió por terminada la comisión de la Magistrada Alfonsina Bertha Navarro Hidalgo en el TEPJF.

Traslados por cambio de residencia de órganos jurisdiccionales

El 31 de mayo de 2006, el Pleno del propio Consejo aprobó el traslado del Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Segundo Circuito, con residencia en Toluca, a Naucalpan de Juárez, Estado de México. El 30 de agosto el Pleno aprobó el dictamen relativo al traslado del Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Michoacán con sede en Uruapan, a Morelia, Michoacán.

Unificación de Jurisdicción Territorial

Mediante el Acuerdo General 8/2006 se modificó la jurisdicción territorial de los Tribunales Colegiados en Materia Administrativa del Segundo Circuito, unificándose para todo el Estado de México.

Instalación de órganos jurisdiccionales

En el periodo que se reporta, se llevaron a cabo 20 instalaciones de órganos jurisdiccionales.

Órganos jurisdiccionales que concluyen y suspenden funciones

3 Juzgados de Distrito concluyeron funciones y 2 suspendieron funciones.

Ceremonias de instalación de nuevos órganos jurisdiccionales

Durante el presente año se realizó una ceremonia para inaugurar el Segundo Tribunal Colegiado del Decimonoveno Circuito con sede en Reynosa, Tamaulipas, así como la Extensión del Instituto de la Judicatura Federal en la citada ciudad.



Inauguración del Segundo Tribunal Colegiado del Decimonoveno Circuito con sede en Reynosa, Tamaulipas

Participación de la Secretaría Ejecutiva en el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Esta Secretaría Ejecutiva sostuvo 11 reuniones periódicas con los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Asimismo, se llevó a cabo el diseño y desarrollo del portal de Internet de la Secretaría Ejecutiva, en coordinación y con el apoyo de la Dirección General de Informática.

OTRAS ACTIVIDADES
Desde el 26 de octubre de 2005, por determinación de la Comisión de Administración, esta Secretaría Ejecutiva, se incorporó a un grupo de trabajo multidisciplinario a fin de establecer "plantillas tipo" del personal de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito; asimismo, en sesión de 4 de agosto de 2006, de la misma Comisión, se ordenó la elaboración de dictámenes relativos a todas las peticiones extraordinarias de aumento de personal propuestas por los titulares de órganos jurisdiccionales.
Revisión del "Acuerdo General 23/2001 relativo a la determinación del número y límites territoriales de los circuitos en que se divide la República Mexicana; y al número, a la jurisdicción territorial y especialización por materia de los Tribunales Colegiados y Unitarios de Circuito y de los Juzgados de Distrito" al que se incorporaron municipios de nueva creación. (Acuerdo 57/2006)
Investigación y desarrollo de información económica, estadística, penitenciaria y geográfica para los dictámenes de creación de órganos jurisdiccionales.
Diseño y elaboración de mapas geográficos, resaltando aspectos jurisdiccionales, así como de una agenda judicial que contiene la conformación de los Circuitos y Distritos Judiciales Federales, esquematizada en mapas.

Órganos jurisdiccionales pendientes de instalar

Hasta esta fecha quedan pendientes de instalar 12 órganos jurisdiccionales, 4 Tribunales de Circuito y 8 Juzgados de Distrito.

V. Compromisos 2007

CARRERA JUDICIAL	
COMPROMISO	AVANCE
Cumplimiento de la resolución dictada en el recurso de revisión administrativa 7/2004.	El Pleno del CJF en sesión de 15 de junio de 2006 declaró vencedor del Séptimo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito al Licenciado José de Jesús Bañales Sánchez, a quien se le nombró en el cargo de Juez de Distrito.
Determinación del número de ratificaciones para trámite.	No es posible determinarlo, debido a que el Secretario Ejecutivo de Administración realiza con 6 meses de antelación una certificación en el expediente personal del funcionario de que se trate, en la que hará constar el vencimiento del plazo de 6 años a que alude el artículo 97, párrafo primero, de la CPEUM.
ADSCRIPCIÓN	
El avance detectado en esta área se vio reflejado en el número de adscripciones que se llevó a cabo en 2006 por parte de esta Secretaría Ejecutiva, pues se dictaminaron 242 movimientos de adscripción aprobados por el Pleno del Consejo.	
El compromiso adquirido por el área de adscripción para el 2007, es continuar con la labor de adscribir a los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito para cubrir las plazas vacantes, de conformidad con las disposiciones legales aplicables para tal efecto, a fin de que los servidores públicos adscritos cumplan con el perfil idóneo requerido, y de este modo se brinde a la población justiciable una administración de justicia acorde al mandato consagrado en el artículo 17 Constitucional.	
CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS	
Continuar con el seguimiento, en forma conjunta con las Direcciones respectivas, para que se lleven a cabo las instalaciones de los órganos jurisdiccionales que se encuentran pendientes; asimismo, observar, analizar y estudiar los impactos del ingreso de los asuntos nuevos y en trámite de los órganos jurisdiccionales para determinar el inicio de funciones y la reubicación de los Juzgados de Distrito Itinerantes en donde las necesidades del servicio lo requieran; así como la revisión de las estadísticas relativas a las cargas de trabajo para proponer alternativas tendientes a nivelarlas, tales como cambio de competencia, sede, exclusión y prórrogas de turno.	

Vigilancia

Cuidar la calidad del funcionamiento integral jurisdiccional, en la aplicación cabal de la Ley y de sus aspectos administrativos.

Inspeccionar el funcionamiento de los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito; así como la conducta de sus integrantes, para evaluar y asegurar su buen desempeño, así como que las cargas de trabajo sean acordes a la capacidad de despacho.

Vigilar el funcionamiento de los órganos auxiliares y administrativos del Consejo, para garantizar el cumplimiento de la normativa en las materias de su competencia y la transparencia en la aplicación de los recursos.

Evaluar el desempeño de los servidores públicos de la Judicatura Federal, los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito, para asegurar la conducta correcta de sus integrantes y el cumplimiento de funciones y metas.

- I. Visitaduría Judicial
- II. Contraloría del Poder Judicial de la Federación
- III. Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación
- IV. Archivo General del Consejo de la Judicatura Federal

Visitaduría Judicial



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Visitaduría Judicial

I. Organigrama



II. Misión y visión

Es el órgano auxiliar del Consejo competente para inspeccionar el funcionamiento de los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito, y supervisar la conducta de los servidores públicos que en ellos laboran, para proporcionar al Consejo, información actual, completa y objetiva, que permita la evaluación del desempeño de la función jurisdiccional, además de garantizar que en los procedimientos judiciales a nivel federal, se cumpla la ley.

Ser identificado como el órgano auxiliar del Consejo de reconocido profesionalismo y honorabilidad, que aporte, a través de las visitas de inspección practicadas e informes circunstanciados rendidos, información, que asegure al mismo Consejo un análisis objetivo de

la función jurisdiccional, vigile el cumplimiento de la ley y coadyuve a prevenir que se cometan irregularidades en órganos jurisdiccionales, dentro de un marco de respeto a la autonomía de los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito, así como a la independencia e imparcialidad de sus integrantes.

III. Programa anual de trabajo 2006

Preparación y coordinación de visitas ordinarias de inspección e informes circunstanciados

Este procedimiento contiene diversas actividades administrativas, como son entre otras, proveer oportunamente de los documentos e instrumentos que sirvan como antecedentes para las inspecciones a realizar; y requerir a todos los órganos jurisdiccionales la rendición de los informes circunstanciados para hacerlos llegar con la debida oportunidad a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina.

Del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006, se realizaron 54 actualizaciones al calendario de visitas, se entregaron 531 paquetes de antecedentes para las visitas de inspección y se efectuaron 230 trámites de viáticos. En recepción, distribución y despacho de correspondencia controlada se realizaron 9,257 movimientos y se dieron 1,077 avisos a titulares de órganos jurisdiccionales para comunicar las fechas en que se les practicaría visita ordinaria o la fecha en que tendrían que rendir informe circunstanciado.

PREPARACIÓN Y COORDINACIÓN DE VISITAS ORDINARIAS DE INSPECCIÓN (VISITAS FÍSICAS E INFORMES CIRCUNSTANCIADOS)



Datos estadísticos correspondientes a las visitas ordinarias de inspección

Del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2005, se realizaron 9 visitas ordinarias de inspección: 4 a Juzgados de Distrito y 5 a Tribunales Colegiados.

Del 1 de enero al 15 de noviembre de 2006 se practicaron 525 visitas ordinarias de inspección: 288 a Juzgado de Distrito, 170 a Tribunal Colegiado y 67 a Tribunal Unitario, desarrolladas de la siguiente forma:



Planeación e implementación de la rendición de informes circunstanciados

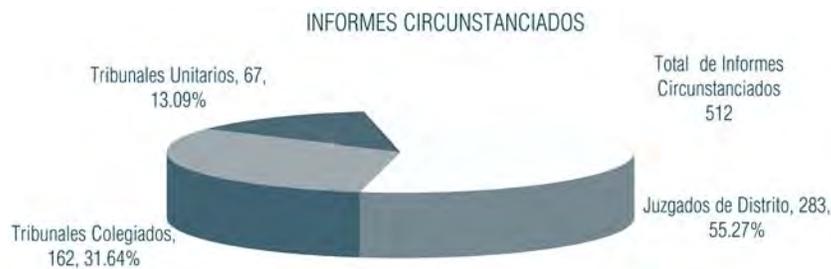
La visita de inspección, en su modalidad de informe circunstanciado, se encuentra determinada en un formato previamente autorizado, el cual se puede consultar a través de la Intranet e Internet.

Los datos que los informes circunstanciados aportaron, permitieron conocer el estado que guardaba cada órgano jurisdiccional y sirvieron de base a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina para la elaboración del proyecto de dictamen correspondiente, conjuntamente a la inspección física que le siguió, cuya aprobación se sometió a la consideración de la Comisión de Disciplina, sin perjuicio de que los datos reportados pudieran ser objeto de verificación en la siguiente visita de inspección física que se practicara, cuando así fuera necesario.



Ejecución de informes circunstanciados

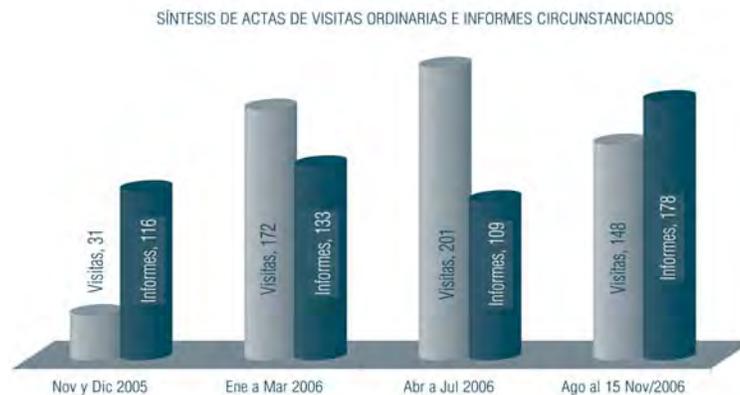
Durante el periodo del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2005, se recibieron 90 informes circunstanciados. Por su parte, del 1 de enero al 15 de noviembre de 2006, se recibieron 422 informes, de los cuales 414 corresponden a visitas ordinarias virtuales y 8 se recibieron por conclusión de funciones, motivada por la transformación de los 6 Juzgados de Distrito “A” y “B” en juzgados de número, con residencia en Cancún, Quintana Roo, por la especialización de 5 Tribunales Colegiados de Decimosexto Circuito con residencia en Guanajuato, Gto. y de la conclusión del Juzgado Primero de Distrito Itinerante, como se muestra en la siguiente gráfica:



Seguimiento de visitas de inspección e informes circunstanciados

El programa integral para consulta de actas de inspección, informes circunstanciados, dictamen respectivo y síntesis de los datos relevantes, que está a disposición del Consejo para cuando éste lo solicite, tiene como finalidad la consulta rápida de diversos aspectos inherentes al funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial Federal y conducta de sus titulares, para ser utilizados en diferentes sistemas de evaluación instrumentados por el Consejo.

Durante el lapso que comprende este informe, se realizaron 552 síntesis de actas de visita ordinarias y 536 de informes circunstanciados.



Supervisión y monitoreo de las actas de visita ordinarias de inspección

Para verificar y corregir posibles errores en la captura de actas de visita dentro del sistema informático, particularmente en lo referente al reporte de datos estadísticos, resolver problemas técnicos del mismo sistema y asistir a los Visitadores Judiciales “B”, de manera integral durante el desarrollo de sus actividades, el Visitador General comisionó a 2 Secretarios Técnicos “A”, para servir de enlace entre él, los Visitadores Judiciales “B” y la Dirección General de Informática. Los monitoreos se realizaron una vez al día y permitieron registrar objetivamente los avances de la visita de inspección hasta la generación del acta correspondiente. Ello permitió también, sobre la marcha, analizar y uniformar criterios que surgieron de las inspecciones.

La función de monitoreo queda asentada en los reportes correspondientes, los cuales se integran al expediente historial de los Visitadores Judiciales “B” y constituyen un elemento más para llevar a cabo una evaluación objetiva de estos funcionarios.

Peticiones de los integrantes de los órganos jurisdiccionales

Dada la finalidad de proporcionar a los visitados o informantes los recursos humanos y materiales necesarios para que la función jurisdiccional se lleve a cabo con las mayores facilidades, la Visitaduría, a través de su Dirección General, y durante el periodo que comprende el presente informe de labores, canalizó a las áreas administrativas competentes del Consejo y de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, un total de 767 peticiones que se formularon durante el desarrollo de las visitas ordinarias de inspección o que fueron planteadas por los titulares de los órganos jurisdiccionales al rendir los informes circunstanciados.



ÁREAS	PETICIONES
Dirección de Prestaciones	2
Dirección General de Informática del Consejo de la Judicatura Federal	271
Dirección General de Informática de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	2
Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	67
Dirección General de Tesorería	7
Dirección General de Recursos Humanos	185
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	156
Dirección General de Seguridad y Protección Civil	6
Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	10
Dirección General del Instituto de la Judicatura Federal	3
Dirección General del Instituto Federal de Defensoría Pública	1
Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	31
Secretaría Ejecutiva de Administración	4
Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas.	10
Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	7
Secretaría Ejecutiva del Pleno	1
Dirección General de Programación y Presupuesto	1
Dirección General de Administración Regional	1
Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis de la SCJN	1
Dirección General de Servicios al Personal	1
TOTAL	767

Ejecución de visitas extraordinarias de inspección

En aquellos casos en que a juicio del Consejo existían elementos que hacían presumir irregularidades cometidas por un Magistrado de Circuito o Juez de Distrito, se ordenó la práctica de visitas extraordinarias. En acatamiento a las instrucciones precisas del Pleno del Consejo o de la Comisión de Disciplina, se procedió a realizar las visitas ordenadas.

Durante el periodo que se informa el Pleno del Consejo o, en su caso, la Comisión de Disciplina, ordenaron la práctica de 20 visitas extraordinarias.

Actas de visitas carcelarias

Durante el periodo del 16 de noviembre de 2005 al 31 de marzo de 2006, se revisaron 222 actas de visitas carcelarias, provenientes de órganos jurisdiccionales que, por su competencia, tenían obligación de practicarlas.

El día 22 de febrero de 2006, se aprobó el Acuerdo General 15/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por el que se abroga el diverso Acuerdo General 15/1997, que regulaba la práctica de visitas carcelarias; reforma el Acuerdo General 34/2000, de fecha 21 de junio de 2000, relativo a los libros de control que obligatoriamente deben llevar los órganos jurisdiccionales, y establece los medios que garanticen la difusión del derecho de los inculcados a ser informados del estado que guardan las causas penales que se les instruyen.

Conforme a la nueva normatividad, durante la práctica de las visitas ordinarias de inspección, los Visitadores deberán verificar tanto la implementación y actualización del libro de control de audiencias de información a las partes sobre puntos de procedimiento, como la debida colocación de los letreros a que alude el Punto Cuarto del mismo Acuerdo General 15/2006.

Evaluación a los Visitadores Judiciales “B”

La supervisión de la función de inspectoría se vio reflejada nuevamente en los resultados satisfactorios obtenidos de las evaluaciones al desempeño de los Visitadores Judiciales “B”, en los periodos correspondientes al segundo semestre de 2005 y al primer semestre de 2006, de lo que fue informada la Comisión de Disciplina.

Resultados de las visitas de inspección

De las visitas de inspección realizadas pueden traducirse los siguientes logros y beneficios:

- Los titulares de los órganos visitados ponen mayor atención en cumplir con los términos judiciales y con el control administrativo de los propios órganos. De los dictámenes realizados por la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, que han recaído a las actas de visita de inspección e informes circunstanciados, durante el periodo del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2005, se generaron: 13 recomendaciones y 109 observaciones.
- En el periodo del 1 de enero al 15 de noviembre de 2006, se generaron 132 recomendaciones y 1,310 observaciones.
- Del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006, se recibieron 208 quejas administrativas, las que fueron canalizadas a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina para su atención.

- Continúan siendo tangibles los ahorros que implicó la reestructuración de la Visitaduría, que operó a partir del mes de julio de 2003, principalmente en el rubro de los gastos que generan las visitas. Como se ilustra en el siguiente cuadro:

PRESUPUESTO	DEL 16/NOV/05 AL 31/DIC/05	DEL 1/ENE/06 AL 15/NOV/06	TOTAL
Total asignado	739,155	6'162,226	6'901,381
Total ejercido	146,305	3'613,686	3'759,991

Capacitación y soporte técnico

En la primera quincena de diciembre del 2005, la Subdirección de Informática de este órgano auxiliar impartió cursos de capacitación a los Visitadores Judiciales “B”, principalmente en paquetería informática, como: *Word Intermedio*, que es compatible con la práctica de las visitas. En ese contexto se les dotó de herramientas que les faciliten la captura de la información requerida.

Durante la primera quincena de diciembre de 2005, el personal de la Visitaduría participó en los cursos denominados: *Inteligencia Emocional*, *Manejo del Conflicto* y *Liderazgo Personal*, que impartió la Universidad Iberoamericana a través de la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo. Esa capacitación tuvo como finalidad mejorar el desempeño de los funcionarios y del personal de esta Visitaduría que asistió a esos cursos.

Se llevaron a cabo asesorías técnicas y jurídicas, a los servidores públicos de los órganos jurisdiccionales. En el periodo del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006, se dieron 538 asesorías, de las cuales, 245 fueron técnicas y 293 jurídicas.



Opiniones Técnico Jurídicas

En coordinación con la Secretaría Ejecutiva de Administración, la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos, la Dirección General de Recursos Humanos, la Secretaría Ejecutiva de Finanzas y la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial, se realizaron análisis de plantillas tipo de 367 órganos jurisdiccionales, siendo éstos de Tribunales Colegiados de los Circuitos Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Noveno, Decimotercero, Decimoséptimo, Decimoctavo, Vigésimo, Vigésimo Quinto y Vigésimo Octavo, así como de Tribunales Unitarios y Juzgados de Distrito de los Circuitos Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno y Decimoctavo.

Se realizaron 6 análisis de viabilidad para cambios de adscripción de titulares de órganos jurisdiccionales.

Se emitieron opiniones a la Comisión de Administración sobre la propuesta de reestructuración de la Unidad de Estadística y Planeación Judicial que presentó su titular y sobre un anteproyecto de Acuerdo, vinculado al Fondo de Apoyo para la Administración de Justicia, así como para la implementación de un horario de trabajo en las oficinas administrativas del Consejo.

IV. Otras actividades relevantes

El 17 de marzo de 2006, se propuso al Pleno punto de acuerdo para fortalecer el sistema de visitas extraordinarias, mediante inspecciones programadas.

Cabe mencionar, que en sesión del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, del día 18 de abril de 2006, el Magistrado Óscar Vázquez Marín, Visitador General, fue comisionado por tiempo indefinido al “Grupo especial para la investigación de posibles violaciones graves a las garantías individuales de la periodista Lydia Cacho Ribeiro”, a partir del 19 de abril pasado el titular de este órgano auxiliar recibió con este motivo la licencia correspondiente que autorizó el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

Con el propósito de ampliar el interés por el Derecho de la sociedad mexicana y promover la capacitación y permanente actualización de los miembros del Poder Judicial de la Federación, la Suprema Corte de Justicia de la Nación ha implementado en toda la República un programa de promoción de la cultura jurídica. La Visitaduría Judicial ha colaborado con la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en el fomento de la cultura jurídica, con la realización de un ciclo de conferencias, denominado “El control de los jueces”, inherentes a la función de inspección y disciplina del Consejo de la Judicatura Federal. Durante el presente año, se efectuó el ciclo en diferentes Casas de la Cultura Jurídica de la República. El Visitador General Magistrado Óscar Vázquez Marín y los Visitadores Judiciales “A” Magistrados Gloria Tello Cuevas, Héctor Federico Gutiérrez de Velasco Romo y Juan Manuel Vega Sánchez, disertaron respectivamente sobre los temas de la inspección de la función judicial, la escuela judicial, la ética judicial y el procedimiento disciplinario.

Por disposición de Comisión de Administración, en la primera quincena de noviembre de 2006 se practicó evaluación a servidores públicos, secretarios y actuarios que serán adscritos a los Juzgados Decimotercero y Decimocuarto de Distrito de Amparo en Materia Penal de nueva creación.

V. Compromisos 2007

Contribuir al logro de las Metas Institucionales del Consejo de la Judicatura Federal, reforzando y mejorando todos los procesos de vigilancia e inspección judicial y con la información obtenida de las propias inspecciones, para mantenerse a la altura de las nuevas exigencias de modernidad y atender de manera adecuada las áreas de oportunidad que se generen a raíz de los cambios que se aprueben por parte del mismo Consejo.

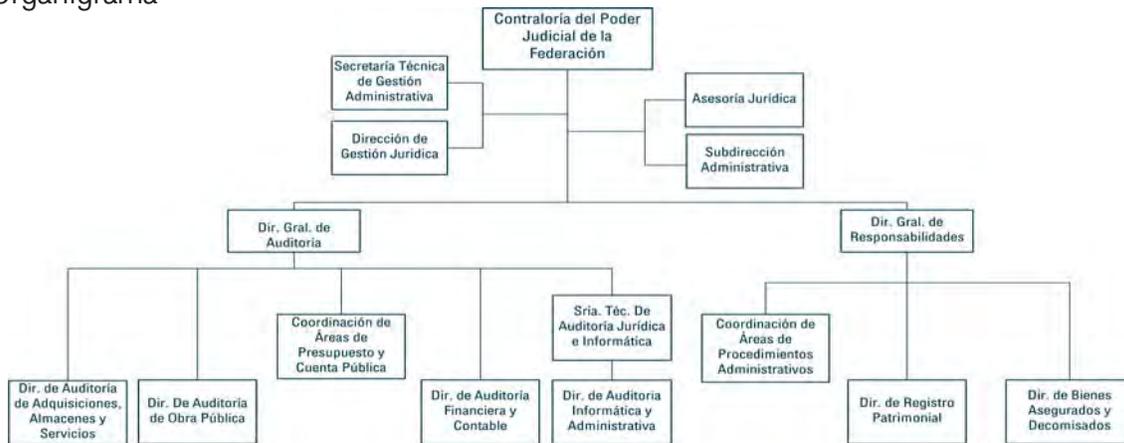
Contraloría del Poder Judicial de la Federación



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Contraloría del Poder Judicial de la Federación

I. Organigrama



II. Misión y visión

Es el órgano encargado de vigilar el cumplimiento de la normativa administrativa, el correcto ejercicio del presupuesto, la administración eficaz y transparente de los recursos, y el desempeño legal, eficiente y honesto de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral.

La visión consiste en ser reconocido como un órgano de control que contribuye a hacer más eficiente, eficaz, legal y transparente la gestión administrativa del Poder Judicial de la Federación.

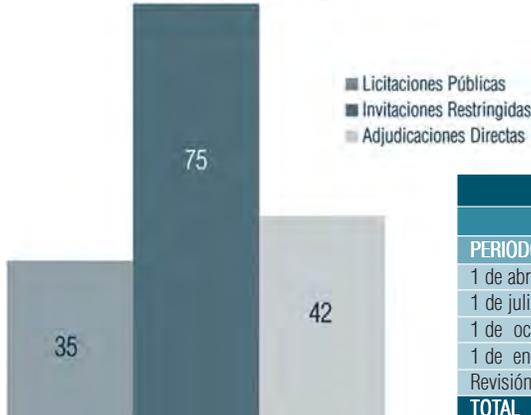
III. Programa anual de trabajo 2006

La Dirección General de Auditoría cuenta con 33 proyectos divididos en sus 4 áreas de Auditoría: de Adquisiciones, Almacenes y Servicios; de Obra Pública; de Presupuesto y Cuenta Pública, así como Financiera y Contable.

Auditoría de adquisiciones, almacenes y servicios

Procesos Concursales y de Adjudicación Directa en Materia de Adquisiciones de Bienes y Servicios

CONCURSOS DE ADQUISICIONES



EMISIÓN DE OPINIÓN	NÚM.
Puntos de Acuerdo presentados al CAASOS.	294
Puntos de Acuerdo presentados al CADI.	24
Puntos de Acuerdos presentados al CDBM.	23
SEGUIMIENTO	NÚM.
CAASOS remitidos por la STCA.	317

EN MATERIA DE ADQUISICIONES			
AUDITORÍAS REALIZADAS		AUDITORÍAS EN PROCESO	
PERIODO	NÚM.	PERIODO	NÚM.
1 de abril al 30 de junio de 2005.	1	1 de abril al 30 de junio de 2006	1
1 de julio al 30 de septiembre de 2005.	1	1 de julio al 30 de septiembre de 2006	1
1 de octubre al 30 de diciembre de 2005.	1		
1 de enero al 31 de marzo de 2006.	1		
Revisión al catálogo de proveedores 2006.	1		
TOTAL	5	TOTAL	2

EN MATERIA DE ALMACENES. REVISIÓN Y SEGUIMIENTO. Pedidos de 2006 generados por el Sistema Integral de Adquisiciones y Almacenes, integrados en 1,800 altas de almacén y 401 pedidos fincados a los proveedores por parte de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales

AUDITORÍAS REALIZADAS	NÚM.
Seguimiento al estado que guardan los pedidos fincados durante el cuarto trimestre 2005 oct-dic.	1
Seguimiento al estado que guardan los pedidos fincados durante el primer trimestre 2006 ene-mar.	1
Revisión al <i>kárdex</i> 2006 y operaciones realizadas subalmacén Revolución.	1
Revisión de saldos iniciales del <i>kárdex</i> 2006 y operaciones realizadas por el S.I.A.A.	1
Revisión al cumplimiento en la aplicación de las penas convencionales de los pedidos 2005.	1
Seguimiento al estado que guardan los pedidos fincados durante el segundo trimestre 2006 abril-junio.	1
Revisión al cálculo de las cantidades adquiridas, segunda compra cuatrimestral 2005 de los bienes de consumo.	1
Seguimiento al estado que guardan los pedidos fincados durante el tercer trimestre 2006 jul-sept.	1
TOTAL	8
EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS AUDITORÍAS REALIZADAS	NÚM.
Revisión al servicio de traslado de bienes muebles y menaje "mudanzas".	1
Revisión al servicio de máquinas expendedoras de bebidas frías y calientes y alimentos correspondiente al periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2004 y primer semestre 2005.	1
Revisión al servicio de equipo de fotocopiado en arrendamiento correspondiente al periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2004.	1
Revisión al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a conmutadores correspondiente al periodo 2004 y primer semestre de 2005.	1
Revisión al servicio de energía eléctrica por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2004.	1
Revisión al servicio del traslado de personal correspondiente al periodo de 2004 y 2005.	1
Revisión al servicio telefónico contratación de líneas 2005.	1
Revisión a la limpieza integral de áreas comunes 2005.	1
Revisión al servicio de vigilancia y seguridad 2005.	1
Revisión a los arrendamientos de inmuebles en el D.F., zona metropolitana y entidades federativas ene-dic 2005.	1
TOTAL	10
EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS AUDITORÍAS EN PROCESO	NÚM.
Revisión al servicio de estacionamientos por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2005.	1
Revisión al servicio de traslado de bienes muebles y menaje por el periodo segundo semestre 2005 y primer semestre 2006.	1
TOTAL	2

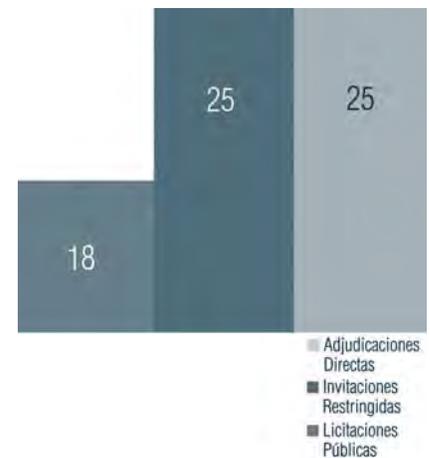
Derivado de las auditorías practicadas y de la participación preventiva en los procesos concursales, se determinaron 3 casos de presunta responsabilidad, mismos que fueron turnados a la Dirección General de Responsabilidades.

Auditoría de obra pública

Se participó en el ámbito de su competencia en 125 eventos concursales de obra mayor, en los que participaron 309 concursantes y se abrieron 566 sobres. Asimismo, intervino en 52 eventos relacionados con mantenimiento en los que participaron 190 concursantes y se abrieron 179 sobres.

CONCURSOS RELACIONADOS CON MANTENIMIENTO	NÚM.
Adjudicación Directa (un evento por concurso).	46
AUDITORÍAS REALIZADAS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA	NÚM.
De obras ejecutadas para verificación del finiquito de los contratos.	35
De 145 precios unitarios relacionados con la obra de construcción del PJF de Mexicali, B.C.	1
Al padrón de contratistas de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento.	1
Al estado físico del Edificio Sede del Consejo.	1
A las órdenes de trabajo relacionadas con el mantenimiento efectuado al edificio sede del Consejo.	1
TOTAL	39

CONCURSOS DE OBRA MAYOR



Para la realización de las 35 auditorías a las obras ejecutadas, con el propósito de verificar el finiquito de los contratos, se realizaron 34 visitas, a fin de verificar físicamente las obras de construcción de Palacios de Justicia Federal, remodelación, adaptación o reubicación de órganos jurisdiccionales, tanto existentes como de nueva creación. En algunos casos, se determinaron deductivas a cargo de los contratistas, derivadas de las diferencias existentes entre el volumen de obra pagada y la realmente ejecutada.

Asimismo, se practicó la revisión a 590 órdenes de trabajo contratadas por el Consejo para ejecución de servicios relacionados con la obra pública, haciéndose las observaciones y recomendaciones pertinentes. Para llevar a cabo estas auditorías, se efectuaron 21 visitas de verificación física a diversas unidades administrativas en el país.

Actualmente, el estado de las observaciones realizadas e intervenciones solicitadas por la Auditoría Superior de la Federación (ASF) es el siguiente:

ESTADO	1999	2001	2003	TOTAL
Observaciones solventadas.	29	101	121	251
En proceso de análisis por la ASF.	0	0	10	10
En proceso de atención por el CJF.	0	0	0	0
SUBTOTAL DE OBSERVACIONES PLANTEADAS	29	101	131	261
Solicitud de intervenciones del Órgano Interno de Control solventadas.	2	0	20	22
En proceso de análisis por la ASF.	0	0	1	1
En proceso de solventación por el CJF.	0	0	0	0
SUBTOTALES DE SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN	2	0	21	23
Observaciones y solicitudes de intervención solventadas.				272
En proceso de análisis por la ASF.				12
En proceso de atención por el CFJ.				0
TOTAL GLOBAL	31	101	152	284

VISITAS Y SEGUIMIENTOS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA	NÚM.
Construcción del Palacio de Justicia Federal en Cholula, Pue., Reclusorio Sur, Norte y Oriente en el D.F., construcción del Instituto de la Judicatura Federal en México D.F., reelectrificación en el Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, construcción de Juzgados de Distrito en Procesos Penales Federales, de los Reclusorios Sur, Oriente y Norte en el D.F., mantenimiento, arreglo de fachadas y escalera en el Palacio de Justicia Federal en Boca del Río, Ver., adaptación de áreas para reubicar un Tribunal Unitario y Administración Regional en esa misma entidad, instalación de subestación eléctrica en el Palacio de Justicia Federal en Chihuahua, Chih., diversas obras en proceso en la zona metropolitana, eventos entrega-recepción de obras, construcción de la extensión del Instituto de la Judicatura Federal en Tuxtla Gutiérrez, Chis., trabajos en el Palacio de Justicia Federal de Villahermosa, Tab., asimismo, se efectuó en Toluca, Edo.Mex. visita para desahogo y aclaración de observaciones, ampliación del Juzgado Cuarto de Distrito en Monclova, Coah., mantenimiento en cristales templados y fachada en el inmueble de Santa Engracia, Monterrey, N.L., instalación de Juzgados de Distrito y reubicación de un Tribunal Colegiado en el D.F., instalación de un Juzgado de Distrito en Pachuca, Hgo., construcción de un módulo en el PJF en Villahermosa, Tab., y reubicación del Instituto Federal de Defensoría Pública y un Tribunal de Circuito en Cancún, Q.Roo.	42
Seguimiento a fin de verificar que las áreas operativas hayan implantado las medidas preventivas y correctivas correspondientes.	55
ASUNTOS SOBRE LOS QUE SE EMITIÓ OPINIÓN, EN LA PARTICIPACIÓN A MANERA PREVENTIVA DEL CAASOS	NÚM.
Puntos de Acuerdo referentes a obra pública y servicios relacionados con la misma, que fueron remitidos por la DGIM a la Contraloría y que fueron sometidos a consideración del Comité de referencia.	167
Opiniones emitidas a la DGIM sobre diversos aspectos relacionados con la obra pública como, ampliaciones en monto y tiempo de contratos, precios unitarios, finiquitos unilaterales, cierre administrativo de contratos, propuestas de modelos de bases de concursos y contratos bajo diversas modalidades de adjudicación y contratación, liberación de cheque certificado por participar en concurso, respuestas elaboradas por el área operativa respecto del Juicio Ordinario Civil que se tiene con la empresa Lagüera Construcciones, S.A. de C.V., trabajos realizados a precio alzado en el Reclusorio Sur del D.F., trabajos fuera de contrato y sobre la responsabilidad del Director Responsable de Obra con relación a la pintura ignífuga utilizada en el IJF en San Lázaro.	52
TOTAL	219

Derivado de las auditorías y revisiones practicadas a las adquisiciones, arrendamientos, obra pública, servicios, cuenta pública y finanzas, en materia de responsabilidades se observan los siguientes resultados:

RESULTADOS EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES	NÚM.
Asuntos de presunta responsabilidad de servidores públicos.	28
Atención a los requerimientos de información que formuló la Dirección General de Responsabilidades.	74

Auditoría de presupuesto y cuenta pública

AUDITORÍAS REALIZADAS	NÚM.
Revisiones a: la partida 1507-6 "Compensaciones especiales niveles 27A, 27B, 27C y 27ZC", a los fondos fijos del segundo trimestre de 2004 y primer semestre de 2005, a la partida 3305-1 "Capacitación 2005", a la partida 7501-1 "Ayudas Culturales y Sociales 2005", al mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo, a la partida presupuestal 3811-1 "Pasajes y Viáticos Nacionales para Servidores Públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales", a la partida 3803-1 "Gastos de Orden Social", a las partidas 1506-1 "Estímulo por antigüedad, jubilaciones y a la productividad", 1701-1 "Estímulo MM y S", 1512-1 "Estímulo al Personal Operativo" y 1512-2 "Estímulo MM y S", a la información presentada para la elaboración y presentación de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del Ejercicio 2005, revisión a la partida 2603-1 "Gasolina, vehículos oficiales, combustibles, lubricantes y aditivos", fondo fijo de la Administración del Edificio Sede, por el periodo del segundo semestre de 2005 al primer bimestre de 2006, a las partidas 5304-1 y 5305-1 "Vehículos y equipos terrestres" y 3506-1 "Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales", al Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación 2005, a la partida 13005-1 "Prima Vacacional", a la partida 3101-1 "Servicio Postal", a los Pasivos creados al cierre del ejercicio de 2005, a la partida 1406-1 "Cuotas para el Seguro de Gastos Médicos" y venta de mobiliario y equipo, Mantenimiento y Conservación de Inmuebles del CJF y Revisión Financiera y Presupuestal de la DGT.	
TOTAL	21

MATERIA DE REVISIÓN A LOS FIDEICOMISOS	NÚM.	
Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado.	1	
Fideicomiso de Inversión para el Mantenimiento de Casas del FICAJ.	1	
AUDITORÍAS REALIZADAS	AUDITORIAS EN PROCESO	TOTAL
22	6	28

Como resultado de diversas revisiones, se emprendieron varias acciones por parte de las áreas administrativas, como las siguientes:

Se recomendó a las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas informar al personal, que al solicitar el pago de sus aportaciones correspondientes al FONAC, para el cobro de su cheque, presenten la copia del último talón de pago de su sueldo; la elaboración de un procedimiento que describa las actividades que se realizan en el suministro de gas; asimismo, se actualice el procedimiento para la dotación de vales de gasolina para vehículos de servicio del CJF; la actualización de los *kárdex*; la inclusión en la normatividad aplicable que indique la forma y pago que se deberá aplicar en caso de registrar una suspensión y/o movimientos del personal que indican los *kárdex*; que se soliciten los pasivos en tiempo y forma de conformidad con la normatividad aplicable.

En cuanto a la revisión que efectuó a la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del Consejo de la Judicatura Federal de 2004 respecto de los egresos presupuestales en los capítulos 1000 “Servicios Personales”, 3000 “Servicios Generales” y 5000 “Bienes Muebles e Inmuebles”, se emitieron 25 acciones, de las cuales 19 (recomendaciones) han sido solventadas, y las 6 restantes (solicitudes de aclaración-recuperación) reportadas como “Respuesta insuficiente”; el propio Ente Fiscalizador, tanto en su “Cédula de seguimiento de acciones emitidas por la Auditoría Superior de la Federación”, como en la respuesta que mediante el oficio DGAGPF/AC/701/06 dio a nuestra solicitud, señala que la información se encuentra en análisis.

Se recibió pliego de observaciones de la ASF, respecto a la revisión efectuada a la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del Consejo de la Judicatura Federal de 2004, de la cual se está preparando respuesta para ese ente fiscalizador.

Se realizó la investigación, desarrollo y respuesta a 205 solicitudes de opinión de la Comisión de Administración y demás áreas del Consejo en materia financiera, administrativa y presupuestal. Se dio seguimiento a las recomendaciones emitidas, solventándose 100 de ellas.

Auditoría financiera y contable

De conformidad con el Programa Anual de Control y Auditoría, se concluyeron las auditorías realizadas a las Administraciones Regionales de Tepic, Nay.; Guanajuato, Gto.; San Luis Potosí, S.L.P.; Mazatlán, Sin.; La Paz, B.C.S.; Hermosillo, Son. y Monterrey, N. L.; asimismo, de las Delegaciones Administrativas de León y Celaya, Gto.; Ciudad Valles, S.L.P.; Chihuahua, Chih.; los Mochis, Sin.; Córdoba, Xalapa y Coahuila de Zaragoza, Ver.; Chetumal, Q. Roo; Reynosa, Matamoros y Nuevo Laredo, Tamps.; Nogales, Ciudad Obregón, Son.; Monclova, Piedras Negras y Saltillo, Coah.; Cintalapa de Figueroa, Chis.; adicionalmente, se llevó a cabo una revisión no programada a la Administración Regional de Cancún, Q. Roo.

Como resultado de las 26 auditorías practicadas, se han emitido diversas recomendaciones preventivas y correctivas encaminadas a dar cumplimiento al marco normativo que regula la función de las unidades administrativas foráneas, así como a mejorar los sistemas de control interno operativo; entre las que destacan, la recuperación de pagos en demasía por concepto de sueldos y salarios, llamadas telefónicas no oficiales e incumplimiento en la ejecución de los trabajos contratados por parte de prestadores de servicios y contratistas; la determinación y presentación oportuna de los enteros a favor de terceros institucionales, el control, registro y aviso de las altas, bajas y movimientos de personal, la formalización oportuna de los contratos de arrendamiento y mantenimiento de inmuebles, así como de servicios de vigilancia y limpieza, el correcto registro de las operaciones de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, la desincorporación de bienes muebles, que las adquisiciones se efectúen garantizando las mejores condiciones de calidad, precio y oportunidad, además del control y salvaguarda de bienes de consumo y de los activos propiedad del Consejo.

Asimismo, se dio seguimiento a las recomendaciones emitidas a las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas auditadas, solventándose 198 de ellas. Por otra parte, se atendieron 77 opiniones solicitadas por la Comisión de Administración y diversas áreas administrativas del Consejo, analizándose aspectos presupuestales, contables, administrativos y de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas aplicables, coadyuvando así a la toma de decisiones.

AUDITORÍAS REALIZADAS A ADMINISTRACIONES REGIONALES	
Tepic, Nay.; Guanajuato, Gto.; San Luis Potosí, S.L.P.; Mazatlán, Sin.; La Paz, B.C.S.; Hermosillo, Son.; Monterrey, N.L. y Chihuahua, Chih.	
TOTAL	8

AUDITORÍAS REALIZADAS A DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS	
León y Celaya, Gto.; Ciudad Valles, S.L.P.; Los Mochis, Sin.; Córdoba, Xalapa y Coatzacoalcos, Ver.; Cancún y Chetumal, Q. Roo; Reynosa, Matamoros y Nuevo Laredo, Tamps.; Nogales y Ciudad Obregón, Son.; Monclova, Piedras Negras y Saltillo, Coah. y Cintalapa de Figueroa, Chis.	
TOTAL	18

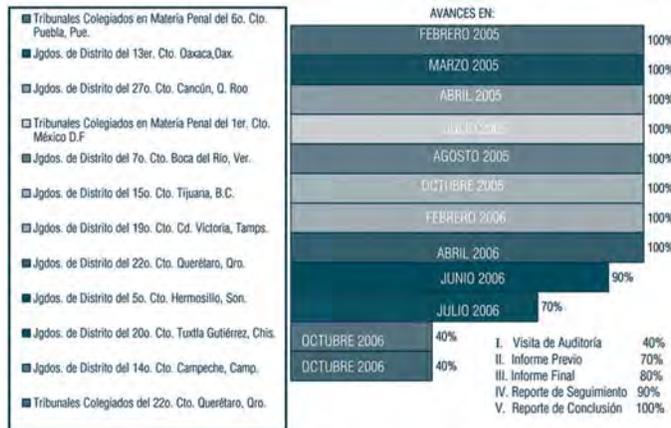
AUDITORÍAS REALIZADAS	AUDITORÍAS EN PROCESO	TOTAL
26	4	30

Auditoría jurídica, informática y administrativa

La práctica de auditorías que se viene haciendo a las oficinas de correspondencia común en los diferentes circuitos del Poder Judicial de la Federación tienen como objetivo revisar y verificar los servicios que prestan a los usuarios que acuden a las mismas, es así como se evalúa el control interno establecido en dichas oficinas; por otra parte, se revisa que la configuración del sistema computarizado de turno aleatorio se lleve a cabo conforme a lo establecido en el Acuerdo General 23/2002 emitido por el Pleno del Consejo. Una vez que se detectan observaciones se formulan las consecuentes recomendaciones, a efecto de

lograr el cumplimiento a la normativa. Asimismo, se efectúan visitas de seguimiento para asegurar la correcta aplicación de las medidas sugeridas.

AUDITORÍAS 2005-2006 A OFICINAS DE CORRESPONDENCIA COMÚN



Registro patrimonial

ACTIVIDAD	GRADO DE AVANCE
Recepción de Declaraciones Patrimoniales.	Se recibieron 3,328 declaraciones patrimoniales por inicio o conclusión de encargo, de las cuales 1,897 correspondieron a la inicial y 1,431 a la conclusión. Asimismo, presentaron 9,506 declaraciones patrimoniales 2005, 1 del 2001, 1 del 2003 y 2 del 2004; recibándose un total de 9,511 declaraciones anuales de modificación patrimonial. En total se recibieron 12,839 declaraciones patrimoniales.
Dictámenes por extemporaneidad.	Se turnaron 90 expedientes.
Programa de Estudio de Evolución Patrimonial.	Se elaboraron 227 estudios de las declaraciones de Jueces y Magistrados.
Programa de Verificación del Llenado de Declaraciones de Modificación Patrimonial.	Se realizaron 276 revisiones a declaraciones anuales, 244 correspondientes al ejercicio 2004 y 32 al 2005, desprendiéndose 132 requerimientos aclaratorios y 144 verificaciones sin inconsistencias.
Seguimiento a la estructuración del Sistema de Presentación de la Declaración Patrimonial por inicio o conclusión de encargo a través de Intranet.	Se continuó la coordinación con la Dirección General de Informática, para el desarrollo del sistema.
Pláticas de Capacitación.	Se impartieron 3 "Pláticas de Capacitación" los días 20 y 27 de abril y 4 de mayo del presente año. Asimismo, el 3 de mayo, se transmitió una video conferencia a nivel nacional.
Asesorías.	Se dieron 4,794 asesorías que fueron solicitadas por servidores públicos.

Procedimientos administrativos

La Contraloría, a través de la Dirección General de Responsabilidades recibe y tramita las quejas o denuncias que se formulan en contra de los servidores públicos adscritos al Consejo. Además recibe y resuelve las inconformidades de los proveedores y contratistas.

Se iniciaron 149 expedientes: 17 Cuadernos de Antecedentes, 29 Varios de Diligencias Previas, 97 Procedimientos Administrativos y 6 Procedimientos de Inconformidad. Asimismo, se resolvieron 202 expedientes: 19 Cuadernos de Antecedentes; 29 Expedientes Varios de Diligencias Previas de Investigación; 148 Procedimientos Administrativos de Responsabilidad y 6

Procedimientos de Inconformidades, promovidos por proveedores participantes en las licitaciones públicas nacionales. A su vez se dictaron 1,477 proveídos. La Dirección General de Responsabilidades ha registrado 316 servidores públicos que han sido sancionados.

Bienes asegurados y decomisados

Creación de un registro de bienes relacionados con procesos penales federales

En este punto cabe señalar que se está en espera de concluir con el programa de validación de la información contenida en el “Sistema de Administración de Bienes Asegurados, No Reclamados, Decomisados y Abandonados”, por los órganos jurisdiccionales.

Destino o transferencia de bienes al Servicio de Administración y Enajenación de Bienes (SAEB)

De las reuniones de trabajo que se han llevado a cabo con las instancias competentes del SAEB, se han definido diversos criterios que servirán de base para la implementación de este proyecto, los que en su oportunidad fueron sometidos a la consideración de la Comisión de Administración, la que instruyó que se continuara con las gestiones correspondientes. Actualmente, se encuentra en análisis el proyecto de bases de colaboración que suscribirá el SAEB y el Consejo.

Atención a los asuntos de bienes asegurados, asegurados no reclamados, abandonados y decomisados

Se llevaron a cabo 94 reuniones de trabajo con diversas dependencias y unidades administrativas del Consejo; se elaboraron 190 notas informativas; se giraron 3,049 oficios a los diferentes órganos jurisdiccionales y unidades administrativas, y se atendieron 11,041 diversos y proveídos judiciales y administrativos.

Destino de los bienes asegurados, asegurados no reclamados, abandonados y decomisados

Se han sometido a consideración de la Comisión de Administración y/o del Pleno del Consejo, 40 puntos para acuerdo, informando o proponiendo lo concerniente al destino o disponibilidad de bienes asegurados no reclamados y decomisados, puestos a disposición del propio Consejo.

Por otro lado, es de señalar que el 31 de mayo pasado, se publicó en el *Diario Oficial de la Federación* el Acuerdo General 19/2006, del Pleno del Consejo, que establece el mecanismo para eficientar la determinación del destino final de los bienes decomisados

y asegurados no reclamados puestos a disposición del propio Consejo, mismo que entró en vigor el 30 de junio de 2006.

Con fecha 29 de junio del año en curso, se enviaron sendos oficios a los órganos jurisdiccionales competentes, anexándoles el formato de certificado de disponibilidad con su instructivo de llenado, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo Tercero Transitorio del referido Acuerdo General; asimismo, se han solicitado diversos certificados a los Jueces de Distrito, a fin de que el órgano colegiado competente se pueda pronunciar respecto del destino de los bienes que amparan los mismos.

IV. Otras actividades relevantes

El titular de la Contraloría participa como asesor permanente en los Comités de: Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios; y el de Desincorporación de Bienes Muebles, lo que significa su asistencia a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como el análisis previo de todos los asuntos que son sometidos a la consideración de dichos Comités.

V. Compromisos 2007

Cabe mencionar que la Contraloría ha ejecutado, desde 2006, las acciones necesarias para el cumplimiento de los compromisos 2007.

- Incluir en el Programa Anual de Control y Auditoría 2007 un número mayor de revisiones que las consideradas para el Programa de 2006.
- Profundizar en el alcance de las revisiones a efecto de ir más a fondo en el conocimiento de los problemas detectados.
- Dar mayor énfasis al aspecto preventivo sin descuidar las medidas correctivas.
- Racionalizar el uso de los recursos disponibles a efecto de ampliar la cobertura de las revisiones a realizar.
- Proponer la capacitación continua de los auditores a fin de elevar la calidad de las revisiones.
- Intensificar las revisiones a los mecanismos de control interno establecidos en las áreas administrativas, con el propósito de coadyuvar en la mejora de sus procesos.
- Formular sugerencias a los órganos auxiliares, secretarías ejecutivas y unidades administrativas, orientadas a racionalizar el ejercicio del gasto.
- Dar los pasos necesarios para que los resultados de las revisiones sean concisos, a fin de facilitar la aplicación de las medidas preventivas y correctivas que resulten.
- Intensificar las revisiones en áreas operativas de mantenimiento.
- Fortalecer la presencia de la Contraloría en el país independientemente de las limitaciones de carácter presupuestal.

- Elaborar los informes de auditoría con el criterio de que sirvan de apoyo para que las áreas operativas mejoren su desempeño y cumplan sus programas de trabajo en tiempo y forma.
- Iniciar las acciones para la presentación obligatoria por medios electrónicos de la declaración anual de modificación patrimonial.
- Continuar con las acciones para la implantación del Sistema Informático para la presentación de las declaraciones patrimoniales de inicio y de conclusión de encargo.
- Continuar con las acciones para la implantación del Sistema Informático de detección de servidores públicos omisos y extemporáneos en la presentación de las declaraciones de situación patrimonial.
- Elaborar un plan de actividades para la difusión de las ventajas que ofrece el llenado de los formatos de la declaración anual de modificación patrimonial, de inicio y conclusión de encargo, a través de medios electrónicos.
- Desarrollar junto con la Dirección General de Informática, el Registro de Servidores Públicos Sancionados.
- Continuar con la integración y análisis de los expedientes, a efecto de proponer al órgano competente del Consejo el destino de los bienes decomisados y asegurados no reclamados.
- Continuar con la integración y validación de la información reportada por los diversos Jueces de Distrito, a través de los formatos "A" y "B", relativos a los bienes que deben ser entregados a alguna dependencia u organismo, así como al Servicio de Administración y Enajenación de Bienes, y de los que se encuentran a disposición del Consejo, respectivamente.
- Proponer la creación de un registro de bienes relacionados con procesos penales federales, a fin de llevar el control y seguimiento de aquellos que se hayan puesto a disposición del Consejo.
- Llevar a cabo una campaña informativa respecto a la obligatoriedad en la presentación veraz y oportuna de las declaraciones de situación patrimonial.
- Realizar las acciones correspondientes para llevar a cabo pláticas de orientación en materia de responsabilidades administrativas de los servidores públicos.
- Proponer el destino de bienes asegurados no reclamados y decomisados puestos a disposición del Consejo, obteniendo de los órganos jurisdiccionales el certificado de disponibilidad a que se refiere el Acuerdo General 19/2006, del Pleno del Consejo, sin perjuicio de que en algunos casos se estime necesario integrar los expedientes con las constancias judiciales correspondientes para su debido análisis.
- Establecer y, en su caso, operar, el Registro de Bienes Decomisados para llevar el control de los recursos que le corresponden al Consejo de la Judicatura Federal, en términos del artículo 182R, del Código Federal de Procedimientos Penales.

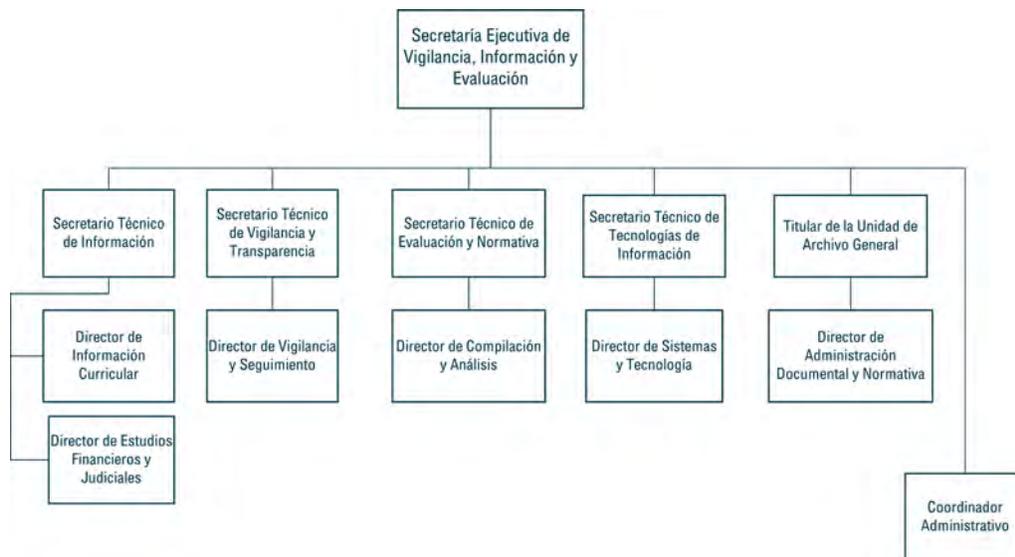
Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación

I. Organigrama



II. Misión y visión

Proporcionar al Consejo de la Judicatura Federal servicios e información confiable y oportuna, para vigilar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales por parte de los órganos y del personal que los integran, de acuerdo a los principios éticos del Poder Judicial de la Federación y de las mejores prácticas en el aprovechamiento de los recursos.

Ser reconocida como una instancia eficiente y confiable en el cumplimiento de sus facultades de vigilancia, información y evaluación, que permitan al Consejo de la Judicatura Federal cumplir sus funciones administrativas, de manera confiable, transparente y de excelencia.

III. Programa anual de trabajo 2006

Desarrollo de investigaciones

Se realizaron sendas investigaciones en torno a 9 servidores públicos que laboran en el Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Morelos, Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Sonora, Tribunal Colegiado del Vigésimo Séptimo Circuito, Tercer Tribunal Colegiado del Noveno Circuito y Tercer Tribunal Unitario del Vigésimo Quinto Circuito, Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Nayarit, Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Hidalgo y diversos órganos jurisdiccionales del Estado de Yucatán, respectivamente, así como de un ex servidor público adscrito al Juzgado Cuarto de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal.

ACCIONES COORDINADAS
Se elaboraron 134 nuevos estudios de evolución patrimonial, de los cuales, 80 son de Magistrados de Circuito, 41 de Jueces de Distrito, 7 de secretarios de tribunal, 5 de secretarios de juzgado y 1 de secretario técnico.
Se actualizaron 48 estudios de evolución patrimonial: 35 de Magistrados de Circuito, 9 de Jueces de Distrito, 3 de secretarios de tribunal y 1 de secretario de juzgado.
Se analizaron 2,188 declaraciones patrimoniales: 1,403 de Magistrados de Circuito, 627 de Jueces de Distrito, 121 de secretarios de tribunal, 32 de secretarios de juzgado y 5 de secretarios técnicos.
Asimismo, personal de la Secretaría Ejecutiva ha participado en diversas reuniones de trabajo con el Grupo Operativo para la Cédula de Datos Biográficos de los Funcionarios del Poder Judicial de la Federación, encaminadas a la puesta en marcha de los sistemas de consulta e intercambio de información biográfica entre la Suprema Corte, el Consejo y el Tribunal Electoral.

Revisión de antecedentes disciplinarios de los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal y de los órganos jurisdiccionales

Se han llevado a cabo 28,580 consultas a la base de datos del Registro de Servidores Públicos Sancionados que lleva la Secretaría de la Función Pública, habiéndose encontrado 6 servidores públicos inhabilitados, lo que se hizo del conocimiento de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, que en sesiones de 9 de marzo, 12 de junio y 19 de septiembre de 2006, determinó se hiciera del conocimiento de los titulares de los órganos jurisdiccionales en que dichos empleados laboran, para que procedieran conforme a derecho.

Verificación de información curricular de los servidores públicos del Consejo

Con el objeto de comprobar que en la integración de los expedientes de los servidores públicos del Consejo, se cumplan con los criterios relativos al ingreso, capacitación, ascenso, promoción, adscripción, ratificación, reconocimiento y estímulo del propio personal, se han analizado 1,173 expedientes de secretarios y actuarios y se actualizó la información en 693 de ellos. En esa revisión se identificaron 700 expedientes carentes de copia certificada del título y de cédula profesional, por lo que se solicitó esa documentación a las áreas competentes. Como resultado de este programa se advirtió que en el Juzgado Sexto de Distrito en el

Estado de Chihuahua, con residencia en Juárez, labora 1 funcionario de carrera judicial que no cuenta con la documentación requerida por el artículo 109 de la LOPJF, se reportó esa situación a la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, que en sesión de 9 de marzo de 2006, determinó hacerlo del conocimiento del titular del órgano jurisdiccional para que procediera conforme a sus atribuciones.

Desarrollo de planes y programas para evaluar el desempeño de los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal

En la realización de las acciones tendientes al diseño y desarrollo de planes y programas que permitan evaluar el adecuado funcionamiento de las unidades administrativas de la Institución, conforme al marco jurídico que rija su actuación, se despliegan las actividades encaminadas a concluir la elaboración de un programa de evaluación.

ELABORACIÓN DE ESTUDIOS EN MATERIA JUDICIAL
Derivado de la problemática planteada por los Jueces de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal, relativa al cumplimiento de las ejecutorias de amparo en las que se concedió la protección federal contra actos del Órgano Administrativo Desconcentrado Prevención y Readaptación Social, se realizó el análisis correspondiente, cuyos resultados se remitieron a la Secretaría Ejecutiva del Pleno.
Al no existir un control total por parte del Consejo sobre los recursos que recibe el Poder Judicial de la Federación por concepto de enajenación de los bienes decomisados en procesos penales federales, que ingresarán en el citado Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, se elaboró el proyecto de Acuerdo General que establece la obligatoriedad para los Juzgados de Distrito Especializados en Materia Penal, de Procesos Penales Federales, y los que, por no tener jurisdicción especial conozcan de procedimientos penales federales, del uso del Sistema Computarizado para el registro de los movimientos que presenten los bienes asegurados en las causas penales.
Con motivo de la necesidad de delimitar las funciones de diversas áreas del Consejo, se realizó un análisis del fundamento del programa de consulta normativa de esta Secretaría Ejecutiva.
Se realizó 1 dictamen encaminado a la ampliación de los alcances del programa de seguridad para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.
Se realizó 1 análisis de los alcances del AG 15/2006 a fin de hacerlo del conocimiento de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina dentro de 1 dictamen de visita.
Se realizó 1 dictamen sobre la necesidad de crear 1 partida presupuestal que se destine al pago de combustible y peaje de los vehículos asignados al servicio de seguridad personal de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, autorizado por la Comisión de Administración en sesión de 31 de octubre de 2006.
Se elaboró el proyecto de AG que crea el Sistema de Registro y Control de Guardias de los Órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación.
En cumplimiento a la determinación plenaria de 23 de agosto, se realizó 1 análisis de los servidores públicos de carrera judicial que deben ser beneficiados con mayores prestaciones en materia de seguros institucionales.

Sistema de Consulta Normativa

Se incluyeron en la base de datos respectiva 98 nuevos acuerdos generales emitidos por el Consejo, que sumados a los 961 existentes al 15 de noviembre de 2005, hacen un total de 1,059 normas jurídicas; de igual manera se agregaron 21 acuerdos de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos, 2 del Instituto Federal de Especialistas en Concursos Mercantiles y 2 del Instituto Federal de Defensoría Pública.



Reunión del Grupo Normativo para la creación de las Cédulas de Datos Biográficos 2006 CJF-SCJN-TEPJF

Sistema de cédulas de datos biográficos de servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal

Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 85, fracción VIII, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, y poder elaborar los diccionarios biográficos del personal del Poder Judicial, la Secretaría Ejecutiva ha realizado las siguientes actividades:

- Con motivo de las readscripciones y nombramientos de nuevos Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito, secretarios, actuarios y personal del Instituto Federal de Defensoría Pública, se actualizaron y publicaron de manera continua 12,345 fichas resumen en la página de Internet.
- Se actualizaron 3,902 cédulas biográficas: 874 de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito; 2,897 de secretarios y actuarios, 6 del personal del Instituto Federal de Defensoría Pública, y 125 de funcionarios de mandos medios y superiores adscritos a las áreas administrativas.
- Se concluyeron los trabajos de edición e impresión del Diccionario Biográfico 2006 en su versión impresa y CD-ROM, y se distribuyeron a nivel nacional, 978 diccionarios impresos y más de 1,000 en disco compacto.

Sistema de información de medios

Con la finalidad de contar con una base de datos que contenga la información que publica la prensa a nivel nacional y local, relacionada con la actuación de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación y los órganos jurisdiccionales que lo conforman, se ingresaron al sistema 1,083 publicaciones, que aunadas a las 5,907 existentes, hacen un total de 6,990 notas informativas en la base de datos. Asimismo, se realizó la validación de 19 notas relativas a procesos judiciales, lo cual generó 11 reportes en sistema.

Revisión y recopilación de las sentencias ejecutorias y resoluciones públicas relevantes, así como su publicación en Internet

En el desarrollo de las facultades con que cuenta la Secretaría Ejecutiva para recibir, analizar, clasificar y compilar las sentencias ejecutorias y resoluciones públicas relevantes, generadas por los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, así como divulgarlas en la página electrónica de Internet del Consejo, y la de esta Secretaría, en el periodo que se informa se recibieron y publicaron 183 sentencias y se registraron 117,095 consultas a la página electrónica.

Recopilación y sistematización de los criterios novedosos o relevantes, así como su publicación en Internet

Con base en las atribuciones de esta unidad administrativa para recibir, clasificar y compilar los criterios novedosos o relevantes, generados por los Tribunales Unitarios de Circuito y Juzgados de Distrito, y divulgarlos en la página de Internet del Consejo, se recibieron y publicaron 54 criterios y se registraron 32,562 consultas a la página electrónica.

ACCIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Elaboración de 15 dictámenes en relación a solicitudes de información presentadas por unidades administrativas sobre la interpretación a la normativa en materia de transparencia.
Proyecto de respuesta a la consulta formulada por el Presidente de 1 Tribunal Colegiado, sobre la responsabilidad de desahogar las peticiones de los particulares y clasificar la información en los Tribunales Colegiados de Circuito; asunto que se sometió a consideración de la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
Se tramitaron los recursos de revisión en materia de transparencia 1/2006, 2/2006, 5/2006, interpuestos por Jesús Miguel Mancilla Ramos, Miguel Ángel de Anda Arriaga y María de la Paz Neri Giacinti, respectivamente, 3/2006, 4/2006 y 6/2006, promovidos por Víctor Fuentes Coello, 7/2006, 8/2006, 9/2006, 10/2006, 11/2006, 12/2006, 13/2006, 14/2006, 15/2006, 16/2006, 17/2006, 18/2006 y 19/2006, interpuestos por Patricia Sibaja Sánchez, 20/2006, 21/2006 y 22/2006 de Joaquín Saucedo N., Salvador Rivas Rivas y Luis Yasser Martínez Sandoval, respectivamente.
Para dar cumplimiento al artículo 62 de la Ley de la Materia y el diverso 13 del Reglamento aplicable al Poder Judicial de la Federación, se analizaron los lineamientos para la entrega de la información y datos que los sujetos obligados contemplados en el inciso a), fracción XIV, del artículo 3 del propio ordenamiento, generan, para la elaboración del informe anual que el IFAI presenta ante el Congreso de la Unión, publicados en el DOF el 26 de enero de 2006, por el citado Instituto, con base en los cuales se elaboró el proyecto de informe anual de la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que fue publicado en Internet previa aprobación y envío al IFAI.
Respuesta de manera conjunta con la Unidad de Enlace al cuestionario en materia de transparencia enviado por el CIDE. Se presentó a la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental la propuesta de trámite de las solicitudes de información presentadas por los particulares vía Internet, aprobado en sesión de 12 de junio, y sometido a consideración del Pleno, que en fecha 28 de junio siguiente, lo aprobó en sus términos.
Se rediseñó la página de transparencia del Consejo, que fue aprobada por la Comisión en sesión de 12 de junio de 2006 y determinó su presentación al Pleno, que aprobó el proyecto en sesión de 28 de junio siguiente.

Sistema Computarizado para el Registro Único de Profesionales del Derecho

Se concluyeron los trabajos realizados con motivo de la entrada en vigor del Acuerdo General 24/2005, que establece el uso obligatorio del citado Sistema en los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, en las materias penal, civil, mercantil y administrativa, en los términos de las legislaciones aplicables, por lo que en el periodo que se reporta se registraron 13,189 cédulas profesionales, que sumadas a 54,321 anteriores, hacen un total de 67,510 registros y se han recibido 466,927 solicitudes de consulta de cédulas registradas en el Sistema.

Firma de ampliación del
Convenio SEP CJF



Programa de Seguridad para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Se brindó protección a 1 Magistrado Titular de Tribunal Unitario en Materia Penal del Segundo Circuito, 1 Juez de Distrito en el Estado de Coahuila, los 6 Jueces de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Estado de México, 1 Juez de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal y 1 Juez de Distrito en el Estado de Guerrero para lo cual se solicitó apoyo a la Procuraduría General de la República, a través de la Subprocuraduría de Investigación Especializada en Delincuencia Organizada, así como a la PFP para resguardar la integridad de los servidores públicos y se requirió al Secretario Ejecutivo de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales la asignación de 1 vehículo a cada funcionario para el propósito señalado.

Atención a solicitudes del Ministerio Público de la Federación

La Secretaría Ejecutiva integró 25 expedientes y 7 cuadernos de antecedentes, derivados de las peticiones del Ministerio Público de la Federación y de las entidades federativas, referentes a averiguaciones previas en las cuales se requiere información relacionada con funcionarios del Consejo, asuntos que se concluyeron en su totalidad por lo que se ordenó su archivo.

IV. Otras actividades relevantes

SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE GUARDIAS DE LOS TRIBUNALES DE CIRCUITO Y JUZGADOS DE DISTRITO

La Comisión de Administración en sesión de 31 de agosto ordenó que la SECJACNO, SEA y SEVIE analizaran de manera conjunta la posibilidad de insertar en la página de Intranet, 1 acceso restringido en el cual se identifiquen semanalmente los órganos jurisdiccionales que permanecerán de turno en el territorio nacional, así como el nombre, domicilio y teléfono del secretario autorizado para la recepción de promociones urgentes. A fin de dar cumplimiento a esa instrucción, se desarrolló 1 sistema informático de registro y control de guardias que puede ser integrado en la página de Intranet del Consejo.

ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

En sesión ordinaria de 31 de agosto, la Comisión de Administración, aprobó modificaciones a la estructura orgánica y al Manual de Organización Específico de la Secretaría Ejecutiva, con lo cual ésta dispone de documentos técnico administrativos debidamente actualizados que permiten identificar el ámbito de su actuación y responsabilidad.

V. Compromisos 2007

COMPROMISOS 2007

Consolidarse como un órgano de apoyo para la resolución pronta y expedita de las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos del Consejo, así como para proveer información confiable en relación al desempeño de los servidores públicos de la Institución, mediante la agilización de la recopilación de datos y elementos de análisis.

Realizar una actualización continua de la información biográfica, profesional y disciplinaria de los servidores públicos del Consejo, para la toma de decisiones ejecutivas y procesos de planeación, en materias administrativa, de evaluación, vigilancia, carrera judicial, adscripción y creación de nuevos órganos.

Ofrecer a las áreas del Consejo y a los órganos jurisdiccionales, como herramienta de consulta, una recopilación veraz, completa y actualizada de las disposiciones normativas emitidas por el Consejo.

Archivo General del Consejo de la Judicatura Federal



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Actividades relevantes
- IV. Compromisos 2007

Archivo General del Consejo de la Judicatura Federal

I. Organigrama



II. Misión y visión

Proporcionar al Consejo de la Judicatura Federal, servicios confiables y oportunos en la administración de archivos, de acuerdo a los requerimientos de los usuarios y la aplicación de las mejores prácticas en el aprovechamiento de los recursos.

Ser reconocida como una unidad administrativa eficaz y eficiente en la administración documental en el Consejo de la Judicatura Federal, mediante la aplicación de tecnologías de información, métodos de conservación, y aquellas medidas que aseguren la salvaguarda, consulta y recuperación de la información.

III. Actividades relevantes

Se impartió el curso de capacitación denominado “Introducción a la Administración Documental en el Consejo de la Judicatura Federal” a un total de 115 servidores públicos



El 8 de mayo del 2006, entró en funciones el Archivo General del Consejo de la Judicatura Federal, creado bajo el Acuerdo General 27/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que designó como su titular al Lic. Samuel Parra Salazar

encargados de los archivos de trámite, con el objeto de dar a conocer la normativa, conceptos, técnicas e instrumentos de clasificación archivística, que en su conjunto garanticen un apropiado manejo y organización en las áreas.

En coordinación con las unidades administrativas y órganos auxiliares, se elaboraron diversos instrumentos de clasificación archivística, entre ellos, el cuadro general de clasificación archivística, los catálogos de disposición documental, inventarios de transferencia, así como la actualización de las guías simples de archivo de cada una de las áreas.

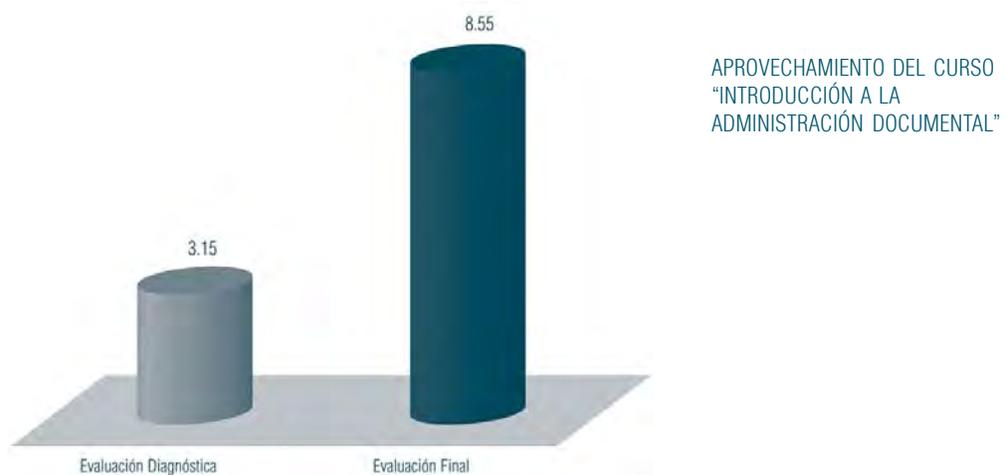
Se elaboraron y fueron puestos a consideración del Pleno, los “Lineamientos Generales para la Organización, Conservación y Destino Final de los Archivos de las Unidades Administrativas y Órganos Auxiliares”.

Se elaboró y sometió a consideración de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación el “Manual Institucional de Archivos”, instrumento que permite la consulta de la normativa, así como de criterios específicos, formatos e instructivos de los instrumentos de control archivístico”.

Se desarrolló e implementó el “Sistema de Administración de Expedientes y Control Archivístico”, con la finalidad de proveer a los responsables de los archivos de trámite, una herramienta informática que facilite la construcción de los instrumentos de clasificación archivística, así como el registro y consulta de los documentos.

Para llevar a cabo una detección oportuna de los agentes físicos y biológicos que afectan los acervos documentales, se puso en marcha el programa de detección de vectores en los archivos de trámite, para lo cual se realizaron 5 visitas para comprobar el estado que guardan las instalaciones y documentos ahí dispuestos.

Dentro del programa de asesoría para la organización de archivos de las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, se atendieron 32 consultas sobre tópicos específicos de valoración, plazos de conservación y destino final de los documentos.





Curso "Introducción a la Administración Documental"

IV. Compromisos 2007

- Completar la transferencia de archivos de concentración e históricos de las unidades administrativas y órganos auxiliares a la Unidad de Archivo General. Esto es, realizar el traslado de más de 7,500 metros lineales a las nuevas instalaciones.
- Desarrollar e implementar el *Sistema Integral de Administración Documental para el Consejo de la Judicatura Federal*, lo que permitirá facilitar y homologar el registro, control y consulta de los documentos en el Consejo.
- Con base en la detección de necesidades de capacitación, realizar 2 cursos de actualización dentro del programa de capacitación en materia archivística. En este sentido, también se contempla la impartición de cursos a distancia, por medio de la red informática del Consejo.
- Completar la sistematización del archivo histórico con aquellas series documentales del Pleno del Consejo, que constituyen la memoria institucional.
- Instalar el Centro de Información Documental del Consejo de la Judicatura Federal, para promover la difusión de la memoria institucional del Consejo.
- Desarrollar la página de Internet del Archivo General del Consejo para la consulta de normativa, procedimientos, trámites y demás información inherente a la administración documental.

Trasladar más de 7,500 metros lineales a las nuevas instalaciones



 CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 10/10/2006				
SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO				
FUNCIÓN Administración de Justicia				
CIA	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
5.1f6.2/1/1	SECRETARÍA TÉCNICA DE ACTAS		SESIONES DEL PLENO	
5.1f6.2/1/1.1	SECRETARÍA TÉCNICA DE ACTAS		SESIONES DEL PLENO	ACTAS
5.1f6.2/1/1.2	SECRETARÍA TÉCNICA DE ACTAS		SESIONES DEL PLENO	APENDICE
5.1f6.2/1/1.3	SECRETARÍA TÉCNICA DE ACTAS		SESIONES DEL PLENO	DESAHOGO
5.1f6.2/1/2	SECRETARÍA TÉCNICA DE ACTAS		OFICIOS DE DEVOLUCIÓN DE ENGRESOS Y PETICIONES	
5.1f6.2/1/3	SECRETARÍA TÉCNICA DE ACTAS		OFICIOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	
5.1f6.2/1/4	SECRETARÍA TÉCNICA DE ACTAS		INFORMES MENSUALES Y ANUALES	
5.1f6.2/1/5	SECRETARÍA TÉCNICA DE ACTAS		MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	
5.1f6.2/2/1	SECRETARÍA TÉCNICA DE INFORMES, ANÁLISIS Y ENLACE		ACUERDOS	
5.1f6.2/2/1.1	SECRETARÍA TÉCNICA DE INFORMES, ANÁLISIS Y ENLACE		ACUERDOS	ACUERDOS GENERALES
5.1f6.2/2/1.2	SECRETARÍA TÉCNICA DE INFORMES, ANÁLISIS Y ENLACE		ACUERDOS	ACUERDOS ESPECÍFICOS
5.1f6.2/2/1.3	SECRETARÍA TÉCNICA DE INFORMES, ANÁLISIS Y ENLACE		ACUERDOS	ACUERDOS DE COMISIÓN
5.1f6.2/2/1.4	SECRETARÍA TÉCNICA DE INFORMES, ANÁLISIS Y ENLACE		ACUERDOS	ACUERDOS CONJUNTOS
5.1f6.2/2/2	SECRETARÍA TÉCNICA DE INFORMES, ANÁLISIS Y ENLACE		CONCURSOS DE OPOSICIÓN DE FUNCIONARIOS JUDICIALES	
5.1f6.2/2/2.1	SECRETARÍA TÉCNICA DE INFORMES, ANÁLISIS Y ENLACE		CONCURSOS DE OPOSICIÓN DE FUNCIONARIOS JUDICIALES	ACUERDOS DE CONVOCATORIAS
5.1f6.2/2/2.2	SECRETARÍA TÉCNICA DE INFORMES, ANÁLISIS Y ENLACE		CONCURSOS DE OPOSICIÓN DE FUNCIONARIOS JUDICIALES	CONVOCATORIAS
5.1f6.2/2/2.3	SECRETARÍA TÉCNICA DE INFORMES, ANÁLISIS Y ENLACE		CONCURSOS DE OPOSICIÓN DE FUNCIONARIOS JUDICIALES	LISTAS DE CONCURSOS DE OPOSICIÓN
5.1f6.2/2/3	SECRETARÍA TÉCNICA DE INFORMES, ANÁLISIS Y ENLACE		SISTEMAS DE TURNOS DE LOS JUZGADOS	
5.1f6.2/2/3.1	SECRETARÍA TÉCNICA DE INFORMES, ANÁLISIS Y ENLACE		SISTEMAS DE TURNOS DE LOS JUZGADOS	SISTEMAS DE TURNOS

1 de 5

 CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 10/10/2006														
SUBFONDO SECRETARÍAS EJECUTIVAS / SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO														
FUNCIÓN Gestión administrativa						SUBFUNCIÓN Apoyo Institucional								
SECCIÓN SECRETARÍA TÉCNICA DE ACTAS						SUBSECCIÓN								
CIA	Serie / Subserie	No. de Aut.	Valor Documental				Clasificación de la Información		Plazo de Conservación			Destino Final		
			ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	FISCAL	CONTABLE	LEGISLATIVO	Reservado	Confid.	Archivo de Trámite	Archivo de Concept.	Total	Baja	Archivo Histórico
5.1f6.2/1/1	SESIONES DEL PLENO	870					X			4	8	12		X
5.1f6.2/1/1.1	SESIONES DEL PLENO / ACTAS	871					X			4	8	12		X
5.1f6.2/1/1.2	SESIONES DEL PLENO / APENDICE	872					X			4	8	12		X
5.1f6.2/1/1.3	SESIONES DEL PLENO / DESAHOGO	873					X			4	8	12		X
5.1f6.2/1/2	OFICIOS DE DEVOLUCIÓN DE ENGRESOS Y PETICIONES	874	X							2	3	5	X	
5.1f6.2/1/3	OFICIOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	875	X							2	3	5	X	
5.1f6.2/1/4	INFORMES MENSUALES Y ANUALES	876	X							2	3	5	X	
5.1f6.2/1/5	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	877	X							2	3	5	X	

Código de Autorización: D7FA117F6816770B

1 de 9

Disciplina

Cuidar y garantizar la imparcialidad, honestidad y buen funcionamiento de la función jurisdiccional.

Dictaminar las quejas y denuncias administrativas en contra de los servidores públicos de carácter judicial para garantizar un ejercicio libre, honesto y responsable de la función de impartición de justicia.

I. Secretaría Ejecutiva de Disciplina

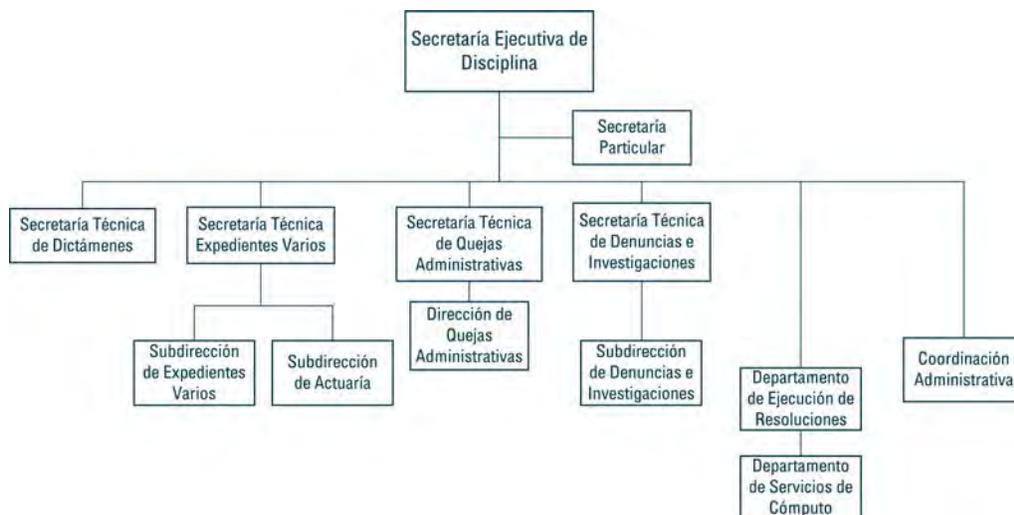
Secretaría Ejecutiva de Disciplina



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Secretaría Ejecutiva de Disciplina

I. Organigrama



II. Misión y visión

Encargarse de la tramitación de las funciones disciplinarias encomendadas al propio Consejo, así como la ejecución de las resoluciones tomadas respecto de dicha función, para garantizar la autonomía de los órganos del Poder Judicial de la Federación y la independencia e imparcialidad de los servidores públicos que lo integran.

Ser identificada plenamente por la sociedad y servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, como el área administrativa, que tramita con eficiencia y eficacia los procedimientos disciplinarios de que conozca, y analiza el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y las conductas de los servidores públicos que forman parte de los mismos.

III. Programa anual de trabajo 2006

Elaboración de dictámenes de visitas ordinarias e informes circunstanciados

El objetivo al realizar los dictámenes de las visitas ordinarias que se practican a los órganos jurisdiccionales y de los informes circunstanciados que rinden sus titulares, es mantener su buen funcionamiento.

La elaboración de los proyectos de dictámenes de visitas ordinarias de inspección e informes circunstanciados, constituye una de las atribuciones de esta Secretaría Ejecutiva, de conformidad con lo dispuesto por el último párrafo del artículo 101 de la LOPJF.

Se recibieron las siguientes actas de visitas e informes circunstanciados, con las que se elaboraron los proyectos de dictámenes que, en su oportunidad, fueron aprobados por la Comisión de Disciplina y, en su caso, por el Pleno del Consejo.

	VISITAS ORDINARIAS	INFORMES CIRCUNSTANCIADOS	TOTAL
ACTAS	532	515	1,047

Visitas extraordinarias

El objetivo al realizar los dictámenes de las visitas de inspección extraordinarias que se practican a los órganos jurisdiccionales, es detectar la existencia de conductas irregulares de algún servidor público integrante. Su elaboración se realizó en cumplimiento de la fracción XVII del artículo 32, del Acuerdo General 5/2000 (actualmente abrogado) y en la actualidad de conformidad con la fracción XVI, del artículo 83 del Acuerdo General del Pleno, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo (que entró en vigor el 16 de octubre de 2006. Esta Secretaría Ejecutiva tuvo el siguiente movimiento de visitas extraordinarias:

EXISTENCIA 16/NOV/2005	INGRESOS	EGRESOS	EN TRÁMITE
4	18	20	2

Trámite de quejas administrativas, denuncias, investigaciones, antecedentes y expedientes varios.

Iniciar y tramitar las quejas administrativas que se formulan a instancia de parte a través del procedimiento administrativo de responsabilidad a que se refiere el Título Octavo de la LOPJF, hasta ponerlos en estado de resolución

Se recibieron 817 quejas administrativas, de las cuales 466 fueron admitidas y 351 desechadas por acuerdo que emite el Presidente del Consejo, los cuales se motivaron, esencialmente, por 2 razones:

- Notoria improcedencia de la queja. Los motivos de inconformidad planteados se refieren a cuestiones de índole jurisdiccional, respecto de las cuales el Consejo carece de facultad para pronunciarse, en atención al principio de independencia judicial de que gozan los juzgadores federales, previsto en el párrafo séptimo del artículo 100 constitucional.

- Omisión de los promoventes de aclarar sus escritos iniciales, de conformidad con lo dispuesto en la fracción V, del artículo 32 del Acuerdo General 5/2000 (actualmente abrogado) y en la actualidad de conformidad con la fracción XVI, del artículo 83 del Acuerdo General del Pleno, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo (que entró en vigor el 16 de octubre de 2006).

Bajo la denominación de “cuaderno de antecedentes”, se entienden aquéllos que se forman con motivo del conocimiento por parte del Consejo, de irregularidades en que probablemente hayan incurrido funcionarios del Poder Judicial de la Federación, pero que no se cuenta con los elementos suficientes para iniciar una investigación, por lo que se procede a recabar los mismos. Una vez allegados los elementos necesarios, se determina la procedencia o no de la investigación correspondiente.

Durante el periodo de investigación que se instaura ante esta Secretaría Ejecutiva, de manera oficiosa y también a instancia de parte, se recaban y desahogan las pruebas y diligencias pertinentes para el esclarecimiento de las irregularidades materia de la propia investigación. Cuando hay indicios de alguna probable responsabilidad administrativa se da intervención al funcionario implicado durante esta fase. Cabe agregar que en ocasiones, como resultado de la investigación, se determina archivar el expediente, al no existir elementos que presuman la existencia de irregularidades constitutivas de causa de responsabilidad.

Finalmente, una vez que se agota la investigación, se inicia de oficio el procedimiento de denuncia.

El motivo que en estos rubros se originó durante el periodo que comprende el informe, es:

CUADERNO DE ANTECEDENTES				
EXISTENCIA 16/NOV/05	INGRESOS	EXPEDIENTES ARCHIVADOS POR AUTO DE PRESIDENCIA	EXPEDIENTES EN LOS QUE SE APERTURÓ PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN	EN TRÁMITE
1	5	1	5	0

INVESTIGACIONES				
EXISTENCIA 16/NOV/05	INGRESOS	EXPEDIENTES ARCHIVADOS POR AUTO DE PRESIDENCIA	EXPEDIENTES EN LOS QUE SE APERTURÓ PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN	EN TRÁMITE
4	3	1	4	2

DENUNCIAS			
EXISTENCIA 16/NOV/2005	INGRESOS	EGRESOS	EN TRÁMITE
10	12	15	7

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 134, fracción V, de la LOPJF, el Consejo dentro de los procedimientos administrativos de responsabilidad, podrá determinar la suspensión temporal de los presuntos responsables de sus cargos, empleos o comisiones, siempre que a su juicio así convenga para la conducción o continuación de las investigaciones. El movimiento que en relación con este punto hubo durante el periodo que se informa, fue el siguiente:

FUNCIONARIO	SE ENCONTRABAN SUSPENDIDOS AL 16/NOV/05	SUSPENDIDOS DURANTE EL PERIODO	SUSPENDIDOS ACTUALMENTE
Magistrados	4	0	1
Jueces	1	0	0
Secretarios	3	0	0
TOTAL	8	0	1

VARIOS
Ocursos en que se plantean inconformidades que no reúnen las características para instaurar procedimientos administrativos de responsabilidad.
Escritos en que se promueven quejas en contra de autoridades ajenas al Poder Judicial.
Pedimentos formulados por agentes del Ministerio Público Federal, en relación con las denuncias que ante ellos presentan los particulares en contra de funcionarios del Poder Judicial de la Federación, relacionados con hechos relativos al cargo.
Comunicaciones de diversa índole de funcionarios de los órganos del Poder Judicial, enviadas, generalmente, con la finalidad de que el Consejo tome conocimiento de diversas cuestiones (por ejemplo, la instauración y resolución de procedimientos administrativos seguidos en contra de sus inferiores jerárquicos).
Constancias relativas a la notificación por parte de esta Secretaría Ejecutiva, de las resoluciones en las que el Pleno del Consejo impone sanciones disciplinarias dentro de los asuntos del Instituto Federal de Defensoría Pública y de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación.

Han ingresado 482 expedientes “VARIOS”. A cada uno de estos asuntos, han recaído los acuerdos correspondientes y, en su oportunidad, se ha ordenado su archivo. Al finalizar este periodo, se encuentra en trámite 1 asunto de esta naturaleza.

Ejecutar sanciones que impone el Pleno del Consejo

Notificar por conducto del titular de la Secretaría Ejecutiva, o bien de los secretarios técnicos adscritos a la misma, las sanciones que impone el Pleno del Consejo, consistentes en apercibimiento y amonestación privados, suspensión, destitución e inhabilitación (se excluyen las sanciones de apercibimiento y amonestación públicos en virtud de que las ejecuta el Presidente de la Comisión de Disciplina cuando son impuestas a Magistrados y Jueces, sin embargo esta Secretaría realiza las gestiones necesarias para su ejecución, o bien por el Juez de Distrito en turno, cuando se refieren a los demás servidores públicos).

Las sanciones de esa naturaleza que han sido notificadas por conducto de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, se reseñan a continuación:

	APERCIBIMIENTO PRIVADO	AMONESTACIÓN PRIVADA	SUSPENSIÓN	INHABILITACIÓN	SANCIÓN ECONÓMICA	DESTITUCIÓN	TOTAL
Magistrados	2	0	1	0	0	0	3
Jueces	7	1	3	0	0	2	13
Secretarios de Tribunal	1	0	3	0	0	0	4
Secretarios de Juzgado	5	0	0	2	1	1	9
Actuario Judicial	1	0	0	0	0	0	1
Defensor Público Federal	0	0	0	0	0	1	1
Oficial Judicial	1	0	1	0	0	0	2
TOTAL	17	1	8	2	1	4	33

Registrar los procedimientos administrativos instaurados en contra de servidores públicos del Poder Judicial de la Federación

El movimiento que en este rubro se dio durante el periodo del presente informe, es el siguiente:

Llevar el control de los servidores públicos que han sido sancionados por el Pleno del Consejo

	APERCIBIMIENTO PRIVADO	AMONESTACIÓN PRIVADA	APERCIBIMIENTO PÚBLICO	AMONESTACIÓN PÚBLICA	SUSPENSIÓN	INHABILITACIÓN	SANCIÓN ECONÓMICA	DESTITUCIÓN	TOTAL
Magistrados	4	0	1	2	2	0	0	0	9
Jueces	7	1	2	4	3	0	0	2	19
Secretarios de Tribunal	1	0	1	1	3	0	0	0	6
Secretarios de Juzgado	5	0	0	0	0	2	1	1	9
Actuario Judicial	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Defensor Público Federal	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Oficial Judicial	1	0	1	1	1	0	0	0	4
TOTAL	19	1	5	8	9	2	1	4	49

Asimismo, el Pleno del Consejo ha impuesto 16 sanciones a servidores públicos del propio Consejo consistentes en:

	APERCIBIMIENTO PRIVADO	AMONESTACIÓN PRIVADA	APERCIBIMIENTO PÚBLICO	AMONESTACIÓN PÚBLICA	INHABILITACIÓN	SANCIÓN ECONÓMICA	TOTAL
Contralor del PJF	1	0	0	0	0	0	1
Secretario técnico	0	0	0	0	1	0	1
Administrador regional	1	0	1	0	0	0	2
Directores de área	3	0	0	1	0	2	6
Subdirectores de área	0	0	0	0	1	0	1
Jefes de departamento	1	1	0	1	2	0	5
TOTAL	6	1	1	2	4	2	16

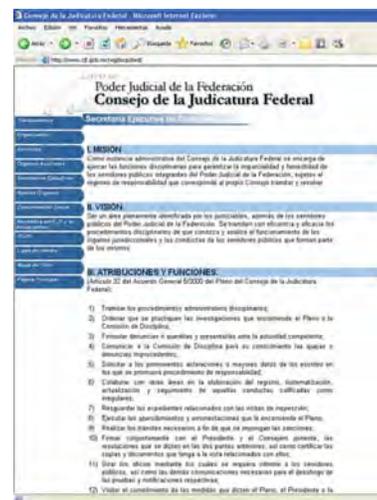
IV. Otras actividades relevantes

Ejecutar las sanciones que imponga la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, con motivo de los procedimientos administrativos de responsabilidad iniciados por alguna omisión o extemporaneidad en la presentación de la declaración patrimonial a la que están obligados los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.

En el periodo se ejecutaron las siguientes:

	APERCIBIMIENTO PRIVADO	AMONESTACIÓN PÚBLICA	TOTAL
Secretarios de Tribunal	6	0	6
Secretarios de Juzgado	7	1	8
Directores de área	2	0	2
Delegados administrativos	2	0	2
Coordinadores administrativos	2	0	2
Subdirectores de área	2	0	2
Subdirectores administrativos	1	0	1
Actuario judicial	21	2	23
Auditor	1	0	1
Coordinador técnico "B"	4	0	4
Jefes de departamento	54	0	54
TOTAL	102	3	105

La dirección electrónica de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina es : <http://www.cjf.gob.mx/vigdiscip/sed/>



V. Compromisos 2007

La Secretaría dentro de la esfera de su competencia, tiene como compromiso primordial, ejercer sus funciones, planeando, programando, organizando, dirigiendo y controlando el trámite de los asuntos relativos a la conducta permanente de los servidores públicos, sujetos al régimen de responsabilidad que corresponde al propio Consejo tramitar y resolver; así como de los órganos jurisdiccionales y oficinas de correspondencia común, que conforman el Poder Judicial de la Federación.

Administración de Recursos

Servir a las actividades sustantivas de la Institución, a través de la planeación y control de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales. Así como proveer lo necesario para la protección y bienestar de los servidores públicos.

Dotar con suficiencia, oportunidad y transparencia los recursos necesarios para la operación de los órganos jurisdiccionales federales, auxiliares y administrativos del Consejo.

Brindar protección y bienestar a los servidores públicos e inmuebles del PJF, para el desarrollo estable y óptimo de sus funciones.

Conservar la calidad de vida del capital humano, motivando a la capacitación, para garantizar un desarrollo estable, digno y decoroso.

Modernizar la infraestructura física y tecnológica de los Juzgados y Tribunales federales, así como órganos del Consejo.

Administrar y optimizar los recursos financieros autorizados al Consejo, para que las acciones de sus órganos se traduzcan en beneficios sociales, eficiencia, austeridad y transparencia presupuestaria.

Poner al acceso del público la información judicial, administrativa y presupuestal, para garantizar el derecho a la información y transparencia en el ejercicio de las funciones y la aplicación de los recursos.

Mejorar la operación y prestación de los servicios proporcionados por los órganos auxiliares y administrativos del Consejo.

Optimizar los recursos de los órganos auxiliares y administrativos del Consejo, privilegiando la desconcentración administrativa y presupuestal, para garantizar la modernización de las estructuras orgánicas, funciones, sistemas, procedimientos internos y los de servicios al público.

- I. Secretaría Ejecutiva de Administración
- II. Secretaría Ejecutiva de Finanzas
- III. Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales
- IV. Dirección General de Recursos Humanos
- V. Dirección General de Servicios al Personal
- VI. Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil
- VII. Dirección General de Informática
- VIII. Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas
- IX. Dirección General de Seguridad y Protección Civil
- X. Dirección General de Tesorería
- XI. Dirección General de Programación y Presupuesto
- XII. Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
- XIII. Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento
- XIV. Dirección General de Administración Regional
- XV. Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación

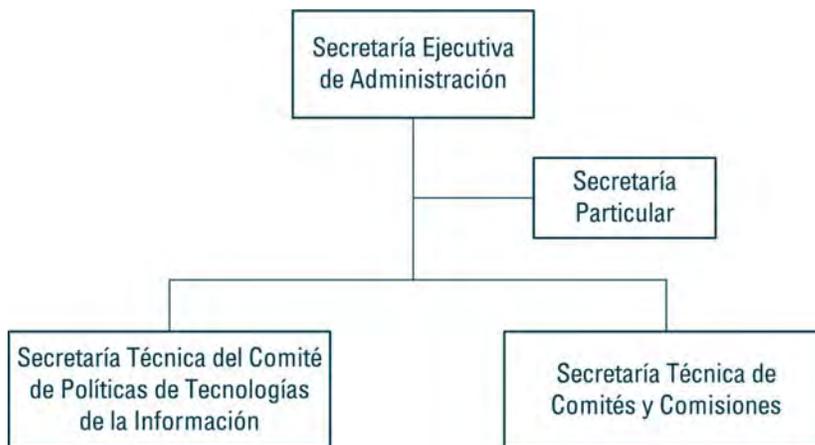
Secretaría Ejecutiva de Administración



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Secretaría Ejecutiva de Administración

I. Organigrama



Los fundamentos legales correspondientes a las atribuciones de las Direcciones Generales adscritas a esta Secretaría Ejecutiva se establecen en los artículos 75 y 102 al 126 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo

II. Misión y visión

Administrar los recursos humanos e informáticos, así como controlar la seguridad, protección civil, servicios médicos y desarrollo infantil del Consejo, de manera eficiente, eficaz y transparente en apoyo al objetivo institucional de impartir justicia pronta, completa, imparcial y gratuita.

Ser una unidad administrativa reconocida por proporcionar con eficiencia y calidad los servicios que otorga a los titulares de órganos jurisdiccionales y auxiliares del Consejo y con ello coadyuvar para que no desatiendan su importante labor de impartición de justicia, así como a los trabajadores administrativos en materia de recursos humanos, informática, servicios médicos y seguridad y protección civil.

III. Programa anual de trabajo 2006

Actualización y rediseño del Portal de la SEA

Actualmente se trabaja en el rediseño del portal, con la finalidad de que sea más ágil en la búsqueda de información, y ofrezca al usuario un ambiente más amigable en su navegación. Durante este año el Comité de Políticas y Tecnologías de la Información, ha coadyuvado en la generación de políticas y lineamientos que fortalezcan la implementación de soluciones en materia de automatización.

Seguimiento del Sistema de Control y Digitalización de Documentos

Se han recibido por este medio 38,780 asuntos de los cuales se han digitalizado el 100%.

Reglamento de los Centros de Desarrollo Infantil del Consejo de la Judicatura Federal

Actualmente se labora con el Reglamento de los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), del Poder Judicial de la Federación aprobado el 30 de octubre de 1991 por el Pleno de la SCJN, mismo que no se ajusta a las necesidades actuales del Consejo, por lo que, en coordinación con la DGAJ, se decidió trabajar en la elaboración de un proyecto de Acuerdo General que establezca los alcances de los servicios que prestan los CENDI con apego a la normativa de educación y salud existentes.

Participación del Secretario Ejecutivo de Administración en diversos Comités

EL TITULAR DE LA SEA HA ASISTIDO A UN TOTAL DE 82 SESIONES COMO SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS
Con fecha 13 de diciembre de 2005, se designó al Secretario Ejecutivo de Administración como Vocal de este Comité por medio del Acuerdo General 53/2005.
Participó en 54 sesiones del Comité, en las cuales se actualizaron y dictaminaron 394 asuntos, de los cuales 258 fueron puntos para acuerdo, 112 puntos informativos y 32 asuntos generales.
COMITÉ DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES
Con fecha 25 de enero de 2006, se designó al Secretario Ejecutivo de Administración como Vocal de este Comité por medio del Acuerdo General 4/2006.
Participó en 16 sesiones del Comité, en las cuales se actualizaron y dictaminaron 37 asuntos, siendo 18 de acuerdo, 6 informativos y 11 asuntos generales.
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA
Con fecha 10 de julio de 2006 se aprobó el AG 53/2006 del Pleno del Consejo que establece los Lineamientos para el Arrendamiento y Adquisición de Inmuebles en el CJF.
Participó en 23 sesiones del Comité, en las cuales se actualizaron y dictaminaron 43 asuntos, de los cuales 33 fueron puntos para acuerdo, 5 puntos informativos y 6 asuntos generales.

Al Comité de Arrendamiento y Adquisición de Inmuebles se le sumaron las sesiones y asuntos presentados por el Comité de Arrendamiento de Inmuebles

Supervisión del cumplimiento de los programas de trabajo de las Direcciones Generales adscritas a la SEA

Reunión de trabajo del personal de la SEA

Supervisar la programación y cumplimiento de metas así como el ejercicio de los recursos de las Direcciones Generales adscritas a la SEA para asegurar su adecuado funcionamiento. Al 15 de noviembre de 2006 se tiene un avance del 80%.



Acervo documental

Está integrado por leyes, reglamentos, acuerdos y normativa general y específica, con la cual lleva a cabo las consultas necesarias para el desempeño de sus funciones.

Sistema Global de Gestión Administrativa (SIGGA)

Se recibieron por este medio 25,062 asuntos de los cuales se atendieron 22,886 lo cual representa el 91%.

Presentación y seguimiento de puntos para acuerdo e informativos a la Comisión de Administración

Se presentaron 409 puntos, de los cuales 118 son informativos y 291 son para acuerdo, entre los que destacan los siguientes:

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Autorización de las "Políticas de Operación del Comité de Políticas de Tecnologías de la Información del Consejo de la Judicatura Federal".
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Solicitud para que el señor Ministro Mariano Azuela Güitrón, firme como testigo de honor, el Convenio de Colaboración entre el Consejo y la Cruz Roja Mexicana, para la impartición de cursos de capacitación en materia de protección civil a nivel nacional.
Solicitud de Metlife México, S.A. para ampliar su red médica en Cintalapa, Chiapas, con la finalidad de que los servidores públicos tengan la posibilidad de utilizar el seguro de gastos médicos mayores en hospitales de la propia localidad.
Autorización de la plantilla de personal de la Dirección General de Servicios al Personal.
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS Y DESARROLLO INFANTIL
Primera Reunión Nacional de Médicos del Consejo de la Judicatura Federal.
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
Realización del quinto macro simulacro en los inmuebles de esta Institución a nivel nacional.
Situación que prevalece con el servicio de seguridad y vigilancia a nivel nacional.
DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE REDES INFORMÁTICAS
Solicitud de autorización para la celebración de los contratos multianuales para la red local del Consejo y el de los servicios adicionales para el fortalecimiento de la red de comunicaciones del PJF.

Seguimiento de acuerdos del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal

Del 16 de noviembre de 2005, al 15 de noviembre de 2006, se resolvieron y desahogaron un total de 96 asuntos.

Sistematización de peticiones de titulares de órganos jurisdiccionales derivadas del Programa de Entrevistas de los Consejeros

Para agilizar la respuesta y dar seguimiento a las solicitudes de los titulares de órganos jurisdiccionales a nivel nacional, que derivan de las visitas de los Consejeros, se desarrolló un sistema de registro de los informes que se reciben de las diversas ponencias y son enviados por este medio a las Direcciones Generales con base en sus atribuciones.

Estas áreas dan respuesta a las solicitudes de titulares de órganos jurisdiccionales, registran los avances y la SEA supervisa que se resuelvan de manera satisfactoria para informar al Consejero en cuestión.

El Secretario Ejecutivo de Administración con los Directores Generales de Informática y de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil

Reuniones de trabajo con las Direcciones Generales

Se realizaron 68 reuniones de acuerdo con el titular de la SEA, además de las reuniones de carácter permanente con cada uno de los Directores Generales adscritos a esta Secretaría Ejecutiva.

Reuniones de trabajo con otras áreas del Consejo de la Judicatura Federal

Durante el periodo reportado se realizaron 67 reuniones.

Comparecencia ante órganos colegiados

El titular de la SEA compareció en 30 ocasiones en las sesiones de la Comisión de Administración. Los asuntos tratados en dichas sesiones estuvieron enfocados básicamente a la administración de recursos humanos, programas de vigilancia en los inmuebles del Consejo, creación de nuevas prestaciones para los servidores públicos, estudios para la creación de plantillas tipo de órganos jurisdiccionales, entre otros.



Presidencia de Comisiones y Comités

COMISIÓN MIXTA CENTRAL DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO DEL CJF
Presidió 2 sesiones, en las cuales se analizaron y dictaminaron 13 asuntos, de los cuales 5 fueron puntos para acuerdo y 8 puntos informativos.
COMITÉ DE POLÍTICAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Presidió 2 sesiones, en las cuales se analizaron y dictaminaron asuntos para acuerdo.
COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL DEL CJF
Presidió 2 sesiones, en las cuales se analizaron y dictaminaron asuntos para acuerdo.

IV. Otras actividades relevantes

- En sesión de 31 de mayo de 2006, se autorizó el Acuerdo General 32/2006 del propio Pleno, por el que se constituyó el Comité de Políticas de Tecnologías de la Información del Consejo de la Judicatura Federal y se establecieron las bases para su operación y funcionamiento.
- En sesión de 3 de octubre de 2006, se autorizó el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, mediante el cual fue creada la Dirección General de Servicios al Personal.
- En sesión de 5 de abril de 2006, se autorizó el Acuerdo General 25/2006 del propio Pleno, mediante el cual fue creada la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas.

Comité de Inversión de Recursos Financieros

El 8 de mayo de 2006, se llevó a cabo la instalación del Comité. En la segunda sesión se acordó instruir a la Dirección General de Tesorería para elaborar las guías de inversión y proponer las instituciones financieras con las que sería conveniente suscribir contrato de inversión. Se realizaron 22 sesiones.

Comité Interinstitucional de Coordinación y Modernización Administrativa del PJF

Participó en 9 sesiones del Comité destacándose por su relevancia las relativas al Fondo de Ahorro Individualizado para Personal Operativo y la de Desarrollo Informático, y traslado de equipos de cómputo del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes.

Diagnóstico de la SEA

Al cierre del ejercicio 2005, el titular de la SEA realizó un diagnóstico de la situación de sus Direcciones Generales, mediante el cual se determinaron áreas de oportunidad para la generación de nuevos proyectos a implementarse en el 2006, con el propósito de fortalecer el funcionamiento de esta unidad administrativa.

AVANCES EN LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DERIVADAS DEL DIAGNÓSTICO
En el total de los consultorios médicos se realiza el chequeo anual. Se pretende adquirir equipo para el monitoreo de la frecuencia cardiaca y la presión arterial, con el fin de fortalecer la prevención de complicaciones cardiovasculares.
Se elaboró un "Programa Nacional de Supervisión" consistente en visitas a todos los consultorios foráneos 1 vez al año.
Mediante el incremento en el presupuesto autorizado para el ejercicio de la subcontratación de servicios con terceros, destinada al apoyo económico para el pago de guarderías particulares y para el pago al ISSSTE por uso de las Estancias, se cubrió la totalidad de la demanda de atención a menores, hijos de madres trabajadoras.
Para contar con módulos de atención eficientes se llevó a cabo una encuesta para conocer los resultados de su cumplimiento.
El Programa del Sistema Nacional de Capacitación Integral y Desarrollo 2006 fue aprobado en las sesiones novena y décima de la Comisión de Administración, celebradas los días 9 y 15 de marzo de 2006.
Se tiene en funcionamiento el sistema que expida las credenciales en forma automatizada.
Se encuentra en revisión de la DGRH en punto para acuerdo respecto de la autorización de la propuesta de las políticas generales en materia de control de asistencia y puntualidad de los servidores públicos del CJF y sus órganos auxiliares.
Se realizó la sustitución de equipo de cómputo que ya no era funcional.
Se envió hoja técnica a la DGRMSG para la contratación de una póliza de mantenimiento para la plataforma de seguridad (<i>firewall</i>).
Se han realizado acercamientos con instituciones especializadas en materia de protección civil, con el propósito de obtener apoyo gratuito para el "Programa Nacional de Capacitación de Protección Civil 2006", a fin de que el cuerpo de brigadistas y personal interno del Consejo permanezca actualizado.
Se llevó a cabo una reunión de trabajo entre servidores públicos de la SEGOB y de la DGSPC del Consejo en la que se acordó la realización de visitas de supervisión para la verificación de los Programas Internos de Protección Civil, durante el presente año.
Se llevó a cabo la 1a Reunión Nacional de Médicos del CJF del 6 al 8 de julio del año en curso.
Se realizaron convenios con diversas instituciones, para que los servidores públicos del Consejo obtengan descuentos en tiendas departamentales, vestimenta, clazado, laboratorios, farmacias, restaurantes, entre otros.
Se diseñó e instrumentó un Programa Intensivo de Difusión en Materia de Protección Civil en todo el país.
Se trabaja en la implementación del Sistema Integral de Seguridad en los inmuebles del Edificio Sede, Palacio de Justicia en Toluca, Estado de México y en el Penal de Puente Grande, Jalisco, con el propósito de fortalecer y hacer más confiable la seguridad y vigilancia que brinda el Consejo.
Se realizaron 7 visitas de supervisión y diagnóstico en materia de Seguridad y Protección Civil, a Toluca, Estado de México, Puente Grande, Jalisco, Matamoros, Tamaulipas, Monterrey, Nuevo León y Reynosa, Tamaulipas. Localidades en donde se encuentran inmuebles del Consejo.

V. Compromisos 2007

- Concluir con el rediseño del Portal de la Secretaría Ejecutiva de Administración y llevar a cabo su actualización en forma periódica.
- Seguimiento del Sistema de Control y Digitalización de Documentos.
- Concluir el Reglamento de los Centros de Desarrollo Infantil del Consejo de la Judicatura Federal.
- Continuar con las acciones de seguimiento sobre las actividades que desarrollan las Direcciones Generales adscritas a la Secretaría Ejecutiva de Administración.

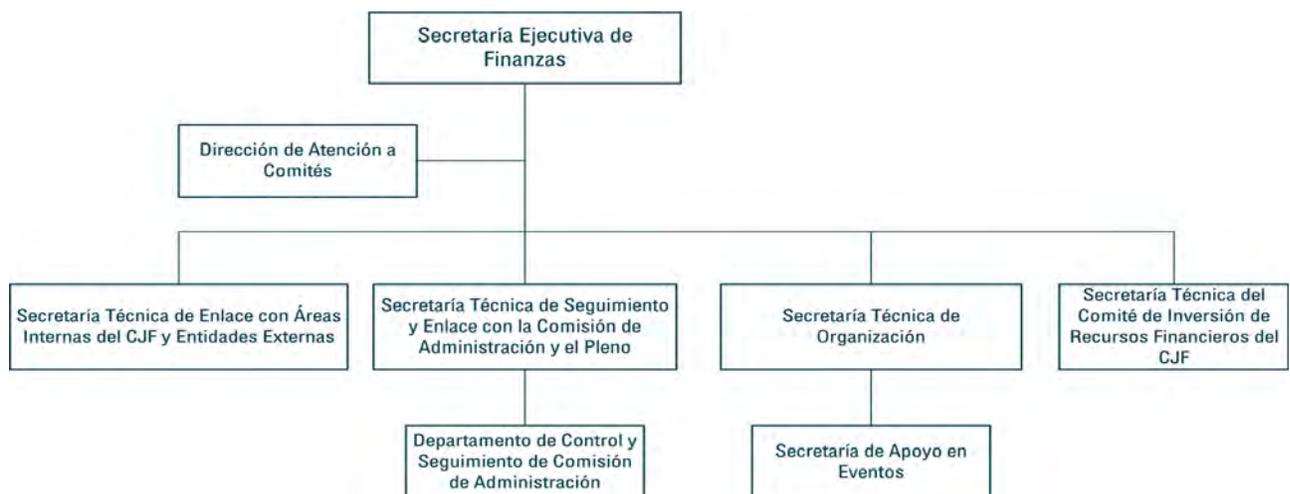
Secretaría Ejecutiva de Finanzas



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Secretaría Ejecutiva de Finanzas

I. Organigrama



II. Misión y visión

Administrar y controlar los recursos financieros del Consejo de manera eficiente, eficaz y transparente, proporcionando a las diversas áreas del Consejo y a los órganos jurisdiccionales federales los recursos necesarios para su óptimo funcionamiento; además de promover una cultura de planeación y mejoramiento administrativo a nivel institucional; en apoyo a la impartición de justicia.

Ser reconocida por los órganos del Poder Judicial de la Federación como una Secretaría Ejecutiva de excelencia en: la administración financiera, la calidad y la oportunidad en la prestación de sus servicios, así como promotora del mejoramiento y modernización administrativa.

III. Programa anual de trabajo 2006

Gestión de la oficina de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas

Dentro de los aspectos relevantes que se deben sentar como acciones efectuadas, podemos mencionar:

En atención a la preocupación de mantener la fluidez de la operación y quehacer del Consejo, se han atendido los procesos necesarios para proporcionar los recursos presupuestales a las áreas del Consejo con la oportunidad y suficiencia debida, se han llevado a cabo, previo análisis, las gestiones ante las instancias competentes para allegar de mayores recursos a la institución bajo la premisa de lograr el máximo beneficio en la administración de los recursos financieros, precisando siempre las variables y fundamentando las justificaciones que apoyan la solicitud de fondos; de tal forma esta Secretaría Ejecutiva ha mantenido de manera constante una estrecha comunicación con las entidades competentes encargadas de autorizar las asignaciones y modificaciones al presupuesto autorizado.

Con el propósito de fortalecer la disciplina y racionalidad presupuestaria se formularon las políticas y lineamientos para el ejercicio armónico del presupuesto, todos autorizados y difundidos en su oportunidad en el ámbito del Consejo.

Asimismo, esta Secretaría Ejecutiva se ha impuesto dar cuenta con claridad y transparencia del manejo del patrimonio, con base en una administración financiera dinámica en su operación e información a la superioridad, tanto interna como externa, analizando la congruencia de los estados financieros generados por las áreas bajo su adscripción.

Ha participado en los grupos formales de trabajo, ejerciendo las acciones necesarias con el objeto de satisfacer los requerimientos y procesos indispensables para otorgar los recursos financieros suficientes para el óptimo funcionamiento de todas las áreas responsables del Consejo con oportunidad, eficiencia y transparencia.

Se han atendido los requerimientos ordinarios y extraordinarios solicitados por todas las áreas del Consejo a través de los siguientes comités, participando como vocal permanente:

- Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios. En concursos de Licitación Pública Nacional, por Invitación a cuando menos 3 Contratistas o Proveedores, Adjudicación Directa, e Invitación Restringida.

Asimismo, ha participado de manera activa en asuntos relativos a: calendarios, convocatorias y bases de los concursos, informes ejecutivos, declaraciones desiertas, inicio de nuevos procedimientos; así como en modificaciones, ampliaciones, construcciones, remodelaciones y adaptaciones relacionadas con inmuebles, oficinas, bodegas y estacionamientos; sanciones y finiquitos de obra, servicios relativos a seguros patrimoniales, estacionamientos, seguridad,

vigilancia, comedor, papelería, limpieza, mantenimiento, energía eléctrica, entre otros; así como el inicio, renovación y/o modificación de contratos de servicios en general.

En el periodo que nos ocupa se realizaron 49 sesiones ordinarias, tomándose un total de 423 acuerdos, además 17 sesiones extraordinarias con un total de 45 acuerdos.

- Comité de Administración Inmobiliaria. Con acciones en casos de arrendamiento de inmuebles, locales y bodegas para órganos jurisdiccionales, así como contrataciones, modificaciones, incrementos, renovaciones, reubicaciones, ampliaciones, evaluación y aprobación de los modelos de contratos para arrendamiento y cuotas de mantenimiento. En este comité se desarrollaron 24 sesiones ordinarias, con un total de 43 acuerdos tomados, se celebró una sesión extraordinaria en la que se tomó 1 acuerdo.
- Comité de Desincorporación de Bienes Muebles. Se ejercieron las acciones correspondientes a la autorización para la desincorporación de los bienes muebles en desuso propiedad del Consejo. En este comité se desarrollaron 22 sesiones ordinarias, con 33 acuerdos tomados.
- Comité de Políticas de Tecnologías de la Información. Es un cuerpo multidisciplinario dedicado específicamente a coadyuvar en la formulación e integración de lineamientos, políticas y criterios que incidan en la planeación, organización, evaluación y ajuste integral de las actividades en materias de informática y telecomunicaciones, y la definición de las necesidades institucionales, el establecimiento de prioridades de atención y la integración armónica de nuevas necesidades en pro del cumplimiento de los objetivos programados, contribuyendo a la modernización administrativa del Consejo y órganos jurisdiccionales a través del aprovechamiento ordenado y progresivo de los sistemas y tecnologías correspondientes. En este comité se desarrollaron 2 sesiones ordinarias, con 8 acuerdos tomados.
- El titular como presidente del Comité del Fideicomiso de Vivienda para Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación sostuvo reuniones programadas cuyo propósito fue dotar de vivienda a los funcionarios mencionados, mientras permanezcan en funciones en las ciudades donde desempeñan sus actividades.

Dentro de otras acciones múltiples se llevó a cabo la revisión, análisis, control y seguimiento de los puntos para acuerdo e informativos, que las direcciones generales adscritas a esta Secretaría Ejecutiva sometieron a la consideración de la Comisión de Administración; también se dio seguimiento a la información de otras áreas que pasó por la citada Comisión y que involucró directa o indirectamente a esta Secretaría. Asimismo, cuando los asuntos requirieron de ir al Pleno del Consejo se les dio seguimiento hasta su conclusión.

Dirección y control

El principal objetivo de la Secretaría es la administración y control de los recursos financieros, para proporcionar a las diversas áreas del Consejo y órganos jurisdiccionales los recursos necesarios para su funcionamiento.

Estas actividades se realizan a través de los siguientes proyectos:

Coordinación en materia presupuestal

- Dirigir y coordinar las acciones de programación, presupuestación, control y evaluación del ejercicio del presupuesto de egresos del Consejo, conforme a la normatividad aplicable.
- Presentar al Pleno del Consejo el anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Consejo, para su integración al del Poder Judicial de la Federación, con base en los criterios aprobados por el propio Pleno.
- Liberar oportunamente los recursos presupuestales para su ejercicio por todos los órganos del Consejo en materia de servicios personales; adquisiciones; prestación de servicios; obra pública y servicios relacionados, con base en la normatividad vigente.
- Determinar los criterios y sistemas para el registro y control del Presupuesto de Egresos autorizado al Consejo, por la Cámara de Diputados.
- Presentar a las instancias superiores del Consejo los informes de evaluación y seguimiento del presupuesto de egresos, en relación con el cumplimiento de las metas programadas.

Coordinación en materia contable

- Someter a las instancias superiores del Consejo los estados financieros y la información financiera, en forma oportuna para la toma de decisiones.
- Coordinar el resguardo y custodia de toda la documentación comprobatoria correspondiente a todos los movimientos contables del Consejo.
- Presentar la Cuenta Pública del Consejo, para su posterior remisión a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con el propósito de integrar la Cuenta Pública del Poder Judicial de la Federación.

Coordinación en materia de tesorería

- Proponer los mecanismos para administrar la gestión y ejecución de los recursos financieros autorizados por la Cámara de Diputados al Consejo, así como del resguardo del numerario en moneda nacional y extranjera, documentos y valores puestos en custodia del Poder Judicial de la Federación.

- Captar, registrar y controlar los recursos presupuestales del Consejo de acuerdo con la normatividad en la materia.
- Efectuar los pagos a servidores públicos, prestadores de servicios, contratistas y terceros institucionales que cumplan con los requisitos establecidos en el Consejo.
- Proponer los mecanismos financieros que permitan asegurar al Consejo una adecuada administración de sus recursos.
- Mantener comunicación constante con instituciones financieras públicas y privadas para la actualización de sistemas y prestación de servicios bancarios al Consejo.

Coordinación en materia de organización

- Proponer los criterios para la optimización de los recursos y la modernización de las estructuras orgánicas, funciones, sistemas, procesos operativos, procedimientos administrativos internos y de servicios al público de los órganos del Consejo.
- Integrar, actualizar y difundir los documentos administrativos como: manuales de organización, procedimientos, catálogos, formatos y guías administrativas que sustenten el funcionamiento de las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo y que orienten a los servidores públicos en la realización de sus funciones.
- Proponer los mecanismos de planeación y evaluación administrativa que permitan orientar las acciones de todos los órganos del Consejo para el cumplimiento de metas institucionales.
- Proporcionar información de las estructuras orgánicas, ocupacionales y funcionales a las instancias superiores del Consejo que coadyuve a la planeación del crecimiento y desarrollo de sus órganos.

IV. Otras actividades relevantes

Apoyo a eventos

- Panel: “Arbitraje en Conciencia” organizado por el Consejo de la Judicatura Federal y la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.
- Reconocimiento al Mérito Judicial: “Ignacio L. Vallarta 2005” y Segunda entrega de constancias de ratificaciones y reconocimientos a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

Entrega de la Medalla
"Ignacio L. Vallarta"



Panel "Arbitraje en
Conciencia"



V. Compromisos 2007

- Lograr que el Consejo avance en el proceso de consolidar su independencia técnica y de gestión administrativa.
- Buscar el óptimo empleo y uso racional de los recursos disponibles en la consecución de los resultados esperados por el Consejo.
- Promover que la planeación se constituya en un proceso participativo y permanente.
- Promover la autonomía financiera, la independencia del servicio público de impartición de justicia y acceso efectivo a ésta por parte de la sociedad.
- Consolidar la independencia de gestión presupuestal del Consejo y de la Suprema Corte, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes

Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales

I. Organigrama



II. Misión y visión

Contribuir a los logros institucionales a través de la eficiencia en la utilización de los recursos y mayores niveles de eficacia en sus programas, procurando en todo momento la transparencia en la supervisión de obra, en el manejo óptimo de los inmuebles, los recursos materiales y la prestación de los servicios en general, así como la operación de la administración en la zona metropolitana y regional, con apego a la normatividad.

Consolidarse como instancia administrativa de excelencia al cumplir con oportunidad sus atribuciones en el marco de los acuerdos generales, en apoyo a las actividades sustantivas del Consejo de la Judicatura Federal, y de conformidad con los principios de honestidad, economía, eficiencia, eficacia, celeridad y buena fe.

III. Programa anual de trabajo 2006

El 14 de marzo del año en curso, tanto el Programa de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, como el Programa de Ejecución de Obra Pública fueron presentados a la consideración de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento, Obra Pública y Servicios; quien los sometió a la Comisión de Administración para su aprobación.

Con base en lo diferentes requerimientos y como estrategia para la optimización de los recursos, las Direcciones Generales de Recursos Materiales y Servicios Generales y de Inmuebles y Mantenimiento, se concentraron en detectar las necesidades de las diferentes áreas del Consejo de la Judicatura Federal, en el ámbito de su respectiva competencia, y como resultado elaboraron sus Programas de Necesidades 2006.

Los programas de Necesidades 2006, que son ejercicios de planeación estratégica, se sometieron a la aprobación de la Comisión de Administración el 23 de febrero y 9 de marzo del año en curso. Los mencionados programas de necesidades son un avance en la medida que permiten prever la utilización adecuada de recursos presupuestales en condiciones limitantes y atender requerimientos detectados con los ahorros provenientes de las estrategias de racionalización de gasto público.

Documentos técnico administrativos

Por tratarse de unidad administrativa de nueva creación, es importante destacar que esta Secretaría Ejecutiva cuenta con los documentos técnico-administrativos sustantivos para su operación, como son: 1) Estructura Orgánica; 1) Manual de Organización, y 3) Catálogo de Puestos Específicos.

Se trabaja en la documentación de los procedimientos administrativos detectados en esta Secretaría Ejecutiva, en coordinación con el área normativa, a fin de integrar el Manual de Procedimientos Administrativos, siempre tomando en consideración los elementos del Sistema de Gestión de Calidad de la SEORMSG.

El Manual de Organización de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, fue autorizado el pasado 6 de julio. El documento relativo de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento se concluyó y se encuentra en revisión ante el área normativa para someterse a la aprobación de las instancias superiores.

Seguimiento al ejercicio en las partidas de Viáticos y Pasajes de las Direcciones Generales de Administración Regional; Inmuebles y Mantenimiento y de Recursos Materiales y Servicios Generales

Como parte de las medidas de racionalidad y disciplina presupuestal la SEORMSG presentó cinco Puntos Informativos a la Comisión de Administración, correspondientes a los gastos

generados por concepto de viáticos y pasajes erogados por sus Direcciones Generales adscritas y la propia Secretaría Ejecutiva, correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre del presente año. El correspondiente a octubre de 2006, se presentará en la penúltima semana de noviembre.

Seguimiento a los movimientos de las plantillas de personal

Se realiza el seguimiento de los movimientos de las plantillas de personal de las Direcciones Generales, a través del “Reporte Control de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales”.

Acciones de control y seguimiento en diversas materias

En el periodo a informar, se consolidaron como herramientas útiles de seguimiento para el titular de esta Secretaría Ejecutiva y sus Direcciones Generales adscritas, las siguientes: 1) Sistema de seguimiento de observaciones de Contraloría; 2) Supervisión del cumplimiento oportuno de los informes obligatorios a rendir ante diversas instancias del Consejo, y 3) Seguimiento del cumplimiento de los compromisos y acuerdos.

Mejora continua y calidad en los procesos de trabajo

El Sistema de Gestión de Calidad de la SEORMSG y de sus Direcciones Generales adscritas, se consolida como el punto de referencia necesario en la mejora en los procesos de trabajo. Tenemos como productos del indicado sistema: 1) El Manual de Control de Calidad; 2) Procedimiento de Control de documentos; 3) Procedimiento de Control de registros; 4) Proceso de Comunicación; 5) Comité de Calidad.

Como indicativo de la vinculación del Sistema de Gestión de Calidad en la mejora de los procesos de trabajo, se refieren los siguientes: 1) En el período que se informa, se continuo con el proceso de revisión de los procedimientos documentados y no documentados en diversas materias, para su actualización y/o elaboración; con tal finalidad se integraron grupos de trabajo multidisciplinarios por las Direcciones Generales adscritas; 2) Se mejoró la presentación y los contenidos de la página de Intranet de esta Secretaría Ejecutiva vinculándola con el Procedimiento de Comunicación del Sistema de Gestión de Calidad; 3) Se establecieron criterios uniformes para la elaboración de documentos, identificación y control; 4) Se integraron grupos de trabajo por procedimiento, en aquellas materias que requieren la participación de diversas áreas para su solución; 5) Se incorporaron al Sistema Global de Gestión Administrativa (SIGGA), los tiempos de atención de asuntos de acuerdo al tipo de requerimiento; 6) Se realiza la actualización de los procedimientos

del Sistema de Gestión de Calidad; 7) Se remitieron a las Direcciones Generales adscritas los Procedimientos de Auditorías Internas y de Acciones Correctivas y Preventivas para comentarios finales, previos a su autorización e implementación; 8) Se solicitaron e iniciaron los diplomados: “Calidad Integral en el Poder Judicial de la Federación” y “Sistema de Gestión de Calidad, ISO-9000:2000”; 9) Se remitieron a las Direcciones Generales adscritas los Procedimientos de auditorías internas y de Acciones Correctivas y Preventivas para comentarios finales, previos a su autorización e implementación.

Participación en las reformas y adiciones a la normatividad aplicable

Se participó en las reformas y adiciones al Acuerdo General 75/2000 que se concretaron en el Acuerdo General 11/2006, lo que ha permitido que se establezcan mejores controles en la ejecución de las obras públicas y más eficiente la operación.

Asimismo, se participó en las reformas y adiciones al Acuerdo General 53/2006, que establece los Lineamientos para el Arrendamiento y Adquisición de Inmuebles en el Consejo de la Judicatura Federal.

Se participa en el grupo de trabajo multidisciplinario, coordinado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, que formulará el proyecto integral de reformas y adiciones al vigente Acuerdo General 75/2000.

Comités presididos por la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios (CAASO)

Se celebraron 16 sesiones ordinarias, en las cuales se analizaron 102 asuntos, 70 corresponden a puntos para acuerdo, 29 a informativos y 33 asuntos generales, emitiéndose 111 instrucciones directas.

Se llevaron a cabo 7 sesiones extraordinarias, en la que se sometieron 16 puntos para acuerdo, 5 informativos y 1 asunto general, emitiéndose 22 instrucciones directas.

Los asuntos se presentaron por las Direcciones Generales de Inmuebles y Mantenimiento, de Recursos Materiales y Servicios Generales, de Asuntos Jurídicos y la de Informática.

Comité de Administración Inmobiliaria (CAI)

Con la entrada en vigor del Acuerdo General 53/2006 del Pleno del Consejo de la Judicatura federal que establece los Lineamientos para el Arrendamiento y Adquisición de Inmuebles en el Consejo de la Judicatura Federal el 11 de agosto de 2006, se crea el Comité de Administración Inmobiliaria, el cual sustituye al Comité de Arrendamiento de Inmuebles.

En el periodo que se informa el Comité de Administración Inmobiliaria realizó 9 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria, en las cuales se trataron 10 puntos para acuerdo, 3 puntos informativos y 3 asuntos generales presentados por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, de los cuales se emitieron 13 instrucciones directas.

Comité de Desincorporación de Bienes (CODE)

Se llevaron a cabo 5 sesiones ordinarias de las cuales se trataron 4 puntos para acuerdo y 3 puntos informativos y 3 asuntos generales presentados por la Dirección General de Administración Regional y de Recursos Materiales y Servicios Generales, de los cuales se emitieron 13 instrucciones directas.

SESIONES DE COMITÉ CELEBRADAS DEL 2 DE ENERO AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2006				
COMITÉ	PUNTOS DE ACUERDO	PUNTOS INFORMATIVOS Y ASUNTOS GRALES.	NO. SESIONES	ACUERDOS EMITIDOS
CAASO Ordinario	70	29/33	16	111
CAASO Extraordinario	16	5/1	7	22
CADI Ordinario	1	0/0	1	1
CAI Ordinario	9	3/3	9	12
CAI Extraordinario	1	0/0	1	1
CODE Ordinario	4	3/10	5	7
TOTAL	101	40/47	39	154

Asuntos relevantes e informes de actividades de Comités sometidos a la Comisión de Administración

Se sometió a la consideración de la Comisión de Administración, en su sexta sesión ordinaria de 16 de febrero del año en curso, los Parámetros para Procedimientos de Adjudicación de Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios; así como los relativos para la realización de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma. Ambos documentos fueron aprobados en la referida sesión.

Se presentaron a la Comisión de Administración, en sesiones de 2 de marzo y 28 de junio de 2006, los informes relativos a los meses de octubre a diciembre de 2005 y de enero a febrero de 2006, respectivamente, del CADI y CODE.

IV. Otras actividades relevantes

Resultados en la construcción de palacios de justicia federal

Como resultado de la elaboración de los proyectos tipo, la actualización de la normatividad aplicable y una mejor planeación y seguimiento semanal de las obras consideradas en el

Programa de Ejecución de Obra, así como la reorganización del personal de supervisión de las obras, se han obtenido los siguientes resultados:

Se incrementó la actividad en la construcción de palacios de justicia, logrando un promedio de 2,353 m² por mes, como es el caso de la construcción del Palacio de Justicia Federal de Puebla; situación que implicó un aumento de 1,253 m² más de construcción mensual al compararse con el promedio de la construcción de su similar en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, que representó, en su momento, el máximo histórico registrado en la construcción para este tipo de recintos.

Asimismo, el costo promedio de construcción del Palacio de Justicia Federal de Puebla asciende a \$8,508.00 por m², que representa una disminución del 12% respecto al costo medio de \$9,709.00 por m², que se obtuvo en la edificación de los últimos 8 palacios de justicia federal.

Asimismo, las acciones anteriores permitirán que en el plazo pactado, es decir, en noviembre del presente año, se concluirá la construcción del Palacio de Justicia Federal en Puebla, cumpliendo con el costo programado.

Cabe destacar que esta obra cuenta con 57,339 m², de construcción en el inmueble (sótanos y oficinas) siendo así el Palacio de Justicia Federal de mayor magnitud construido por el Consejo de la Judicatura Federal.

Palacio de Justicia Federal de San Lázaro



Proyectos tipo

Con el propósito de lograr homogeneidad de espacios e imagen, en los diversos inmuebles que albergan órganos jurisdiccionales y unidades administrativas, además, de reducir los tiempos para la elaboración de los proyectos y anteproyectos necesarios en la construcción y adecuación de los inmuebles utilizados por el Poder Judicial de la Federación; se han desarrollado los denominados “Proyectos Tipo”, que atiende los requerimientos necesarios de espacio, comodidad y protección civil para un ambiente adecuado para el desempeño de las funciones de los órganos jurisdiccionales y de atención al público usuario.

Contrato Proyecto Integral (llave en mano)

Como alternativa para lograr un mayor aprovechamiento de los recursos y disminuir los plazos requeridos entre la elaboración del proyecto y la construcción de los inmuebles, se ha incluido en la normatividad aplicable al Consejo, la modalidad de contratación denominada “Proyecto Integral” o “Llave en Mano”.

Entre los beneficios de esta modalidad de contratación tenemos: 1) Requiere un sólo proceso de licitación para la construcción de un palacio de justicia federal, 2) Considera la elaboración del proyecto ejecutivo y la construcción del mismo, 3) Disminuye el plazo requerido para el inicio de la obra, ya que de manera paralela se puede desarrollar el Proyecto Ejecutivo y los trabajos de construcción.

El proyecto tipo y la estrategia de proyectos integrales permitieron que durante 2006 se iniciaran los procesos licitatorios de 7 nuevos palacios de justicia: Mazatlán, Naucalpan, Nezahualcóyolt, Xalapa, Acapulco, Culiacán y Guanajuato.

Sistematización del “Inventario de Inmuebles del PJF”

Con la finalidad de llevar a cabo una mejor compilación, guarda, organización, actualización y control de la documentación e información, relativa a los inmuebles administrados por el Consejo, se creó el “Inventario de Inmuebles del PJF”, consistente en el registro sistematizado de documentos que contiene el control de la situación física y jurídica, así como administrativa de los inmuebles adquiridos o destinados al Poder Judicial de la Federación.

A efecto de constituir este inventario en un instrumento de apoyo y consulta para las labores sustantivas de las áreas administrativas del Consejo, se concentra esta información en el denominado Sistema de Administración de Inmuebles. Esta acción es parte de la mejora continua del catálogo de inmuebles.



Puebla,
Construcción del Palacio de
Justicia Federal



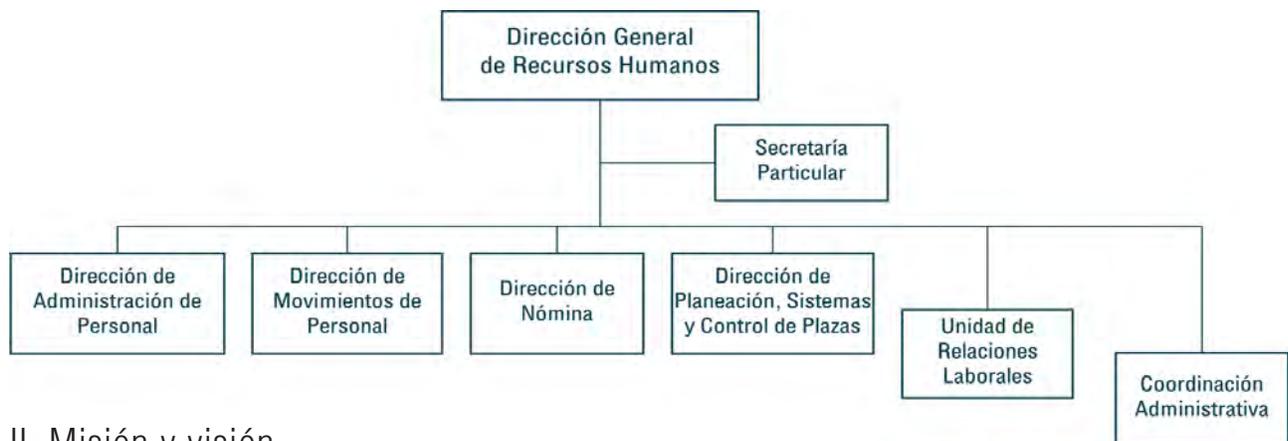
Dirección General de Recursos Humanos



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General de Recursos Humanos

I. Organigrama



II. Misión y visión

Participar en la administración de los recursos humanos del Consejo y órganos jurisdiccionales, mediante el diseño, propuesta e implementación de procedimientos y sistemas adecuados que permitan la correcta difusión y aplicación de las normas, políticas, procedimientos y disposiciones jurídico laborales en materia de administración de personal, para otorgar de manera eficiente las remuneraciones, derechos y servicios, así como la supervisión del cumplimiento de las obligaciones que surgen por el vínculo laboral entre los servidores públicos y el Poder Judicial de la Federación.

Constituirnos como una unidad administrativa de excelencia en todos los servicios y trámites que realizamos, mediante la gestión de los recursos humanos para cumplir en tiempo y forma con los requerimientos o servicios que en materia de personal preste la institución o sean solicitados por los interesados y titulares respectivos, coadyuvando de manera determinante

en el logro del objetivo principal del Poder Judicial de impartir justicia pronta, completa, imparcial y gratuita; además de propiciar la correcta aplicación de planes, programas, proyectos y acciones de trabajo que mejoren cotidianamente la confianza e imagen institucional ante los servidores públicos y la ciudadanía en general.

III. Programa anual de trabajo 2006

Selección de personal

Fueron realizados 1,545 reportes psicométricos a fin de proponer a los candidatos idóneos de conformidad con el perfil autorizado. Asimismo, se dio cumplimiento a la obligación de difundir trimestralmente entre los órganos jurisdiccionales y administrativos, el Boletín de Candidatos de la cartera de trabajo.

Trámite de servicios ante terceros institucionales

Se gestiona ante las dependencias correspondientes los avisos afiliatorios, la Clave Única de Registro de Población (CURP), las credenciales tipo CARNET y filiación de los servidores públicos de órganos jurisdiccionales y del Consejo, y se proporciona la asesoría necesaria para el trámite de servicios ante terceros institucionales relacionados con los servicios que ofrece esta Dirección. Durante el periodo se llevaron a cabo 13,259 trámites.

Servicios y prestaciones a servidores públicos

Se atienden las peticiones de los servidores públicos de órganos jurisdiccionales y del Consejo, en cuanto a la expedición de constancias, hojas únicas de servicios, credenciales en PVC, licencias prejubilatorias, así como el trámite de pago de ayuda por jubilación, invalidez, defunción y pago de marcha. Se tramitaron 30,445 documentos relativos a los servicios y prestaciones citados.

Actualización de expedientes personales

Se realizaron 12,773 acciones referentes a la actualización de datos personales de los servidores públicos a los expedientes correspondientes y, en su caso, se modificaron los registros en la base de datos institucional, mediante la recepción de 59,026 documentos.

Servicio Social

Se gestionaron 1,266 solicitudes para iniciar los trámites de servicio social y/o liberación de éste, superando la cantidad estimada.

Movimientos de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Se elaboraron y registraron en *kárdex* y plantillas 71 nombramientos, 45 bajas, 111 licencias otorgadas por el Pleno y 178 licencias por comisión; y se registraron 2,400 licencias presidenciales y se elaboraron y tramitaron 261 solicitudes de documentos de pago para secretarios de tribunal o de juzgado en funciones de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.



Movimientos de Personal adscritos a órganos jurisdiccionales federales

Se recibieron y capturaron en *kárdex* y plantillas, 81,890 movimientos de personal de servidores públicos y 13,208 licencias médicas.

Movimientos de Personal de órganos auxiliares y unidades administrativas del Consejo de la Judicatura Federal

Se elaboraron y registraron en *kárdex* y plantillas 1,321 nombramientos; 1,277 bajas y 1,320 prórrogas.

Se autorizaron para órganos jurisdiccionales federales, órganos auxiliares y unidades administrativas del Consejo 2,333 sustituciones por enfermedad y 809 por maternidad.

Cálculo de Nómina y emisión de listados para contabilidad y terceros institucionales

Se pagó a 313,502 servidores públicos en el D.F. y área metropolitana, para lo cual se elaboraron 11,170 listados para el área financiera a fin de que se realice su cálculo contable y se efectúen los pagos que por ley deben enterarse a los terceros institucionales. Se realizaron 3,451 pagos por concepto de horas extras solicitados por los titulares de órganos jurisdiccionales y administrativos, en apego a los acuerdos emitidos por la Comisión de Administración.



Con el fin de contar con indicadores más precisos, a partir de este año el producto final de este proyecto se determinó por el número de servidores públicos remunerados, en vez de la cantidad de nóminas generadas.

Lineamientos en materia salarial de nóminas ordinarias y extraordinarias

Se presentaron y autorizaron 36 puntos para acuerdo ante la Comisión de Administración y se difundieron oportunamente dichos lineamientos a las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.

Elaboración y emisión de constancias de pago de sueldo, ISSSTE y retenciones de impuestos

Se emitieron 6,157 constancias de pago de sueldo, de no adeudo al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) y de retenciones de impuestos del personal en activo adscrito al Distrito Federal y zona metropolitana.

Control de plazas

Se efectuaron y reportaron a la Dirección General de Programación y Presupuesto 5,582 movimientos (altas de adscripción, prórrogas, cancelaciones, conversiones y reubicaciones) a fin de mantener actualizada la integración de las plantillas de personal de órganos jurisdiccionales y administrativos. Cabe destacar que de los movimientos citados, se reportó el alta de adscripción de 1,493 plazas (1,198 de manera definitiva y 295 de manera temporal), con lo cual la plantilla de órganos jurisdiccionales y del Consejo se integra por 29,214 plazas al 15 de noviembre de 2006, distribuidas de la siguiente manera: 26,030 plazas a órganos jurisdiccionales, 830 a órganos jurídico administrativos y 2,354 a órganos administrativos.

Gestión de solicitudes en materia de plazas, comisiones y prórrogas de licencias

Se elaboraron 2,401 documentos, relativos a los trámites de solicitudes de plazas formulados por titulares de órganos jurisdiccionales y administrativos; comisiones sindicales (con y sin goce de sueldo) a petición del Secretario General del Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación; comisiones para desempeñarse en la Suprema Corte o el Tribunal Electoral, en beneficio de servidores públicos que integran la carrera judicial; y solicitudes de prórroga de licencia para ocupar otro puesto, de conformidad con lo indicado en los artículos 174 y 175 de la LOPJF.

Relaciones Jurídico Laborales

Se atendieron 5,692 asuntos, los cuales incluyen la elaboración de proyectos, actas de hechos y actas administrativas, así como el otorgamiento de las asesorías correspondientes.

También se consideran las siguientes actividades administrativas: recepción y trámites de quejas y denuncias contra servidores públicos; certificación de documentos; y acatamiento de las disposiciones de los órganos jurisdiccionales en materia familiar, y de las resoluciones que dictó el Pleno del Consejo en los conflictos de trabajo suscitados entre los servidores públicos y el Poder Judicial.

Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

Se atendieron 295 trámites, cumpliéndose con ello con los objetivos en materia de asesoría a los servidores públicos, trámites relativos a riesgo de trabajo y seguimiento de dictámenes emitidos por el ISSSTE.

Digitalización de expedientes personales de los servidores públicos

Se digitalizaron 754,761 documentos, lo que implicó 56,866 acciones de actualización de expedientes personales de servidores públicos.

Control de expedientes

Se integraron un total de 788,183 documentos, lo que implicó 222,907 acciones de actualización.

IV. Otras actividades relevantes

Módulos de atención

Las estadísticas de trámites realizados en los módulos de atención y por personal de la Dirección General designado para apoyar a los diversos reclusorios y en los municipios de Naucalpan y Ciudad Nezahualcóyotl, son las siguientes:

MÓDULOS DE ATENCIÓN	TRÁMITES REALIZADOS				
	NOV. 2005 MARZO 2006	ABRIL JUNIO 2006	JULIO SEPT. 2006	OCTUBRE NOV. 2006	TOTAL
Total de trámites realizados en el módulo de San Lázaro.	2,204	1,103	1,230	763	5,300
Total de trámites realizados en el módulo de Periférico.	815	692	631	319	2,457
Total de trámites realizados en los módulos ubicados en los Reclusorios.	466	308	194	148	1,116
TOTAL	3,485	2,103	2,055	1,230	8,873

Acuerdos autorizados por órganos colegiados de enero a noviembre de 2006

Comisión de Administración

- En sesión celebrada el 2 de febrero de 2006, autorizó la propuesta relativa a la actualización de las políticas de operación del procedimiento para la expedición de credenciales de identificación.
- En sesión del 30 de marzo de 2006, tomó conocimiento respecto a la expedición de las constancias de sueldos, salarios, viáticos, conceptos asimilados y créditos al salario de 2005, para las declaraciones de Impuesto sobre la Renta y Patrimonial.
- En sesión de 11 de mayo de 2006, autorizó la estructura orgánica del Archivo General del Consejo de la Judicatura Federal.
- En sesión de 31 de mayo de 2006, tomó conocimiento de los resultados del cumplimiento del objetivo del “Programa de atención y difusión de los servicios y prestaciones que otorga el Consejo de la Judicatura Federal a los servidores públicos adscritos a órganos jurisdiccionales federales, al propio Consejo y sus órganos auxiliares a través de sus “Módulos de Atención”, así como el traslado de documentación y trámites del personal ubicado en los Reclusorios y órganos jurisdiccionales ubicados en Naucalpan de Juárez y Nezahualcóyotl, Estado de México.

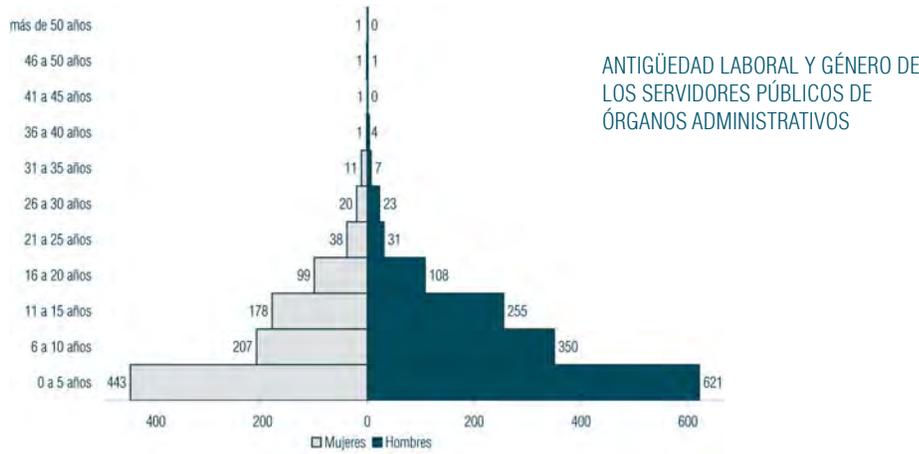
Pleno del Consejo de la Judicatura Federal

- En sesión de 9 de marzo de 2006, autorizó el incremento a las prestaciones de “Prejubilaciones”, “Ayuda por Incapacidad Permanente” y “Pagas de Defunción”, a partir del 1 de enero de 2006.
- En sesión de 31 de mayo de 2006, autorizó la conversión y adscripción de plazas para la integración de la plantilla de personal de la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas.
- En sesión de 30 de octubre de 2006, autorizó la plantilla de personal de la Dirección General de Servicios al Personal.

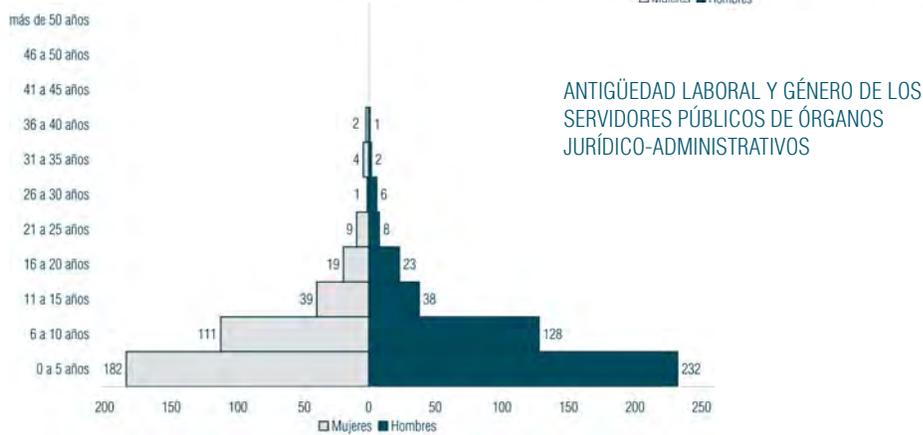
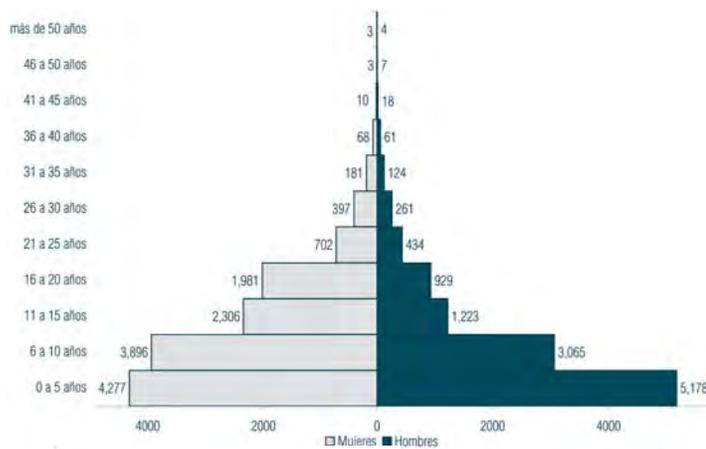
MAGISTRADOS DE CIRCUITO	
Adscritos a Tribunal	607
Comisionados	0
Ponencias de Consejeros	3
Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	1
Visitaduría Judicial	4
Instituto de la Judicatura Federal	1
Instituto Federal de Defensoría Pública	1
TOTAL	617

JUECES DE DISTRITO	
Adscritos a Juzgados	294
TOTAL	294

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR ÓRGANOS JURÍDICOS, ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS Y GÉNERO			
CLASIFICACIÓN POR GÉNERO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Órganos Jurídicos	11,304	13,823	25,127
Órganos Administrativos	1,402	999	2,401
Órganos Jurídico-administrativos	438	367	805
TOTAL	13,144	15,189	28,333



ANTIGÜEDAD LABORAL Y GÉNERO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ÓRGANOS JURÍDICOS



PERSONAL DE CARRERA JUDICIAL CLASIFICADOS POR MATERIA Y GÉNERO			
TIPO DE ÓRGANO / MATERIA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Juzgados de Distrito			
Administrativo	203	134	337
Amparos y Jucios Civiles	34	28	62
Civil	129	120	249
Civil/Trabajo	34	21	55
De Amparo en Materia Penal	68	54	122
Itinerante	4	4	8
Penal	108	52	160
Procesos Penales Federales	161	85	246
Mixto	1,292	891	2,183
Trabajo	33	27	60
TOTAL	2,066	1,416	3,482
Tribunales Colegiados			
Administrativa y Civil	49	26	75
Administrativo	341	255	596
Administrativo/Trabajo	47	23	70
Civil	371	246	617
Civil/Trabajo	65	39	104
Penal	251	155	406
Penal y de Trabajo	38	19	57
Penal/Administrativo	67	50	117
Mixto	521	310	831
Trabajo	234	199	433
TOTAL	1,984	1,322	3,306
Tribunales Unitarios			
Civil y Administrativo	25	14	39
Penal	40	25	65
Mixto	315	231	546
TOTAL	380	270	650
Areas Administrativas			
Plazas a disposición de Recursos Humanos (DGRH).	5	1	6
Plazas a disposición de Recursos Humanos (UEPJ).	2	0	2
Plazas a disposición de la DGRH, en Puebla, Puebla.	1	0	1
Plazas a Disposición de la Dirección General de Recursos Humanos en Nogales, Sonora.	1	0	1
O.C.C. Juzgados de Distrito en Materia Administrativa en el D. F.	0	1	1
Plazas a Disposición de la Dirección General de Recursos Humanos en Boca del Río, Veracruz.	1	0	1
O.C.C. Juzgados de Distrito de Amparo en Materia Penal en el D. F.	2	0	2
Plazas a Disposición del Consejo de la Judicatura Federal.	5	4	9
Unidad de Notificadores común en Materia Penal en Puente Grande, Jalisco.	0	1	1
TOTAL	17	7	24
TOTAL	4,447	3,015	7,462

PERSONAL DEL C.J.F, ÓRGANOS AUXILIARES Y ÓRGANOS JURISDICCIONALES POR CIRCUITO JUDICIAL Y GÉNERO			
CIRCUITO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1o.	4,415	4,501	8,916
2o.	934	828	1,762
3o.	848	1,013	1,861
4o.	578	689	1,267
5o.	383	561	944
6o.	443	573	1,016
7o.	441	528	969
8o.	316	393	709
9o.	177	248	425
10o.	241	309	550
11o.	295	366	661
12o.	274	510	784
13o.	252	357	609
14o.	213	268	481
15o.	509	697	1,206
16o.	332	364	696
17o.	370	514	884
18o.	155	199	354
19o.	410	518	928
20o.	324	294	618
21o.	268	312	580
22o.	144	192	336
23o.	183	262	445
24o.	119	117	236
25o.	101	132	233
26o.	78	90	168
27o.	127	135	262
28o.	86	95	181
29o.	128	124	252
TOTAL	13,144	15,189	28,333

V. Compromisos 2007

En relación con los compromisos establecidos en el Informe Anual de Labores 2006, a continuación se indica el grado de cumplimiento de cada uno:

- Está terminada la estructura de la base de datos y diseño del Sistema de Control y Seguimiento de Plazas de los órganos jurisdiccionales y administrativos; actualmente se encuentra en proceso de revisión los reportes de plazas emitidos por el propio sistema.
- Se encuentra en revisión el documento “Lineamientos y criterios para el Control de Asistencia y Puntualidad de los servidores públicos del Consejo y sus Órganos Auxiliares, con excepción de los Órganos Jurisdiccionales, Oficinas de Correspondencia Común

y Unidades de Notificadores”, que será presentado conjuntamente con el proyecto de Acuerdo General___/2006 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que regula la jornada de trabajo, los horarios y el control de asistencia en las áreas administrativas del Consejo, ante el propio Pleno.

- El inicio a partir del 16 de octubre de 2006, del Proyecto “Modernización del Sistema de Credencialización”, relativo al trámite de expedición de la credencial PVC, para agilizar el servicio mediante el aprovechamiento de las tecnologías informáticas disponibles, cumple con el compromiso adquirido en el proyecto estratégico de simplificación al proceso administrativo.



Base de datos y diseño del Sistema de Control y Seguimiento

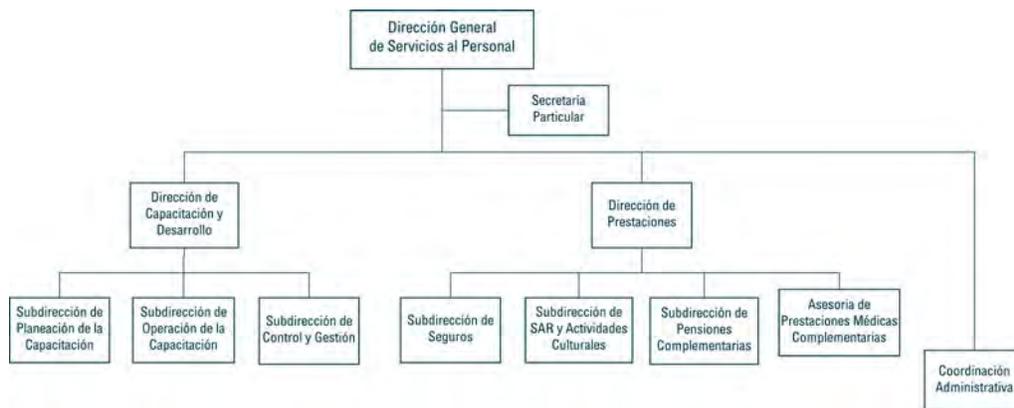
Dirección General de Servicios al Personal



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General de Servicios al Personal

I. Organigrama



II. Misión y visión

Contribuir al crecimiento integral de los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal, mediante la adecuada administración de las actividades de capacitación, desarrollo, prestaciones, seguros, servicios, cultura, deporte y esparcimiento.

Ser una Dirección General que contribuya a alcanzar el desarrollo personal y profesional, así como a brindar un entorno de seguridad social adecuado a los servidores públicos de los órganos jurisdiccionales federales y del Consejo de la Judicatura Federal, que les permita potencializar sus habilidades y desenvolverse con mayor plenitud en el desempeño de sus labores mediante el otorgamiento de prestaciones, capacitación, desarrollo, servicios y actividades recreativas. Implementando la normatividad, políticas y procedimientos, a través de la aplicación de planes, programas y acciones de trabajo que mejoren y modernicen los procesos internos.



El Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, creó la Dirección General de Servicios al Personal, el 18 de octubre se designó a la Lic. Dalia Larrañaga Aragón, como su Titular.

III. Programa anual de trabajo 2006

Sistema Nacional de Capacitación y Desarrollo

Capacitación

La Comisión de Administración en sesiones celebradas el 9 y 15 de marzo de 2006, aprobó el “Programa 2006 del Sistema Nacional de Capacitación Integral y Desarrollo, para los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación”, así como lo correspondiente a los eventos autorizados desde 2005, a fin de darles continuidad en el presente ejercicio.

El sistema se conforma de los Subsistemas de Capacitación y Desarrollo con 17,337 participantes.

SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN	SUBSISTEMA DE DESARROLLO
PROGRAMAS	
Capacitación Administrativa.	Sistemas Abiertos de Enseñanza.
Capacitación Específica.	“Hacia una nueva etapa de vida”.
	Inducción y ética institucionales.
	Formación de instructores internos.
	Apoyos económicos para estudios especializados.

Capacitación Administrativa

Promover la mejora en la calidad y la eficiencia de las funciones que desempeñan 9,354 servidores públicos participantes, a través de la impartición de los recursos respectivos.

Capacitación específica y apoyos económicos para estudios especializados

Apoyar a los servidores públicos en el desarrollo de sus programas de trabajo, con cursos específicos solicitados por titulares, así como con recursos económicos para estudios especializados a aquéllos que lo soliciten. Se capacitó a 6,949 participantes y mediante la gestión de apoyos económicos para estudios especializados aprobados por las instancias correspondientes, se benefició a 168 servidores públicos.

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA	
NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚM. DE PARTICIPANTES
Programa de Magistrados y Jueces.	1,663
Programa de Secretarios y Actuarios.	1,262
Materias Especializadas.	894
Diplomados Especializados.	3,102
Primeros Auxilios.	58

APOYOS ECONÓMICOS PARA ESTUDIOS ESPECIALIZADOS	
NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚM. DE PARTICIPANTES
Carrera Judicial	55
Instituto de la Judicatura Federal	56
Becarios Externos	12
Becarios Internos	41
Becas Administrativas	4

Se tiene programado impartir cursos específicos para titulares y funcionarios de órganos jurisdiccionales respecto al tema de “Legalidad y Género”.



Cierre del Diplomado “Conciencia para la Salud Integral” del Programa de Capacitación Específica para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del XIX Circuito

Sistema Abierto de Enseñanza (SAE) y Acreditación de Conocimientos

Continuar con el programa de apoyo al desarrollo personal y profesional de los trabajadores de órganos jurisdiccionales y del Consejo, adscritos en el Distrito Federal y área metropolitana con la finalidad de que concluyan y acrediten sus conocimientos en los niveles básico, medio y medio superior. Actualmente se encuentran inscritos 324 servidores públicos. Por lo que respecta a la Acreditación de Conocimientos, cabe destacar que a través del Examen General de Conocimientos en el nivel bachillerato (Acuerdo Secretarial 286 de la Secretaría de Educación Pública) se realizó la inscripción de 73 servidores públicos, de los cuales se certificaron 10 en marzo y 27 en agosto de 2006. Respecto al nivel de licenciatura (Acuerdo Secretarial 328 de la Secretaría de Educación Pública), se gestionó la inscripción de 9 servidores públicos, los cuales presentarán el Examen Único de Conocimientos de acuerdo a la fecha asignada por la propia Secretaría.

Sistema de Universidad Abierta (SUA)

En la licenciatura en Derecho, a través del SUA se encuentran inscritos 82 servidores públicos: 25 de la primera generación; 28 de la segunda generación y 29 de la tercera generación. En la licenciatura en Derecho mediante el Sistema de Universidad en Línea, en convenio con la Universidad Mexicana de Educación a Distancia, al 15 de noviembre del año en curso, se encuentran inscritos 196 servidores públicos y familiares directos. En Toluca, Estado de México, en esa misma licenciatura, están inscritos a la fecha 3 servidores públicos, en la modalidad de Sistema de Universidad Abierta, a través del convenio con la UMED.

Desarrollo

Este subsistema cuenta con 1,004 participantes que se conforma de la siguiente manera:

NOMBRE DEL PROGRAMA	NÚM. DE PARTICIPANTES
Inducción y Ética Institucionales.	674
Una Nueva Etapa de Vida.	39
Formación y Perfeccionamiento de Instructores	10
Conferencias Sistema Abierto de Enseñanza.	281

Inducción y ética institucionales

Favorece la identidad y compromiso institucional y dota de los conocimientos básicos sobre la misión, visión, valores, objetivos y funcionamiento del Poder Judicial de la Federación en el contexto nacional, al personal de nuevo ingreso, y en su caso, al que ya se encuentra activo. Se otorgó la orientación correspondiente a 674 participantes.

Maestrías

En sesión de 22 de junio de 2006, la Comisión de Administración autorizó solicitar al Instituto Nacional de Administración Pública, la reprogramación del “Seminario de Actualización para Servidores Públicos” para los alumnos que concluyeron la Maestría en Administración Pública a fin de obtener el grado correspondiente, teniendo como resultado que 30 servidores públicos concluyeran el sexto y último cuatrimestre de la Maestría y 17 de ellos se encuentran cursando el “Seminario de Actualización para Servidores Públicos”, así como dos servidoras públicas adscritas a la SCJN.

Prestaciones

PROYECTOS	16 DE NOVIEMBRE DE 2005 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2006
Cobertura de Seguro de Vida Institucional e Invalidez Total y Permanente y Pago de Seguro Colectivo de Retiro.	17,513
Cobertura de Gastos Médicos Mayores Personal Mandos Medios y Funcionarios Superiores y Póliza de Personal Operativo.	36,151
Cobertura de Seguro de Separación Individualizado.	13,508
Seguro Voluntario de Automóviles y Casa Habitación.	4,435
Sistema de Ahorro para el Retiro.	76,992
Reembolso por Adquisición de Lentes Graduados.	2,860
Actividades culturales, deportivas y recreativas para los servidores públicos del CJF.	143
Asesorías brindadas a servidores públicos en materia de seguros y prestaciones.*	8,136

* Con el propósito de fortalecer el control y calidad de las asesorías impartidas así como obtener información para la efectiva toma de decisiones, se incorporó a Programa Anual de Trabajo 2006, el proyecto correspondiente

IV. Otras actividades relevantes

Las estadísticas de trámites realizados en los módulos de atención y por personal de la Dirección General designado para apoyar a los diversos reclusorios y en los municipios de Naucalpan y Nezahualcóyotl, del Estado de México, son las siguientes:

MÓDULOS DE ATENCIÓN	TRÁMITES REALIZADOS				
	ENERO – MARZO	ABRIL – JUNIO	JULIO – SEP	OCT – NOV	TOTAL
PJF de San Lázaro	2,097	1,100	867	449	4,513
Periférico	974	528	402	105	2,009
Reclusorios (Naucalpan y Nezahualcóyotl, Edo. Méx)	384	251	140	85	860
TOTAL	3,455	1,879	1,409	639	7,382

Acuerdos autorizados por órganos colegiados

Comisión de Administración

- En sesión de 6 de abril de 2006, tomó conocimiento del estudio actuarial del Fondo destinado al Plan de Prestaciones Médicas Complementarias y de Apoyo Económico Extraordinario a Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral.
- En sesión de 31 de mayo de 2006, tomó conocimiento de los resultados del cumplimiento del objetivo del “Programa de atención y difusión de los servicios y prestaciones que otorga el Consejo de la Judicatura Federal a los servidores públicos adscritos a órganos jurisdiccionales federales, al propio Consejo y sus órganos auxiliares a través de sus “Módulos de Atención”, así como el traslado de documentación y trámites del personal ubicado en los reclusorios y órganos jurisdiccionales ubicados en Naucalpan de Juárez y Nezahualcóyotl, Estado de México.
- En sesión de 8 de junio de 2006, autorizó la solicitud para difundir la realización del “Congreso Internacional de Derecho Penal”, que organiza el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.

Pleno del Consejo de la Judicatura Federal

- En sesión de 22 de febrero de 2006, se autorizó el Programa para la Ceremonia del Día del Servidor Público del Poder Judicial de la Federación, en la que fue entregado el Premio “Silvestre Moreno Cora”.
- En sesión de 10 de julio de 2006, autorizó la realización de manera conjunta con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, los trabajos relativos a la organización de la “Quinta Feria Internacional del Libro Jurídico”, del 24 al 28 de octubre de 2006.



Quinta Feria Internacional del Libro Jurídico del Poder Judicial de la Federación, celebrada del 24 al 28 de octubre de 2006



V. Compromisos 2007

Los compromisos que se establecen en el Informe Anual de Labores 2006 para el año 2007 son:

- Formulación del Plan Rector de Capacitación Institucional.
- Realización del Programa Virtual de Inducción y Valores Institucionales para servidores públicos de nuevo ingreso y personal activo, para reforzar la cultura institucional a todos los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal.
- Incrementar las opciones para obtener descuentos en diversas instituciones para beneficiar a los servidores públicos de los órganos jurisdiccionales federales y del Consejo de la Judicatura Federal.
- Eficientar los servicios relativos a los trámites de los diversos seguros que como prestación se otorgan en el Consejo de la Judicatura Federal. Así como obtener mejores beneficios en la contratación de los referidos seguros.

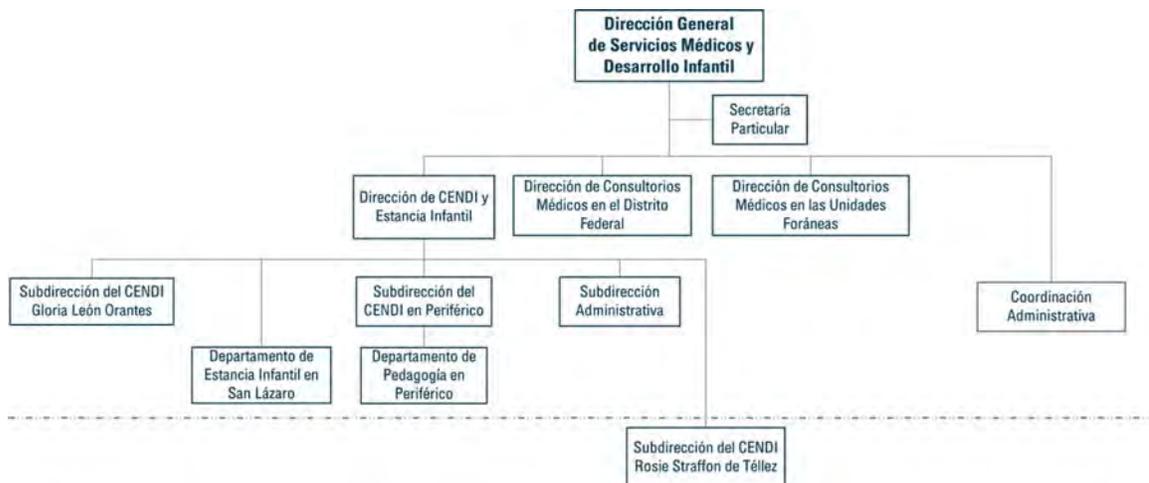
Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil

I. Organigrama



II. Misión y visión

Mejorar el nivel de salud de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, mediante la aplicación de programas de salud orientados a la medicina preventiva y curativa de primer nivel. Fortalecer la eficiencia laboral de las madres trabajadoras, mediante la aplicación de programas de educación integral a sus hijos menores de 6 años, en los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI).

Alcanzar un óptimo nivel de salud y calidad de vida en los servidores públicos, mediante la aplicación de programas orientados a la educación, promoción, protección y curación. Lograr en la madre trabajadora del Consejo, una tranquilidad que redunde en su eficiencia laboral, mediante la atención educativa integral de sus hijos menores de 6 años, en el seno de los Centros de Desarrollo Infantil.

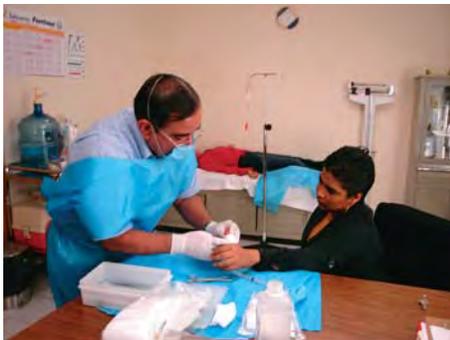
III. Programa anual de trabajo 2006

Atención médica curativa

Se proporcionaron 54,297 consultas, se atendieron 329 urgencias y se solicitaron 123 traslados, lo que representa un avance en este proyecto de 54,749 atenciones de medicina curativa otorgadas.

MESES	CONSULTAS	URGENCIAS SIN TRASLADO	URGENCIAS CON TRASLADO	TOTAL
Noviembre	2,583	8	6	2,597
Diciembre	2,850	14	3	2,867
Enero	4,955	42	6	5,003
Febrero	4,601	29	15	4,645
Marzo	5,428	44	9	5,481
Abril	4,179	21	8	4,208
Mayo	5,153	37	13	5,203
Junio	5,166	45	12	5,223
Julio	2,364	6	2	2,372
Agosto	5,084	19	18	5,121
Septiembre	4,600	21	6	4,627
Octubre	5,016	28	20	5,064
Noviembre	2,318	15	5	2,338
LOGRO	54,297	329	123	54,749

Atención médica preventiva



En este periodo los servidores públicos beneficiados con los servicios de medicina preventiva fueron 29,473. En este logro se incluyen los servicios otorgados en diversas campañas de salud y la revisión médica periódica o chequeo, actividad prioritaria de los consultorios y de la medicina preventiva, ya que permite, mediante un examen médico anual, conocer el estado de salud de los servidores públicos, detectar oportunamente los riesgos o enfermedades y por ende, mejorar su nivel de salud y de vida. Se han efectuado hasta el 15 de noviembre de 2006, 10,746 revisiones (chequeo).

SERVICIOS DE MEDICINA PREVENTIVA OTORGADOS	
MES	SERVIDORES PUBLICOS BENEFICIADOS
Noviembre	1,844
Diciembre	1,159
Enero	1,401
Febrero	2,363
Marzo	4,287

SERVICIOS DE MEDICINA PREVENTIVA OTORGADOS	
MES	SERVIDORES PUBLICOS BENEFICIADOS
Abril	2,022
Mayo	2,795
Junio	3,068
Julio	864
Agosto	2,264
Septiembre	2,452
Octubre	3,694
Noviembre	1,260
LOGRO	29,473

Atención odontológica

Se otorgaron 24,339 servicios odontológicos a los servidores públicos del Consejo, siendo 3,648 atenciones preventivas, 18,683 actos operatorios y 2,008 actos quirúrgicos.

MES	ATENCIONES	ATENCIONES PREVENTIVAS	ACTOS OPERATORIOS	ACTOS QUIRÚRGICOS
Noviembre	115	629	80	824
Diciembre	161	894	88	1,143
Enero	288	1,492	173	1,953
Febrero	811	3,231	268	4,310
Marzo	314	1,887	187	2,388
Abril	200	1,665	119	1,984
Mayo	326	1,728	235	2,289
Junio	292	1,890	198	2,380
Julio	145	830	112	1,087
Agosto	415	1,917	217	2,549
Septiembre	284	1,299	181	1,764
Octubre	137	404	63	604
Noviembre	160	817	87	1,064
LOGRO	3,648	18,683	2,008	24,339

Aplicar de manera eficiente los procedimientos de atención integral de enfermería en apoyo a las acciones de salud



Atención integral de enfermería

Se efectuaron 117,627 procedimientos, consistentes en toma de signos vitales, muestras para estudios clínicos, trazos electrocardiográficos y ministración de medicamentos.

MES	PROCEDIMIENTOS EFECTUADOS
Noviembre	4,741
Diciembre	4,597
Enero	8,240
Febrero	9,850
Marzo	11,054
Abril	9,053
Mayo	12,487
Junio	13,081
Julio	5,419
Agosto	11,315
Septiembre	10,191
Octubre	12,374
Noviembre	5,153
LOGRO	117,627

Promoción de la salud

Se elaboran y difunden semanalmente tanto el contenido de los artículos que aparecen en el portal del Consejo, sección "Noticias", así como carteles sobre temas de educación en salud. A la vez se difunden las acciones a los 29 Circuitos judiciales por medio del mismo portal. Se efectuaron 13,958 acciones en educación para la salud.

MES	VISITAS AL PORTAL "NOTICIAS"	CARTELES	TOTAL
Noviembre	626	1	627
Diciembre	706	0	706
Enero	1,144	1	1,145
Febrero	1,208	0	1,208
Marzo	1,330	2	1,332
Abril	1,028	1	1,029
Mayo	1,416	3	1,419
Junio	1,421	2	1,423
Julio	640	11	651
Agosto	1,277	0	1,277
Septiembre	1,083	0	1,083
Octubre	1,453	4	1,457
Noviembre	600	1	601
LOGRO	13,932	26	13,958

Centros de Desarrollo y Estancia Infantil

En el periodo que se informa se otorgaron 424,355 servicios de educación integral.

MES	SERVICIOS PEDAGÓGICOS	SERVICIOS DE SALUD	RELACIONES ALIMENTARIAS	TOTAL
Noviembre	5,140	4,570	9,140	18,850
Diciembre	5,665	5,038	10,076	20,779
Enero	11,624	10,010	20,020	41,654
Febrero	9,728	8,645	17,290	35,663
Marzo	11,308	10,032	20,064	41,404
Abril	8,772	7,786	15,572	32,130
Mayo	10,857	9,597	19,194	39,648
Junio	11,374	10,054	20,108	41,536
Julio	5,170	4,570	9,140	18,880
Agosto	11,477	10,189	19,976	41,642
Septiembre	9,538	8,512	16,614	34,664
Octubre	10,647	9,513	19,026	39,186
Noviembre	5,024	4,445	8,850	18,319
LOGRO	116,324	102,961	308,031	424,355



Proporcionar a los hijos de las servidoras públicas del Consejo, un servicio que a través de acciones educativas de calidad, favorezcan el desarrollo armónico e integral de los infantes

Apoyo económico a las madres trabajadoras

Se otorgaron 12,764 apoyos económicos.

MES	APOYOS ECONÓMICOS PARA PAGO DE GUARDERIAS	APOYOS ECONÓMICOS PARA PAGO AL ISSSTE PARTICULARES	TOTAL
Noviembre	252	219	471
Diciembre	572	438	1,010
Enero	524	461	985
Febrero	551	461	1,012
Marzo	542	461	1,003
Abril	539	461	1,000
Mayo	518	551	1,069
Junio	529	551	1,080
Julio	551	551	1,102
Agosto	554	551	1,105
Septiembre	619	551	1,170
Octubre	670	551	1,221
Noviembre	279	257	536
LOGRO	6,700	6,064	12,764

Festival 10 de mayo



Los proyectos mencionados permiten:

- Otorgar atención médica con oportunidad a los servidores públicos, en beneficio de la salud y desempeño laboral, abatiendo el ausentismo.
- Conocer el nivel de salud de los servidores públicos del Consejo en los Circuitos Judiciales con consultorio médico.
- Elaborar programas de salud para los servidores públicos en el marco normativo del Consejo, la Secretaría de Salud y el de la Secretaría de Educación Pública, para los menores atendidos en CENDI.
- Realizar de manera permanente acciones de promoción y educación para la salud, enfocadas al fortalecimiento de la cultura en medicina preventiva.
- Establecer acciones concretas de seguimiento, enfocadas a la revisión médica periódica (chequeo) para todos los servidores públicos de los Circuitos Judiciales con consultorio médico, en beneficio de un mejor nivel de salud.
- Mantener un nivel de calidad en los servicios otorgados a los menores en los CENDI, en beneficio de las madres trabajadoras.

- Elevar la calidad de los servicios prestados promoviendo actividades de capacitación, actualización y desarrollo profesional para el personal de las distintas áreas con énfasis en la difusión, conocimiento y aplicación del Código de Ética del Poder Judicial Federal.
- Integrar las acciones de la Dirección General a la Secretaría Ejecutiva de Administración atendiendo a las indicaciones de las instancias superiores.

IV. Otras actividades relevantes

- Se otorgó prioridad a la capacitación del personal de salud. Las enfermeras de los consultorios médicos y pediátricos ubicados en los CENDI del Distrito Federal, tomaron el curso “salva-corazones”.
- Se estableció el Sistema de Administración de Consultorios Médicos (SIACOM) que permite el registro médico y el control de los insumos, medicamentos y material de curación.
- Se definió el programa anual 2006 de supervisión operativa a los consultorios médicos del país; se estableció una guía de supervisión que permite identificar la productividad y rendimiento del consultorio, las causas de atención de consulta, la opinión de titulares y usuarios, las desviaciones detectadas y los compromisos para su solución.
- Se participa de manera permanente en el Comité de Protección Civil, en la Comisión Mixta Central de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo y en el Comité de Apoyo de Gastos Médicos.
- Se presentaron a la Comisión de Administración diversos puntos para acuerdo, destacando el inherente a la desincorporación del Consejo de los medicamentos caducados en los consultorios médicos y el estudio para la apertura de una estancia infantil en el edificio Prisma.
- Se dio atención oportuna a todas las recomendaciones de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, destacando la implementación de un sistema de control interno que permite registrar las existencias y consumos de los insumos para la salud.
- Se realizó la Primera Reunión Nacional de Médicos del Consejo de la Judicatura Federal.



Taller de capacitación,
Médicos y Enfermeras

V. Compromisos 2007

- Mejorar el nivel de salud de los servidores públicos mediante el fortalecimiento de la medicina preventiva relacionada con padecimientos cardiacos.
- Fortalecer la Revisión Médica Anual (chequeo) y la dotación de equipo para detectar oportunamente riesgo de enfermedades cardiacas.
- Incrementar la cobertura de atención médica; esto es, que mayor número de servidores públicos tengan a su alcance los servicios médicos.
- Instalar 14 nuevos consultorios en Circuitos Judiciales que carecen de servicios médicos (Villahermosa, Acapulco, Cuernavaca, San Luis Potosí, Puebla, Tepic, Querétaro, Xalapa, Aguascalientes, Durango, Reynosa, Pachuca, Cancún y La Paz). De ellos, 13 serían médicos y 1 odontológico (Puebla), a partir de lo cual los Circuitos Judiciales atendidos se incrementarían de 17 a 28.
- Cubrir la totalidad de la demanda de atención de menores, hijos de madres trabajadoras.
- Incrementar la partida 3414-1 de “subcontratación de servicios con terceros” (apoyo económico para el pago de guarderías particulares y apoyo económico para el pago al ISSSTE por uso de Estancias para el Bienestar y Desarrollo Infantil).
- Integrar al personal médico, unificar los procedimientos y analizar de manera coordinada la productividad y rendimiento de los consultorios.
- Realizar la Reunión Nacional de Médicos y Enfermeras del Consejo.
- Establecer un “Programa Nacional de Supervisión”, consistente en visitas a todos los consultorios foráneos una vez al año.



Primera Reunión Nacional de Médicos del CJF

Dirección General de Informática



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes

Dirección General de Informática

I. Organigrama



II. Misión y visión

Garantizar la disponibilidad de la información y la transformación de los procesos del Poder Judicial de la Federación, mediante la incorporación de la mejor tecnología, con altos niveles de calidad, contribuyendo a la obtención de un sistema de administración e impartición de justicia moderno, eficiente, autónomo e independiente en beneficio de la sociedad mexicana.

La tecnología de información como elemento estratégico para la modernización, integración y fortalecimiento del Consejo y de los órganos jurisdiccionales.

III. Programa anual de trabajo 2006

Sistemas de información

La aplicación de las tecnologías de información facilita y agiliza la actividad sustantiva de los recursos humanos; el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas.

Sistemas jurídicos

Apoyar las actividades de órganos jurisdiccionales, coadyuvando en el cumplimiento de la actividad sustantiva del Poder Judicial de la Federación. Los avances en sus proyectos, se muestran a continuación:

Oficinas de correspondencia común

Se actualizaron los sistemas computarizados de turno en las 129 Oficinas de Correspondencia Común de Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito al SICCOM 2.4 dotando a cada oficina con un servidor de base de datos.

Atendiendo la circular 32/2006, del Pleno del Consejo se habilitó un rubro para registrar y turnar asuntos de proceso electoral del 2 de julio de 2006 en las oficinas de correspondencia común de Juzgados de Distrito del país.

Se procesaron 24,497 cargas de datos, actualizando la información de cada oficina y manteniendo la disponibilidad de su consulta.

Se atendieron 106 requerimientos de modificaciones a la configuración del sistema de turno computarizado de las Oficinas de Correspondencia Común de Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.

Atención a auditorías realizadas a las Oficinas de Correspondencia Común

Se han atendido los informes previos, informes finales y reportes de seguimiento de 12 auditorías de oficinas de correspondencia común, principalmente Juzgados de Distrito, de las que han concluido 8.

De las auditorías concluidas se informó a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos que se han solventado cada una de las observaciones y recomendaciones manifestadas por la Contraloría del Poder Judicial de la Federación.

Módulo de Agenda del Actuario Judicial para el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE)

Se llevó a cabo la programación del Módulo de Agenda del Actuario Judicial para el SISE, realizándose además la verificación y validación de las pantallas de usuario que integran el funcionamiento de los módulos de registro, consulta y agenda.

Se dotó a la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial con una herramienta para habilitar al módulo de agenda del actuario judicial del SISE con la funcionalidad de conversión de documentos.

Sistema para el cálculo de penas y multas

Se desarrolló un sistema prototipo para el cálculo de penas y multas en materia penal.

Sistema Integral de Información, Seguimiento y Control del Instituto Federal de Defensoría Pública

Se ha brindado soporte técnico a los sistemas de información de servicios de defensoría en materia penal, de asesoría jurídica y de visitas de supervisión directa y documental. Destaca el soporte brindado para habilitar localmente los sistemas de información de servicios de defensoría en materia penal y de asesoría jurídica, cuyo avance alcanza al 77% de las Delegaciones del Instituto; las restantes continúan operando desde la sede central.

Sistemas para el Consejo

Se implementaron diversas soluciones entre las que se destacan:

- Aplicación de tecnología de punta en los procesos de capacitación y actualización de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación mediante el desarrollo y mejoramiento de sistemas que soportan los procesos de enseñanza tradicional y a distancia; el sistema de información más relevante en este rubro es el Sistema Nacional de Capacitación Judicial. Se puso a disposición el *Campus Virtual* y se está impartiendo el diplomado “Introducción a la Función Jurisdiccional” en modalidad virtual a más de 1,000 estudiantes registrados.
- Apoyo a las áreas de disciplina e inspección judicial del Consejo mediante sistemas que automatizaron y optimizaron los procesos de auditoría y vigilancia judicial; el sistema de información más relevante en este rubro es el Sistema para el seguimiento de Asuntos Disciplinarios, con el cual se automatizan estos procesos.
- Se proporcionaron herramientas informáticas al Consejo para apoyar en tareas de toma de decisión, gestión y supervisión de procesos en la administración de la Institución:
 - Sistema de Seguimiento de Asuntos Turnados de la Comisión de Administración al Pleno del Consejo.
 - Sistema para el Control de Acuerdos de la Comisión de Administración, versión 2.0.
 - Sistema de Recepción y Procesamiento de Trámite de Solicitudes, versión 2.5, el cual incluye recepción de solicitudes por Internet.

Sistemas administrativos

Se atiende la operación y mantenimiento de 51 sistemas de información en operación: 7 sitios en Intranet, 1 aplicación móvil, 33 sistemas *weby* 10 aplicaciones basadas en *Windows*.

SISTEMAS MÁS REPRESENTATIVOS Y DE MAYOR RELEVANCIA
Portales Intranet de Áreas Administrativas.
Portal Intranet del Consejo de la Judicatura Federal.
Portales de Administración (Share Point).
Catálogos Institucionales.
Sistema Integral Financiero.
Sistema Integral de Recursos Humanos.
Sistema de Adquisiciones y Almacenes.
Sistema de Administración de Inmuebles.
Cédula de Datos Biográficos.
Sistema de Declaración Patrimonial.
Sistema de Administración de Consultorios Médicos.
Sistema de Administración Foráneo.
Sistema de Órdenes de Servicio.

Se han atendido 3,081 solicitudes de adecuación a sistemas en operación.

Se está dando seguimiento y control al desarrollo de los siguientes proyectos:

NÚM.	DESCRIPCIÓN
1.	Sistema de Control de Viáticos.
2.	Implementación del Módulo Contable.
3.	2a. Etapa del Módulo Contable.
4.	Implementación del Catálogo de Proveedores.
5.	Entrega de la Administración de Servidores del Sistema de Declaración Patrimonial.
6.	Actualización del SIDP.
7.	Renovación de Servidores de Aplicación y de Base de Datos de los Sistemas de Información Administrativos.
8.	Portal de Administración de la Dirección General de Informática.
9.	Cédula de datos biográficos, segunda etapa.
10.	Implementación del SIAA en Ámbito Foráneo.
11.	Catálogo de Proveedores, segunda etapa.
12.	Registro y control de comunicados remitidos por órganos jurisdiccionales, segunda fase.
13.	Módulo de Movimientos de Equipo del SIABI.
14.	Sistema de Apoyo a la Gestión de Calidad de la DGPP.
15.	Integración de Solicitudes Automáticas e Impresión de Credenciales al Sistema Integral de Recursos Humanos.
16.	Servicio Electrónico de Viáticos (e-SEVIAT).
17.	Implementación del proceso de conciliación de registros del capítulo 1000.
18.	Módulo de Cuotas y Aportaciones al ISSSTE.
19.	Nueva versión del proceso SAR-FOVISSSTE para pago electrónico de aportaciones bimestrales.
20.	Sistema de Arrendamiento y Adquisición de Inmuebles.
21.	Sistema para la Emisión de Cheques del FICAJ.
22.	Control y Seguimiento de Contratos de Servicios, Adquisiciones y Arrendamiento.
23.	Digitalización de documentos oficiales de la DGI.
24.	Catálogo empresas y corporaciones que brindan servicio de seguridad y vigilancia a nivel nacional.

Planeación de tecnología de información

Con fecha 31 de mayo de 2006, se emitió el Acuerdo General del Pleno del Consejo con el cual se constituye el Comité de Políticas de Tecnologías de la Información.

La actualización 2005 del Plan Estratégico de Desarrollo Informático (o de Tecnología de Información), se sometió a consideración de la Comisión de Administración en la quinta sesión ordinaria celebrada el 9 de febrero de 2006, mismo que a su vez fue presentado al Pleno del Consejo en sesión ordinaria de 15 de febrero de 2006.

La estructura de la propuesta de actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Informático para el periodo 2007–2010 fue sometida a la consideración del Comité de Políticas de Tecnologías de la Información en su Primera Sesión Ordinaria de fecha 26 de septiembre de 2006, respecto de la cual, los integrantes de dicho cuerpo colegiado tomaron conocimiento y dieron su opinión favorable; a este momento se encuentra terminado el documento preliminar con la propuesta de Plan Estratégico de Desarrollo Informático 2007–2010 el cuál será presentado para visto bueno a los Directores Generales de Informática y de Sistemas de Redes Informáticas para su presentación al Comité de Políticas de Tecnologías de la Información en su Tercera Sesión Ordinaria a realizarse en el mes de noviembre de 2006.

Normativa interna

El Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de octubre de 2006, en su artículo 120, fracción III, establece que la Dirección General de Informática, deberá ejecutar y actualizar anualmente el Plan Estratégico de Desarrollo Informático junto con la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas, así como informar de sus avances a la Comisión de Administración y al Pleno del Consejo; a efecto de cumplir con tal disposición la Dirección General lleva a cabo un proceso formal de planeación de tecnología de información para el cual se elaboró una propuesta de normativa interna.

Seguimiento a auditorías

Se envió la información solicitada por el órgano de control interno que acredita el cumplimiento, reprogramación y en su caso cancelación de aquellos proyectos señalados por la Contraloría y relativos al Programa Anual de Trabajo 2005.

Servicios informáticos

El trabajo diario de los órganos jurisdiccionales federales se realiza con apoyo de los equipos de cómputo, impresoras láser y digitalizadores con que cuentan.

Este equipamiento informático permite al personal de los Juzgados y Tribunales tener acceso a la información que se encuentra en la Red de Informática y Comunicaciones del Poder Judicial de la Federación, tal como el portal jurídico de la Suprema Corte, el portal del Consejo e Internet entre otros servicios; así como aprovechar el digitalizador y el procesador de palabras para el desarrollo del trabajo diario.

Es fundamental una adecuada coordinación entre las Direcciones Generales de Recursos Materiales y Servicios Generales, de Administración Regional, de Sistemas de Redes Informáticas y de Informática. Las actividades más importantes que se han llevado a cabo al respecto son:

Equipamiento informático a órganos jurisdiccionales de nueva creación

Se dotaron 743 computadoras con UPS para 20 Tribunales Colegiados de Circuito y Juzgados de Distrito, así como las impresoras láser de conformidad a las plantillas autorizadas.

Encuestas nacionales de servicios informáticos

Como parte del “Programa de Evaluación de los Servicios Informáticos”, durante los meses de noviembre de cada año se aplica vía Intranet, a órganos jurisdiccionales, órganos auxiliares y áreas administrativas del Consejo, la “Encuesta Nacional de Servicios Informáticos” a fin de medir el grado de percepción que tienen los usuarios respecto a los servicios y detectar aquellos aspectos susceptibles de mejorar para incorporarlos a los planes de trabajo del año subsiguiente. La correspondiente al 2005, se aplicó del 15 al 30 de noviembre.

Se obtuvieron progresos en los 5 rubros más representativos de los servicios informáticos; los usuarios calificaron como buenos los servicios que reciben, pasando del 67.8% al 71.6%.

Seguimiento a la prestación de los servicios informáticos desconcentrados

Se realizaron 23 reportes de evaluación del cumplimiento de los servicios que proporcionan las áreas de informática de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas, en las entidades que las Direcciones Generales de Administración Regional y de Informática consideraron necesario revisar.

Encuesta grado de conocimiento y aplicación de las Políticas Informáticas

La encuesta correspondiente al 2005, se aplicó del 15 al 30 de noviembre y detectó que un mayor número de usuarios tiene conocimientos de las políticas informáticas, al incrementarse de 71% a 84% respecto de los resultados del 2004.

Políticas informáticas

Se han mantenido reuniones con el grupo de trabajo enfocado a esta tarea, elaborando el documento de “Políticas Informáticas del Poder Judicial de la Federación”, que será sometido a consideración del Comité Interinstitucional de Coordinación y Modernización Administrativa para su revisión, una vez que haya sido aprobado por las instancias correspondientes de la Suprema Corte, el Tribunal Electoral y el Consejo, respectivamente.



Capacitación informática

Se registraron 3,606 participaciones de servidores públicos en al menos un curso de las modalidades presencial, virtual o específica.

Infraestructura de cómputo

Como parte de los planes de equipamiento 2005 del Consejo se llevó a cabo la preparación y distribución de 411 computadoras, lo que permitió continuar con el programa de renovación de tecnología en los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.

Como parte del programa de renovación de tecnología y creación de nuevos órganos jurisdiccionales, en el primer semestre de 2006, se adquirieron 12,625 computadoras, 119 servidores, 277 computadoras portátiles, 79 impresoras láser a color y 559 impresoras láser para trabajo en grupo; al 15 de noviembre ya se han distribuido más del 95% de los equipos a nivel nacional.

También se atendió el requerimiento de la Auditoría Superior de la Federación relativo revisión de los egresos presupuestales del capítulo 5000 “Bienes Muebles e Inmuebles” correspondientes a la cuenta pública del ejercicio 2004, para lo cual fue necesario proporcionar información sobre distribución y asignación de bienes informáticos, así como diversos controles de administración, entre los que destaca la revisión a la adquisición de 5,010 computadoras, con resultados favorables.

Administración nacional de la infraestructura de cómputo

A fin de liberar la funcionalidad del Sistema de Administración de Bienes Informáticos (SIABI), resulta necesario realizar la actualización de los inventarios informáticos mediante un levantamiento físico, lo cual inició en el año 2005 a través de los ingenieros de servicios informáticos a nivel nacional, concluyendo en noviembre de 2006 con la toma de inventarios.

Soporte técnico (mantenimiento correctivo a equipos) y atención a usuarios

A través de las áreas de servicios informáticos, se dio solución a 32,207 reportes de servicio de 33,168 que se recibieron de las unidades del Distrito Federal y área metropolitana; entre desconfiguraciones, existencia de virus, asesorías sobre paquetería comercial y sistemas desarrollados internamente, fallas físicas en los equipos y problemas en las redes, entre otras; los reportes restantes están en proceso de solución.

IV. Otras actividades relevantes

Actividades de apoyo

Se brindó soporte al Instituto de la Judicatura Federal para la realización de la segunda etapa del Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito que se llevó a cabo el 24 de febrero de 2006, preparando e instalando 250 equipos de cómputo y otorgando asesoría durante el evento con profesionistas informáticos. De igual forma, se dio todo el apoyo necesario para el diseño e implementación del Sistema Integral de Seguridad en el Edificio Sede, en el Palacio de Justicia Federal y edificio de Sor Juana en Toluca Edo. Méx. y en el Complejo Penitenciario de Puente Grande, Jal.



La página web de la Dirección General de Informática puede consultarse en <http://portalconsejo/portaldgi/>

Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Compromisos 2007

Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas

I. Organigrama



II. Misión y visión

Garantizar una infraestructura de comunicación que en todo momento cumpla con los requerimientos y necesidades de los usuarios de la red; a través del diseño, actualización, operación y monitoreo del uso de los recursos tecnológicos del Poder Judicial de la Federación, tanto en el ámbito jurídico como administrativo.

La administración de tecnologías de información y comunicaciones como medio de contacto con los funcionarios del Poder Judicial Federal para soporte a las funciones del Consejo de la Judicatura Federal y los órganos jurisdiccionales.

El 1° de junio de 2006, entró en funciones la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas, creada bajo el Acuerdo General 25/2006 y ahora regulada por los artículos 121 y 122 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo. Se designó como su titular al Ing. Guillermo Ortiz Blanco

III. Programa anual de trabajo 2006

El espíritu de la creación de esta Dirección General es que la Institución cuente con una de las redes más importantes de la Nación por su tecnología y eficiencia.

Para el cabal cumplimiento de las atribuciones de la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas se integran a la misma, la Dirección de Telecomunicaciones y la Dirección de Administración de Servicios Informáticos.

Telecomunicaciones

Con el propósito de proporcionar a todos los integrantes del Poder Judicial de la Federación, especialmente a aquellos servidores públicos que desempeñan las labores sustantivas en los órganos jurisdiccionales un nivel de servicio de telecomunicaciones con excelencia, en el presente periodo se creó la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas; la cual se encarga de diseñar, actualizar, operar y monitorear las redes de telecomunicaciones, y que en todo momento cumplan con los requerimientos y necesidades de los usuarios de la red.

Cabe hacer mención que durante el primer semestre de este año, la Dirección de Telecomunicaciones, formó parte de la Dirección General de Informática del Consejo de la Judicatura Federal y al día de hoy constituye la parte operativa de la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas.

Estudios y análisis técnicos para renovar la tecnología de comunicaciones del Poder Judicial de la Federación

Dado que la infraestructura de telecomunicaciones del Poder Judicial de la Federación requiere un rediseño, en el que se adopten nuevas tecnologías que permitan elevar el nivel de servicio ofrecido a los integrantes del Poder, sin olvidar a la ciudadanía en general y a los demás Poderes Judiciales Estatales, así como la relación y colaboración con entidades homólogas en países hispano parlantes, esta Dirección realiza la definición técnica para la conversión de la infraestructura de comunicaciones que satisfaga la demanda de servicios de una manera segura, eficiente y económica.

Racionalización del gasto en la infraestructura informática

Con base a la experiencia de anteriores instalaciones, se inició el proceso de sustitución de enlace de comunicaciones rentados por enlaces de comunicaciones propios tipo microonda, en la ciudad de Guadalajara, Jal. Con lo anterior, además de ahorrar el gasto por el pago de rentas, se incrementa la capacidad de comunicación en los inmuebles de esa ciudad, beneficiando de manera directa a los funcionarios de los diversos órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación.

Mejoramiento de los servicios de telefonía

Se fortaleció la infraestructura de servicio telefónico al instalarse 4 nuevos conmutadores en las ciudades de: Mexicali, B.C. Chihuahua, Chih. Boca del Río, Ver. y Ciudad Victoria, Tamps. Así también, en materia de renovación tecnológica se instalaron 3 conmutadores más distribuidos de la siguiente manera: 1 en el edificio sede del Consejo de la Judicatura Federal, 1 en el penal de alta seguridad en Puente Grande, Jal., y el último, en el edificio San Vicente en Guadalajara, Jal.

Fortalecimiento de la seguridad en la transmisión, almacenamiento y acceso a la información

Conforme las recomendaciones sobre las mejores prácticas y a estándares internacionales en materia de entrega y soporte de los servicios de tecnología de la información, se realizan trabajos para el fortalecimiento de la seguridad en la transmisión de información en la Red de Comunicaciones. En paralelo, se llevan a cabo estudios para el establecimiento de planes de contingencia para la salvaguarda de la información y la recuperación de la operación en caso de presentarse alguna contingencia.

Red WAN y LAN

Durante el actual periodo, esta Dirección General, evaluó diversas soluciones tecnológicas para el mejor aprovechamiento de los enlaces de comunicaciones y el mejoramiento del desempeño de las aplicaciones. De manera conjunta con la Suprema Corte, se llevó a cabo un proceso de licitación para la conversión de los enlaces tipo dedicados a enlaces VPN que el Consejo ya había implementado. Como necesidad adicional del Consejo y derivado de la obsolescencia tecnológica de los equipos de comunicaciones en la mayoría de los inmuebles, esta Dirección General inició el proceso de modernización tecnológica de los equipos bajo el concepto de “Servicios Administrados”.

Administración de Servicios Informáticos

El 1 de julio del presente año, se creó la Dirección de Administración de Servicios Informáticos cuya finalidad es apoyar en la definición, administración y habilitación de servicios informáticos útiles, prácticos y efectivos; los cuales permitan el desarrollo y cumplimiento de cada una de las actividades jurídicas y administrativas del Poder Judicial.

Esta Dirección mejorará sustancialmente la forma y modo en la cual los bienes informáticos aportan un valor a las tareas sustantivas y adjetivas, así como a las funciones de cada uno de los órganos jurisdiccionales y unidades administrativas del Poder Judicial de la Federación. Los avances se percibirán desde la perspectiva del ciudadano común y la comunidad en general, a partir de la mejora sustancial de cada uno de los medios con los cuales se tiene acceso a la

información. Durante noviembre se realizó el proceso para la adquisición de infraestructura y procesos de mejores prácticas para la automatización de las tareas de administración y gestión de los servicios de tecnologías de información que son proporcionados a los usuarios.

Definición y diseño de procesos de administración de servicios informáticos

Durante el resto del presente año se definirán y diseñarán los mecanismos de administración de los componentes de infraestructura que soportan cada una de las funciones y servicios informáticos. Así como la definición de los marcos normativos y regulatorios para la protección y seguridad de la información. Se realizará la planeación rigurosa de la red que evite, oportunamente, la obsolescencia y su saturación, considerando su crecimiento en forma controlada.

Se encuentran en proceso de publicación las políticas y procedimientos regulatorios que permitirán la adecuada utilización y el correcto aprovechamiento de los dispositivos e infraestructura de tecnologías de la información. Se propondrán escenarios sobre la contratación, renovación, uso y aprovechamiento de licencias de *software*, de uso en la red, en las condiciones más favorables para el Poder Judicial de la Federación, conforme al artículo 134 Constitucional y al acuerdo general que regule las adquisiciones del Consejo. Se ha logrado la negociación de un acuerdo provechoso para el uso de licencias de *software* del 60% de los equipos que componen la red del Consejo. De igual forma, al término del presente año, será definido el marco consultivo que permita la evaluación y adquisición de los mejores bienes y servicios informáticos acordes a las necesidades y requerimientos.

IV. Compromisos 2007

COMPROMISOS 2007
Establecer lineamientos generales de informática para integrar e instrumentar una política con apoyos técnicos, que permitan al Consejo establecer lineamientos adecuados en materia de informática para beneficio del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral.
Formular y aplicar la normatividad necesaria para resguardar y proteger los equipos informáticos y de seguridad, así como garantizar la seguridad e integridad de la información que se genere en los mismos; proporcionar seguridad en la transmisión, almacenamiento y acceso a la información jurídica administrativa.
Brindar un nivel de servicio de la red con excelencia a los empleados del Poder Judicial de la Federación.
Coadyuvar en el control de inventario de los bienes informáticos utilizados para este propósito, que lleven las áreas de adquisiciones y servicios de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y de recursos materiales del Consejo, informando de ello a la Secretaría Ejecutiva de Administración del Consejo.
Establecer un Programa de Recuperación de Desastres Informáticos, mediante un centro de respaldo y operación alterno que permita subsanar cualquier contingencia que se presente, y evitar, con ello, que se interrumpa la continuidad de los servicios de la red.
Establecer grupos de monitoreo de la red con software de uso específico y con procedimientos de respuesta de alta eficiencia.
Instalar y mantener un centro de atención para la consulta y resolución de problemas de la red o de la telefonía por Intranet, al servicio de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación como usuarios finales.

Dirección General de Seguridad y Protección Civil



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General de Seguridad y Protección Civil

I. Organigrama



II. Misión y visión

Ser la unidad administrativa encargada de desarrollar y dirigir programas, sistemas y mecanismos, en materia de seguridad, protección civil e higiene, que brinden a los servidores públicos, a las instalaciones, equipo y demás bienes que forman parte del patrimonio del Consejo de la Judicatura Federal, así como a sus visitantes; los niveles óptimos de seguridad; establezcan las condiciones necesarias para la salvaguarda de su integridad física ante la presencia de una situación de emergencia y minimicen los riesgos de trabajo.

La Dirección General de Seguridad y Protección Civil, es una unidad administrativa que desarrolla al interior del Consejo de la Judicatura Federal, una cultura de seguridad, protección civil e higiene, que permite reducir al máximo aquellos factores que atentan contra la integridad física de los servidores públicos, visitantes y bienes institucionales, mediante programas, estrategias y acciones preventivas.



El 18 de octubre de 2006, el Pleno del Consejo designó al licenciado José Luis Murguía Villalobos, Director General de Seguridad y Protección Civil

III. Programa anual de trabajo 2006

Aplicación técnico normativa de servicios en materia de seguridad



Servicio de seguridad y vigilancia

Se brindó el servicio de seguridad y vigilancia en 193 inmuebles del Consejo a nivel nacional que albergan a órganos auxiliares y jurisdiccionales, así como a unidades administrativas; del total de inmuebles referidos, 19 se ubican en el Distrito Federal y zona metropolitana.

El servicio de seguridad y vigilancia a nivel nacional fue cubierto con 887 elementos de seguridad adscritos a 12 corporaciones de seguridad pública y 50 empresas de seguridad privada, con excepción del Distrito Federal y zona metropolitana, en donde el servicio se prestó con 106 servidores públicos adscritos a esta Dirección General y 178 elementos de vigilancia pertenecientes a 3 corporaciones de seguridad pública contratadas.

La Dirección General participó en la etapa previa de 22 procesos de contratación de servicios externos de seguridad, y en coordinación con sus similares de Administración Regional y Recursos Materiales, elaboró y estableció los criterios y lineamientos técnicos para la contratación del servicio de seguridad. De enero a la fecha, se han revisado y valorado 58 Anexos Técnicos de instrumentos contractuales que amparan la prestación del servicio de seguridad durante el ejercicio 2006.

Servicios de seguridad operativa en inmuebles a nivel nacional

Parte importante de las medidas de seguridad operativa en inmuebles del Consejo, es su supervisión y evaluación constante, ello ha contribuido a mejorar la calidad del servicio que se presta a nivel nacional

Se realizaron 88 visitas de supervisión en los inmuebles del Distrito Federal y zona metropolitana, verificando que el personal de seguridad y vigilancia aplicara los Acuerdos, Normas, Políticas de Organización y Funcionamiento de los Programas de Seguridad. En abril, julio y octubre, se realizaron las evaluaciones trimestrales del servicio a nivel nacional, enfocadas a detectar irregularidades en la prestación del mismo y emitir las recomendaciones técnicas y normativas correspondientes. A partir de la formulación de dichas evaluaciones, esta Dirección General propuso el cambio de 32 prestadores de servicio para el ejercicio 2007, con el objeto de mejorar dicho servicio.

Servicio e instalación de dispositivos de seguridad

A fin de determinar si son necesarias modificaciones en cuanto a la prestación del servicio, así como la instalación de dispositivos de seguridad en los inmuebles, esta Dirección General realizó un análisis del servicio de seguridad prestado en inmuebles de 51 localidades

del país, verificando que el número de elementos de seguridad permitiera cubrir todos los puntos de vigilancia necesarios de acuerdo a las necesidades y particularidades de cada inmueble.



Se propuso la instalación de un sistema integral de seguridad en los edificios sede del Consejo, Palacio de Justicia Federal en Toluca, Estado de México, así como en edificios nuevo y antiguo de Puente Grande, Jalisco. Proyectos que fueron autorizados por la Comisión de Administración

Por otro lado, durante la jornada electoral del 2 de julio, esta Dirección General brindó apoyo a todas las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas del país, manteniéndose en contacto las 24 horas del día, a fin de atender cualquier posible contingencia; asimismo, solicitó la colaboración de las corporaciones de seguridad pública locales, para que de manera permanente intensifiquen la presencia de elementos de seguridad en las inmediaciones de los inmuebles del Consejo.

Capacitación y adiestramiento en materia de seguridad

Durante junio, 11 jefes de grupo adscritos a esta Dirección General participaron en un curso de primeros auxilios impartido por el área de protección civil de la misma Dirección General. Asimismo, se verificó y exigió que los prestadores del servicio de seguridad y vigilancia contratados en inmuebles de 51 localidades del país efectivamente capacitaran y adiestraran a su personal, con el propósito de mejorar su capacidad de respuesta ante cualquier posible contingencia. Se consideró el diseño e implementación de campañas de difusión de información de interés en materia de seguridad a través de folletos, carteles e intranet; mismos que están en proceso de definición.

Primeros auxilios



Asesoría, diagnóstico y análisis de necesidades; elaboración de informes y Programa Anual de Trabajo

En la Segunda Sesión Ordinaria de 2005 del Comité de Protección Civil, se presentó el informe de resultados del Programa Anual de Actividades de Protección Civil 2005, y en febrero de 2006, el Informe de Resultados de Capacitación en la materia.

Ambos informes, además de un diagnóstico sobre la situación actual de los dispositivos de protección civil instalados en los inmuebles; fueron la base para la elaboración del Programa Anual de Actividades 2006, cuyo objetivo es fortalecer los mecanismos de prevención, auxilio y recuperación, destinados a salvaguardar la integridad física de los servidores públicos y de los visitantes en los inmuebles del Consejo, así como proteger el patrimonio del Poder Judicial, ante la presencia de una emergencia.

Además de lo anterior se efectuaron recorridos de supervisión a fin de verificar y, en su caso corregir, el estado de los dispositivos de detección y atención de riesgos en materia de Protección Civil en 93 inmuebles localizados en 37 localidades, incluyendo el Distrito Federal y zona metropolitana.

Conformación y seguimiento de programas internos

A nivel nacional, se conformaron 63 Subcomités de Protección Civil; así como 19 en inmuebles localizados en el Distrito Federal y zona metropolitana.

Los subcomités son los responsables de actualizar el padrón de brigadistas de auxilio con los que se cuenta por localidad, así como de supervisar el seguimiento al Programa Anual de Actividades de Protección Civil de cada localidad.

Prevención de riesgos

Con el objeto de fortalecer los mecanismos de seguridad en distintos inmuebles se realizó el suministro e instalación de equipo de acuerdo a la siguiente relación:

SUMINISTRO E INSTALACIÓN	CANTIDAD DE EQUIPO	LOCALIDAD/INMUEBLES
Arcos detectores de metales	23	Aguascalientes, La Paz, Tijuana (2), Piedras Negras, Torreón, Colima, Tuxtla Gutiérrez, Distrito Federal (3), Pachuca, Guadalajara, Morelia, Puebla, Cuernavaca, Ciudad Valles, San Luis Potosí, Agua Prieta, Hermosillo, Monterrey, Querétaro y Ciudad Victoria.
Bandas de rayos "X"	14	Aguascalientes, La Paz, Mexicali, Torreón, Colima, Tuxtla Gutiérrez, Distrito Federal (3), Pachuca, Morelia, Hermosillo, Querétaro y Ciudad Victoria.
Extintores	75	3 inmuebles del Distrito Federal 1 inmueble en Naucalpan, Edo. Méx.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN	CANTIDAD DE EQUIPO	LOCALIDAD/INMUEBLES
Señales de protección civil	3,043	Distrito Federal, Tuxtla Gutiérrez, Cintalapa, Campeche, Pachuca, Morelia, Mérida, Cancún, Guadalajara, San Luis Potosí, Reynosa, Villahermosa, Acapulco, Torreón, Oaxaca, Puebla y Saltillo.
Equipo de Brigadistas	262	Distribuidos entre los brigadistas de 9 Distrito Federal; Morelia, Mich., Mérida, Yuc., Campeche, Camp., Cancún, Q. Roo, Querétaro, Qro., San Luis Potosí, S.L.P., Córdoba, Ver., y Villahermosa, Tab.

Se actualizaron 68 análisis de riesgos de inmuebles localizados en:

LOCALIDAD	ANÁLISIS DE RIESGO ACTUALIZADO	LOCALIDAD	ANÁLISIS DE RIESGO ACTUALIZADOS
Toluca, Edo. Méx. *	2	Cancún, Q. Roo**	2
Coatzacoalcos, Ver. *	2	Chetumal, Q. Roo**	1
Mérida, Yuc. *	1	Iguala, Gro.**	1
Campeche, Camp. *	2	Chilpancingo, Gro.**	2
Tuxtla Gutiérrez, Chis. *	1	Acapulco, Gro.**	3
Cintalapa de Figueroa, Chis. *	1	Querétaro, Qro.**	4
Pachuca, Hgo. *	1	Córdoba, Ver.**	1
Distrito Federal y z.m.**	9	Villahermosa, Tab.**	2
Piedras Negras, Coah.**	1	Coatzacoalcos, Ver.**	2
Morelia, Mich.**	1	Tuxpan, Ver.**	1
Guadalajara, Jal.**	5	Poza Rica, Ver.**	1
Puente Grande, Jal.**	2	Xalapa, Ver.**	1
Mérida, Yuc.**	1	Boca del Río, Ver.**	1
Campeche, Camp.**	1	Pachuca, Hgo.**	1
Tampico, Tamps.**	1	Reynosa, Tamps.**	1
Cd. Victoria, Tamps.**	1	Matamoros, Tamps.**	2
Nuevo Laredo, Tamps.**	1	Oaxaca, Oax.**	8
SUBTOTAL	33	Durango, Dgo.**	1
		SUBTOTAL	35
		TOTAL	68

* 2005 ** 2006

Los análisis han permitido conocer los riesgos internos y externos a los que están expuestos los inmuebles, así como proponer las medidas preventivas necesarias para minimizarlos

Aunado a lo anterior, se supervisó el funcionamiento de los sistemas de alertamiento e hidrantes de los inmuebles ubicados en: Insurgentes Sur 2065, Insurgentes Sur 2417, Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, Av. Revolución 1508, Adolfo López Mateos 1950, Periférico Sur 2321, Bucareli 22, Sidar y Rovirosa 236 y Almacén de Iztapalapa.

Sensibilización y difusión de servidores públicos

Se realizaron 189 pláticas de sensibilización dirigidas a servidores públicos de la Institución en localidades como: Tuxtla Gutiérrez, Chis., Piedras Negras, Coah., Morelia, Mich., Guadalajara y Puente Grande, Jal., Mérida, Yuc., Campeche, Camp., Cancún y Chetumal, Q. Roo, Querétaro, Qro., Iguala, Chilpancingo y Acapulco, Gro., San Luis Potosí, S.L.P., Córdoba, Coatzacoalcos, Poza Rica, Tuxpan, Xalapa y Boca del Río, Ver., Villahermosa, Tab., Tampico, Reynosa, Matamoros, Nuevo Laredo y Cd. Victoria, Tamps., Oaxaca, Oax.,

Durante el mes de diciembre de 2005 se presentó la expo-protección civil en 6 inmuebles localizados en el D.F.

Durango, Dgo. y Saltillo, Coahuila; proporcionándoles elementos básicos en materia de protección civil, a fin de que puedan actuar rápidamente en caso de presentarse una emergencia.

Se elaboraron y distribuyeron carteles, trípticos y anuncios emergentes a través del sitio <http://portalconsejo>: alusivos a la “Temporada de Huracanes 2006”; así como trípticos con información relativa al “Uso de Hidrantes y Extintores”, “Plan de Alertamiento en Caso de Emergencia”, “Acciones Básicas en la Realización de Simulacros”.

Finalmente, con el propósito de prever situaciones de riesgo por la presencia de fenómenos hidrometeorológicos, como actividad permanente, se envía a las Administraciones y Delegaciones Administrativas información denominada “Alerta Temprana”, a fin de que realicen acciones preventivas en caso de riesgo inminente.

Se realizaron 55 simulacros generales de evacuación en 35 localidades del país, con una participación de 6,815 servidores públicos



Capacitación a brigadistas de auxilio

Se efectuaron 26 cursos de primeros auxilios y Administración de la Emergencia en 15 localidades del país, contando con la participación de 474 brigadistas, así como 43 talleres de aplicación dirigidos a brigadistas de auxilio, donde participaron 731 servidores públicos del Distrito Federal, Morelia, Puente Grande, Mérida, Cancún, Querétaro, Chilpancingo, Acapulco, Villahermosa, Poza Rica, Tuxpan, Xalapa, Boca del Río, Tampico, Cd. Victoria, Nuevo Laredo, Matamoros y Reynosa, Durango, Saltillo, Agua Prieta y Nogales.

Recorridos de supervisión a los Programas Internos de Protección Civil

Se han realizado recorridos de supervisión en 74 inmuebles: 18 del Distrito Federal y zona metropolitana, así como 56 en 25 localidades en el país.

Por parte de la Secretaría de Gobernación se realizaron cuatro visitas de verificación de la ejecución del Programa interno de Protección Civil, en : San Luis Potosí, Villa Hermosa,



Mérida y Cancún; el objetivo de las mismas es constatar la correcta ejecución de las acciones inherentes en la materia a nivel nacional.

Los conocimientos adquiridos permitirán a los brigadistas proporcionar la atención adecuada y oportuna al personal e instalaciones de la Institución, ante la presencia de una emergencia

Organización y cumplimiento

La Comisión Mixta Central de Seguridad Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo, celebró su segunda sesión ordinaria de

2005 en diciembre, en ella presentó el informe de resultados de su Programa Anual de Actividades 2005; con base en dichos resultados, se elaboró el Programa correspondiente al ejercicio 2006. El Programa tiene como objetivo fomentar y supervisar la operación de las Comisiones Mixtas Auxiliares de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo, a fin de que puedan evaluar, prevenir, controlar y abatir la incidencia de los riesgos de naturaleza laboral que pongan en peligro la vida e integridad física de los servidores públicos en su centro de trabajo.

A fines de 2005, las 76 Comisiones Mixtas Auxiliares presentaron su calendario de actividades para el ejercicio 2006 y una vez aprobados por la Comisión Mixta Central, fueron enviados a las Delegaciones Estatales del ISSSTE correspondientes, con lo que todas las comisiones cumplieron con este requisito establecido en la norma.

Durante el periodo que se informa, fueron actualizadas en cuanto a sus integrantes, 61 de las 76 Comisiones Mixtas Auxiliares existentes. Asimismo, en junio se celebró la segunda sesión ordinaria de 2006, donde destacó la presentación del material de difusión para los servidores públicos.

Estadísticas e informes

Durante los meses de enero y julio de 2006, se obtuvo la Estadística Nacional de Accidentes de Trabajo correspondiente al segundo semestre de 2005 y primer semestre de 2006, reportando al ISSSTE, 18 y 9 accidentes de trabajo ocurridos en todos los centros laborales del Consejo de la Judicatura Federal, respectivamente, lo que permite observar que las Comisiones Mixtas Auxiliares han cumplido con la premisa de reducir la frecuencia de accidentes y riesgos laborales.

Supervisión

En enero, 67 de las 76 Comisiones Mixtas Auxiliares reportaron el cuarto recorrido de verificación de 2005, asimismo, durante abril, 61 de las 76 Comisiones Mixtas Auxiliares, reportaron los resultados del primer recorrido trimestral, y 64 de las 76 lo hicieron para el segundo trimestre del año, de las cuales en 37 se reportaron centros de trabajo en buenas condiciones y en 27 se destacaron diversas incidencias menores subsanables, con ello se observó el cumplimiento de su programa anual en cuanto a las condiciones de seguridad e higiene que prevalecen en las instalaciones y equipos.

La difusión promueve entre los servidores públicos la existencia y atribuciones de las Comisiones Mixtas Auxiliares, además de fomentar una cultura en materia de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo

Difusión

Se diseñaron folletos de información para su distribución entre servidores públicos con los siguientes temas: “Los accidentes y enfermedades laborales afectan tu vida”, “Tabaquismo y consecuencias”, “5 pasos para dejar de fumar hoy mismo” y “¿Cómo controlar el estrés laboral?”

IV. Otras actividades relevantes

OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES
Los días 13 y 22 de marzo, personal de la Subdirección de Protección Civil realizaron reuniones de trabajo con representantes de la Secretaría de Gobernación y el Centro Nacional de Prevención de Desastres, respectivamente, con lo que se dio un primer acercamiento para establecer acuerdos de colaboración con otras dependencias en busca del fortalecimiento del servicio en materia de Protección Civil para el Consejo.
Con el propósito de reforzar las medidas de protección civil en las zonas donde existe alta probabilidad de riesgos por huracanes, lluvias torrenciales e inundaciones, se brindó atención en las localidades de Cancún, Chetumal, Mérida, Campeche, Villahermosa, Coatzacoalcos, Boca del Río, Xalapa, Córdoba, Tuxpan, Poza Rica, Iguala, Chilpancingo y Acapulco, proporcionando a los Administradores Regionales y Delegados Administrativos orientación y apoyo en la formulación de medidas para la mitigación de emergencias por riesgos hidrometeorológicos.
Adicionalmente se apoyó a los Administradores Regionales de Toluca y Chihuahua, en el reforzamiento de medidas de mitigación de riesgos por la presencia de fenómenos socio organizativos.

VI. Compromisos 2007

- Fortalecer las medidas de seguridad y protección civil en los inmuebles del Consejo a nivel nacional a partir de la incorporación de insumos tecnológicos al recurso humano, así como de la capacitación del mismo y la difusión de medidas que coadyuven a garantizar la integridad física de servidores públicos, bienes muebles e inmuebles de esta institución.
- Concretar acuerdos de colaboración con otras instituciones en materia de seguridad, protección civil e higiene que permitan reforzar los servicios de esta Dirección General.
- Difundir entre servidores públicos la función e importancia que tienen las Comisiones Mixtas de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo en la prevención de riesgos laborales.

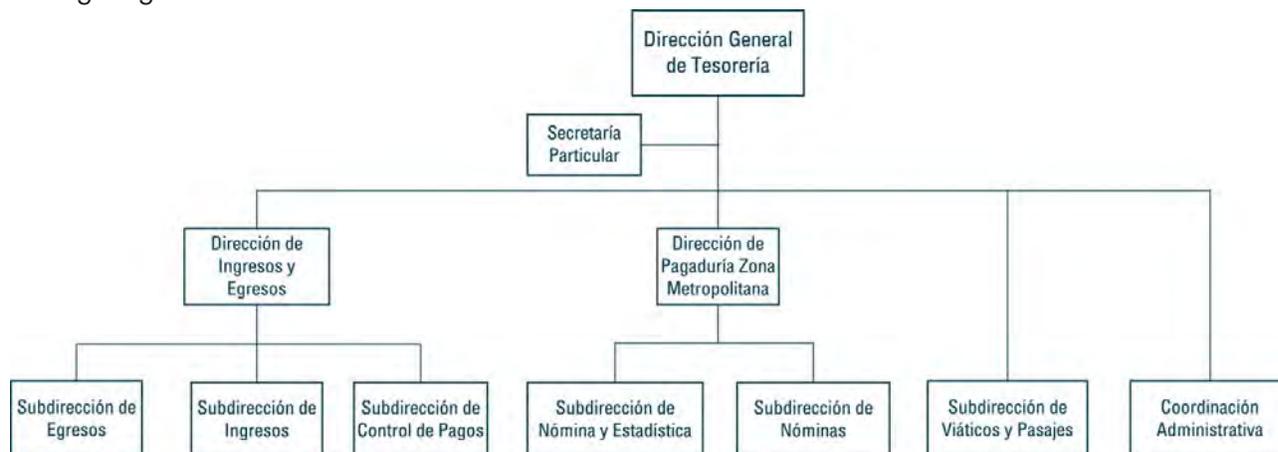
Dirección General de Tesorería



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General de Tesorería

I. Organigrama



II. Misión y visión

Asegurar una eficiente administración, gestión y ejecución de los recursos financieros autorizados por la Cámara de Diputados al Consejo de la Judicatura Federal; procurando que los recursos que permitan su inversión produzcan los más altos rendimientos a efecto de que sus productos amplíen el presupuesto del Consejo y le permita contar con recursos que contribuyan a atender de una mejor forma los compromisos, proyectos y programas del Consejo de la Judicatura Federal. Garantizar el debido resguardo y custodia de los bienes y valores afectos a procesos judiciales; impulsando la depuración de los mismos.

Ser identificada como una unidad financiera que atiende y satisface con parámetros de calidad y oportunidad, los requerimientos financieros del Consejo de la Judicatura Federal, administrando los recursos que le son asignados, procurando generación de recursos para el Consejo y cumpliendo sus obligaciones de pago. Y ser reconocida como una

El 18 de octubre de 2006, el Pleno del Consejo designó al licenciado **Rodrigo Díaz Muñoz**, Director General de Tesorería



unidad de resguardo de valores afectos a procesos judiciales segura, confiable y eficaz; así como el ingreso de recursos por este concepto al presupuesto del Consejo de la Judicatura Federal.

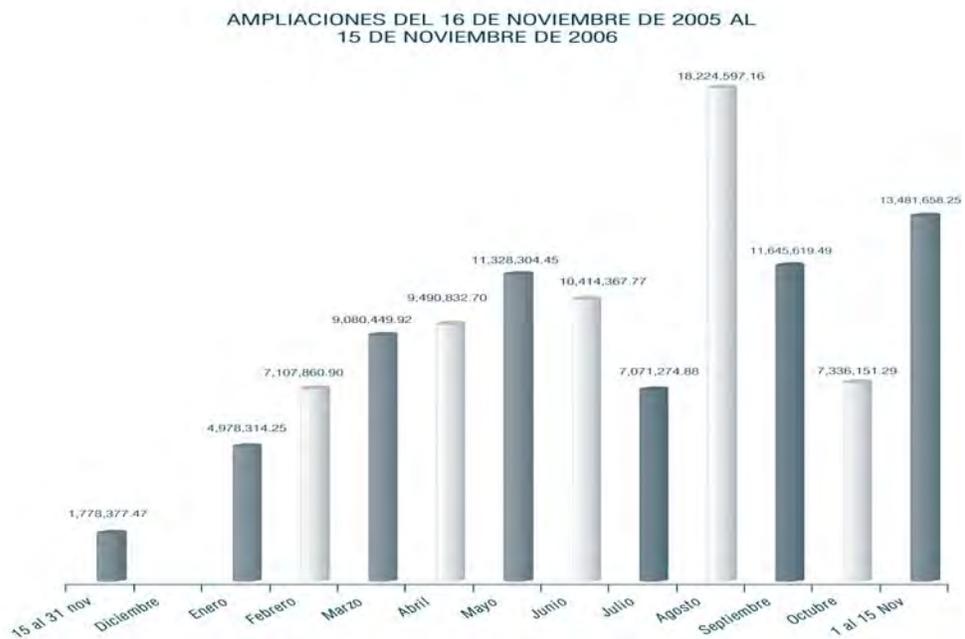
III. Programa anual de trabajo 2006

Ingresos

De los productos financieros correspondientes al periodo del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2005, por 16.1 millones de pesos, 14.3 millones de pesos fueron enterados a la Tesorería de la Federación y respecto de 1.7 millones de pesos se efectuó la ampliación presupuestal correspondiente. Por lo que respecta al periodo de enero al 15 de noviembre de 2006, se generaron intereses, tanto en la cuenta de inversión como en las cuentas productivas por 110.1 millones de pesos, recursos que se incorporarán como ampliación al presupuesto aprobado para el presente año.

En cuanto a las ministraciones otorgadas en el periodo del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2005, la cantidad ascendió a 1,584 millones de pesos misma que fue aprobada para dicho ejercicio. Para el periodo del 1 de enero al 15 de noviembre de 2006, su importe ascendió a 17,443 millones de pesos con lo que se cubrieron los gastos generados por compromisos propios de la operación; adicionalmente se recibieron diversos depósitos correspondientes a reintegro de sueldos, liquidación de nóminas, servicio de comedor y venta de bases de licitación, entre otros.

Asimismo, se resguardaron los documentos otorgados en garantía por anticipo y cumplimiento de los compromisos contraídos por terceros con el Consejo.



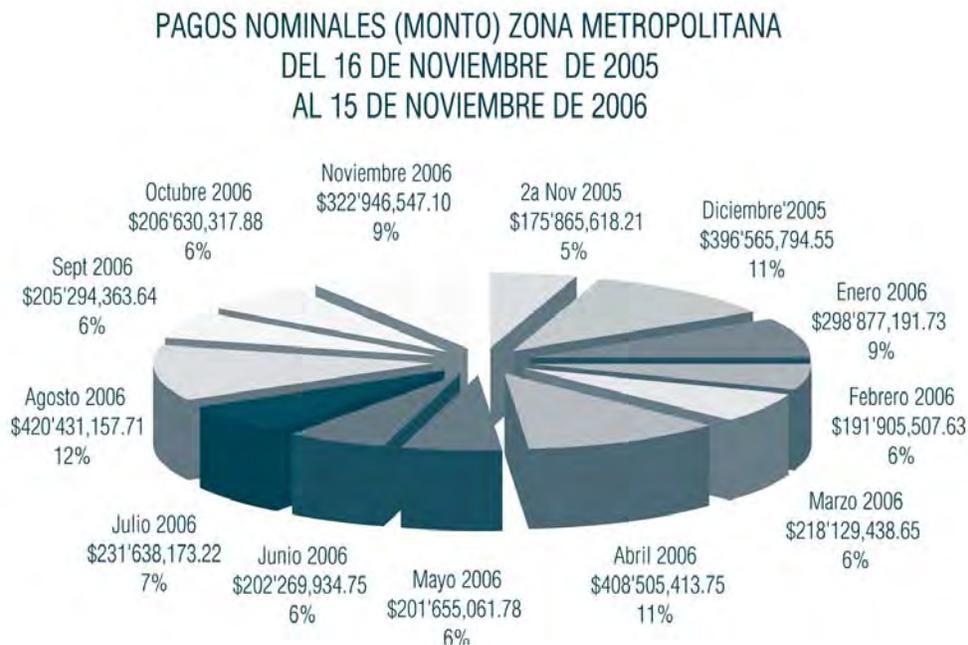
Egresos

Para el cumplimiento puntual y oportuno de las obligaciones de pago a cargo del Consejo, con proveedores, contratistas, prestadores de servicios y viáticos, se emitieron 23,299 cheques y se radicaron en las administraciones regionales 254 órdenes de pago para los mismos efectos; lo que implicó la revisión de 141,575 documentos para la verificación del pago correspondiente. Para el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo del Consejo, se realizaron un total de 186 enteros de retenciones y aportaciones.

Se atendieron con prontitud las diversas solicitudes de viáticos, hospedaje y transportación para la realización de las comisiones a cargo de servidores públicos del Consejo, por un importe de 32.08 millones de pesos, verificándose las comprobaciones de los mismos por un importe de 25.8 millones de pesos.

Pago de nómina global institucional

Conforme al calendario de pago de nóminas autorizado por el Consejo, se realizaron los pagos correspondientes a los funcionarios y servidores públicos de la zona metropolitana, a través de los diferentes tipos de nómina: normal, complementaria, eventual o extraordinaria por un monto de 3,480 millones de pesos. Asimismo, se radicaron en las Administraciones Regionales los recursos requeridos para el pago de nómina de las unidades foráneas.



Numerario, bienes y valores afectos a procesos judiciales en resguardo

Los valores en resguardo provenientes de procesos judiciales (billetes de depósito) se resguardan un total de 497. Respecto al numerario en resguardo, las cuentas bancarias presentan los siguientes saldos: al 16 de noviembre de 2005 2.1 millones en moneda nacional y 13.3 millones en dólares americanos; al 15 de noviembre de 2006, 2.1 millones en moneda nacional y 12.9 millones en dólares americanos.

Avance en el programa anual 2006

Los ingresos recibidos durante el presente ejercicio han generado recibos oficiales y no oficiales, mismos que fueron estimados como meta en el periodo del presente ejercicio un total de 4,158, habiéndose realizado un total de 4,359.

En revisión de documentos de pago, se estimó una meta para el periodo del presente ejercicio un total de 124,999 habiéndose realizado 141,575.

Se estimó para el periodo del presente ejercicio la expedición de 22,926 cheques, habiéndose realizado un total de 23,299.

En emisión y envío de órdenes de pago, se estimó una meta para el periodo del presente ejercicio de 38 órdenes de pago; habiéndose realizado un total de 254.

Se estimó atender en el periodo del presente ejercicio un total de 8,661 solicitudes para asignación de viáticos, contratación y pago en hoteles y transportes; así como 11,582 comprobaciones, reembolsos y reintegros; habiéndose realizado en el periodo un total de 6,961 solicitudes y 7,364 comprobaciones.

Se estimó como meta para el periodo del presente ejercicio, la realización de 331,035 pagos al personal, habiéndose realizado un total de 331,067.

En el periodo del presente ejercicio se programó atender un total de 150 requerimientos sobre bienes provenientes de procesos judiciales, habiéndose atendido un total de 143 requerimientos.

IV. Otras actividades relevantes

Se proporcionó a la Dirección General de Recursos Humanos el Informe de Comisiones correspondiente al ejercicio 2005, para su integración en el concepto de viáticos en la declaración informativa múltiple, que sirve de base para la elaboración de la Declaración Anual. Esta actividad se realiza anualmente en febrero.

Inicio de Operaciones del Comité de Inversiones de Recursos Financieros del Consejo de la Judicatura Federal.

A partir del mes de mayo del año en curso, se iniciaron las funciones del Comité de Inversión de recursos financieros del Consejo, en la que el titular de la Dirección General de Tesorería tiene atribuciones y es integrante de dicho Comité como vocal; además de coordinar y dirigir la operación de las inversiones.

A partir de junio de 2006 inició la operación del Comité de Inversiones de Recursos Financieros del Consejo, órgano que aprobó diversificar las inversiones en diferentes instituciones financieras además de HSBC, canalizándose recursos para invertirse 100% en papel gubernamental con IXE casa de Bolsa, S.A.; Protego Casa de Bolsa y Banco Ve por Más, S.A., habiéndose generado intereses al 15 de noviembre por 109,555 millones de pesos.

Para el pago de nómina a los servidores públicos del Consejo, se implementó al sistema de conexión empresarial que maneja la Dirección General de Tesorería con HSBC México, S.A., el módulo de pago interbancario, lo que permite a estos servidores públicos, la opción de que su pago sea depositado en el banco de su preferencia, eliminando la generación del cheque respectivo, representando ahorro de recursos para el Consejo

Cumplimiento de los compromisos 2005-2006

- Compromiso: Implementación del Sistema Integral de Viáticos, cuyas últimas fases de reportes e informes se encuentran actualmente en proceso de desarrollo, por lo cual se mejorarán los servicios que actualmente se prestan. El sistema a través de Intranet, permitirá que los servidores públicos comisionados presenten sus solicitudes de viáticos directamente, cuyos beneficios se verán reflejados en los procesos de asignación de viáticos, transporte y hospedaje.

Avance: El programa se encuentra en fase de revisión y adecuaciones en los módulos de Captura de Solicitudes y Liquidación de Comprobaciones.

- Compromiso: Publicación de una página en el Portal Consejo, en la que se publicará el Catálogo de Hoteles en la República Mexicana, para conocimiento y consulta de los servidores públicos del Consejo.

Avance: La página publicada, se encuentra en proceso de modificaciones en virtud de inconsistencias detectadas en su funcionamiento.

- Compromiso: Actualización de la normatividad de la Subdirección de Control de Viáticos, correspondiente a la regulación del procedimiento para la solicitud y comprobación de hospedaje, viáticos y pasajes en el Consejo de la Judicatura Federal.

Además apoyar en el diseño e implantación de los Manuales de Políticas, Organización y Procedimientos relativos a la regulación del procedimiento para la solicitud y

comprobación de hospedaje, viáticos y pasajes en el Consejo de la Judicatura Federal.
Avance: Se encuentra en proceso de elaboración y revisión respectivamente, el Manual de Organización de la Subdirección de Control de Viáticos y los Manuales de Políticas y Procedimientos.

V. Compromisos 2007

Concluir, en coordinación con la Dirección General de Informática, la implementación del Programa Sistema Electrónico de Viáticos (ESEVIAT), en la Subdirección de Control de Viáticos.

Dirección General de Programación y Presupuesto



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General de Programación y Presupuesto

I. Organigrama



II. Misión y visión

Administrar los recursos financieros autorizados al Consejo, proporcionar información financiera que apoye la toma de decisiones y desarrollar proyectos de mejoramiento organizacional, con el propósito de contribuir a la operación óptima de los órganos jurisdiccionales y órganos del Consejo, con base en los principios de oportunidad, transparencia, economía y observancia normativa.

Consolidarse como un órgano confiable y de excelencia en la administración de los recursos financieros y promotor del desarrollo institucional, que brinda información y servicios con transparencia, oportunidad y eficiencia.

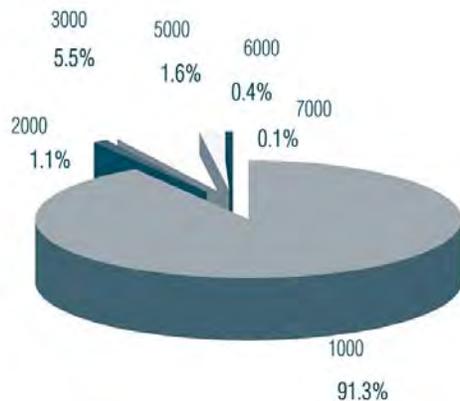
III. Programa anual de trabajo 2006

En materia presupuestal

Presupuesto autorizado 2006

El presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal 2006 fue de 19,403.8 millones de pesos.

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO POR CAPÍTULO DE GASTO 2006



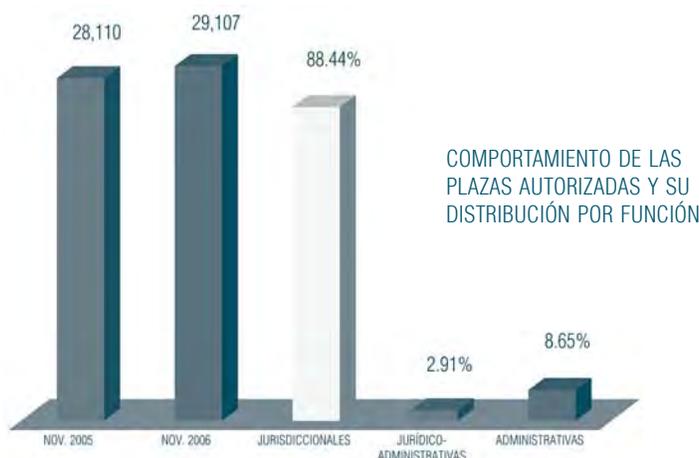
DISTRIBUCIÓN DEL GASTO	
El capítulo 1000 Servicios Personales con los sueldos, prestaciones, obligaciones fiscales y sociales de la plantilla de personal suma 17,703.3 millones de pesos (91.3% del presupuesto total); el capítulo 2000 Materiales y Suministros suma 215.2 millones de pesos (1.1%); el capítulo 3000 Servicios Generales, 1,076.2 millones de pesos (5.5%); el capítulo 5000 Bienes Muebles e Inmuebles, 311.3 millones de pesos (1.6%); el capítulo 6000 Obras Públicas, 78.2 millones de pesos (0.4%); y el capítulo 7000 Ayudas Culturales y Sociales, 19.6 millones de pesos (0.1%).	

La cifra original tuvo una ampliación por 96.7 millones de pesos; que se integran de 59.4 millones de pesos por productos financieros; 1.6 millones de pesos por sueldos devengados no cobrados; 3.1 millones de pesos de beneficios diversos; 4.4 millones de pesos transferidos por el Sistema de Administración y Enajenación de Bienes; 5.2 millones de pesos de numerario decomisado y 23 millones de pesos transferidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Así, el presupuesto modificado asciende a 19,500.5 millones de pesos, el cual se ejercerá en 95.8% en gasto corriente y 4.2% en inversión.

ACCIONES DE ASIGNACIÓN, EJERCICIO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO
Autorización de Adecuaciones Presupuestarias, para el desarrollo de actividades programadas con la suficiencia y oportunidad necesarias.
Control del Ejercicio Presupuestal. Se tramitaron y autorizaron oportunamente los requerimientos de pago y radicación de recursos presupuestarios hechos por los órganos del Consejo.
Seguimiento y evaluación al ejercicio del gasto desconcentrado de las administraciones regionales.

Control del ejercicio presupuestal

CAPÍTULO 1000: SERVICIOS PERSONALES
Al 16 de noviembre de 2005, la plantilla presupuestal autorizada contaba con 28,110 plazas, mientras que al cierre del ejercicio (diciembre de 2005) se ubicaban en 27,970 de las cuales 89.21% corresponde a plazas jurídicas (Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito), 2.61% a plazas jurídico administrativas y 8.18% a plazas administrativas. Al 15 de noviembre de 2006, la plantilla presupuestal autorizada del Consejo se integró por 29,107 plazas, correspondiendo un 88.44% para plazas jurídicas, 2.91% para plazas jurídico administrativas y 8.65% para plazas administrativas, representando un incremento durante el periodo del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006 de 997 plazas. Se atendieron oportunamente las peticiones de adscripción de plazas autorizadas por la Comisión de Administración y/o el Pleno del Consejo, con el propósito de que los funcionarios encargados de la impartición de justicia contaran con los elementos necesarios para cumplir con sus atribuciones, en beneficio de una justicia ágil y oportuna.
Del presupuesto inicial de plazas, al 15 de noviembre de 2006 se destinaron recursos para la adscripción de 28,711 plazas definitivas y 396 plazas temporales.



Asimismo, se dotó de los recursos necesarios en los siguientes conceptos:

AFECCIONES ESPECIALES POR ACUERDO

Dentro de las asignaciones para pagos por concepto de prestaciones y beneficios otorgados al personal del Consejo, se proporcionaron los siguientes recursos presupuestales: Sustituciones por Maternidad, Enfermedad y de Titulares, 52.60 millones de pesos; Subsidio de Renta a Magistrados y Jueces, 9.38 millones de pesos; Honorarios por Servicios Profesionales, 1.38 millones de pesos; Compensación de Servicios Especiales, Eventuales y Guardias, 1.37 millones de pesos; Conflictos Laborales, 8.85 millones de pesos para cubrir Sueldos y Salarios caídos; Horas Extras, 26.89 millones de pesos; Ayuda de Despensa, 269.66 millones de pesos; Ayuda de Anteojos, 10.44 millones de pesos; Servicios de Docencia (Profesores, Coordinadores y Miembros Directivos del IJF e IFDP), 9.87 millones de pesos; Apoyo a la Función de Visitadores Judiciales, 1.21 millones de pesos; Estímulos por Jubilación, 2.63 millones de pesos; Ayuda por Incapacidad Médica Permanente, 0.34 millones de pesos; Apoyos a la Capacitación (Becas), 3.11 millones de pesos; Pagos por Defunción, 6.82 millones de pesos; de igual forma, 6.46 millones de pesos en Compensaciones a Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales; Prima Quinquenal por Años de Servicios Prestados, 150.33 millones de pesos; Cuotas para el Seguro de Gastos Médicos (por los conceptos de “Colas de Siniestro” y “Padecimientos Preexistentes”), 0.69 millones de pesos”; y para cubrir la renovación de la Póliza de Seguro de Gastos Médicos Mayores, 308.65 millones de pesos; Años de Servicio, 26.24 millones de pesos; Apoyo al Personal Operativo (Empleado del Mes) 33.67 millones de pesos; finalmente, Asignaciones Adicionales, 2,038.68 millones de pesos.

CAPÍTULO 2000: MATERIALES Y SUMINISTROS

Se erogaron recursos para la dotación oportuna y suficiente de artículos de papelería, consumibles, refacciones menores de equipos informáticos, materiales didácticos e información y, en general, todo tipo de artículos requeridos por los órganos del Consejo, para una eficiente operación.

CAPÍTULO 3000: SERVICIOS GENERALES

En este concepto se realizó el gasto necesario para que el sistema de impartición de justicia contara con los servicios básicos de energía eléctrica, teléfono, agua y conducción de señales digitales. Asimismo, se contempló el arrendamiento de edificios y locales, la vigilancia y el mantenimiento de inmuebles, mobiliario, equipo y los servicios de fotocopiado y de limpieza. Destaca la optimización de los recursos destinados a los servicios de difusión e información sobre las actividades del Poder Judicial de la Federación, utilizando el tiempo oficial otorgado en medios de comunicación que operan mediante concesión federal; así como el gasto en capacitación para la formación académica del personal de carrera judicial y en los perfiles funcionales y profesionales de los servidores públicos a cargo del Consejo.

CAPÍTULO 5000: BIENES MUEBLES E INMUEBLES

En este componente del gasto se erogaron recursos para la adquisición de mobiliario y equipo de oficina; aparatos de comunicaciones y bienes informáticos.

CAPÍTULO 6000: OBRAS PÚBLICAS

Se ejercieron recursos para la supervisión de obra relativa a la construcción del Palacio de Justicia Federal en Puebla, Pue., además de diversas obras de rehabilitación, mantenimiento mayor y adaptación de áreas en los inmuebles de los órganos jurisdiccionales de Villahermosa, Tab.; Distrito Federal, Naucalpan, Edo. de Méx.; Tuxtla Gutierrez, Chis.; Monterrey, N.L.; Querétaro, Qro. y Pachuca, Hgo.

CAPÍTULO 7000: PROGRAMAS CULTURALES, SOCIALES Y RECREATIVOS

Con el objetivo de estimular el desarrollo integral de los servidores públicos a cargo del Consejo se destinaron recursos al fomento de actividades culturales, deportivas y recreativas como visitas guiadas a ciudades y sitios de interés; jornadas vacacionales para los hijos de los trabajadores; torneos en diversos deportes e impartición de cursos y talleres artesanales.

Proyecto de presupuesto 2007

Proponer las asignaciones presupuestales que permitan a las áreas ejecutoras del gasto contar con los recursos suficientes y oportunos que les permitan cumplir con sus objetivos presupuestales, es el propósito fundamental del proyecto de presupuesto de egresos del Consejo.

Con fecha 10 de julio de 2006, el Pleno del Consejo autorizó el documento Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal 2007.

Con fecha 7 de agosto de 2006, se remitió a la Suprema Corte, para que, junto con el de ese máximo Tribunal y el del Tribunal Electoral, se integre el proyecto de presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación.

Con fecha 8 de septiembre de 2006, el Titular del Poder Ejecutivo Federal remitió a la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2007 con lo cual se concluyó al 100% esta actividad.

En materia contable

En el marco del sistema de contabilidad en operación, se buscó la eficiencia en los procesos de registro de las operaciones del gasto del Consejo, hasta obtener la información sobre el ejercicio presupuestal, los Estados Financieros y la Cuenta Pública; los cuales fueron presentados a las instancias correspondientes en los plazos legales y términos establecidos.

De conformidad con las disposiciones legales en vigor, se concluyó el cierre contable del ejercicio 2005 y primer, segundo y tercer trimestre de 2006, integrándose los informes de avance del Ejercicio Presupuestal y Cuenta Pública, así como los estados financieros del Consejo.

Dentro del marco de rendición de cuentas ante las autoridades del Consejo y en aras de transparentar el ejercicio de los recursos asignados al mismo, se presentaron los siguientes documentos de origen contable:

INFORMACIÓN FINANCIERA

La Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2005, así como la relativa al cuarto trimestre del 2005 y el avance de Gestión Financiera 2006, estados financieros; conciliaciones de los ingresos provenientes de recursos no presupuestales entre los registros presupuestales y los contables en materia del ejercicio; información contable del ejercicio del gasto; Estado de Situación Patrimonial; Estado de Resultados y el Ejercicio del Gasto por Entidad Federativa.

De igual forma, fueron presentados al Pleno del Consejo los informes ejecutivos trimestrales presupuestales y la Cuenta Pública Anual del ejercicio 2005; así como el primer, segundo y tercer trimestre de 2006.

Asimismo, se desarrollaron los siguientes compromisos:

Programa de Digitalización de la Información Contable, con el registro correspondiente a los ejercicios 2002, 2003 y 2004; Fondo de Ahorro Capitalizable, que actualmente se opera con el 18° ciclo; Fideicomiso para Mantenimiento de Casas Habitación de Magistrados y Jueces, cuyo saldo al 15 de noviembre de 2006 asciende a 23.5 millones de pesos; Pagos a Terceros Institucionales, efectuándose los pagos de retenciones obligatorias a través del pago electrónico de contribuciones federales.

DEPURACIÓN DE CUENTAS

En materia de transparencia, se instrumentó el procedimiento de análisis y depuración de cuentas, con el fin de mostrar razonablemente los saldos de las cuentas que integran los estados financieros. Se fortaleció el control interno establecido en los procesos de registro contable, detectando con oportunidad posibles desviaciones susceptibles de mejora.

En materia de planeación y modernización

Con el propósito de cumplir con la obligación de informar a las instancias superiores del Consejo sobre el avance de la gestión administrativa de los órganos que lo conforman, el grado de cumplimiento de sus proyectos de trabajo, así como de su organización y funcionamiento, se integraron los siguientes documentos normativos administrativos.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Con base en la "Metodología para elaboración del Programa de Trabajo 2006" se integró el programa de trabajo 2006 (compendio) que se conforma por las misiones, visiones, orientaciones estratégicas y 1,189 proyectos de trabajo que operan para este ejercicio.

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE METAS Y EJERCICIO DEL GASTO

En el renglón de evaluación administrativa, se emitió el Informe del Cumplimiento de Metas y Ejercicio del Gasto correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2005, en el cual se atendieron las recomendaciones emitidas por la Contraloría del Poder Judicial de la Federación sobre el particular; asimismo, para el ejercicio 2006 se presentó el Informe Trimestral de Cumplimiento de Metas de enero a marzo, del trimestre abril a junio y se inició la integración del trimestre julio a septiembre.

INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS**CATÁLOGO DE PUESTOS**

Se instrumentó la Cuarta Actualización del Catálogo General de Puestos del Consejo, en los Sistemas Integral Financiero y de Recursos Humanos. Con el propósito de simplificar y facilitar la consulta de los documentos administrativos se integró la versión ejecutiva del Catálogo General de Puestos del Consejo y por separado el Manual de Descripción de los 65 puestos autorizados por el Pleno en sesiones del 9 y 29 de noviembre de 2005.

Derivado de la compactación de los puestos genéricos, se elaboró la metodología para la actualización de los 40 Catálogos de Puestos Específicos. A la fecha se presentaron a la Comisión de Administración los Manuales de Puestos Específicos de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Dirección General Adjunta y Visitaduría Judicial.

MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS

Control, seguimiento y actualización de estructuras orgánicas del Consejo, atendiendo 14 actualizaciones de las estructuras internas autorizadas de diversos órganos auxiliares y administrativos.

Actualización y difusión de 12 Manuales de Organización Específicos que reflejan el funcionamiento de diversos órganos. Asimismo, de acuerdo con la estrategia para la actualización, elaboración y simplificación de procedimientos administrativos del Consejo, se atendieron 122 procedimientos elaborados y/o actualizados.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

A la fecha se han realizado 12 actualizaciones en el Portal del Consejo.

ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS

Diagnósticos administrativos. Por instrucciones de la Comisión de Administración se participó en el desarrollo del estudio en materia del Grupo de Trabajo para la reestructura de la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial, aprobada por la Comisión de Administración el 20 de abril de 2006.

Documentos normativo administrativos. Con el propósito de establecer las normas y lineamientos en los conceptos de percepciones, prestaciones y demás beneficios, se integró la propuesta del "Manual de Percepciones y Prestaciones para los Servidores Públicos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, para el Ejercicio Fiscal 2006", mismo que fue autorizado por el Pleno del Consejo y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de este año.

En otros rubros se llevó a cabo la actualización global del Catálogo de Firmas Autorizadas para la Realización de Trámites ante la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, se integró la propuesta de los Lineamientos para el Manejo de Gastos a Reserva de Comprobar, mismos que fueron autorizados por la Comisión de Administración.

CONTROL DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y OCUPACIONALES

Se emitieron los dictámenes sobre la creación, adscripción, conversión y transferencia de plazas administrativas que modifican las estructuras orgánicas y ocupacionales de los órganos del Consejo, en específico de la Secretaría Ejecutiva de Administración, la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, la Dirección General de Gestión Administrativa, las oficinas de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en Procesos Penales Federales del Primer Circuito, la Dirección General de Administración Regional y la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Se han efectuado 11 conciliaciones mensuales de plazas y emitido 11 informes ejecutivos de plazas adscritas en órganos jurisdiccionales y del Consejo. La información estadística sobre el crecimiento de la plantilla de plazas de los órganos se difunde al Pleno del Consejo; Comisión de Administración y demás órganos del Consejo que lo requieren para apoyar la toma de decisiones.

IV. Otras actividades relevantes

"IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO"

Durante el ejercicio 2006 se concluye la etapa de documentación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Programación y Presupuesto, mediante la descripción de los procesos en Tablas de Enfoque a Procesos y Tablas de Requisitos del Servicio; Procedimientos Administrativos actualizados de todas las áreas de la Dirección General y de los procedimientos propios del Sistema de Gestión de la Calidad; así como con un Manual de Calidad en donde quedará de manifiesto el compromiso de la Dirección General y de sus áreas integrantes para proporcionar servicios de calidad a sus usuarios. Asimismo, se iniciaron las acciones para implementar el sistema de calidad y su evaluación interna.

Durante este año se llevaron a cabo revisiones internas del Sistema de Gestión de la Calidad, con la práctica de 2 auditorías internas de calidad.

V. Compromisos 2007

En el ámbito financiero se considera que el Consejo debe avanzar en la consecución de los siguientes propósitos:

OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS

Ante las circunstancias que viven las finanzas públicas del país, el Consejo se propone alcanzar mejores resultados imprimiendo mayor eficacia en el ejercicio presupuestal a través de una reorientación de sus procesos, buscando siempre el óptimo empleo y el uso racional de los recursos disponibles, en la consecución de los resultados esperados.

No se debe perder de vista que la inversión de recursos públicos que la sociedad realice al Consejo, le será retornada como beneficios en forma de confianza y calidad en la impartición de justicia.

Para lo anterior, los esfuerzos se orientan a la creación y fortalecimiento de órganos jurisdiccionales, de su infraestructura física e imagen institucional difundiendo en la sociedad los logros en la impartición de justicia.

Objetivo que se cristaliza en la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos con técnicas sólidas y bases estadísticas; así como en el mejor aprovechamiento de los recursos materiales y humanos otorgados al Consejo.

ORGANIZACIÓN

Promover, consolidar y regular los procesos de planeación, modernización y evaluación en el Consejo. Procesos que deben estar vinculados a los recursos financieros para ello asignados, con el propósito de que la planeación se constituya en un proceso participativo y permanente que contribuya a:

Contar con información oportuna y relevante sobre el crecimiento y desarrollo de la Institución, que permita una adecuada toma de decisiones; a través de controlar las plazas autorizadas y adscritas, así como la información estadística en materia de plazas y número de órganos.

Lograr la participación efectiva de todos los órganos que integran el Consejo, en los programas, proyectos y acciones institucionales, mejorando las relaciones de comunicación y coordinación entre ellos; así como optimizar el uso de los recursos asignados al Consejo.

Participación que se está logrando con las reuniones anuales de trabajo para la integración del anteproyecto de presupuesto de egresos y la integración del programa anual de trabajo de todos los órganos del Consejo, información que sirve de referente para elaborar el Informe Anual de Labores del Ministro Presidente y el reporte integral de planeación que anualmente se entrega a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados.

AUTOMATIZACIÓN EN EL REGISTRO CONTABLE

Promover la actualización del sistema de contabilidad vinculado con los sistemas de las diferentes áreas del Consejo, que se encuentren involucradas en cada una de las operaciones de registro contable.

En este sentido, se pretende automatizar los procesos de registro contable, con el fin de eficientar la confiabilidad, oportunidad y veracidad, de la información que se presenta en los estados financieros a las instancias superiores.

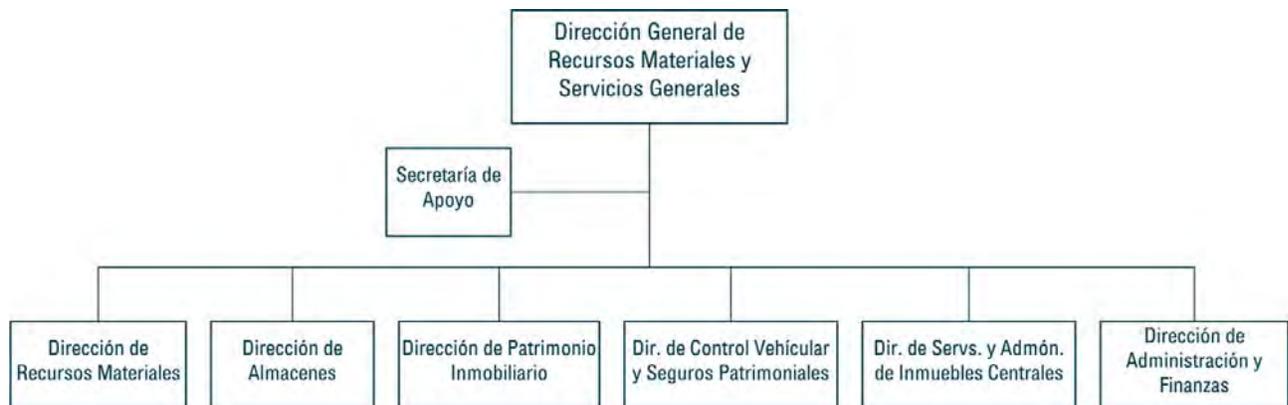
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales

I. Organigrama



II. Misión y visión

Determinar y proponer las previsiones necesarias para dar cumplimiento al programa de ejecución de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios generales, administrando bienes inmuebles y proporcionando los recursos materiales y servicios que se requieren para el adecuado funcionamiento de los órganos jurisdiccionales, auxiliares y áreas administrativas del Consejo de la Judicatura Federal.

Esta Dirección General ha establecido como visión, administrar los bienes inmuebles y suministrar con eficiencia, honestidad y calidad los bienes muebles y servicios necesarios para coadyuvar con los órganos jurisdiccionales y el Consejo en el logro de sus objetivos institucionales, apegado a las políticas de racionalidad y modernización en el uso de los recursos.

III. Programa anual de trabajo 2006

Entre los proyectos que realiza esta Dirección General destacan:

Suministro de bienes muebles

El presente proyecto tiene como finalidad que los órganos jurisdiccionales, auxiliares y áreas administrativas, se encuentren debidamente equipados para dar cumplimiento a las funciones que tienen encomendadas. Conforme a las peticiones, se recibieron 31,700 bienes, se elaboraron 777 avisos de alta, se abastecieron 75,621 bienes y se elaboraron 2,019 avisos de envío.

Suministro de bienes de consumo

Se atienden en tiempo y forma los requerimientos de bienes de consumo, apoyando en esta forma el desempeño eficiente de las actividades a cargo del Consejo de la Judicatura Federal. Los artículos de consumo recibidos fueron 3,903; avisos de alta elaborados 1,437; solicitudes atendidas 6,620 y paquetes remitidos 186,590.

Desincorporación de los bienes inaplicables en el servicio

A la fecha se reportaron 4,213 bienes muebles retirados y 633 avisos de devolución elaborados, así como 0 bienes desincorporados.

Inventario de mobiliario y equipo de administración en uso

Se mantiene el registro y control de mobiliario y equipo de administración en uso de órganos jurisdiccionales, auxiliares y unidades administrativas a nivel nacional, conforme a la disponibilidad de recursos materiales, humanos y financieros, a efecto de contribuir al buen funcionamiento del Consejo. Se han realizado 76 resguardos físicos; 262 resguardos documentales; 14,199 bienes etiquetados; 3,297 bienes capturados; 11,958 bienes en aviso de envío y 4,058 bienes capturados en avisos de devolución.

Adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones públicas

Con el objeto de atender requerimientos de bienes muebles de los órganos jurisdiccionales, y auxiliares; así como de las áreas administrativas del Consejo, se efectuaron 163 procedimientos de adjudicación directa, 23 invitaciones restringidas y 12 licitaciones públicas, de los cuales se han derivado 593 contratos pedido.

Contratación de Servicios

Se atiende, coordina y da seguimiento a las solicitudes de servicios para la conservación de equipos de oficina; así como contrataciones de servicios generales que permiten contar con instalaciones adecuadas, indispensables para el desarrollo de las funciones, lo cual generó 186 adjudicaciones directas, ninguna invitación restringida, 1 licitación pública y 78 renovaciones, dando un total de 265 órdenes de servicios.

Administración de bienes inmuebles

Actualmente se administran 273 inmuebles distribuidos de la siguiente forma:



Fueron realizadas 1,131 acciones relacionadas con inmuebles en proceso de arrendarse, 1,487 respecto de la administración de inmuebles arrendados, 582 de inmuebles en propiedad, 136 en destino y 94 en comodato.

Servicios de correspondencia y mensajería

En el presente año se redefinieron los parámetros de evaluación, englobándose en el concepto de servicios prestados de: transportación en rutas fijas, de personal para entrega de correspondencia y de expedientes, lo anterior en apoyo a los órganos jurisdiccionales, auxiliares y administrativos. Realizándose un total de 785 servicios en el periodo del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre del presente año.

Atención de solicitudes en materia de servicios básicos

Se atiende la dotación de servicios básicos a los órganos jurisdiccionales y auxiliares, así como unidades administrativas del Consejo de la Judicatura Federal. Se atendieron 1,331 peticiones relacionadas con el servicio de energía eléctrica, 40 de agua potable y 456 de servicio de telefonía. Se validaron las facturas del servicio de energía eléctrica de lo cual se obtuvo un ahorro de \$895,057.56.

Administración de contratos y/o pólizas de seguros patrimoniales

Se realiza la administración de los contratos de seguros patrimoniales que amparan los diversos riesgos a los que están expuestos los bienes muebles e inmuebles que en propiedad, arrendamiento, comodato, destino o por cualquier otra figura jurídica, los posea y/o administre el Consejo.

Se atendieron 2,536 peticiones para el aseguramiento de bienes y 54 aseguramientos de menajes por cambios de adscripción de Jueces y Magistrados; se revisaron, registraron y gestionaron con la aseguradora la emisión de 74 pólizas de seguro y endoso por altas, se tramitaron 27 solicitudes de pago y se realizaron 482 gestiones diversas ante la aseguradora.

Se reportaron 122 siniestros y/o reclamaciones, se tramitaron 48 pagos de deducibles y se obtuvieron 39 indemnizaciones y 42 reposiciones oportunas.

Parque vehicular

En lo que respecta al parque vehicular, se recibieron 63 nuevas unidades para la atención de necesidades de las áreas integrantes y/o sustitución de vehículos, formalizando las altas respectivas ante la Secretaría de Transporte y Vialidad de D.F.

Se realizó el pago de 352 trámites por cambio de derechos y 261 trámites de verificaciones en tiempo y forma, así como la atención de 332 peticiones de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo para diversos automóviles, así como el inicio y seguimiento de la desincorporación del parque vehicular de 44 unidades de apoyo y servicio.

Servicio de telefonía celular

Se celebró contrato para la prestación del servicio conforme a los parámetros autorizados por la Comisión de Administración del Consejo. Actualmente, se tienen asignados 78 equipos celulares, a igual número de servidores públicos.

Sistema de Control de Gestión de Correspondencia

A la fecha se han recibido 9,458 documentos, mismos que fueron registrados en el Sistema Global de Gestión Administrativa (SIGGA) turnados a las áreas competentes, atendándose 66 peticiones de órganos jurisdiccionales, 1,038 de órganos auxiliares, 8,111 de unidades administrativas y 243 externas.

IV. Otras actividades relevantes

Derivado de una reestructura del programa anual de trabajo se incrementaron diversos proyectos entre los que destacan:

- Control Presupuestal.
- Integración del Anteproyecto de Egresos del Ejercicio 2006.
- Integración del Programa de Ejecución Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Prestación de Servicios.
- Administración de fondos revolventes.
- Sistema de Control de Inventarios de Bienes de Inversión (SICOBIN).
- Sistema Integral de Adquisiciones y Almacenes (SIAA).
- Sistema de Suministro de Bienes (SISUBI).
- Catálogo de Proveedores.
- Control de Viáticos.
- Análisis y opinión de proyectos normativos.

Acciones de mejora

- Se efectuó una redistribución de funciones de esta Dirección General, a través de la concentración de procedimientos, los cuales abarcaron: licitaciones públicas, invitaciones restringidas y adjudicaciones directas, servicios, así como arrendamientos de bienes muebles.
- Concentración de las Administraciones de edificios en el Distrito Federal y zona metropolitana, en la Dirección de Servicios y Administración de Inmuebles Centrales, homologándose las plantillas y actividades de las administraciones.
- Instrumentación de la Dirección de Almacenes para operar en Acuerdo General 24/2004 que fija las Bases para la Desincorporación de Bienes Muebles en el Consejo de la Judicatura Federal.

V. Compromisos 2007

- Aplicar procesos, enfocados a la revisión y actualización de Procedimientos Administrativos de la Dirección de Servicios y Administración de Inmuebles Centrales, incluyendo los de las Administraciones de edificios en el Distrito Federal y zona metropolitana, así como la normatividad aplicable.



Personal de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales

Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa Anual de Trabajo 2006
- IV. Otras actividades relevantes
- V. Compromisos 2007

Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento

I. Organigrama



II. Misión y visión

Esta Dirección General se encarga de administrar el uso de espacios físicos para la instalación y reubicación de órganos jurisdiccionales, órganos auxiliares y unidades administrativas en todo el país, en inmuebles propios y en arrendamiento, procurando la imagen y dignidad del Poder Judicial; elabora y supervisa proyectos ejecutivos, concursos para desarrollar las obras de construcción y adaptación, vigilando el desarrollo de las mismas. Asimismo, proporciona el mantenimiento y pólizas de servicio de equipos para la conservación de los inmuebles.

Ser la unidad administrativa encargada de proporcionar espacios físicos funcionales, adaptándose a las particularidades regionales y facilitando el buen desarrollo de las actividades del personal que los ocupa, fortaleciendo la imagen de los inmuebles para que sean acordes a la misión del Poder Judicial en la impartición de justicia.

III. Programa anual de trabajo 2006

Palacios de Justicia (operación fundamental)

Para el mes de noviembre del presente año se tiene programado inaugurar el Palacio de Justicia Federal en Puebla, Pue.

Se concluyeron las obras de adaptación para los Palacios de Justicia Federal en Morelia, Mich. (segunda etapa) y en Mazatlán, Sin. (módulos Norte y Sur, impermeabilización de la Plaza de Acceso y Obras Complementarias)

Se concluyeron los proyectos ejecutivos y se iniciaron los procesos concursales para las obras de los Palacios de Justicia Federal de Guanajuato, Gto., Acapulco, Gro., Xalapa, Ver. y Mazatlán, Sin. (Torre).

Se concluyeron los anteproyectos ejecutivos para el inicio de los concursos de las obras de los Palacios de Justicia Federal de Nezahualcoyotl, Edo. de Méx. y Culiacán, Sin.

Se concluyeron el anteproyecto ejecutivo para el inicio del concurso del proyecto ejecutivo del Palacio de Justicia Federal en Zacatecas, Zac.

Se inicio con las obras de adaptación para el inmueble del Palacio de Justicia Federal en Naucalpan, Edo. de Méx.

Concentración de Órganos Jurisdiccionales, Órganos Auxiliares y Unidades Administrativas en inmuebles propios



Instalación y adaptación de órganos jurisdiccionales (operación fundamental)

Se instalaron los siguientes órganos jurisdiccionales de nueva creación; 1 Juzgado de Distrito en Toluca, Edo. de Méx., 1 Juzgado de Distrito en Tijuana, B. C., 1 Juzgado de Distrito en Mexicali, B.C., 1 Tribunal Colegiado en Naucalpan, Edo. de Méx., 1 Tribunal Colegiado y 1 Tribunal Unitario en el Distrito Federal (Periférico 2321), 1 Tribunal Unitario en Boca del Río, Ver., 1 Tribunal Colegiado en Querétaro, Qro., 1 Tribunal Colegiado en Reynosa, Tamps., 1 Tribunal Colegiado en Morelia, Mich., 1 Tribunal Colegiado en Guadalajara, Jal., 1 Tribunal Colegiado en Toluca, Edo. de Méx., 1 Juzgado de Distrito en Pachuca, Hgo., 1 Tribunal Colegiado en Saltillo, Coah., 1 Juzgado de Distrito en Cancún, Q. Roo, 1 Juzgado de Distrito en Córdoba, Ver., 1 Tribunal Colegiado y 1 Tribunal Unitario en el Distrito Federal (Edificio Nafin), 2 Juzgados de Distrito en el Distrito Federal (San Lázaro) y 1 Tribunal Colegiado en Tuxtla Gutiérrez, Chis.

De lo anterior esta Dirección General realizó obras en Cancún, Q. Roo, Querétaro, Qro., Distrito Federal, Naucalpan, Edo. de Méx., Guadalajara, Jal., Pachuca, Hgo., Nogales, Son. y Saltillo, Coah.

Se han reubicado los siguientes órganos jurisdiccionales: 4 Juzgados de Distrito y 2 Tribunales Unitarios en Morelia, Mich., 1 Tribunal Unitario en Querétaro, Qro., 2 Juzgados de Distrito en Saltillo, Coah., 1 Tribunal Colegiado y 1 Tribunal Unitario en Cancún, Q. Roo, 1 Juzgado de Distrito en León, Gto., 2 Tribunales Colegiados en Guanajuato, Gto. y 1 Juzgado de Distrito en Torreón, Coah.

Se ejecutaron obras en Saltillo, Coah., Cancún, Q. Roo, Torreón, Coah., Monclova, Coah. y Distrito Federal.

Obras varias en el Distrito Federal y República Mexicana (operación fundamental)

Se han realizado diversas obras; adaptación integral en los Reclusorios Norte, Sur y Oriente en el Distrito Federal, la reja, el equipo minisplit y la reelectrificación de alimentadores subgenerales en el Palacio de Justicia Federal en San Lázaro, ampliación del Juzgado Séptimo de Distrito en Nezahualcóyotl, Edo. de Méx., construcción de escalera de emergencia y reforzamiento de muro del Palacio de Justicia Federal en Oaxaca, Oax., cristales y fachada en Monterrey, N.L. (Santa Engracia), arreglo de fachadas y escalera de emergencia en Boca del Río, Ver., construcción de áreas para locutorios en Tijuana, B.C., plaza de acceso e impermeabilización en Chihuahua, Chih., reja de protección y estacionamiento en Aguascalientes, Ags., remodelación de fachadas y locutorios y construcción de escaleras en Nogales, Son., planta de emergencia en Puente Grande, Jal., arreglo de fachadas en Reynosa, Tamps., adecuaciones en pisos superiores y mantenimiento de fachada en el edificio Prisma, la reja de protección de Revolución 1508, ampliación de la red de voz y

Realizar obras diversas en los inmuebles que administra el Consejo de la Judicatura Federal tanto en el Distrito Federal, como en las Entidades Federativas

datos en el Sede, oficinas administrativas para el Instituto de la Judicatura Federal, la demolición de estacionamiento en Naucalpan, Edo. de Méx., aire acondicionado y transformador en Querétaro, Qro. y techumbre de titulares en Durango, Dgo. y Tlaxcala, Tlax.

Mantenimiento en inmuebles del Distrito Federal y República Mexicana, sustitución de elevadores y contratación de Pólizas de Mantenimiento a equipos electromecánicos, de cocina y áreas verdes (operación fundamental)

Se realizaron trabajos en diferentes inmuebles del Distrito Federal principales; la instalación de equipos de aire acondicionado en ups, en el edificio Prisma, el SISE y sistema de riego en el Sede, reparación de equipo de aire acondicionado Chiller en San Lázaro, cambio de tanque hidroneumático en Revolución 1508, apagadores y extractores de subestación en Periférico 2321, adecuaciones en Juzgados y barda y asta bandera en Periférico 1950 y pararrayos en el almacén de Culhuacán.

En los estados se realizaron mantenimientos para detección de humos en Aguascalientes, Ags., descargas de aguas de sótano y película de cristales en fachadas en Boca del Río, Ver., baterías de UPS en Monterrey, N.L. (Sta. Engracia), desumificador en Chetumal, Q. Roo y reparación de Chiller en Cd. Victoria, Tamps.

Se tiene programado la terminación del cambio de elevadores en; 2 en Monterrey, N.L. (Constitución), 1 en Tijuana, B.C., 2 en Hermosillo, Son., 2 en Aguascalientes, Ags., 2 en Morelia, Mich., 3 en Torreón, Coah., 2 en Juárez, Chih., y 6 en el Distrito Federal en el edificio Prisma.



Trabajos diversos de mantenimiento en los inmuebles que administra el Consejo de la Judicatura Federal y sustitución de elevadores

IV. Otras actividades relevantes

Proyectos tipo, Imagen Institucional y Catálogo de Conceptos y Especificaciones Tipo, Catálogo de Contratistas/Internet (proyectos nuevos)

Proyectos de mejora para optimizar la operación de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento, para un mayor aprovechamiento de los recursos humanos y de la tecnología en beneficio de los órganos jurisdiccionales, órganos auxiliares y unidades administrativas.



El Director General con su personal

V. Compromisos 2007

Las actividades que se realizan para cumplir con los compromisos 2007 son: anteproyectos, proyectos ejecutivos, supervisión de proyectos externos, concursos de obras y supervisión de las mismas, para la construcción y adaptación de Palacios de Justicia Federal, así como para la instalación y reubicación de órganos jurisdiccionales, órganos auxiliares y unidades Administrativas.

Palacios de Justicia Federal

- Se continuará con la obra de los Palacios de Justicia Federal en Naucalpan, Edo. de Méx., Mazatlán, Sin. (Torre), Xalapa, Ver. y Nezahualcóyotl, Edo. de Méx.
- Iniciar obras para los Palacios de Justicia Federal de Guanajuato, Gto., Acapulco, Gro. y Culiacán, Sin.
- Así mismo, para el Palacio de Justicia Federal en Zacatecas, Zac., se iniciará el desarrollo del proyecto ejecutivo.

Obras Relevantes

- Se iniciaron las Licitaciones Públicas para ejecutar los siguientes trabajos; la renivelación e impermeabilización del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, los circuitos eléctricos y el Aire Acondicionado del edificio de Revolución 1508, el Archivo General del Consejo de la Judicatura Federal en el Instituto de la Judicatura Federal, los Aires Acondicionados para el Palacio de Justicia Federal en Toluca, Edo. de Méx. y el inmueble de Monterrey, N.L. (Sta. Engracia)

Obras Diversas

- Adaptación de áreas para la instalación de 1 Tribunal Colegiado de nueva creación y un Juzgado de Distrito en Cuernavaca, Mor., 1 Tribunal Colegiado de nueva creación en Tuxtla Gutiérrez, Chis., 1 Juzgado de Distrito de nueva creación en San Luís Potosí, S.L.P., y la reubicación de 1 Juzgado de Distrito en Cd. Victoria, Tamps.

Elevadores

- Se tiene programado la terminación del cambio de elevadores en; 1 en Tijuana, B.C., 1 en Hermosillo, Son., 1 en Aguascalientes, Ags., 1 en Morelia, Mich. y 1 en Juárez, Chihuahua.

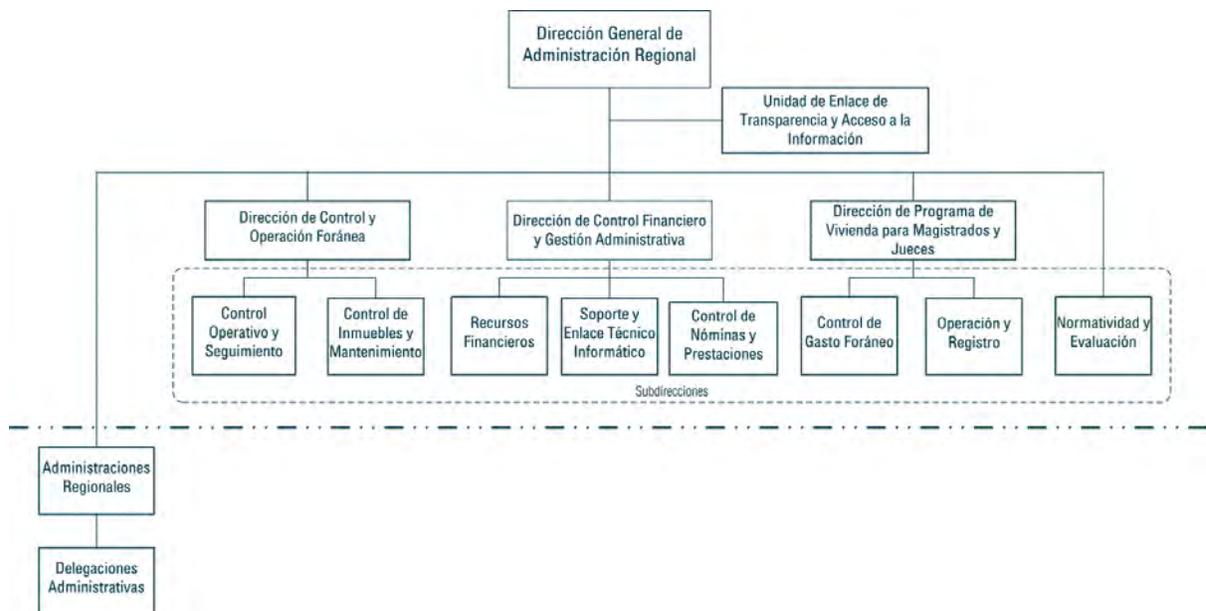
Dirección General de Administración Regional



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa anual de trabajo 2006
- IV. Compromisos 2007

Dirección General de Administración Regional

I. Organigrama



II. Misión y visión

Definir y proponer políticas, métodos y procedimientos para la operación interna de las administraciones regionales y delegaciones administrativas, así como coordinar su difusión e implantación vigilando su observancia, y supervisando que los servicios administrativos requeridos para su operación, en materia de recursos humanos, financieros, informáticos, materiales, de conservación y mantenimiento de inmuebles, se proporcionen a las unidades foráneas con estricto apego a la normatividad aplicable.

Contribuir a los objetivos del Consejo, proporcionando un servicio de calidad, de manera oportuna y suficiente a las unidades foráneas, a través de un conjunto de acciones integrales programadas que permitan el aprovechamiento eficiente de los recursos disponibles, disminuyan tiempos de atención y eleven la satisfacción de los usuarios de los servicios administrativos del Poder Judicial en diversas entidades federativas.

III. Programa anual de trabajo 2006

Análisis, desarrollo y automatización de sistemas integrales

Se continúan desarrollando y actualizando sistemas administrativos, tales como: Sistema Integral de Administración de Inmuebles, Sistema Integral de Recursos Materiales, Sistema de Suministro de Bienes Muebles, Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios, Contratistas, Sistema de Control de Viáticos "SICOVI", Sistema Integral de Registro y Control de Gasto FIMAN, Sistema de Control de Ingresos y Órdenes de Descuento, Módulo de Filiaciones, Módulo de Control de Bajas, Emisión Electrónica de los Nombramientos de Personal, pago ISSSTE y Sistema Financiero, Impresión de Recibos de Pago y Nóminas en Impresoras Láser, y Sistema de Control de Deudas. En marzo de 2006 se liberó el Catálogo Institucional de Proveedores y de junio al mes de agosto el Sistema Integral de Almacenes y Archivo "SIAA" en 15 ciudades.

Configuración de equipos multifuncionales

A fin de aprovechar el adelanto tecnológico, se configuraron 597 equipos multifuncionales marca XEROX en su modalidad de impresión, lo que representa el 100% de los equipos instalados haciendo con ello más eficiente el servicio de reproducción e impresión, brindando así mayor calidad y rapidez en unidades foráneas.

Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo



Acciones encaminadas a bienes informáticos

Las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas llevan a cabo programas nacionales de mantenimiento preventivo a equipos de cómputo y comunicaciones. Asimismo, se realizaron 122,254 acciones de mantenimientos preventivos y correctivos a diversos bienes informáticos. De

agosto a octubre de 2006 conforme al programa de renovación tecnológica se llevó a cabo la sustitución y configuración de 7,729 equipos de cómputo en toda la República Mexicana.

Programa anual de reubicaciones e instalaciones de órganos jurisdiccionales de nueva creación

A fin de detectar las necesidades de reubicaciones e instalaciones de órganos jurisdiccionales de nueva creación, se lleva a cabo un programa anual, que coadyuva con áreas normativas mediante la planeación a la realización de las acciones conducentes para la instalación, contratación de servicios y mejoramiento de las condiciones de espacio en unidades foráneas. Del 16 de noviembre de 2005, al 15 de noviembre de 2006 se reubicaron 11 y se instalaron 13 órganos jurisdiccionales.

Actualización de proyecciones de construcción o instalación de Palacios de Justicia Federal en la República Mexicana

Como herramienta de consulta y, en su caso, de decisión, se realiza la actualización de las proyecciones a corto, mediano y largo plazo relativas a la necesidad de construcción de Palacios de Justicia Federal en la República Mexicana, así como la reubicación de unidades foráneas.

Como resultado de este informe, en el presente ejercicio se cuenta con el proyecto ejecutivo de 6 Palacios de Justicia en todo el país.

Mejoramiento de inmuebles

En el marco de este programa, se ha realizado la gestión y seguimiento a las solicitudes de instalación de cajeros automáticos, a la fecha, 11 ciudades cuentan con este servicio. Asimismo, se han hecho diversos diagnósticos como son: reasignación de letras para fachadas, requerimientos de techumbres en cajones de estacionamiento, instalación de lámparas de emergencia, instalación de cafeterías tipo *snack*, reasignación de equipos de aire acondicionado, necesidades de detectores de humo y de circuito cerrado, sustitución y/o actualización de



Mejoramiento de inmuebles



Visita de la Consejera María Teresa Herrera Tello a Durango, Dgo.

elevadores, entre otros. Se han registrado 2,892 acciones de mantenimiento a inmuebles de las cuales 1,626 están programadas, 240 canceladas, 665 en proceso y 1,336 concluidas.

Programa de Revisión y Seguimiento de asuntos registrados en SISCO-EVENTO

A fin de llevar el control, seguimiento y extensión de los compromisos derivados de visitas de trabajo en el país, durante el periodo del 1 de noviembre de 2005 al 13 de noviembre de 2006, se realizaron 175 eventos, generando 1,441 compromisos, de los cuales se han atendido 809 (56%), se mantienen en trámite 477 (33%), están pendientes 149 (10%) con 6 (.42%) cancelaciones.

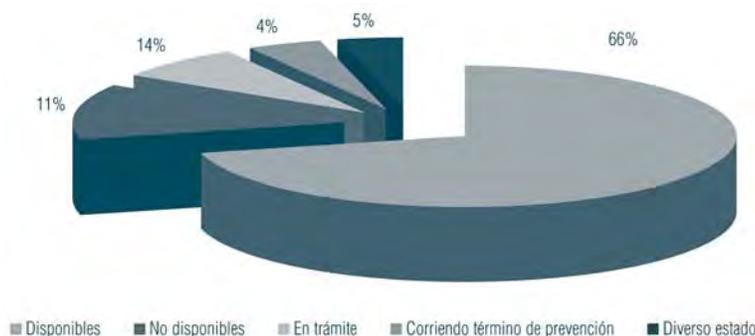
Programa del Fideicomiso de Vivienda para Magistrados y Jueces (FICAJ)

Para llevar un control en la asignación, ocupación y desocupación de las viviendas, se reporta la formalización de 146 movimientos de vivienda con 74 actas de entrega y 72 de recepción. Asimismo, se llevaron a cabo las gestiones para brindar apoyo de renta a 84 titulares de órganos jurisdiccionales donde no se cuenta con vivienda en la localidad.

Para mantener en óptimas condiciones de habitabilidad el patrimonio del Fideicomiso, se realizaron 198 acciones de mantenimiento preventivo programado y 1,129 reparaciones menores.

Informe al seguimiento de solicitudes de transparencia

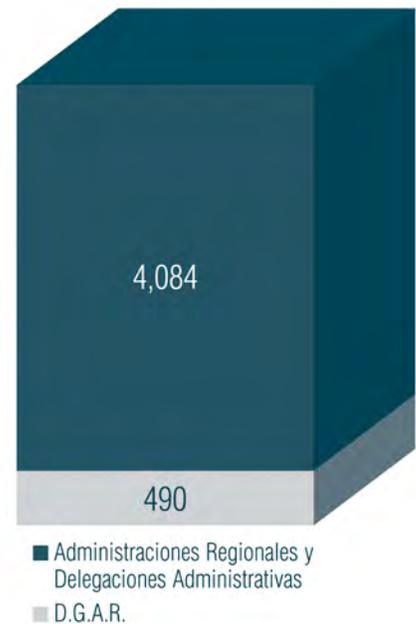
Para informar al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado que guardan las solicitudes de información que se reciben en los 63 módulos instalados en la República Mexicana, se rindieron 5 informes ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; que totalizaron 2,005 solicitudes recibidas que se refieren a 3,432 puntos de información, cuya clasificación se muestra en la siguiente gráfica:



DESGLOCE DE PUNTOS DE INFORMACIÓN

Control y seguimiento a la operación desconcentrada del trámite de viáticos y transportación

En el periodo que se informa, se ha realizado la atención, trámite, coordinación y comprobación oportuna a los servidores públicos que realizan comisiones oficiales a diversos estados de la República de manera central en esta Dirección General y en las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas, con el registro, control y seguimiento de la desconcentración del trámite de viáticos, con los trámites que se muestran en la gráfica.



TRÁMITE DE VIÁTICOS DE TRANSPORTACIÓN FORÁNEA CONTRA NIVEL CENTRAL

Evaluación en el cumplimiento de auditorías practicadas a las áreas administrativas foráneas

De noviembre de 2005 al 2006 se han implementado las acciones preventivas y correctivas en las administraciones regionales y delegaciones administrativas que permiten contar con un mayor cumplimiento en los procesos administrativos y desahogo de los ejercicios de auditoría. Asimismo, se remitieron 120 informes de evaluación (INFOVES) de resultados de auditoría de mantenimiento y obra menor, así como en materia financiera y contable. En el 2005, se llevaron a cabo 20 reuniones de confronta derivadas de la auditoría financiera y contable.

Evaluación a las áreas administrativas foráneas en el cumplimiento de la normativa e instrucciones

Al término del 2005 se elaboraron 12 informes de evaluación y de enero de 2006 a la fecha se han elaborado 9 informes de evaluación que reportan un cumplimiento del 94.19% en eficacia, 90.53% en oportunidad y 91.46% en calidad de la información.

Programa de calidad

Para continuar con la instrumentación de los métodos y esquemas de trabajo hacia un Sistema de Gestión de Calidad en la Dirección General, de manera continua, se llevan acciones tendientes a cubrir la planificación e instrumentación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000:2000 a efecto de orientar, identificar y gestionar la operación con un enfoque basado en procesos, así como operar un sistema de gestión de calidad, con la finalidad de demostrar la capacidad para proporcionar bienes, servicios e información que satisfaga las necesidades de los usuarios. Dichas actividades contemplan la documentación de procedimientos administrativos, adecuación y actualización de procedimientos de calidad, manual de calidad, material para la difusión e implementación respectiva.

Política de Calidad: La Dirección General de Administración Regional tiene el compromiso de satisfacer, dentro del marco normativo, los requerimientos de recursos, servicios e información de nuestros usuarios, mediante una atención eficaz, eficiente y oportuna de sus procesos

Evaluación del desempeño del servicio administrativo

A fin de continuar con la evaluación del desempeño de las administraciones regionales y delegaciones administrativas, se han efectuado 23 visitas de evaluación operativa y se han aplicado 270 cuestionarios de conocimientos generales a los jefes de departamento, delegados administrativos y administradores regionales en diversos foros.

Resultados de las Encuestas Nacionales de Opinión



Encuestas nacionales de opinión de los servicios administrativos

Como parte de los trabajos permanentes de mejora continua se realizaron encuestas nacionales de opinión dirigidas a titulares de órganos jurisdiccionales y servidores públicos en general, orientadas a conocer el grado de satisfacción respecto a la calidad de los servicios que ofrecen las distintas unidades administrativas del Consejo, como resultado del análisis realizado, se generó el Plan de mejoramiento administrativo 2006. En la encuesta de 2005 la satisfacción de los

servicios se incrementó en 2.56%, con una participación de 386 Jueces y Magistrados. En noviembre de 2006 se realizará la encuesta nacional correspondiente y se dará seguimiento a las acciones de mejora continua.

Campañas de austeridad y racionalidad presupuestal

Con el presente proyecto se fortalecen las medidas de austeridad y racionalidad presupuestal, las cuales están soportadas por una campaña homogénea y permanente de señalización instalada desde 2002 en los inmuebles administrados por el Consejo en las entidades federativas, con el propósito de fomentar entre los servidores públicos una cultura de ahorro, enfocada hacia la concientización del uso racional de los recursos.

ACCIONES CONCRETAS
Se han recuperado 1'142,824 pesos por concepto de llamadas no oficiales.
Se recuperaron 36,028 pesos por concepto de venta de materiales considerados como desperdicio.
Se instalaron 31 interruptores en diversos inmuebles, a efecto de economizar la energía eléctrica y utilizar la estrictamente necesaria.
Se reemplazaron 365 lámparas tradicionales por lámparas ahorradoras de energía eléctrica.
Se instalaron 55 llaves economizadoras de agua.
Se ajustaron 470 cargas de agua en sanitarios.
Se recolectaron 16,105 cartuchos de tóner vacíos marca HP conforme al programa establecido coadyuvando con ello a la ecología.

Acciones de recursos materiales

Se establecieron controles en apoyo con las áreas normativas y se llevó a cabo el seguimiento de las siguientes actividades: operación del Servicio Postal Mexicano y del servicio de mensajería acelerada contratado con la empresa Estafeta Mexicana, S.A., recomendaciones para la administración del parque vehicular, así como su seguro vehicular, elaboración y difusión de los lineamientos del proceso de cobranza del seguro voluntario de vehículos, instalación de dos cafeterías tipo *snack* en Puente Grande, Jal., y Monterrey, N.L., se realizaron 5,431 acciones de mantenimiento a mobiliario y 2,552 a equipo de oficina. Asimismo, se gestionaron y validaron, en tiempo y forma, 4,446 solicitudes de suministro de artículos de oficina a través del Sistema de Suministro de Bienes SISUBI. Por otro lado, se continúa con el Programa de señalización y nomenclatura con 3,271 señales instaladas. En el presente ejercicio se han reasignado, vendido, donado y destruido 2,177 bienes muebles en desuso. A fin de mejorar el servicio en la reproducción de documentos requeridos por los titulares de los órganos jurisdiccionales, a partir del 1º de noviembre de 2006, los centros de fotocopiado en Hermosillo y Monterrey son operados por personal especializado contratado con la empresa Xerox Mexicana, S.A. de C.V., Se han intensificado las medidas de seguridad y vigilancia en inmuebles, estacionamientos e inmediaciones de los mismos, con el apoyo de las dependencias encargadas de la seguridad pública en toda la República.

V. Compromisos 2007

EVALUACIÓN PROSPECTIVA "LA MEJORA CONTINUA"
Continuar con las visitas de evaluación permanente a las Administraciones Regionales, así como la autoevaluación de las mismas.
Medir de forma permanente el desempeño y conocimientos generales de procedimientos desconcentrados, y retroalimentar con los resultados de las evaluaciones para su mejora.
Medir anualmente, mediante encuestas, la satisfacción de los titulares de los órganos jurisdiccionales y de los servidores públicos de todos los niveles, a fin de conocer su opinión respecto a la calidad de los servicios administrativos.
Continuar y fortalecer las acciones que permitan implantar un Sistema de Gestión de Calidad en la Dirección General de Administración Regional considerando sus áreas administrativas foráneas.
PROSPECTIVA RECURSOS INFORMÁTICOS
Continuar con la automatización de procesos en los proyectos para la integración de los grupos interdisciplinarios de las siguientes áreas: Sistema Integral de Administración de Inmuebles, Sistema Integral de Recursos Materiales y Sistema Integral de Recursos Humanos.
PROSPECTIVA EN RECURSOS MATERIALES
Continuar con el fortalecimiento de medidas de seguridad en inmuebles y campañas de difusión de austeridad y racionalidad presupuestal.
Consolidar el catálogo de señalización y nomenclatura para servicio de todas las áreas.
Fortalecer las acciones en el ámbito foráneo, con el propósito de gestionar los bienes muebles del Consejo, de forma estandarizada, considerando inventarios, dotación de mobiliario y equipo, así como abasto de consumibles y desincorporación de mobiliario.
PROSPECTIVA EN RECURSOS HUMANOS
Integrar un servicio único de acceso de información a nivel institucional.
Unificación de <i>kárdex</i> .



Visitas de los Consejeros a órganos jurisdiccionales del país

Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación



I. Organigrama

II. Misión y visión

III. Actividades realizadas

Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación

I. Organigrama



II. Misión y visión

Ser la instancia instructora de los procedimientos contencioso laborales que surgen entre el Poder Judicial de la Federación y sus trabajadores, con excepción del Tribunal Electoral, que concluyen con la emisión de un dictamen que aprueban sus integrantes por unanimidad o mayoría de votos, con el objeto de presentarlos a consideración del Pleno de la Suprema Corte o del Consejo, según corresponda, a fin de que sean resueltos en definitiva.

La visión se centra en darse a conocer ante los trabajadores como el órgano encargado de atender y ventilar de manera eficaz aquellas inconformidades de tinte laboral que plantean y llegan a surgir con motivo de la relación de trabajo en sus órganos de adscripción, desarrollando su función con responsabilidad y apego a la norma.

III. Actividades realizadas

Una de las principales metas de los integrantes de la Comisión, es la de tener en existencia el mínimo número de asuntos de años anteriores; a la fecha en que se informa, únicamente

se tienen en existencia asuntos de 2004, 2005 y 2006 correspondiendo al primero 3, al segundo 24, en tanto que del año que transcurre se tienen en existencia y trámite 77 expedientes.

Ello permitirá que al concluir 2006 exista un mínimo de asuntos correspondientes a 2005 y 2006 pendientes de dictaminar y resolver.

Trámite de expedientes

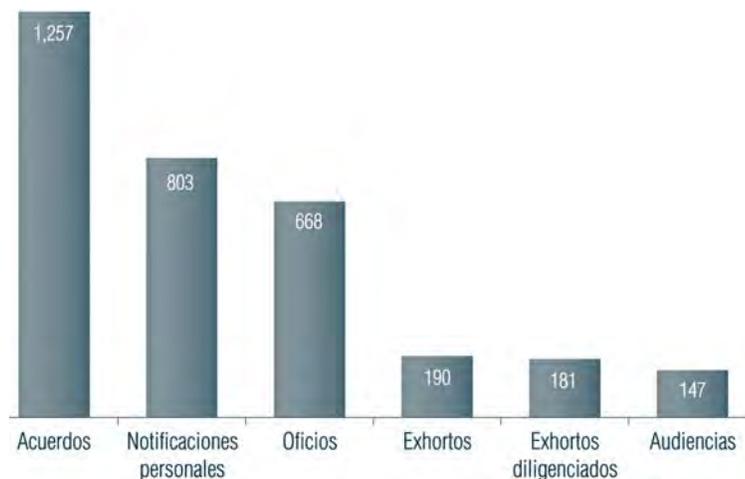
Al inicio del periodo que se informa, se tenía una existencia 68 expedientes, en lo que corresponde a conflictos de trabajo de la competencia del Consejo, los que sumados a los 82 que ingresaron a trámite y que se encuentran pendientes de resolución al 15 de noviembre de 2006, totalizan 150 expedientes.

Por otra parte, en lo que corresponde a la existencia de asuntos de la competencia del Pleno de la Suprema Corte, al 15 de noviembre de 2005 se encontraban radicados 2 asuntos pendientes de resolverse que sumados a 2 expedientes que ingresaron en el periodo que se informa, se tiene un total de 4 asuntos.

Por tanto, sumados ambos ingresos se obtiene un número final de 154 expedientes que se tramitaron.

Dentro de estos expedientes, se pronunciaron 1,257 acuerdos; ordenaron practicar 803 notificaciones personales; libraron 668 oficios; giraron a diversos Jueces de Distrito 190 exhortos, de los cuales se diligenciaron 181 y se celebraron 147 audiencias en términos de lo dispuesto por los artículos 131 a 133 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

TRÁMITES EFECTUADOS DURANTE LA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO



Dictámenes

De los 154 expedientes en existencia, los integrantes de la Comisión dictaminaron 80 conflictos de trabajo en las 30 sesiones que llevaron a cabo. De los restantes 74 conflictos, 52 se encuentran en trámite y substanciación del procedimiento, encontrándose turnados para dictaminar 22 asuntos distribuidos entre los integrantes de la Comisión. Por otra parte, la Comisión resolvió 28 recursos de revisión de los cuales 16 fueron declarados parcialmente fundados, 8 infundados y 4 fundados, así como 2 incidentes de falta de personalidad que fueron declarados improcedente e infundado y 2 incidentes de nulidad de actuaciones declarados improcedentes.

Resoluciones

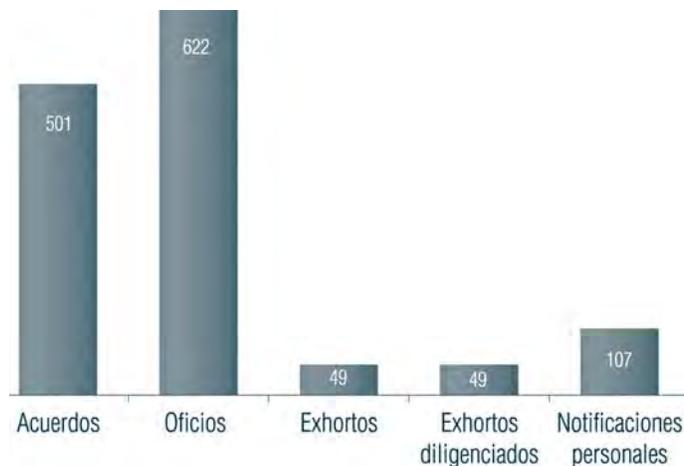
Dentro del propio periodo, el Pleno del Consejo, a partir del dictamen emitido por la Comisión, resolvió 54 conflictos de trabajo. Por su parte, el Pleno de la Suprema Corte resolvió 2 conflictos de trabajo.

Cumplimiento de resoluciones

A la fecha de inicio del periodo que se informa, 42 expedientes se encontraban en etapa de cumplimiento de resolución, a los que se agregaron 56 asuntos más que fueron resueltos en el periodo; del total de los 98 conflictos de trabajo en cumplimiento de resolución, 97 fueron archivados por haberse ejecutado íntegramente los fallos dictados por los Plenos de la Suprema Corte y del Consejo, haciendo un total de 1 asunto en etapa de cumplimiento de resolución, pendiente de concluir y archivar definitivamente.

Dentro de los expedientes en ejecución, se pronunciaron 501 acuerdos; elaboraron 622 oficios; libraron 49 exhortos, de los que se han diligenciado 49; y se practicaron 107 notificaciones personales.

TRÁMITES REALIZADOS DURANTE LA ETAPA DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES



Instituto Federal de Defensoría Pública



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA

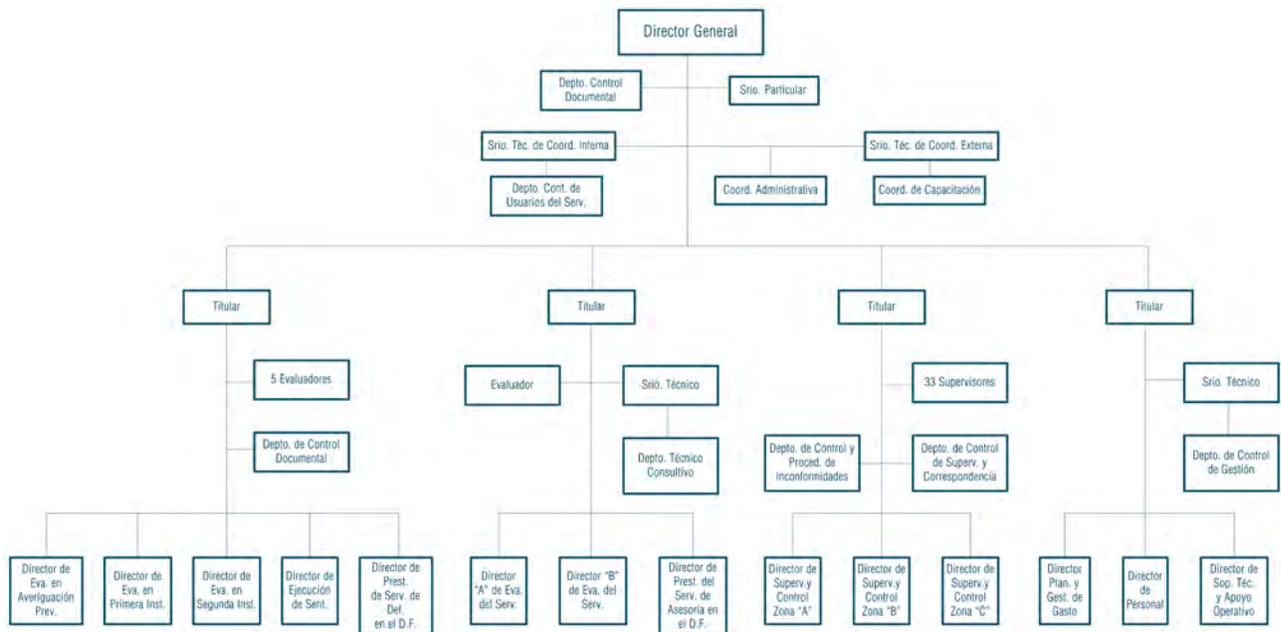
Instituto Federal de Defensoría Pública



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa de trabajo 2006
- IV. Proyectos fuera del programa de trabajo

Instituto Federal de Defensoría Pública

I. Organigrama



II. Misión y visión

El Instituto Federal de Defensoría Pública es un órgano del Poder Judicial de la Federación y del Consejo de la Judicatura Federal, con independencia técnica y operativa, creado para la prestación de los servicios de defensoría pública en asuntos del fuero federal, a fin de garantizar el derecho a la defensa en materia penal y el acceso a la justicia mediante la orientación, asesoría jurídica y representación jurídica en otras materias, bajo los principios de gratuidad, probidad, honradez y profesionalismo.

Un órgano creado para prestar los servicios de defensoría a las clases sociales desprotegidas

En cuanto a la visión, debe señalarse que el Instituto se concibe esencialmente como el órgano del Poder Judicial de la Federación más cercano a las clases sociales desprotegidas del país, garante del derecho a la defensa en asuntos del fuero federal, desde la averiguación previa hasta la ejecución de las sentencias, y del acceso a la justicia mediante la orientación, asesoría y representación jurídica en las materias administrativa, civil, fiscal y derivadas de causas penales; órgano que coadyuva a consolidar el Estado de Derecho y a fortalecer el Poder al que pertenece.

III. Programa de trabajo 2006

Como se ha venido informando, la complejidad y la naturaleza de los servicios que proporciona nuestra Institución conllevan a que las acciones dependan de diversos factores, incluyendo los presupuestales, razón por la cual los productos que se contemplaron en todos los proyectos fueron estimados conforme a los resultados de años anteriores.

1. Funciones sustantivas

a) Defensa pública en materia penal

En atención a que el informe versa sobre los avances y resultados alcanzados a partir de los objetivos y metas trazados por este Instituto al inicio del año estadístico, que abarca del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006, es necesario mencionar las diversas acciones emprendidas en los periodos de los programas 2005 y 2006, si se tiene en cuenta que este último rige a partir del 1o. de enero del año en curso.

Para el 2006 se espera atender un aproximado de 162,000 aceptaciones de defensa, dependiendo del número final de los casos en que se requieran los servicios del defensor público en las diversas instancias; 840 atenciones a peticiones ciudadanas; 6,000 acciones y gestiones para la liberación de personas que se encuentran compurgando penas.

En el periodo que se informa, 252 defensores adscritos a las Agencias Investigadoras del Ministerio Público de la Federación y a las Agencias Mixtas, apoyados de 220 oficiales administrativos, realizaron 28,230 acciones de defensa en actas circunstanciadas y 69,054 en averiguaciones previas, para un total de 97,284 intervenciones. Con motivo de esas intervenciones efectuaron 100,685 entrevistas a los interesados.

En primera instancia 276 defensores, auxiliados por 270 oficiales administrativos, tuvieron a su cargo 30,573 procesos y promovieron 632 juicios de amparo, además de realizar 113,194 visitas carcelarias.

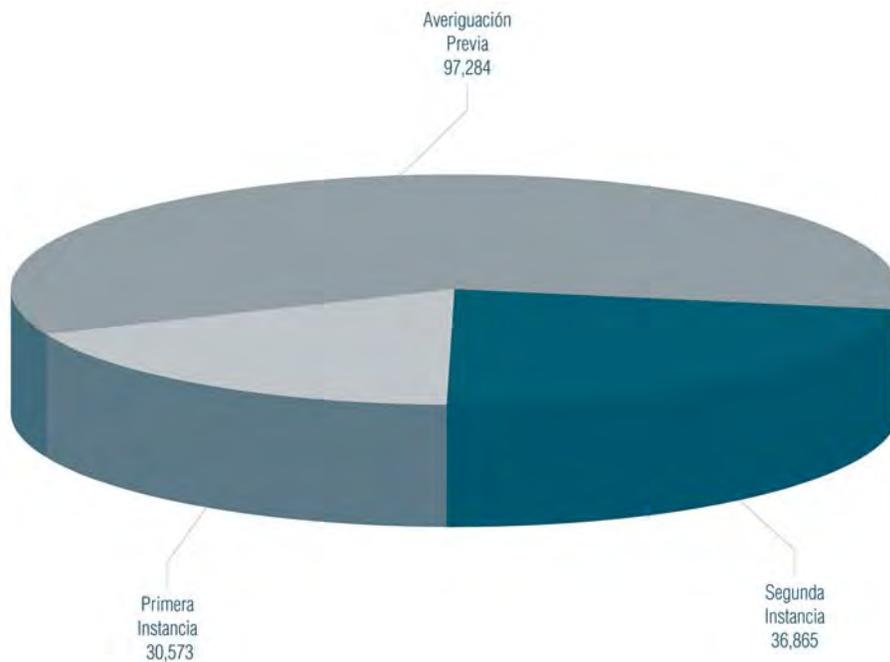
En segunda instancia, 125 defensores apoyados por 125 oficiales administrativos conocieron de 36,865 casos y promovieron 3,016 juicios de amparo, además de realizar 46,709 visitas carcelarias a sus defendidos.

Atención de un número considerable de aceptaciones de defensa

Eficaz intervención de defensores adscritos a las Agencias Investigadoras del Ministerio Público Federal y a las Mixtas

En resumen, en materia de defensa penal, 653 defensores públicos adscritos a las agencias investigadoras y órganos jurisdiccionales ubicados en 174 ciudades y poblaciones de la República, apoyados por 615 oficiales administrativos, realizaron un total de 164,722 acciones de defensa, promovieron 3,648 juicios de amparo, practicaron 159,903 visitas carcelarias y efectuaron 100,685 entrevistas a detenidos.

ESTADÍSTICA DE DEFENSA EN MATERIA PENAL
PERIODO DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2005 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2006



Total de acciones realizadas en diversas instancias
 164,722

En igual materia se realizaron 12,110 acciones en apoyo de personas que cumplen condenas de prisión por delitos del orden federal, gestionándose beneficios preliberatorios, de remisión de las penas o de reubicación del lugar en que se compurgan.

Además se atendieron 3,896 llamadas telefónicas relacionadas con sentenciados que se encuentran compurgando penas, a través del servicio Lada 800, y 6,037 solicitudes vía oficio, carta o comparecencia, de las que derivaron 2,177 peticiones formales ante la Secretaría de Seguridad Pública en materia de preliberación o de libertad anticipada, realizándose además 841 orientaciones vía telefónica.

Trascendente labor de orientación telefónica a sentenciados

Por otra parte, derivado de la falta de respuesta de las autoridades competentes, se promovieron 326 amparos indirectos relacionados con ejecución de sentencias, divididos en 40 contra la negativa al otorgamiento de beneficios; 3 para la reducción de penas privativas de libertad; 262 por violación al artículo 8o. constitucional; 8 por privación ilegal de la libertad; 12 por reforma a los artículos 25 y 64 del Código Penal Federal, y 1 contra un traslado.

Asimismo se atendieron 969 instancias ciudadanas presentadas por conducto de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, del Consejo de la Judicatura Federal, la Coordinación de Atención Ciudadana de la Presidencia de la República, la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, diferentes autoridades federales y locales y por los propios interesados.

En la sede central, los tres defensores adscritos a la Dirección General atendieron a 944 personas, proporcionándoles orientación y asistencia jurídica en casos no patrocinados por el Instituto.

b) Asesoría jurídica en otras materias

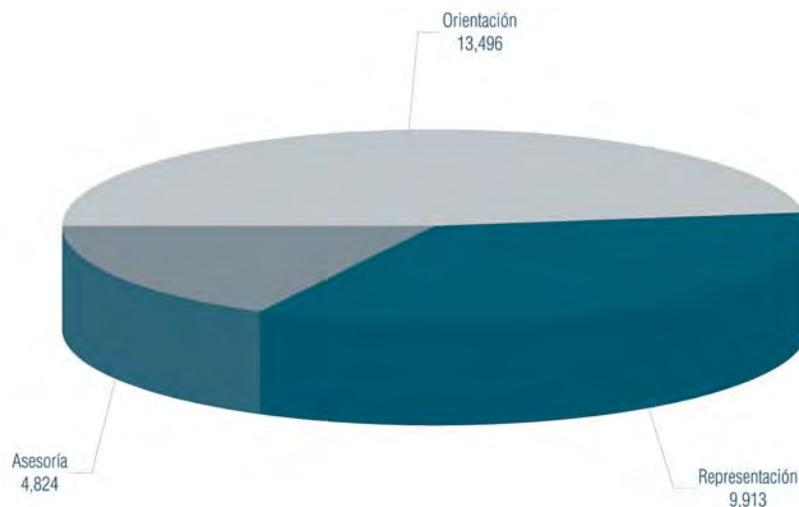
Considerando el comportamiento de años anteriores se espera prestar 26,500 servicios en las modalidades de orientación, asesoría y representación jurídica, mediante los asesores jurídicos adscritos a diversas ciudades del país.

Mejoramiento permanente de la calidad de los servicios que en materia de orientación, asesoría o representación jurídica presta el Instituto

De igual forma, se estima realizar aproximadamente 540 acciones concretas de esos servicios a los ciudadanos que sean canalizados por otras instituciones federales y locales; efectuar 850 estudios socioeconómicos a través de los analistas especializados, antes asesores sociales; y atender 50 consultas internas dando lineamientos y opiniones con la finalidad de mejorar la calidad de los servicios en esa materia.

Del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006, los 141 asesores jurídicos adscritos a 61 de las ciudades más importantes, apoyados por 138 oficiales administrativos, proporcionaron 13,496 orientaciones, 4,824 asesorías y 9,913 representaciones, para un total de 28,233 servicios sustantivos.

ESTADÍSTICA DEL TOTAL DE SERVICIOS EN MATERIA DE ASESORÍA JURÍDICA PERIODO DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2005 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2006



Servicios sustantivos en otras materias a los sectores más vulnerables 28,233

En esa misma materia se recibieron 61 solicitudes para prestar el servicio por necesidades sociales y económicas, de las cuales 47 resultaron procedentes. Asimismo, se practicaron 694 estudios socioeconómicos, de los cuales 633 resultaron procedentes para otorgar el servicio de asesoría jurídica. Además se tramitaron 54 peticiones de retiro de servicio que sumadas a las 4 pendientes del periodo anterior hacen un total de 58; en 54 ya se dictó resolución y 4 están pendientes de resolverse.

Los delegados y asesores plantearon 38 consultas relacionadas con el servicio, que sumadas a 1 pendiente del periodo anterior hacen un total de 39, de las que ya fueron desahogadas 37 y 2 están en estudio.

Se recibieron 398 peticiones de asesoría presentadas a través de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, del Consejo de la Judicatura Federal, de la Presidencia de la República, de la Comisión Nacional de Derechos Humanos y de diversas instancias públicas y privadas, a las que de inmediato se dio trámite canalizándolas a la Dirección de Prestación del Servicio de Asesoría Jurídica en el Distrito Federal y a las Delegaciones del Instituto para que los asesores jurídicos proporcionaran el servicio en la modalidad procedente.

2. Acciones de control

La complejidad de la Institución y la diversidad de sus funciones, conllevan a la realización de acciones de control que permitan corregir errores, superar deficiencias y hacer cada vez más eficientes los servicios que se proporcionan a la sociedad.

a) Supervisión

En el programa de visitas de supervisiones directas para el año 2006, se estimaron realizar 590 para defensores y 139 para asesores, e igual número de supervisiones documentales.

Supervisiones directas y documentales

En el periodo del informe, por conducto del cuerpo de supervisores, se practicaron 587 visitas a defensores y 138 a asesores jurídicos para un total de 725, en las que se privilegió la revisión de los aspectos sustantivos de la función. Además se practicaron 2 supervisiones extraordinarias. En paralelo, los delegados y directores de prestación del servicio formularon 726 diagnósticos derivados de las supervisiones documentales.

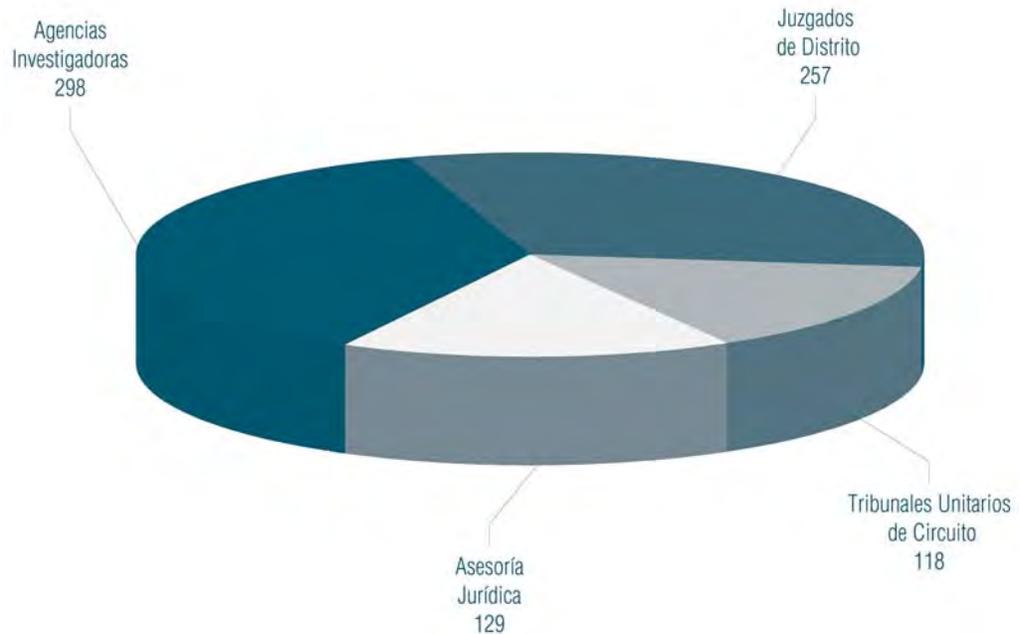
b) Evaluación

Con apego en los expedientes resultantes de las supervisiones directa y documental, se programó calificar la calidad de los servicios que prestan los defensores públicos y asesores jurídicos mediante 890 dictámenes de evaluación a su desempeño, de los que 720 corresponden a defensores y 170 para asesores. Así como igual número de seguimientos con el propósito de comprobar el cabal cumplimiento de las sugerencias, requerimientos y observaciones determinados en los dictámenes de evaluación.

Verificación del cabal cumplimiento de las sugerencias, requerimientos y observaciones formulados en los dictámenes de evaluación

En el lapso que se informa, se elaboraron 673 dictámenes relacionados con defensores públicos y 129 correspondientes a asesores jurídicos, para un total de 802 evaluaciones.

**EXPEDIENTES DICTAMINADOS DE DEFENSORES PÚBLICOS Y ASESORES JURÍDICOS
PERIODO DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2005 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2006**



Total de evaluaciones: 802

c) Calificación a supervisores

Dictaminar el desempeño de los supervisores para que aquél sea cada vez más eficiente

Por otra parte, a través de la Unidad de Supervisión y Control de Defensoría Pública y Asesoría Jurídica, conforme a lo programado se realizaron 41 dictámenes al desempeño de supervisores, de los cuales 33 son en materia de defensa penal y 8 en materia de asesoría jurídica.

d) Supervisión a delegados

Igualmente, con apoyo en las visitas de trabajo efectuadas por la Dirección General y los informes de los titulares de las unidades administrativas, se seguirá evaluando el desempeño de los delegados con el objeto de corregir errores y fortalecer a la Institución.

e) Visitas de trabajo a las Delegaciones

Acercamiento con las Delegaciones para conocer su problemática

En el marco de Programa de Visitas de Trabajo de la Dirección General para 2005, se complementaron las correspondientes a las Delegaciones Veracruz y Tabasco, los días 1o. y 7 de diciembre, respectivamente.

Por cuanto hace al Programa de Trabajo 2006, se contemplaron 26 visitas a las Delegaciones. En el lapso que se informa se han efectuado las correspondientes a las Delegaciones Regional Jalisco y Sinaloa, los días 2 y 3 de marzo, y 1o. y 2 de junio, respectivamente.

f) Sanciones administrativas

En ejercicio de las atribuciones que concede el artículo 32, fracción III, de la Ley Federal de Defensoría Pública, se programó atender las quejas que se presenten contra los servidores públicos del Instituto y realizar las investigaciones con la finalidad de conocer la probable responsabilidad administrativa en el desempeño de sus funciones, proponiendo en su caso, ante el Consejo de la Judicatura Federal, las sanciones y correcciones disciplinarias a imponer.

Atención de quejas presentadas contra servidores públicos adscritos al Instituto

En el periodo que comprende el informe que se rinde se iniciaron 26 expedientes de investigación que, sumados a los 6 existentes, dan un total de 32.

De estos expedientes, 29 concluyeron y 3 están en trámite. Respecto a los primeros, en 21 se consideró que no había elementos para fincar responsabilidad; en 3 se advirtió una falta menor que motivó una llamada de atención; en 1 se previno al servidor público; en 3 se hizo exhortación, y en otro, por existir elementos suficientes, se inició queja administrativa.

En otro rubro, al 16 de noviembre de 2005 existían 3 quejas pendientes de resolución, a las que deben agregarse las 4 que ingresaron en el periodo de este informe para un total de 7, de ellas 5 fueron resueltas; 1 está con propuesta ante el Consejo de la Judicatura Federal, y 1 está en estudio. Respecto a las 5 quejas que fueron resueltas, 3 se declararon infundadas y 2 fundadas, de éstas 1 fue con destitución y en otra se impuso amonestación pública.

3. Servicio Civil de Carrera

a) Concurso de oposición

En sesión celebrada el 12 de julio de 2006, los integrantes de la Junta Directiva, por unanimidad aprobaron publicar la convocatoria al Concurso abierto de oposición 1/2006 para la selección de hasta 80 defensores públicos y 12 asesores jurídicos federales, lo que se llevó a cabo el 14 de agosto siguiente a través del *Diario Oficial de la Federación* y del periódico *El Universal*.

Se registraron 863 licenciados en Derecho, de los cuales 644 aspiraban al cargo de defensor y 219 al de asesor. Concluida la revisión final de los documentos exhibidos, se admitieron al concurso 541 en la primera de esas categorías y 190 en la segunda, para un total de 731, que reunieron los requisitos de ley.

La primera etapa se realizó el 22 de septiembre y consistió en un examen de conocimientos jurídicos, con pruebas identificadas con código de barras, que fueron calificadas electrónicamente. Esta etapa fue aprobada por 154 aspirantes a defensor –52 mujeres y 102 varones– y 48 aspirantes a asesor –19 mujeres y 29 varones–, con 80 o más puntos de calificación, en escala de 0 a 100.



Concurso abierto de oposición, para defensores públicos y asesores jurídicos federales

La segunda etapa tuvo lugar el 6 de octubre y consistió en una evaluación psicométrica mediante la aplicación de pruebas elaboradas y calificadas por expertos de la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo de la Judicatura Federal.

Conforme a los resultados de las dos etapas, se declararon triunfadores a 80 concursantes en la categoría de defensor público –29 mujeres y 51 varones–, y 12 en la de asesor jurídico –5 mujeres y 7 varones–, publicándose los resultados en el *Diario Oficial* y en el periódico *El Universal* el 25 de octubre.

Concluido el concurso, y en atención a las necesidades del servicio, al orden de calificaciones obtenidas y a las preferencias manifestadas por los triunfadores, a partir del 1o. de noviembre se empezaron a otorgar las adscripciones.

b) Procedimientos de ascenso

Se programaron tres procedimientos internos de selección.

- **Promoción al cargo de delegado.** Por acuerdo de 22 de noviembre de 2005 se convocó al procedimiento interno para cubrir dos plazas de delegado. Se recibieron 5 solicitudes y realizadas las etapas de conocimientos y evaluación psicométrica, el 14 de diciembre siguiente, tomando en cuenta los resultados obtenidos en ambas, la Comisión Interna de Selección hizo la declaratoria de los dos evaluadores que por haber obtenido ochenta puntos o más en la primera y superado las pruebas de la segunda, resultaron triunfadores y ascendieron al cargo de delegado.
- **Promoción al cargo de evaluador.** El 9 de enero se dictó el acuerdo que estableció las bases para el procedimiento de selección para ascender a dos plazas de evaluador, una en materia de defensa penal y otra de asesoría jurídica. Recibidas 13 solicitudes el 17 de febrero siguiente, la Comisión interna, tomando en cuenta los resultados de las etapas de conocimientos y psicométrica, declaró triunfadores a los 2 supervisores que ascendieron al cargo de evaluador, en sus respectivas materias.
- **Promoción al cargo de supervisor.** Por acuerdo de 20 de febrero de 2006 se estableció el procedimiento interno de selección para ascender vía promoción a 6 plazas de supervisor en materia de defensa penal y a 1 en la de asesoría jurídica. Se recibieron 25 solicitudes y el 24 de abril siguiente, la Comisión Interna de Análisis y Evaluación hizo la declaratoria de los 6 defensores públicos y el asesor jurídico que a partir del 16 de mayo ocuparon, en sus respectivas materias, el cargo de supervisor.

c) Readscripciones

En atención a que existían diversas plazas de defensor público susceptibles de asignarse en definitiva con motivo de reubicaciones, vacantes existentes y nuevas plazas autorizadas, considerando que la adscripción es uno de los factores esenciales del servicio civil de carrera, el 25 de abril se dictó el Acuerdo que establece las reglas para el proceso extraordinario de readscripción de defensores públicos federales.

Se recibieron 109 solicitudes, procediéndose al análisis y valoración con el siguiente resultado: 32 se acordaron de conformidad; 65 se desestimaron por haber defensores con derechos preferentes, y 12 resultaron improcedentes por no cumplir con alguno de los requisitos señalados en el acuerdo.

Los cambios otorgados surtieron efectos a partir del 22 de mayo de 2006, previa entrega a satisfacción de las adscripciones que ocupaban los beneficiados.

Asimismo, el 27 de septiembre de 2006 se emitió el Acuerdo que estableció las reglas para el proceso ordinario de readscripciones de defensores públicos y asesores jurídicos.

Se formularon 134 solicitudes de defensores y 29 de asesores, las que una vez analizadas y valoradas llevaron al siguiente resultado: en la primer categoría 27 se acordaron de conformidad, 79 se desestimaron por haber defensores con derechos preferentes, 25 resultaron improcedentes por no cumplir con alguno de los requisitos señalados en el acuerdo, y 3 no se tomaron en cuenta por haber desistido de sus peticiones los defensores. En cuanto a solicitudes de asesores 7 se declararon procedentes, 11 se desestimaron por existir asesores con mejores derechos, 10 resultaron improcedentes por no cumplir con alguno de los requisitos especificados en el acuerdo, y 1 no se tomó en cuenta por haberse desistido el asesor.

Los cambios aprobados surtieron efectos a partir del 1o. de noviembre de 2006.

4. Proyectos de Apoyo a la Función Sustantiva

a) Capacitación y actualización

En cumplimiento al programa de 2005, de los Cursos de Capacitación y Actualización de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos Federales correspondientes a ese año, egresaron 29 alumnos de cada grupo.

En el Plan Anual de Capacitación y Estímulos 2006, elaborado por la Dirección General y aprobado por la Junta Directiva, se estimó llegar a 5,865 productos, distribuidos en cursos, conferencias y publicaciones, dirigidos principalmente a defensores públicos y asesores jurídicos y a personal profesional del Instituto.

Capacitación y actualización permanentes para defensores, asesores y demás personal profesional del Instituto

A la luz de ese Plan Anual de Capacitación y Estímulos 2006, el 1 de febrero iniciaron los Cursos de Capacitación y Actualización de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos Federales, con 44 y 42 alumnos, respectivamente, iniciando el mismo día el Módulo I con las asignaturas de Derecho Constitucional y Garantías Individuales como tronco común de ambos cursos, en el Módulo II se han impartido las materias de Derecho Penal y Delitos Federales en Particular, por lo que hace al curso de defensores y Derecho Civil y Derecho Procesal Civil en el de asesores. En cuanto al Módulo III las de Derecho Procesal Penal Federal y Amparo Penal, para defensores y Amparo Civil y Amparo Administrativo en el de asesores, así como Derecho Indígena en ambos grupos; y en el Módulo IV las materias de Amparo Penal II para defensores, Derecho Fiscal para asesores y Argumentación Jurídica en los dos grupos.

Conforme al Programa Uniforme de Capacitación correspondiente al 2006, de febrero a septiembre se impartieron en las Delegaciones, cursos, conferencias, seminarios, mesas redondas, videoconferencias, lectura y discusión de temas en equipo, según la técnica grupal elegida para defensores públicos y asesores jurídicos.

b) Estímulos

Se programó el procedimiento para otorgar la presea al defensor más destacado en 2005, conforme al acuerdo de la Junta Directiva que lo rige.

En cumplimiento al Plan Anual de Capacitación y Estímulos 2006, la Junta Directiva, en sesión ordinaria celebrada el 29 de marzo, aprobó el Acuerdo que fija las bases para el otorgamiento de la Medalla “Ponciano Arriaga” al defensor público más destacado en el 2005. Conforme al procedimiento establecido el 26 de abril de 2006, la propia Junta Directiva, declaró como más destacada a la Lic. Vilma Liliana Vásquez Guzmán, a quien en ceremonia presidida por el Ministro Mariano Azuela Güitrón, el 17 de mayo de ese año, se le hizo entrega de la presea, junto con el diploma y estímulo correspondientes.



Entrega de la Medalla “Ponciano Arriaga 2005”



Por otra parte, como un estímulo se otorgó también un Reconocimiento a los Defensores Públicos y Asesores Jurídicos que en cada Delegación obtuvieron la más alta calificación en la evaluación a su desempeño en el año 2005, con excepción de quien resultó recipiendaria de la Medalla “Ponciano Arriaga”.

5. Acciones complementarias

a) Convenios de colaboración

Celebración de convenios de colaboración para conseguir un mayor acercamiento con los sectores sociales

Con fundamento en el artículo 32 de la Ley Federal de Defensoría Pública y en el acuerdo 39/2002 del Consejo de la Judicatura Federal, el Instituto ha venido celebrando convenios de colaboración relacionados con la función sustantiva y en materia de servicio social. Por lo que se estimó realizar la suscripción de 5 convenios y obtener beneficios de los existentes.

Convenios de Colaboración en Materia de Peritajes. Bajo el marco del Convenio de Colaboración en Materia de Peritajes, celebrado por el Instituto en beneficio de sus defendidos, con la Procuraduría General de Justicia del Estado de Durango y la Comisión de Arbitraje del Estado de México, se obtuvieron, en su orden 16 y 2 servicios de peritaje.

Bajo el marco del Convenio de Colaboración para la Entrega de Fianzas a Internos de Bajos Recursos Económicos, celebrado con la Fundación Mexicana de Reintegración Social, Reintegra, A.C., y Fundación Telmex, A.C., y la presencia de Fianzas Inbursa, S.A. de C.V., se solicitaron 166 fianzas para garantizar beneficios de libertad provisional o condena condicional en favor de procesados o sentenciados por delitos federales, habiéndose logrado 104 pólizas gratuitas con un monto total de \$532,718.21 M.N., a través de las cuales el mismo número de procesados y sentenciados pudieron disfrutar de su libertad, integrándose nuevamente a su familia y al trabajo.

En relación al Convenio de Colaboración en Materia de Derechos Humanos, se conoció de 131 asuntos que la Comisión Nacional de los Derechos Humanos planteó o remitió por no ser de su competencia.

En cumplimiento del Convenio de Colaboración en Materia de Atención Jurídica a Migrantes Mexicanos, suscrito con la Secretaría de Gobernación en el marco del Programa Paisano, se proporcionaron servicios sustantivos de defensa penal a 115 connacionales y de asesoría jurídica a 36 de ellos.

En seguimiento del Convenio General de Colaboración suscrito con la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, el Instituto atendió a 63 solicitantes en el Distrito Federal y a 416 en las Delegaciones, todos remitidos por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.

A través del Convenio de Colaboración suscrito con la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, se proporcionaron los servicios del Instituto en 17 casos canalizados por la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.

Conforme al Convenio de Colaboración suscrito con el Instituto Nacional del Derecho de Autor, se atendieron 26 casos vinculados a la materia penal y 28 de asesoría jurídica, todos relacionados con el derecho de autor.

A la luz del Convenio de Colaboración con el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores, de un alto contenido social, el Instituto Federal de Defensoría Pública ha proporcionado sus servicios en ambas materias a 827 usuarios canalizados por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores, 700 de ellos a través de las Delegaciones y 127 en el Distrito Federal. Del total de los usuarios canalizados, 380 correspondieron en materia de defensa penal y 447 en asesoría jurídica.

Además, con la finalidad de establecer mecanismos de colaboración interinstitucional, se suscribieron Convenios Generales con la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y con el Instituto Nacional de la Mujeres, los días 17 y 24 de abril del 2006, respectivamente.

Firma de Convenio de Colaboración entre la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y el Instituto Federal de Defensoría Pública



b) Difusión e imagen institucional

Con la finalidad de acrecentar el número de usuarios y consolidar al Instituto como el órgano del Poder Judicial de la Federación más cercano a las clases sociales desprotegidas del país, se intensificó la campaña a nivel nacional a través de nuevos medios, por lo que estimó realizar 600,000 instrumentos y acciones de difusión e imagen.

Intensificación de campañas de difusión sobre las actividades del Instituto

En su cumplimiento, con la participación decidida de las Delegaciones, en el periodo del informe se tuvieron avances significativos en los rubros siguientes:

- Distribución de 20,795 carteles de divulgación, 100,826 trípticos, 57,990 folletos y 182,970 volantes de difusión.
- Participación de defensores públicos, asesores jurídicos y delegados en 2,089 programas de radio y 187 de televisión, así como 85 entrevistas publicadas en medios impresos.
- Realización de 249 reuniones con grupos de pensionados, sindicatos, indígenas y miembros de la sociedad civil en lugares como mercados, ferias, comunidades, sindicatos, etcétera.
- 710 cintillos se editaron en prensa escrita.
- 53,882 acciones diversas, como tarjetas informativas, brigadas de asesoría, difusión en recibos del servicio de agua potable y visitantes a la página de Internet, entre otras.

La cobertura estratégica del programa radiofónico del Instituto sigue teniendo un área estimada en 166,190 kilómetros cuadrados, una audiencia potencial de 46'318,273 personas y los Estados que cubre la señal son: Aguascalientes, Colima, Campeche, Coahuila, Chiapas, Chihuahua, Durango, Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Nuevo León, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Puebla, Sinaloa, San Luis Potosí, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala y Tabasco.

c) Publicaciones

Incremento de las acciones encaminadas a la preparación de publicaciones vinculadas con las funciones sustantivas del Instituto

Con el propósito de mantener actualizados a defensores públicos y asesores jurídicos, en cumplimiento del Plan Anual de Capacitación y Estímulos, se programó seguir editando bimestralmente la *Gaceta de la Defensoría*.

Durante el periodo que se informa, se han publicado los números 33, 34, 35, 36, 37 y 38 con 880, 865, 895, 942, 942 y 970 ejemplares, respectivamente, dando un total de 5,494. Es pertinente señalar que los tres últimos números fueron editados en versión electrónica.

También se editaron y distribuyeron 2,000 ejemplares de la *Revista del Instituto Federal de Defensoría Pública*.

6. Acciones Administrativas

a) Recursos humanos

Administración responsable de los recursos humanos asignados al Instituto

Con la finalidad de equilibrar y apoyar adscripciones con cargas de trabajo excesivas, que permitan garantizar la prestación adecuada del servicio, se programó gestionar plazas de nueva creación y reubicar otras haciendo uso de recursos propios.

Así las cosas, para las Delegaciones se solicitó y obtuvo la reubicación de 22 plazas de defensor público, 1 de asesor jurídico, 1 de subdirector de área y 13 de oficial administrativo. Con igual objetivo mediante recursos propios, 6 de analistas especializados, antes asesores sociales que por el momento no eran necesarias, se convirtieron en 6 de oficiales administrativos en apoyo a las funciones sustantivas y administrativas.

En cuanto a nuevas plazas se incrementaron 62 de defensor público, entre ellas 7 para bilingües a fin de atender adecuadamente los asuntos en que intervienen personas pertenecientes a pueblos o comunidades indígenas que no entienden suficientemente el idioma español y 69 de oficial administrativo, las que una vez liberadas presupuestalmente permitieron designar a sus titulares.

b) Recursos financieros

Acorde a las necesidades del servicio se tramitaron 875 solicitudes de viáticos y pasajes por comisiones oficiales con un importe total de \$6'769,759.38 M.N. En riguroso control del ejercicio de esos conceptos, se reintegró al Consejo de la Judicatura Federal la suma de \$896,876.93 M.N. por gastos que no fueron comprobados en términos de la normatividad aplicable.

Control estricto del ejercicio de los conceptos de viáticos y pasajes

c) Estadística

En este rubro se elaboraron y entregaron a la Coordinación del Grupo de Estadística del Consejo de la Judicatura Federal, los informes de las acciones de defensa y asesoría jurídica, relativos a los meses que abarca el periodo.



d) Recursos materiales

Para la sede central, en el mes de marzo de 2006 se obtuvo la liberación de recursos para el equipamiento de 3 privados destinados a la prestación del servicio de defensa penal y de asesoría jurídica en el Distrito Federal, así como el complementario de diversas áreas.

Nuevas instalaciones de la Delegación Quintana Roo

Nuevas instalaciones de la Delegación Durango

En materia de informática se obtuvieron 30 computadoras y 59 impresoras láser. Además de la sustitución de 359 computadoras por modelos más recientes y 1 impresora láser a color.

En cuanto a espacios físicos, durante el periodo se reubicaron a nuevas instalaciones la Delegación Durango, Michoacán, Quintana Roo y Sinaloa.



e) Depuración de expedientes

Depuración eficiente de expedientes administrativos de asuntos concluidos

El procedimiento dio como resultado la depuración de 185,756 expedientes de control correspondientes a las Delegaciones que enseguida se citan: Baja California, 26,312; Baja California Sur 3,546; Coahuila, 3,391; Chiapas, 5,941; Chihuahua, 15,691; Durango, 2,611; Estado de México, 31,183; Guanajuato, 495; Guerrero, 6,858; Michoacán, 4,071; Morelos, 2,695; Nayarit, 4,171; Nuevo León, 4,244; Oaxaca, 727; Puebla, 3,885; Querétaro, 2,004; Quintana Roo, 1,503; San Luis Potosí, 2,024; Sinaloa, 2,024; Sonora, 8,568; Tabasco, 4,365; Tamaulipas, 4,061; Veracruz, 1,723; Yucatán, 8,461; Zacatecas, 6,485; y Distrito Federal (Defensoría), 28,412 y (Asesoría) 305.

IV. Proyectos fuera del programa de trabajo

1. Reunión Nacional de Delegados

Los días 29 y 30 de mayo de 2006, tuvo lugar en la sede central del Instituto la Quinta Reunión Nacional de Delegados, en la que se analizaron y discutieron diversos temas de importancia sustantiva y trascendencia administrativa planteados por los delegados.



Quinta Reunión Nacional de Delegados

Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS
DE CONCURSOS MERCANTILES

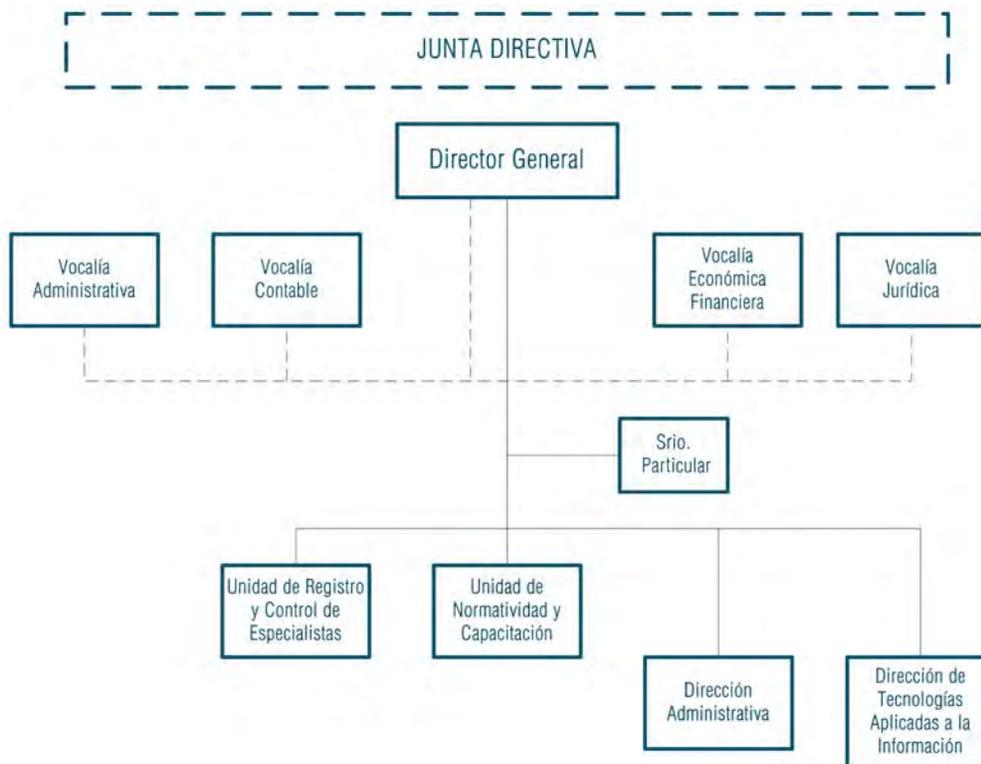
Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles



- I. Organigrama
- II. Misión y visión
- III. Programa de trabajo 2006
- IV. Proyectos fuera del programa de trabajo

Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles

I. Organigrama



II. Misión y visión

La misión del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles (IFECOM) consiste en maximizar el valor social de las empresas y apoyar los procesos extrajudiciales de prevención, los judiciales y los derechos de los interesados, promoviendo una cultura

Una Institución reconocida por el profesionalismo, ética y transparencia con que conduce sus acciones

concurzal de vanguardia apegada a la ley y a los estándares internacionales, con un enfoque empresarial multidisciplinario, promoviendo la ética y la excelencia en el desempeño profesional de sus integrantes y de los especialistas que designa.

Su visión es ser una Institución reconocida, nacional e internacionalmente, por el profesionalismo, ética y transparencia con que conduce las acciones y los principios relacionados con los procesos de concurso mercantil, así como promotores de la cultura concurzal basada en normas estrictas de excelencia.

III. Programa de trabajo 2006

Durante el 2006 se realizarán las actividades siguientes:

1. Sistema de especialistas

- Atender oportunamente las solicitudes de especialistas por parte de los Jueces de Distrito, órganos jurisdiccionales para los procesos concursales.
- Cumplir en tiempo y forma con el 100% de las solicitudes y requerimientos de los Jueces. Para esta acción, del universo posible de 207 Jueces se tomó un objetivo estimado de 35 que podrían solicitar la intervención del IFECOM durante el 2006, en el entendido de que no sólo se dará atención a estos 35 concursos nuevos que se estima tener, sino que también se dará seguimiento a los concursos notificados con anterioridad.
- Efectuar un seguimiento eficaz y eficiente de los procesos concursales, para asegurar su cumplimiento al 100% dentro de los tiempos establecidos, fijando estándares y supervisando el cumplimiento de la ley, así como el apego a las normas técnicas no jurídicas y al uso de formatos e instructivos del IFECOM.
- Auxiliar plenamente a los órganos jurisdiccionales que soliciten apoyo de opinión o documental.

Cumplimiento del 100% de las solicitudes hechas por los Jueces de Distrito que llevan asuntos de concurso mercantil

El Instituto ha dado atención y apoyo a las solicitudes de especialistas hechas por los Jueces de Distrito, órganos jurisdiccionales en los procesos concursales.

Asimismo, cumplió el 100% de las solicitudes y requerimientos de los Jueces de Distrito que llevan asuntos de concurso mercantil. Atendió 36 de los 35 estimados para todo el año, lo que representa un avance del 103%.

Causas de nuevos procesos en el periodo:

Origen	Cantidad	%
Solicitud	16	44
Demanda	20	56
TOTAL	36	100

En cuanto a la distribución geográfica de procedimientos concursales notificados al IFECOM en el periodo del 16 de noviembre de 2005 al 15 de noviembre de 2006, se tiene el siguiente resultado:

Estado	Juzgado	Cantidad	Estado	Juzgado	Cantidad
Distrito Federal	2°	2	Suma D.F.		25
	4°	1	Coahuila	3°	1
	5°	3	Jalisco	1°	1
	6°	1		2°	1
	7°	2		5°	1
	8°	2	México	1°	1
	10°	11		4°	1
	11°	3	Nuevo León	1°	1
Suma D.F.	25	Oaxaca	2°	1	
		Querétaro	2°	1	
		Sinaloa	1°	1	
		Sonora	7°	1	
		Suma		36	

Registro de especialistas integrado por especialidad:

Especialidad	Cantidad
Visitador	76
Conciliador	104
Síndico	93
Total	273

El Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles efectuó el seguimiento eficiente de los 145 procesos concursales activos para asegurar el 100% de cumplimiento dentro de los plazos establecidos, fijando estándares y supervisando el apego a la ley, a las normas técnicas y al uso de formatos e instructivos del propio Instituto.

Además, apoyó al 100% a los órganos jurisdiccionales que solicitaron auxilio de opinión o documental en 338 ocasiones.

Seguimiento eficiente de los procesos concursales

2. Atracción, conservación, registro y capacitación de especialistas

- Impartir 28 conferencias y/o presentaciones para atraer candidatos a especialistas, ante los miembros de la Federación Nacional de la República Mexicana de Colegios de Contadores Públicos, A.C.; la Asociación Mexicana de Contadores Públicos Colegio Profesional, A.C., y el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.
- Promover, desarrollar y coordinar 6 foros de estudio formados por grupos de especialistas para obtener una propuesta relativa a las “Actividades contables durante el proceso concursal”.

- Promover, desarrollar y coordinar a un grupo de trabajo con especialistas llevando a cabo 2 juntas mensuales para estudiar y afinar temas relativos a la “labor de conciliación y sindicatura” con el objeto de actualizar y capacitar a los especialistas. Esta actividad también será la base para elaborar los manuales de trabajo relacionados con las responsabilidades de los especialistas.
- Promover, desarrollar y coordinar dos grupos de especialistas para el estudio de temas jurídicos relacionados con el proceso concursal que incluye el análisis de la Ley y las resoluciones judiciales.
- Desarrollar una herramienta electrónica para la “Elaboración de informes” que apoye la labor de los especialistas.
- Asesorar y apoyar a los especialistas en temas jurídicos.

El Instituto se ocupó de la atracción, conservación, registro y capacitación de especialistas y rebasó su objetivo en un 18%, se realizaron 33 conferencias y presentaciones a los miembros de las Asociaciones de Contadores Públicos en distintas ciudades del país para atraer candidatos a especialistas.

Se llevaron a cabo 11 reuniones con 11 grupos de especialistas para realizar los estudios programados relativos a las “Actividades Contables durante el Proceso Concursal”, “Labor de Conciliación y Sindicatura” y “Temas Jurídicos Relacionados con el Proceso Concursal”.



Lic. Luis Manuel C. Méjan Carrer, Director General del IFECOM en el 2o. Congreso Iberoamericano de Derecho Concursal, efectuado en noviembre de 2006, en Mérida, Yucatán

El Instituto apoyará a sus especialistas desarrollando la herramienta denominada “Elaboración de Informes”, la cual tiene un avance del 60%.

Los especialistas también recibieron asesoría y apoyo en temas jurídicos mediante la atención de las 596 consultas recibidas.

3. Investigación

- Instrumentar e implementar una base de datos de los procesos concursales, así como los reportes correspondientes.
- Concluir e instrumentar un programa de intercomunicación segura vía Internet entre los especialistas y el IFECOM.
- Concluir un programa para la conservación y consulta de actas de la Junta Directiva del IFECOM.
- Concluir la reglamentación y promover el uso –interno y externo– de la Biblioteca del IFECOM, de acuerdo con las normas y criterios establecidos por el Consejo de la Judicatura Federal.

En relación con el objetivo relativo a la creación de una base de datos de los procesos concursales, debe señalarse que fue reprogramado para el 2007.

Para el programa de intercomunicación segura vía Internet entre los especialistas y el Instituto, se están estudiando nuevas herramientas de comunicación.

Se concluyó el programa para la conservación y consulta de actas de la Junta Directiva del IFECOM.

La formación y reglamentación de la Biblioteca del IFECOM, tiene un avance del 75% de la segunda fase de desarrollo; y se está adecuando para ser compatible con el nuevo *software* que se está instrumentando en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Importante avance en la formación y reglamentación de la Biblioteca del IFECOM

4. Comunicación

- Coordinar y/o apoyar y promover 5 eventos nacionales e internacionales relacionados con los procesos mercantiles y la cultura concursal.
 - Coordinar un módulo en el Congreso de Derecho Mercantil Internacional del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.
 - Organizar y coordinar la Reunión Anual de la International Association of Insolvency Regulators (IAIR).
 - Contribuir, participar y apoyar al International Insolvency Institute.

Coordinación de eventos nacionales e internacionales en materia de concursos mercantiles

- Participar en el Congreso Iberoamericano de Derecho Concursal que tendrá lugar en Mérida, Yucatán en noviembre de 2006.
- Contribuir, participar y apoyar los estudios de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional en diciembre de 2006.
- Mantener el programa de comunicación y apoyo recíproco con entidades del Poder Judicial, del Gobierno Federal, con asociaciones profesionales, cámaras empresariales, universidades y medios de comunicación con el objeto de difundir los objetivos específicos del concurso mercantil y promover la cultura concursal.
- Mantener una relación activa y participativa con tres grupos que promueven temas sobre insolvencia apoyando sus actividades y solicitudes dentro de la esfera de facultades del IFECOM.
 - Asociación de Especialistas, A.C.
 - Colegio de Abogados Concursales y Corporativos.
 - Grupo de Insolvencia de la Academia Mexicana de Derecho Financiero.

En relación con los eventos nacionales e internacionales se participó en el Congreso de Derecho Mercantil del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, con la impartición y coordinación del módulo “Insolvencia Transfronteriza”.

En cuanto a la organización y coordinación para llevar a cabo la Reunión Anual de la IAIR, en la que nuestro país fue sede, se trabajó intensamente en la logística para realizar

Sesión de inauguración de la Reunión Anual de la IAIR (México, abril de 2006). De izquierda a derecha: Lic. Luis Manuel C. Méjan Carrer, Director General del Instituto; Ministro Mariano Azuela Güitrón, Presidente de la SCJN y del CJF; Terry Gallagher, Presidente de la IAIR y Peter Joyce, Director Ejecutivo de la IAIR





Reunión Anual de la IAIR y el IFECOM, llevada a cabo del 23 al 26 de abril de 2006

dicho evento con resultados excelentes, por lo que se tuvo contacto con varios países integrantes de la IAIR y con áreas del Consejo de la Judicatura Federal como las Direcciones Generales de Comunicación Social, y de Relaciones Internacionales, etc.

Se participó y apoyó al International Insolvency Institute en su reunión anual en junio de 2006.

Se participó y apoyó el Congreso Iberoamericano de Derecho Concursal que se realizó en Mérida, Yucatán, en el mes de noviembre de 2006.

Se está trabajando y apoyando activamente en los estudios de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que se celebrará en diciembre de 2006, para lo cual se ha mantenido un contacto cercano con la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Respecto de la difusión de la cultura concursal, por medio de un programa de reuniones de trabajo, conferencias y entrevistas con entidades del Poder Judicial de la Federación, del Ejecutivo Federal, del Banco de México, con asociaciones profesionales, cámaras empresariales, universidades y medios de comunicación, se atendió al 100% con 146 reuniones de trabajo, 195 entrevistas y artículos y 31 conferencias impartidas.

Se otorgaron 5 apoyos a los grupos programados que promueven temas sobre la insolvencia y se incluyó a la Barra Mexicana del Colegio de Abogados, A.C.

5. Normatividad

- Revisar las Reglas de Carácter General de la Ley de Concursos Mercantiles y publicar la reforma (niveles de auxiliares, honorarios, categorías, gastos y demás temas que pudieran ser relevantes).

- Revisar los criterios generales conforme a las Reglas de Carácter General y efectuar una nueva redacción.
- Desarrollar una propuesta de reforma a la Ley de Concursos Mercantiles que promueva e invite a las empresas al correcto uso de la ley para su supervivencia.

Respecto de la revisión de las Reglas de Carácter General de la Ley de Concursos Mercantiles y publicación de la reforma respectiva, se tiene un avance del 40% de la nueva fase de revisión.

La revisión de los criterios generales conforme a las Reglas de Carácter General tiene un avance del 20% de la nueva etapa de revisión.

Por lo que hace a la revisión de la Ley de Concursos Mercantiles e instrumentación del plan acordado conforme a las reformas del Congreso, se cuenta con un 95% de avance; la propuesta se dictaminó en la Cámara de Diputados en primera lectura.

6. Cultura concursal

Difusión de la cultura concursal

- Impartir un diplomado de “Derecho Concursal”, con duración de 30 horas, en colaboración con el Instituto de la Judicatura Federal-Escuela Judicial.
- Desarrollar e instrumentar un diplomado virtual sobre “Derecho Concursal” para especialistas.
- Brindar apoyo en temas jurídicos sobre los concursos mercantiles al público en general que lo solicite.
- Fomentar y apoyar la elaboración de tesis sobre el concurso mercantil en coordinación con las universidades de nuestro país y otras instituciones educativas.

La impartición del diplomado de “Derecho Concursal” con duración de 30 horas, en colaboración con el Instituto de la Judicatura Federal-Escuela Judicial, concluirá el 30 de noviembre de 2006, faltando únicamente las evaluaciones.

El desarrollo y la instrumentación del diplomado virtual sobre “Derecho Concursal” para especialistas se encuentran con un 75% de avance en su segunda fase.

Como apoyo en temas jurídicos sobre concursos mercantiles al público en general, se han atendido las 359 consultas recibidas.

Se ha otorgado apoyo en la elaboración de 2 tesis profesionales relativas al concurso mercantil.

IV. Proyectos fuera del programa de trabajo

El Instituto impartió un “Curso Taller de Concursos Mercantiles” del 13 al 17 de febrero de 2006 para Magistrados, Jueces y Secretarios de los órganos jurisdiccionales que integran el circuito de Nuevo León, con una asistencia de 68 participantes.



Informe de Labores del Lic.
Luis Manuel C. Méjan
Carrer, Director General del
IFECOM

Abreviaturas

ADMVA	Administrativa
AES	Administración del Edificio Sede
AG	Acuerdo General
AGCJF	Archivo General del Consejo de la Judicatura Federal
AMP	Amparo
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CA	Comisión de Administración
CAASOS	Comité de Adquisiciones, Arrendamiento, Obra Pública y Servicios
CADI	Comité de Arrendamiento de Inmuebles
CADS	Comisión de Adscripción
CCJD	Comisión de Carrera Judicial
CCNO	Comisión de Creación de Nuevos Órganos
CD	Comisión de Disciplina
CDBM	Comité de Desincorporación de Bienes Muebles
CEJA	Centro de Estudios de Justicia de las Américas
CENDI	Centros de Desarrollo Infantil
CIDE	Centro de Investigación y Docencia Económicas
CIV	Civil
CJF	Consejo de la Judicatura Federal
CODE	Comité de Desincorporación de Bienes
CONAMED	Comisión Nacional de Arbitraje Médico
CPEUM	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
CPJF	Contraloría del Poder Judicial de la Federación

CSUPJF	Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación
CTAIPG	Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
CTO	Circuito
CVIE	Comité de Vigilancia, Información y Estadística
DGA	Dirección General de Auditoría
DGAJ	Dirección General de Asuntos Jurídicos
DGAP	Dirección General Adjunta a la Presidencia
DGAR	Dirección General de Administración Regional
DGCS	Dirección General de Comunicación Social
DGEPJ	Dirección General de Estadística y Planeación Judicial
DGGA	Dirección General de Gestión Administrativa
DGI	Dirección General de Informática
DGIM	Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento
DGSP	Dirección General de Servicios al Personal
DGPP	Dirección General de Programación y Presupuesto
DGR	Dirección General de Responsabilidades
DGRH	Dirección General de Recursos Humanos
DGRMSG	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
DGRNI	Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales
DGSMDI	Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil
DGSPC	Dirección General de Seguridad y Protección Civil
DGSRI	Dirección General de Sistemas de Redes de Informática
DGT	Dirección General de Tesorería
DOF	Diario Oficial de la Federación
DTO	Distrito
ESEVIAT	Sistema Electrónico de Viáticos
FAAJ	Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia
FICAJ	Fideicomiso del Programa de Vivienda para Magistrados y Jueces del Poder Judicial Federal
FIMAN	Sistema Integral de Registro y Control de Gasto
FONAC	Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores
IAL	Informe Anual de Labores

IFAI	Instituto Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental
IFDF	Instituto Federal de la Defensoría Pública
IFECOM	Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles
IJF	Instituto de la Judicatura Federal
INFOVES	Informes de Evaluación
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
JDO(S)	Juzgado (s)
LOPJF	Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación
MAGDO(A)	Magistrado (a)
MAT(S)	Materia (s)
ONU	Organización de Naciones Unidas
OPCES	Oficialía de Partes y Certificación del Edificio Sede
PPF	Policía Federal Preventiva
PEN	Penal
PJF	Poder Judicial de la Federación
PROC	Procesos
SAEB	Servicio de Administración y Enajenación de Bienes
SAE	Sistema Abierto de Enseñanza
SAR	Sistema de Ahorro para el retiro
SCJN	Suprema Corte de Justicia de la Nación
SE	Sesión Extraordinaria
SEA	Secretaría Ejecutiva de Administración
SECJACNO	Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos
SED	Secretaría Ejecutiva de Disciplina
SEF	Secretaría Ejecutiva de Finanzas
SEGOB	Secretaría de Gobernación
SEORMSG	Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales
SEP	Secretaría de Educación Pública
SEPLE	Secretaría Ejecutiva del Pleno
SEVIE	Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación
SIAA	Sistema Integral de Adquisiciones y Almacenes
SIAAr	Sistema Integral de Almacenes y Archivo

SIABI	Sistema de Administración de Bienes Informáticos
SIACOM	Sistema de Administración de Consultorios Médicos
SICCOM	Sistema de Correspondencia Común
SICOBBIN	Sistema de Control de Inventarios de Bienes de Inversión
SICOVI	Sistema Integral de Control de Viáticos
SIDP	Sistema de Declaración Patrimonial
SIGGA	Sistema Global de Gestión Administrativa
SISCO	Sistema de Correspondencia Común
SISE	Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes
SISUBI	Sistema de Suministro de Bienes
SO	Sesión Ordinaria
STCA	Secretaría Técnica de la Comisión de Administración
STCCNO	Secretaría Técnica de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos
STCFAAJ	Secretaría Técnica del Comité de Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia
STCIRF	Secretaría Técnica del Comité de Inversión de Recursos Financieros
STCPTI	Secretaría Técnica del Comité de Políticas de Tecnologías de la Información
STPJF	Sindicato de los Trabajadores del Poder Judicial de la Federación
SUA	Sistema de Universidad Abierta
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
TC	Tribunal Colegiado de Circuito
TRAB	Trabajo
TU	Tribunal Unitario de Circuito
UMED	Universidad Mexicana de Educación a Distancia
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México
VJ	Visitaduría Judicial